

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

Съдружниците на

ООД "Хринад"

гр. Севлиево

1. Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **ООД "Хринад", гр. Севлиево** включващ счетоводния баланс към **31 декември 2007 г.** и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

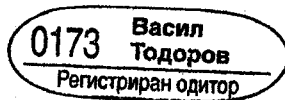
2. Отговорност на Ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване, и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

3. Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит.

Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен, така че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.



Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете и съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет; независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

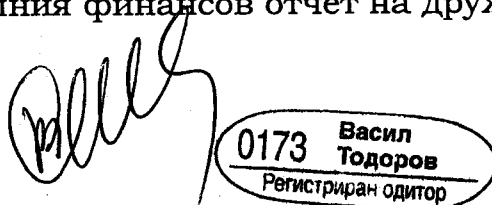
В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на **ООД "Хринад", гр. Севлиево**, както и за финансовите резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, действащ в Република България, ние се запознахме с Годишният доклад за дейността, изготвен от ръководството на дружеството. Годишният доклад за дейността не е част от финансовият отчет и е приложен към него. Считаме, че съществува съответствие между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството.

Васил Тодоров

Регистриран одитор



05.03.2008 г.

гр. Пловдив

4

„ХРИНАД” ООД

.....
/наименование на предприятието/

До
Васил Стоилов Тодоров
Регистриран одитор
гр. Пловдив

Дата: 05.03.2008г

ПРЕДСТАВИТЕЛНО ПИСМО ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Във връзка с одита на финансовия отчет на дружество „ХРИНАД” ООД гр. Севлиево за годината, завършваща на 31 декември 2007 год., с цел изразяване на мнение дали финансовият отчет дава вярна и честна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството „ХРИНАД” ООД към 31 декември 2007 год., както и за резултатите от неговата дейност и паричните му потоци за годината в съответствие с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.

Ние потвърждаваме своята отговорност за достоверното представяне във финансовия отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия,

Ние потвърждаваме, доколкото ни е известно, следните факти и обстоятелства като изявления:

- Не е имало случаи и ситуации на нередности и нарушения, в които са участвали ръководители или служители със съществени отговорности по отношение на вътрешния контрол, или които биха могли да имат съществено отражение върху финансовия отчет.

- Ние Ви предоставихме всички счетоводни регистри, отчети и документи и всички протоколи от общите събрания на акционерите и съвета на директорите, състояли се съответно на 27.12.2007 г.

- Потвърждаваме изчерпателността на информацията относно свързаните лица.

- Не сме извършвали сделки с цел изпиране на пари.

- Във финансовия отчет няма допуснати съществени неточности, отклонения и несъответствия, включително пропуски.

• Дружеството е спазило всички аспекти на договорни условия, които биха могли да окажат съществен ефект върху финансовия отчет в случай на неспазване. Не е имало случаи на неспазване на изисквания на регулаторни органи, които биха могли да окажат съществено влияние върху финансовия отчет в случай на неспазване.

• Следната информация е надлежно отчетена и в случаите, когато това е необходимо, е оповестена във финансовия отчет:

- (а) идентификацията на салдата по сметките и сделките със свързани лица;
- (б) загуби, възникващи в резултат на неотменени ангажименти по продажби и покупки;
- (в) активи, предоставени като обезпечение;

• Не разполагаме с информация относно съществуването на бъдещи или предприети за реализация планове или намерения, които биха променили съществено стойността или класификацията на активите и пасивите, отразени във финансовия отчет.

• Ние нямаме планове за преустановяване на производствени линии или други планове, които биха довели до излишък или залежаване на материалните запаси. Материалните запаси са отразени по стойност, която не надвишава тяхната нетна реализируема стойност.

• Дружеството има задоволителни права на собственост върху всички активи, отчетени във финансовия отчет.

• Не са настъпили събития след датата на баланса, които да налагат корекции или отделно оповестяване във финансовия отчет или пояснителните приложения към него.

• Не съществуват официални или неофициални договорености за компенсиране на насрещни задължения с наши парични средства и инвестиционни сметки.

.....
Борислав Пенчев
(Изпълнителен директор)

.....
подпис:

.....
Радка Коева
(Финансов директор)

.....
подпис:

Справка**за оповестяване на счетоводната политика
на „Хринад” ООД****1. Обща информация**

„Хринад” ООД е вписано в търговския регистър на Габровски окръжен съд с решение по фирмено дело 641 от 2000 г.

Основният предмет на дейност е производство и преработка на селскостопанска продукция и продажба на стоки от собствено производство.

2. Счетоводна политика

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящият финансов отчет е изготвен съгласно принципа на историческа цена.

2.1. Принцип на действащо предприятие

Финансовите отчети са изготвени на принципа на действащо предприятие, който предполага, че дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще. Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата, както и от обезпечаването на финансиране от страна на настоящите и бъдещи собственици и инвеститори. Ако стопанските рискове бъдат подценени и дейността на дружеството бъде затруднена или прекратена, а съответните активи продадени, следва да бъдат извършени корекции, за да се намали балансова сума на активите до тяхната ликвидационна стойност, да се начислят евентуални бъдещи задължения, и да се извърши рекласификация на дълготрайните активи и дългосрочните пасиви като краткотрайни такива. Като се има предвид оценката на очакваните бъдещи парични потоци, управителите на дружеството считат, че е подходящо финансовите отчети да бъдат изготвени на база на принципа на действащото предприятие.

2.2. Сделки в чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута са отчетени по валутните курсове в деня на сделката: отрицателни и положителни валутно-курсови разлики при разплащане се отчитат в отчета за приходите и разходите. Паричните активи и пасиви в чуждестранна валута се отчитат по заключителен курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на баланса. Отчетените отрицателни и положителни валутно-курсови разлики се отразяват в отчета за приходите и разходите.

Значими валутни курсове:

	Към 31 декември	
	2007 г.	2006 г.
1 евро се равнява на	1.95583	1.95583

2.3. Дълготрайни материални активи

Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при

придобиването им е 500 лева.

Дълготрайните материални активи се отчитат първоначално по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно Дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

Амортизируемата стойност на дълготрайните материални активи е равна на отчетната им стойност. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод според предполагаемия им срок на годност. Сроковете на годност се определят според периодът, през който се предполага, че амортизируемите активи ще бъде използвани от предприятието, като се взема предвид тяхното предполагаемо физическо износване и морално остаряване и са определени по класове както следва:

	<u>Години</u>
Сгради	50
Машини и оборудване	8-14
Стопански инвентар	8
Транспортни средства	4
Други	

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

2.4. Обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи

За амортизируемите активи ръководството извършва регулярно тест за обезценка, когато събития или промени в обстоятелствата са признак, че балансовата стойност на актива може да не е възстановима.

Загуба от обезценка се признава до размера, с който балансовата стойност на актива превишава неговата възстановима стойност. Възстановимата стойност на актива е по-голямата от следните две стойности: (1) неговата справедлива цена без съпътстващите разходи за продажба и (2) неговата стойност в употреба.

Активи за които е била призната загуба от обезценка се прави последващ тест за евентуално възстановяване на обезценката на всяка дата на изготвяне на финансови

отчети.

