СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
"АГРОХИМСТРОЙ"ООД
за 2015г.

I. Цел на счетоводната политика:

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството,чрез функционалност и ефективност на практическото й използване за нуждите на управлението.

II.Нормативни актове въз основа на които се определя счетоводната политика и фактори,които оказват влияние върху счетоводната политика:

1.Закон за счетоводството и НСС

2.Вътрешни нормативни актове разработени в дружеството , отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота,албум на специфични първични документи и др.

3.Приема се , че фирмата продължава своята дейност.Ако настъпят обстоятелства или събития,които пораждат съмнения относно възможността на дружеството да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

III.Елементи на счетоводната политика:

1.Активи и пасиви:

Актив се признава и отчита като ДМА , когато отговаря на определението за ДМА:неговата стойност може да бъде надеждно изчислена;очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 700,00лв.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.

Във фирмата се прилага препоръчителният метод на оценка – след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв,той се отчита по цена на придобиване,намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Методът на амортизация е линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

- сгради: 4%
- машини,оборудване,апаратура: 30%
- автомобили: 25%

- компютри,софтуер,моб.телефони:50%
- всички останали активи: 15%

ДМА и ДНМА подлежат на обезценка съгласно НСС 36.

2.Стоково-материални запаси:

Материалите се завеждат по цена на придобиване,която включва покупната цена,вносни такси,разходи за доставка и др.разходи,които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Стоково-материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода средна притеглена цена.

3.Търговски и други вземания:

Вземанията се класифицират условно на три групи:

- текущи – които са погасени до датата на изготвяне на баланса;
- над 1 година от датата на възникването им;
- несъбираеми – вземания,които са просрочени над 5 години и се отписват от баланса.

4.Парични средства:

Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност,а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет по заключителния курс на БНБ.

5.Доходи на персонала:

Ведомостите за заплати се изготвят веднъж месечно.всички осигурителни вноски и данъци се внасят в бюджета в деня на изплащане на заплатите.

6.Приходи и разходи:

Приходът във фирмата се признава,когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка.начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи/принцип на съпоставимост между приходите и разходите/.

Разходите на фирмата се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода,за които се отнасят.

III.Промени в счетоводната политика:

Фирмата прилага утвърдена счетоводна политика и промени се правят само при изменения в законодателството,счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията.

Утвърждавам:

/Ан.Кинов/

ДРОБИМСТРОЙ ДОБРИЧ