2.5. Парични средства

Паричните средства са краткосрочни финансови активи под формата на парични наличности и/или парични еквиваленти. Паричните наличности са налични в брой пари и безсрочни депозити.

2.6. Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси са материали, придобити с цел влягане в производството, стоки, придобити с цел за продажба и готова собствена продукция.

Стоково-материалните запаси се оценяват първоначално по доставната стойност, която представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция. В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности. За нормален се приема капацитетът, при който се определя средно производство за няколко периода или сезона при нормални условия, като се взема предвид загубата на капацитет вследствие на планирана поддръжка. Разпределянето на променливите общопроизводствени разходи за всеки произведен продукт се извършва на базата на реалното използване на производствените мощности.

Разпределянето на общопроизводствени разходи се разпределят между основните продукти на базата на относителния дял на справедливата (продажната) стойност на всеки продукт в общата справедлива (продажна) стойност на продукцията.

Методът за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е "средно-претеглен". Средно-претеглена стойност, при която средно-претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните идентични стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на идентичните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на идентичните стоково-материални запаси - носители на тези стойности.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

2.7. Финансови активи

Дружеството класифицира финансови активи като вземания и заеми, възникнали първоначално в предприятието.

След първоначалното признаване Дружеството оценява вземанията по амортизирана стойност с помощта на метода на ефективната лихва, намалена с последващи разходи за обезценка за трудносъбираеми вземания, основаваща се на преглед, извършен от ръководството на салдата към края на годината. Несъбираемите вземания се признават на разход в периода, в който бъдат установени.

2.8. Данъчни временни разлики

Данъчните временни разлики се начисляват по балансовия метод за всички временни разлики, явяващи се между данъчната основа на активите и пасивите и тяхната балансова стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане. При изчисляването на данъчните временни разлики се използват данъчни ставки, които се отнасят за периодите на обратно проявление на данъчните временни разлики.

Основните временни разлики възникват от начислени компенсируеми отпуски и разлика в балансовите стойности на амортизируемите дълготрайни активи.

2.9. Лизинг

Лизингови договори, при които наемодателят прехвърля на наемателя в значителна степен всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива, като в крайна сметка правото на собственост може да бъде или да не бъде прехвърлено, се третира от Дружеството като финансов лизинг. Всички други лизингови договори се третира като експлоатационен лизинг.

Счетоводно отчитане на лизингови договори, когато дружеството е лизингополучател

Финансов лизинг

Финансовият лизинг се признава като актив и пасив в счетоводния баланс на Дружеството с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък—по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Всяко плащане по лизинга се разпределя между главница и лихва, така че да се постигне постоянен лихвен доход в процентно изражение, изчислен на база на остатъчната главница. Съответните плащания по лизинга, нетно от лихвите, се включват в други дългосрочни задължения. Лихвите се признават като разход в отчета за приходите и разходите за периода на наемния договор. ДМА придобити чрез финансов лизинг се амортизират в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи.

Експлоатационен лизинг

Плащанията във връзка с експлоатационен лизинг се отнасят като разход в отчета за приходите и разходите на равни вноски за периода на наемния договор.

При прекратяване на лизинговия договор преди изтичане на лизинговия период, всяко

плащане под формата на неустойка се признава като разход в периода, в който договорът е бил прекратен.

2.10. Признаване на приходи

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Приходът се признава, когато: (а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката; (б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; (в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени; и (г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите). Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи от продажба на стоки

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия: (а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките; (б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки; (в) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; (г) продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата; и (д) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършване на услуги

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия: (а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; (б) предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката; (в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи; и (г) разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя, като се направи проверка на извършената работа.

2.11. Сделки със свързани лица

За целта на изготвянето на настоящият счетоводен отчет едноличният собственик на капитала, неговите дъщерни и асоциирани дружества, служители на ръководни постове и членовете на управителните органи, както и близки членове на техните семейства, включително и дружествата, контролирани от всички гореизброени лица, се третира като свързани лица. В рамките на нормалната стопанска дейност се осъществяват редица сделки със свързани лица. Подробна информация за операциите със свързани лица и разчетите с тях в края на годината е представена в Приложение.....

2.12. Събития настъпили след датата на баланса

Събитията, както благоприятни, така и неблагоприятни, които настъпват между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване могат да бъдат: (а) *коригиращи събития* - събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет, и (б) *некоригиращи събития* - събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Дружеството коригира признатите суми или признава суми, които не са били признати, за да отрази коригиращите събития.

Предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били признати, когато са налице некоригиращи събития.

2.13. Финансово управление на риска

Фактори, определящи счетоводния риск

Дейността на Дружеството е изложена на редица счетоводни рискове, в това число на ефекта от промяна на валутните курсове, лихвените проценти, кредитен и ликвиден риск. Ръководството следи за цялостния риск и търси начини да неутрализира потенциалните отрицателни ефекти върху счетоводните показатели на Дружеството.

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2006 г.
Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

3. Разходи за материали

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Пилета бройлери	5,830	3,463
Опаковки	305	257
Електроенергия	112	105
Природен газ	26	24
Вода	32	35
Резервни части	12	17
Адитиви	40	18
Миещи и дезинфекционни препарати	15	-
Работно облекло уреди и инструменти	25	-
Материали	22	-
Минерална вода	4	-
ГСМ	108	-
Полуфабрикати	128	-
Офис обзавеждане	3	-
Канцеларски материали	6	-
Еднодневни пилета	2	-
Фураж и медикаменти	15	-
Други	1	376
	6,686	4,295

4. Разходи за външни услуги

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Метро такси и поща	143	157
Извозване на отпадъци	115	75
ДВСК	13	55
Разходи за наем на хладилни камери	51	45
Телекомуникационни разходи	46	44
Разходи за ремонти на дълготрайни материални активи	21	18
Разходи за ремонти на МПС	32	-
Охрана	17	14
Разходи за транспортни услуги	13	10
Застраховки	11	-
Лабораторни изследвания	22	-
Отглеждане на бройлери	4	-
Наеми квартири	10	-
Такса опаковки	6	20
Реклама	3	-
Адвокатски и пощенски услуги	4	-
Други услуги	34	129
	545	547

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2006 г.

Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

5. Разходи за възнаграждения и осигуровки

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Разходи за трудови възнаграждения	533	236
Разходи за социално осигуряване	126	58
Начислен размер на неползвани компенсирани отпуски	-	18
	659	312

6. Други разходи

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Отписани вземания	27	106
Безплатна храна	50	-
Глоби и неустойки	3	-
Такса битови отпадъци	18	-
Данък недвижими имоти, представителни разх., соц. р-ди	4	-
Представителни разходи	3	-
Командировки	3	-
Липси, брак, кражби	14	-
Непризнат данъчен кредит	4	29
Оценка на готова продукция	247	-
Други разходи	6	22
	379	177

7. Разходи за лихви

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
По получени заеми от финансови институции	142	89
По получени заеми от свързани лица	-	56
По държавни вземания	1	14
По финансов лизинг	-	8
	143	167

8. Разходи за данъци

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Текущ данък	-	10
Ефект от отсрочените данъци (Приложение 16)	12	18
	12	28

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.
Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

9. Дълготрайни материални активи

	Земи	Сгради	Машини, съоръжени я и оборудване	Трансп ортни средст ва	Други	Разходи за придобива не на ДМА	Общо
Годишен период към 31 декември 2006 г.							
Начална балансова стойност	1	1,675	1,100	230	25	50	3,081
Новопридобити	-	-	40	-	5	214	259
Трансфери	-	-	97	-	(10)	(87)	-
Отписани	-	(1)	-	-	-	-	(1)
Амортизация	-	(70)	(268)	(62)	(12)	-	(412)
Крайна балансова стойност	1	1,604	969	168	8	177	2,927
Към 31 декември 2006 г.							
Отчетна стойност	1	1,744	1,601	248	38	177	3,809
Натрупана амортизация	-	(140)	(632)	(80)	(30)	-	(882)
Крайна балансова стойност	1	1,604	969	168	8	177	2,927
Годишен период към 31 декември 2007 г.							
Начална балансова стойност	1	1,744	1,601	248	38	177	3,809
Новопридобити	15	160	34	68	12	610	898
Трансфери	-	-	-	-	-	(202)	(202)
Отписани	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация	-	(177)	(860)	(111)	(26)	-	(1,175)
Крайна балансова стойност	16	1,727	775	203	24	585	3,330
Към 31 декември 2007 г.							
Отчетна стойност	16	1,904	1,635	314	38	585	4,495
Натрупана амортизация	-	(177)	(860)	(111)	(26)	-	(1,174)
Крайна балансова стойност	16	1,727	775	203	24	585	3,330

Всички Дълготрайни материални активи са предоставени като залог за обезпечаване на пасиви.

Наемни плащания за наети хладилни камери са признати в отчета за приходите и разходите (Приложение 4).

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.
Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

Дружеството има транспортни средства и машини взети на финансов лизинг, както следва:

	Към 31 декември	
	2007	2006
Отчетна стойност: капитализиран финансов лизинг	155	253
Натрупана амортизация	(45)	(67)
Балансова стойност	110	186

10. Стоково-материални запаси

Всички стоково-материални запаси са дадени в залог за обезпечаване на пасиви.

Стоково-материалните запаси представени в отчета по нетна реализируема стойност, след направена преоценка с протокол за преоценка № 1/ 31.12.2007г. на склад готова продукция съгласно НСС 2.

11. Парични средства

За целите на отчета за паричните потоци, паричните средства се състоят от паричните наличности посочени в счетоводния баланс.

12. Вземания от клиенти и доставчици по аванси

	Към 31 декември	
	2007	2006
Вземания от клиенти	394	353
Доставчици по аванси	880	81
	1,274	434

Дружеството има заложен вземания за обезпечаване на пасиви (Приложение 14).

13. Разходи за бъдещи периоди

Краткосрочните разходи за бъдещи периоди към 31.12.2007г. представляват предплатени разходи за застраховки на активи.

Дългосрочните разходи за бъдещи периоди към 31.12.2007г. представляват разходи за бъдещи периоди по финансов лизинг (Приложение 15).

14. Дългосрочни задължения към финансови предприятия

	Към 31 декември	
	2007	2006
Инвестиционен кредит по програма САПАРД	269	415
Кредитна линия	2,343	685
Кредитна линия – Метро	-	100
	2,612	1,200

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.

Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

За обезпечаване на ползваните кредити са учредени следните обезпечения:

1. За инвестиционен релит по програма САПАРД, първи по ред особен залог на цяло търговско предприятие Хринад ООД, в което се включват всички ДМА на Дружеството.
2. За кредитна линия, втори по ред особен залог на цяло търговско предприятие Хринад ООД, в което се включват всички ДМА на Дружеството.
3. За кредитна линия Метро залог на вземания в размер на 125 хил. лева., произтичащи от споразумение за търговските условия сключено между Дружестово и Метро Кеш & Кери България ЕООД на 24 януари 2006 г.

15. Дългосрочни задължения по финансов лизинг

	Към 31 декември	
	2007	2006
Задължения по финансов лизинг:	34	95
- В това число сумата, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди.	4	9

Задълженията по финансов лизинг са ефективно обезпечени, тъй като полученият под формата на финансов лизинг актив е изискуем от лизингодателя в случай на прекратяване на плащането от страна на Дружеството на лизинговите вноски.

16. Отсрочени данъчни пасиви

	Към 31 декември	
	2007	2006
В началото на годината	18	-
Разход/(приход) в отчета за приходите и разходите	12	18
В края на годината	30	18

	31 декември 2006 г.	Разход/ (Приход) в ОПР	31 декември 2007 г.
Данъчни временни разлики – актив:			
Неизползвани компенсирани отпуски	(2)	2	-
Данъчни временни разлики – пасив:			
Разлика в балансовите стойности на дълготрайните амортизируеми активи	20	35	55
Разходи от оценка на продукцията до нетна реализируема стойност	-	(25)	(25)
		12	30

17. Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Финансиранята представляват получени средства от Държавен фонд Земеделие е по програма САПАРД през 2005 г. в размер на 1,247 хил. лева.
 Краткосрочната част от финансирането към 31.12 2007 г. в размер на 332 хил. лева е частта, която ще се признае като приход от финансиране през 2008 г.

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.

Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

18. Задължения към персонала

	Към 31 декември	
	2007	2006
Задължения за текущи заплати	48	19
Задължения за неизползвани компенсируеми отпуски	-	13
	<u>48</u>	<u>32</u>

19. Свързани лица

19.1 Покупка на материали

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Гримит ЕООД	4,178	47
	<u>4,178</u>	<u>47</u>

19.2 Разходи за лихви по получени заеми

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Булчикън АД	-	56
		<u>56</u>

19.3 Приходи от лихви по предоставени заеми

	Година, завършила на 31 декември	
	2007	2006
Ивайло Бонев	-	11
Николай Зиколов	-	11
	<u>-</u>	<u>22</u>

19.4 Разчети към края на годината произтичащи от предоставени средства

	Към 31 декември	
	2007	2006
Гримит ЕООД	-	20
	<u>-</u>	<u>20</u>

19.5 Разчети към края на годината произтичащи от предоставени дългосрочни заеми

	Към 31 декември	
	2007	2006
Ивайло Бонев	361	745
Николай Зиколов	619	746
	<u>980</u>	<u>1,491</u>

ХРИНАД ООД
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 Г.

Всички суми са в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

19.6 Разчети към края на годината произтичащи от предоставени аванси към доставчици

	Към 31 декември	
	2007	2006
Гримит ЕООД	-	17
	-	17

19.7 Разчети към края на годината произтичащи от вземания от клиенти

	Към 31 декември	
	2007	2006
Гримит ЕООД	-	32
	-	32

19.8 Разчети към края на годината произтичащи от получени дългосрочни заеми

	Към 31 декември	
	2007	2006
Булчикън АД	2,900	2,225
	2,900	2,225

19.9 Разчети към края на годината произтичащи от покупка на материали

	Към 31 декември	
	2007	2006
Гримит ЕООД	94	39
	94	39

20. Условни активи и пасиви

Данъчните служби могат по всяко време да проверят отчетите и регистрите за петте последователни години от отчетния данъчен период и да наложат допълнителни данъчни актове или глоби. На Ръководството на Дружеството не са известни обстоятелства, които биха могли да доведат до възникване на съществени задължения в тази област.

21. Събития след датата на баланса

Няма съществени събития, след датата на баланса, които оказват влияние върху годишния финансов отчет.

БАЛАНС

на "ХРИНАД" ООД, гр. Севлиево, ЕИК 107516272 към 31 декември 2007 год.

ПАСИВ

АКТИВ	Сума (хил. лв.)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
	1	2		1	2
А. Собствен капитал					
I. Дълготрайни материални активи			I. Основен капитал	5	5
1. Земи	16		Общо за група I:	5	5
2. Страни	1 727	1 604	II. Резерви	2	2
3. Машини, съоръжения и оборудване	775	969	Общо за група II:		
4. Транспортни средства	203	168	III. Финансов резултат		
5. Други дълготрайни материални активи	24	8	1. Печалба от минали години	585	570
6. Разходи за придобиване на ДМА	585	177	2. Текуща печалба/загуба/	18	15
Общо за група I:	3 330	2 927	Общо за група III:	603	585
II. Дълготрайни нематериални активи	14		Общо за раздел A:	610	592
III. Дългоср. вземания от свързани лица	980	1 491	Общо за раздел A:		
IV. Разходи за бъдещи периоди /652/	4	9	В. Дългосрочни пасиви		
Общо за раздел A:	4 328	4 427	I. Дългосрочни задължения към фин. предпр.	2 612	1 200
Б. Краткотрайни активи			II. Задължения към свързани лица	2 900	2 225
I. Материални запаси			III. Задължения по фин. лизинг	34	95
1. Материали	72	49	IV. Отсрочени данъчни пасиви	30	18
2. Продукция	1 311	761	Общо за група I:	5 576	3 538
3. Незавършено производство		4	II. Прих. за б-д. пер. и финансираня	332	838
Общо за група I:	1 383	814	Общо за група II:	332	838
II. Краткосрочни вземания			Общо за раздел B:	5 908	4 376
1. Вземания от клиенти и дост. по аванси	1 274	434	В. Краткосрочни пасиви		
2. Вземания от свързани лица	2	69	I. Краткосрочни задължения		
3. Други краткосрочни вземания	76	1	1. Задължения към фин. предприятия	100	
4. Данъци за възстановяване	1 352	591	3. Задължения към доставчици	341	733
Общо за група II:			5. Задължения към персонала	48	32
III. Парични средства			6. Задължения към осигурителни предпр.	19	12
1. Парични средства в брой		66	7. Задължения за данъци /459/	21	20
2. Парични средства в безср. депозити	39	39	8. Други задължения /495, 499 /	31	30
3. Други парични средства	5	9	9. Задължения по фин. лизинг	33	39
Общо за група III:	44	105	Общо за група I:	593	866
IV. Разходи за бъдещи периоди / 651 /	4	2	II. Приходи за б-д. периоди и финансираня		
Общо за раздел B:	2 783	1 512	Общо за раздел B:	593	971
Сума на актива (A+B+V)	7 111	5 939	Сума на пасива (A+B+V)	7 111	5 939

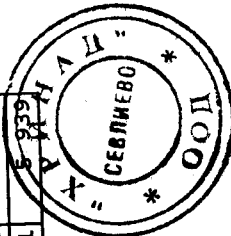
Съставител:.....

/ Радка Коева /

0173 Васил Тодоров
Регистрант-одитор

5.03.2008

Ръководител:  / В. Пенчев /



29.02.2008

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "ХРИНАД" ООД, ЕИК 107516272
януари - декември 2007 год.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	В хил. лв.		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	В хил. лв.	
	Текуща година	Предж. година		Текуща година	Предж. година
A. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			I. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Разходи за материали	6686	4295	1. Продукция	7054	5086
2. Разходи за външни услуги	545	547	2. Стоки	18	280
3. Разходи за амортизации	296	412	3. Услуги	274	237
4. Разходи за възнаграждения	533	249	4. Други	41	32
5. Разходи за осигуровки	126	63	Общо за група I:	7387	5635
6. Други разходи	379	177	II. Приходи от финансираня	611	105
Общо за група I:	8565	5743	в т.ч. от правителството	611	
II. Суми с корективен характер			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
7. Балансова стойност на продадени активи /без продукция/	14	203	5. Приходи от лихви		22
8. Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	(792)	(422)	в т.ч. лихви от свързани предприятия		22
Общо за група II:	(778)	(219)	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
III. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			Общо за група III:		22
12. Разходи за лихви	143	167	Б. ОБЩИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА /I+II+III/	7998	5762
в т.ч. от лихви към свързани предприятия		56	В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		
14. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	4	6	IV. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
15. Други разходи фин. операции	34	22			
Всичко по група III:	181	195			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА /I+II+III/	7968	5719			
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	30	43			
IV. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ					
Г. ОБЩО РАЗХОДИ /Б+IV/	7968	5719	Г. ОБЩО ПРИХОДИ /Б+IV/	7998	5762
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	30	43	Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА		
V. РАЗХОДИ ЗА ДАЊЦИ	12	28			
- Данък от печалбата		10			
- Отсрочени данъци	12	18			
Е. ПЕЧАЛБА /Д-V/	18	15	Е. ЗАГУБА /Д+V/		
ВСИЧКО [Г+V+Е]	7998	5762	ВСИЧКО [Г+Е]	7998	5762

Дата: 12.02.2008 г.

СЪСТАВИТЕЛ:

/ Радка Коева /

УПРАВИТЕЛ :

/ Борислав Пенчев /

0173 Васил Тодоров
Регистриран одитор

5.03.2008г



ОТЧЕТ

за собствения капитал

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

за 2007г.

за 2007г.

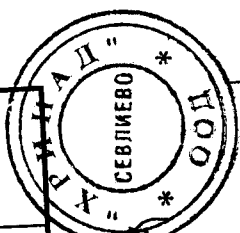
Показатели	Основен капитал	Резерви						финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба			
				Общи	Специал изирани	Други					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
а											
Салдо в началото на отчетния период	5			2			585			592	
1. Изменения за с-ка на собствениците											
увеличение											
намаление											
2. финансов резултат за текущия период											
3. Разпределение на печалбата											
в т.ч. за дивиденди							18			18	
4. Покриване на загуба											
5. Последващи оценки на ДМА											
увеличения											
намаления											
6. Последващи оценки на финансови											
активи и инструменти											
увеличение											
намаление											
7. Промени в смет. политика и грешки											
8. Други изменения в собствения капитал	5					2		603		610	
Салдо към края на отчетния период											
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период											

Съставител :
/ Р.Коева /

0173 Васил Тодоров
Регистриран одитор

5.03.2008г

Ръководител :
/ Б. Пенчев /



ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
на "Хринад" ООД
за периода януари - декември 2007 год.

/хил. лв./

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	7 892	9 076	(1 184)	5 829	5 772	57
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	15	666	(651)	13	334	(321)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни		135	(135)		14	(14)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		4	(4)		6	(6)
Платени и възстановени данъци върху печалбата			-		46	(46)
Други парични потоци от основна дейност	771	44	727	240	19	221
Всичко парични потоци от основна дейност /А/	8 678	9 925	(1 247)	6 082	6 191	(109)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2 343	1 340	1 003	28	249	(221)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	905		905		89	(89)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност /Б/	3 248	1 340	1 908	28	338	(310)
В. Парични потоци от финансовата дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	924	1 646	(722)	757	1 500	(743)

0173 Васил
Тодоров
Регистриран одитор

СПРАВКА

за дълготрайните активи
към 31.12.2007 год.

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

Показатели	Отчетна стойност на ДА				Последваща оценка		Преоцене на стойност	Амортизация				Последваща оценка			Преоцене на амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпване през периода	на излизане през периода	в края на периода	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през годината	остатък на периода	в края на периода	увеличение	намаление			
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Дълготрайни материални активи																
1. Земи /терени/	1	15	0	16				0	0	0	0			0	0	
2. Сгради и конструкции	1744	160	0	1904				140	37	0	177				1727	
3. Машини и оборудване	1601	34	0	1635				642	218	0	860				775	
5. Транспортни средства	248	66	0	314				80	31	0	111				203	
6. Стопански инвентар	14	4	0	18				4	1	0	5				13	
7. Други ДМА	24	8	0	32				16	5	0	21				11	
Обща сума I.:	3632	287	0	3919				882	292	0	1174				2745	
II. Дълготрайни нематериални активи																
1. Права върху собственост	0	0	0	0				0	0	0	0				0	
2. Програмни продукти	1	17	0	18				1	3	0	4				14	
3. Продукти от развойна дейност	0	0	0	0				0	0	0	0				0	
4. Други ДНМА	0	0	0	0				0	0	0	0				0	
Обща сума II.:	1	17	0	18				1	3	0	4				14	
III. Дългосрочни финансови активи/ без дългосрочни вземания/																
1. Дялове и участия																
в т.ч.																
- в дъщерни предприятия																
- в смесени предприятия																
- в асоциирани предприятия																
- в други предприятия																
2. Инвестиционни имоти																
3. Други дългосрочни ценни книжа																
Обща сума III.:																
IV. Търговска репутация																

[illegible]

Съставител: / Р.Коева /

гр.Севлиево

Ръководител :
/ Б. Пенчев /

СПРАВКА

Елемент № 7.3

за вземанията, задълженията и провизиите
към 31.12.2007г.
на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до 1 год.	над 1 год.
I.	Невнесен капитал			
II.	Дългосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия	980		980
	Всичко за II:	980		980
III.	Краткосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия			
2	Вземания от клиенти	1 274	1 274	
3	Данъци за възстановяване			
	данък върху печалбата			
	данък върху добавената стойност	76	76	
	възстановими данъчни временни разлики			
4	Други вземания	2	2	
	Всичко за III:	1 352	1 352	
	Общо вземания: (I+II+III)	2 332	1 352	980
Показатели		Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до 1 год.	над 1 год.
I.	Дългосрочни задължения			
1	Задължения към свързани предприятия	2 900		2 900
2	Задължения към финансови предприятия	2 612		2 612
3	Задължения към финансов лизинг	34		34
	Всичко за I.	5 546	0	5 546
II.	Краткосрочни задължения			
1	Задължения към финансови предприятия	100	100	
2	Задължения към доставчици	341	341	
3	Задължения към финансов лизинг	33	33	
4	Задължения към персонала	48	48	
5	Данъчни задължения			
	данък върху печалбата			
	др. данъци - соц.р-ди, прев.средства, ДДФЛ	21	21	
	Задължения към осигур. предпр-я	19	19	
6	социално осигуряване			
	здравно осигуряване			
	други (ДЗПО)			
7	Други задължения	31	31	
	Всичко за II.	593	593	
	Общо задължения: (I+II)	6 139	593	5 546

Съставител :
/ Р.Коева /

Ръководител :
/ Б. Пенчев /

29.02.2008

1

34

СПРАВКА
за приходите и разходите от лихви
към 31.12.2007 год.
на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума	
		начислени	платени/получени
а		1	2
I. Приходи от лихви			
1	Лихви по разплащателни сметки	-	-
2	Лихви по предоставени краткосрочни заеми	-	-
3	Лихви по предоставени дългосрочни заеми	-	-
4	Лихви търговски вземания	-	-
5	Други лихви	-	-
	Обща сума на приходите от лихви	0	0
II. Разходи за лихви			
1.	Лихви по краткосрочни заеми	-	-
-	Редовни заеми в левове	-	-
-	Редовни заеми във валута	-	-
2	Лихви по дългосрочни заеми	-	-
-	Редовни заеми в левове	11	11
-	Редовни заеми във валута	126	126
3	Лихви по държавни вземания	-	-
4	Лихви по финансов лизинг	6	6
	Обща сума на разходите за лихви	143	143

Съставител :

/ Р.Коева /

Ръководител :

/ Б. Пенчев /

СПРАВКА

за извънредните приходи и разходи
към 31.12.2007 год.
на "Хринад" ООД гр. Севлиево

Показатели		Сума
а		1
I.	Извънредни приходи	
1.	Получени застрахователни обезщетения	3
2.	Други	
	Обща сума I.:	3
II.	Извънредни разходи	
1.	Разходи от природни и други бедствия	
2.	Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3.	Други	
	Обща сума II.:	0

Съставител : 

/ Р. Коева /

Ръководител : 

/ Б. Пенчев /

СПРАВКА**за финансовите резултати**

към 31.12.2007 год.

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума
1		2
A.	Неразпределена печалба	
I.	Неразпределена печалба към 01.01.2007г.	585
II.	Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	
1.	Печалбата от предходната година	-
2.	Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	-
3.	Други източници	-
	Обща сума II.	0
III.	Разпределение на печалбата от минали години	-
1.	За покриване на загуба от минали години	-
2.	За резерви	-
3.	За дивиденди	-
4.	Дарения	-
5.	Увеличаване на основния капитал	-
7.	Неразпределена печалба	-
	Обща сума III.	0
IV.	Неразпределена печалба към 31.12.2007г.	585
B.	Непокрита загуба	-
I.	Увеличение на загубата за сметка на:	-
1.	Прехвърляне на загуба от предходната година	-
2.	Други	-
	Обща сума II.	0
III.	Покриване на загуби от минали години за сметка на:	-
1.	Неразпределена печалба от минали години	-
2.	Резерви	-
3.	Основен капитал	-
	Обща сума III.	0
IV.	Непокрита загуба към 31.12.	-
B.	Финансов резултат от текущата година	-
1.	Печалба	18
2.	Загуба	-

Съставител :

/ Р.Коева /

Ръководител :

/ Б. Пенчев /

Одитирано предприятие: „ХРИНАД“ ООД

Дата : 05.03.2008 г.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Ние сме извършили процедури за идентифициране на събития, настъпили след датата на баланса и потвърждаваме, че :

- Не са настъпили значими промени в условията за търговия и икономическия климат, в които Дружеството работи;
- Не са настъпили никакви събития в известните ни области на риск и в условните ангажименти, не са вписани нови неотменими ангажименти, заеми или гаранции;
- Не са настъпили никакви събития в отношенията на Дружеството с неговите клиенти, служители, основни доставчици и правителството, а също и влияние на значителни промени във валутния курс;
- Не планираме продажби или придобивания на съществени активи;
- Не предвиждаме емитиране на нови акции, облигации, както и сключване на споразумения за преобразуване на Дружеството, или ликвидация;
- Няма значими промени в статута на позициите, осчетоводени във финансовия отчет, въз основа на предварителни и неокончателни данни;
- Няма необичайни корекции или други събития, настъпили след края на годината;
- Не са възникнали никакви събития, които да поставят под въпрос адекватността на приложената счетоводна политика по отношение на валидността на предположението за действащо предприятие;
- Не са възникнали други въпроси, свързани с отчетите.

Не сме установили никакви събития, които да са настъпили след датата на баланса и които биха изисквали корекция или оповестяване във финансовия отчет за 2007г. или в приложенията към него.

Управител:.....
/Борислав Пенчев /

Гл.счетоводител:.....
/Радка Коева/

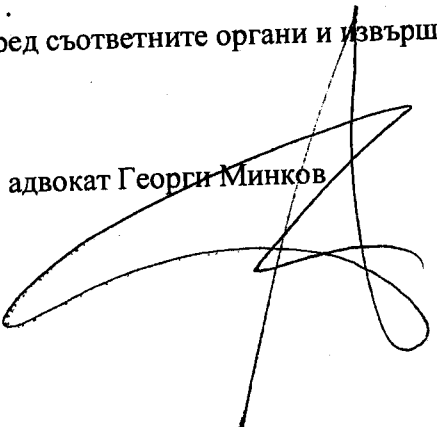
Становище и информация от адвокат Георги Минков относно състоянието на висящите дела от и срещу фирмите "Гримит" ЕООД, и "Хринад" ООД към 05.03.2008г.

1. Изпълнително дело № 69 /2008г. Частен съдебен изпълнител Ивайло Илиев Габрово "Гримит" ЕООД вискател срещу длъжника "Авеста трейдинг ООД-за сумата от 75 078,71 +законна лихва от 08.02.2008г.+1501,57 разноски+2036,50адвокатски хонорар+5995лв. такси и разноски ЧСИ;/Към момента са пуснати 27 запорни съобщения до 27 банки, като се оказа че в ОББ са запорирани към настоящия момент 10500лв.в полза на вискателя.
2. Изпълнително дело №"Хринад" ООД вискател срещу длъжник "БАРТ" ООД за сумата от 4176,82главница и 582,70лв.разноски.Внесени към момента при съдебния изпълнител 500лв.
3. Гражданско дело №20084200100031 на Окръжен съд Габрово,"Гримит" ЕООД е ищец по делото срещу "БЪЧ-51"ЕООД, за сумата от 85763лева.Делото е насрочено за 25.03.2008г.-първо заседание.
4. Въззивно гр.д.№108/2008г.на Апелативен съд-Велико Търново, "Агро Ред"ЕООД срещу Гримит " ЕООД.Делото е образувано по жалба на " Агро Ред" ЕООД по повод уважаването на исковата молба на "Гримит" по гр.д.№106/07г. на Плевенския Окръжен съд.Плевенския съд уважи иска ни до размер на 12593лева.Делото е насрочено за 25.03.2008г.пред Великотърновския апелативен съд .

Настоящата информация да послжи пред съответните органи и извършвания одит.

Севлиево,
06.03.2008г

адвокат Георги Минков



ХРИНАД ООД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2007 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия съгласно изискванията на чл.33 от Закона за счетоводството.

Основен Капитал

Капиталът на Дружеството е разделен на 500 дяла, всеки от които с номинална стойност от 10 лева.

Съдружници в капитала на Дружеството са Булчикън АД с 499 дяла с обща номинална стойност 4,990 лева, представляващи 99.8% от капитала на Дружеството и Любомир Николов Зиколов с 1 дял с номинална стойност 10 лева, представляващи 0.2% от капитала на Дружеството.

Управление

Управител на Дружеството е Борислав Иванов Пенчев.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е България гр. Севлиево, район ПЖК Чакала, 5.

Дейност

През 2007 г., отчетени приходи от продажби 7,387 хил. лв. или увеличение на приходите от продажби спрямо предходната година с 1,752 хил. лв. Производството е намалено и като резултат от въвеждането и прилагането на мерки и процедури за стандартизиране на производството според изискванията на Европейския Съюз.

В резултат на горепосоченото Дружеството отчита счетоводна печалба преди данъци за 2007 г. в размер на 30 хил. лева. (2006 г.: 43 хил. лева).

Дружеството инвестира в проект за изграждане и пускане в експлоатация на пречиствателна станция за нуждите на кланичната дейност, който се очаква да бъде завършен през 2007 г. Инвестицията е в размер на 175 хил. лева. но ще бъде приключен до юни 2008г

Дружеството инвестира също така в проект за изграждане на съоръжение за дехидратация и обезвреждане чрез инсинериране на странични животински продукти, който е завършен през 2007 г. Инвестицията е в размер на 454 хил. лева.

В момента Дружеството е в процес на разработване и внедряване на ISO 22000: 2005 и Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки (НАССР-система).

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на Дружеството към края на годината, както и за получения финансов резултат и промяната в паричните потоци за годината в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

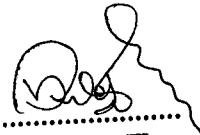
Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовия отчет към 31 декември 2007 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Приложенията на стр. 11 до 24 представляват неразделна част от настоящия финансов отчет.

ХРИНАД ООД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
31 ДЕКЕМВРИ 2007 г.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.


Борислав Пенчев
Управител
гр. Севлиево, 04 март 2008 г.

Приложенията на стр. 11 до 24 представляват неразделна част от настоящия финансов отчет.

ПРАВИЛНИК ЗА ДОКУМЕНТОБОРОТА

на „ХРИНАД“ ООД

Стопанските операции в предприятието се документират, като се използват следните счетоводни документи:

1. Първични документи

1.1. Стокова разписка

Стоковата разписка се съставя от експедитора при предаване стоката на клиента. Стоковата разписка с попълнени всички реквизити се подписва от „предал стоката“, „съставител“ и от „получил стоката“ - клиента или упълномощено от него лице. Стоковата разписка се издава от СУБ Тонеган в два екземпляра-единия съпровожда стоката, а другия се прилага към втория екземпляр на фактурата.

1.2. Фактура за продажба

Фактурата се издава от счетоводителя в деня на извършване на продажбата на стоката или услугата не по късно от пет дни от предаване на стоката. Подписва се от съставител. Фактурите се подвързват по възходящ номер от счетоводителя отговорен за отчитането на продажбите в регистър „Клиенти в лева“. Фактурите се съхраняват в архива на фирмата.

1.3. Фактури за покупки

Фактурите за покупки се получават при извършване на доставки на стоки и услуги от външни контрагенти. Фактурите за покупки и стоките разписки за оскладените материални запаси се предават в счетоводството от лицето, извършило покупката, в деня на покупката. Фактурите за покупки се осчетоводяват в деня на получаването им в счетоводния отдел от отговорния за това счетоводител. Фактурите се съхраняват в архива на фирмата.

1.4. Разходен касов ордер

Изготвя се от касиера на дружеството в момента на изплащане на сумата. Разходния касов ордер се одобрява от Главен счетоводител и след това се изплаща сумата на лицето. Задължително разходния касов ордер се подписва от касиера и физическото лице, което получава сумата. Разходният касов ордер се завежда същият ден в касовата книга и му се поставя пореден номер. Счетоводителят отговорен за отчитането на касата ги осчетоводява не по късно от следващия ден. Разходните касови ордери се съхраняват в архива на фирмата.

1.5. Приходен касов ордер

Изготвя се от касиера на дружеството в момента на получаване на сумата. Приходния касов ордер се завежда същият ден в касовата книга и му се поставя пореден номер. Приходните касови ордери се осчетоводяват не по късно от следващия ден. Приходните касови ордери се съхраняват в архива на фирмата.

1.6. Заповед за командировка

Изготвя се от командированият и се подписва от Управителя най – късно в деня на командировката. Заповедта се записва в Дневник за командировъчни и се поставя номер. Отчитането на командировката се извършва най – късно в тридневен срок от връщането на работното място. Командированият изготвя доклад за извършената работа и той се одобрява от ръководителя. Отчета се предава в счетоводството за обработка на отговорния счетоводител. Счетоводителят обработва командировките до два дни. Съхранението на Заповедта за командировка се осъществява в архива на фирмата .

1.7. Служебен аванс и авансов отчет

Служебният аванс се предоставя на подоотчетното лице в определен размер за сметка на бъдещи разходи. Този аванс се отпуска с РКО. Отчитането на служебния аванс става в срок от 5 дни след получаването му, с авансов отчет.

Авансовият отчет се съставя от подотчетното лице получило служебния аванс. В него се описват извършените разходи и се прави равностметка на получените и изразходваните суми. Към авансовия отчет се прилагат надлежно оформени разходооправдателни документи. Авансовият отчет се проверява от счетоводителя и утвърждава от Управителя. В случай, че при рекапитулацията се получи сума за възстановяване или получаване се съставят приходен или разходен касов ордер в деня на утвърждаването на отчета. Авансовият отчет се предава в счетоводството за обработка на отговорния счетоводител. Счетоводителят обработва авансовите отчети не по-късно от два дни от получаването му. Авансовият отчет се съхранява в архива на фирмата.

1.8. Складова разписка за получени стоково-материални ценности

При получаване на материални запаси в склада, материално отговорното лице съставя складова разписка за получени стоково-материални ценности, която съдържа информация за доставчика, номера и датата на фактурата и превозвача (придружителя) при закупуване от вън, вида, мярката, количеството, единичната цена и стойността на материалните запаси. Складовата разписка се подписва от материално отговорното лице, лицето разрешило приемането, превозвача (придружителя) и доставчика на материалните запаси. Складовата разписка се предава в счетоводството в същия ден (или друг период) за осчетоводяване. Счетоводителят отговорен за отчитането на материалните запаси

обработва складовите разписки до 5. число на следващият месец. Складовите разписки за получени стоково-материални ценности се съхраняват в счетоводния архив.

1.9. Искане за отпускане на стоково-материални ценности

При изписване на материални запаси от склада, материално отговорното лице съставя искане за изписване на стоково-материални ценности, което съдържа информация за вида, мярката, количеството, единичната цена и стойността на материалните запаси, името на превозвача (придружителя) и името на крайния получател на материалния запас. Искането се подписва от материално отговорното лице, лицето разрешило отпускането, превозвача (придружителя) и крайния получател на материалния запас. Искането се предава в счетоводството в същия ден (или друг период) за осчетоводяване. Счетоводителят отговорен за отчитането на материалните запаси обработва исканията до 5 число на следващият месец. Складовите разписки за получени стоково-материални ценности се съхраняват в счетоводния архив.

2. Вторични документи

- Справки, отчети, протоколи

3. Регистри

- какви отчети се изготвят

Утвърдил:



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ХРИНАД“ ООД

Счетоводната политика на дружеството е разработена като са съобразени изискванията на Закона за счетоводството и Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия за "вярно и честно" представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Раздел I Принципи и изисквания

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети на дружеството се съставят при съобразяването със следните счетоводни принципи и изисквания:

- Законосъобразно и достоверно отчитане на дейността на дружеството;
- Документиране на операциите в момента на тяхното практическо осъществяване;
- Спазване на принципа за текущо начисляване на разходите и приходите в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на съответните парични средства и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. При издаване, респективно получаване, на документ с дата от отчетен период следващ периода на осъществяване на стопанската операция се дава предимство на принципа на текущо начисляване пред принципа на документалната обоснованост;
- Спазване на принципа за "действащо предприятие", т.е. счетоводните отчети се съставят въз основа на предположението, че дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или ограничава съществено мащабите на дейността си;
- Спазване на принципа на предпазливост, т.е. отчитане на действителни финансови резултати и всички обосновано предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяването на активи, нарастването на стойността на пасивите и некомпенсиране на активи и пасиви, приходи и разходи;
- Спазване на принципа на съпоставимост между приходите и разходите – разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството

черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- Спазване на принципа на предимство на съдържанието пред формата, т.е. осъществяваните стопански операции се отчитат в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;

- Безпристрастност и непреднамереност при представянето на отчетените стопански операции в счетоводния отчет, т.е. спазване на нормативното изискване за вярно и честно представяне на счетоводната информация;

- Съблюдаване на изискването за запазване при възможност на счетоводната политика от предходни отчетни периоди и постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

- Синхронизирано хронологично и систематично счетоводно отчитане в синтетичен и аналитичен аспект;

- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите, съобразно действащото законодателство;

- Обобщаване на счетоводната информация и контрол на нейната достоверност;

- Осигуряване на необходимата информация за различните държавни органи.

Раздел II Организация на счетоводството и отчетността

1. Организацията и осъществяването на счетоводната отчетност на дружеството се изпълнява от Главния счетоводител.

2. Обработката на счетоводната информация се осъществява на програмен продукт.

3. Използва се индивидуален сметкоплан, съгласно Приложение № 1 "Индивидуален сметкоплан".

4. Използвани документи и документооборот, съгласно Приложение № 2 "Правилник за документооборота".

5. Ред за отпускане на документи извън дружеството – без разрешение от управителя да не се предават документи извън дружеството.

6. Отговорник по контрола за спазване на счетоводната политика – Гл.счетоводител

7. Санкции за виновните лица – съгласно Кодекса на труда.

8. Годишният финансов отчет на дружеството се съставя към 31 декември и включва:

8.1. Баланс – съставя се в двустранна форма, съгласно изискванията на СС 1 (Приложение № 3 "Счетоводен баланс");

8.2. Отчет за приходите и разходите – съставя се в двустранна форма, съгласно изискванията на СС 1 (Приложение № 4 “Отчет за приходите и разходите”);

8.3. Отчет за паричния поток – изготвя се по прекия метод, съгласно изискванията на СС 7 (Приложение № 5 “Отчет за паричните потоци по прекия метод”);

8.4. Отчет за собствения капитал – съставя се съгласно изискванията на СС 1 (Приложение № 6 “Отчет за собствения капитал”);

8.5. Приложения съгласно СС 1.

В процеса на организация и осъществяване на счетоводната отчетност на дружеството се прилагат следните Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия:

- СС 1 – Представяне на финансови отчети
- СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси
- СС 4 – Отчитане на амортизациите
- СС 7 – Отчитане на паричните потоци
- СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
- СС 10 – Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет
- СС 12 – Данъци от печалбата
- СС 16 – Дълготрайни материални активи
- СС 17 – Лизинг
- СС 18 – Приходи
- СС 19 – Доходи на персонала
- СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове
- СС 36 – Обезценка на активи
- СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи
- СС 38 – Нематериални активи

Раздел III Отделни счетоводни политики

Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които:

- имат натурално веществена форма;
- се използват за производството, доставката и продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайни нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив може да се признае за дълготраен когато отговаря на критериите за такъв и е с цена на придобиване не по-малка от 500 лв.

Първоначално всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Разходите за поддържане и ремонти, които не увеличават полезния срок на годност или производителност на актива над първоначално очакваното ниво в момента на придобиване се отчитат като текущ разход за периода в който са направени. Разходите свързани с подобрения, които водят до повишаване на бъдещите икономически изгоди, като увеличаване на производствения капацитет, намаляване на оперативните разходи, удължаване на срока на годност на актива или повишаване качеството на продукцията или услугата се отразяват в увеличение на балансовата стойност на дълготрайния актив.

За оценка на дълготрайните активи след първоначалното признаване да се използва препоръчителния подход, съгласно СС 16 и СС 38, т.е. всеки актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Амортизируеми дълготрайни активи са тези които:

- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- имат ограничен срок на годност;
- използват се от дружеството за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

За амортизируемите дълготрайните активи се прилага линейния метод на амортизация съгласно приложения амортизационен план.

Амортизируемата стойност на актива е тази която подлежи на амортизация през предполагаемия му срок на годност. Тази стойност представлява разликата между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. При определяне на остатъчната стойност на актива трябва да се имат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба. Когато остатъчната стойност на амортизируемия актив е незначителна тя се пренебрегва. За незначителна остатъчна стойност се приема когато тя е в размер до 5 % от отчетната стойност на актива.

Амортизируемите дълготрайни активи се разпределят в следните категории:

- категория I – масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии – 4 % амортизационна норма;

- категория II – машини, производствено оборудване, автомобили, апаратура, компютри и софтуер – 20 % амортизационна норма;

- категория III – транспортни средства без автомобили, покритие на пътища – 8 % амортизационна норма;

- категория IV – всички останали амортизируеми активи – 15 % амортизационна норма.

За всеки дълготраен актив се съставя индивидуален амортизационен план. На база на индивидуалните амортизационни планове се съставя амортизационен план за отчетния период.

Когато дълготраен материален актив бъде изваден временно – минимум 1 година, от употреба, на същият да не му се начислява амортизация.

Инвентаризацията на дълготрайните материални и нематериални активи се извършва всяка година в края на отчетния период и при смяна на материално отговорните лица.

Земи и сгради, които се отдават под наем да се отчитат като инвестиционни имоти. Оценката да се осъществява по цена на придобиване.

Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси – са краткотрайни активи под формата на:

- материали, предназначени за влагане в производствения процес;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията;
- инвестиция в материален запас – материални активи, предназначени за инвестиционни цели.

Стоково-материалните запаси се записват в баланса на дружеството по историческа цена (доставна стойност), в която се включват: цената на закупуване (себестойност) и всички преки разходи, извършени във връзка с доставянето до сегашното им местоположение и състояние.

При отписване на стоково-материалните запаси се използва метода на среднопретеглената стойност.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата. Когато отчетната

стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. Всеки следващ отчетен период се прави нова оценка на нетната реализируема стойност и когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, се предприема увеличение, което не може да надвишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита в увеличение на стойността на стоково-материалните запаси и като други текущи приходи.

Инвентаризацията на стоково-материалните запаси се извършва от комисия всяка година в края на отчетния период и при смяна на материално отговорните лица.

ВЗЕМАНИЯ

Вземанията се записват по историческа цена/цена на придобиване и се обезценяват по следния начин :

До 2 години – 50%

До 3 години – 100%

Валутни активи и пасиви

Сделките в чуждестранна валута, освен тези за покупка и продажба на чуждестранна валута, се вписват в счетоводните регистри в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата.

В годишния финансов отчет и в междинните финансови отчети паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се отразяват както следва:

- паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината по централния курс на БНБ;
- непаричните позиции в чуждестранна валута се отчитат по историческа цена, като се използва валутният курс към датата на сделката.

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута е ежесмесчна.

Курсови разлики се отчитат когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането;

- към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били осчетоводени.

Парични средства

Определя се лимит на паричните средства в касата до 5000 лв. и до 5000 левова равностойност на валутата. Да се извършва ежемесечна проверка на касата.

Провизии

Провизията е задължение с неопределен срок и размер. Провизия се признава, когато са изпълнени едновременно следните критерии:

- дружеството има текущи задължения като резултат от минали събития към датата на изготвяне на Баланса;
- има вероятност задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
- задължението може да се оцени надеждно.

Разходи

Основни разходи са всички разходи извършвани в дружеството. Първоначално разходите се класифицират по икономически елементи по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи". Разходите се разпределят по продажби на база относителния дял на приходите от продажби. Всеки строителен обект се отчита поотделно с приходи и разходи съгласно сключения договор и приетия метод на отчитане.

Основни производствени разходи

- материали
- външни услуги
- амортизации
- труд
- осигуровки

База върху която се разпределят е приходи

- Административни разходи – отчитат се директно в приходите и не се разпределят по обекти.

- Разходи за продажба на продукция

Приходи

Приходите са brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Критериите за признаване на приходи са следните:

- дружеството е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и услугите;
- дружеството не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните продукция, стоки и услуги;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- дружеството има икономическа изгода свързана със сделката по продажбата на продукция, стоки и услуги;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Когато начислен приход не е платен или се оказва, че събирането му е поставено под съмнение, по отношение на несъбираемата сума се прилага режимът на отписване, като тази сума се признава за разход, а не като корекция на първоначално признатия приход.

Други случаи на признаване на приходи:

- излишък на активи – приходът се признава при установяване на излишъка.
- Отписване на задължения – приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.
- Глоби, неустойки, лихви и други – приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.
- Ценови разлики по липси и начети – признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалбата или загубата от обичайната дейност и извънредните статии.

Извънредни статии – това са приходи и разходи, получени в резултат на събития или операции, които са ясно разграничени от обичайната дейност на дружеството, поради което не се очаква те да се повтарят често. Като извънредни статии се представят:

- Балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- Балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- Сумата на получените застрахователни обезщетения.

Извънредните статии се отчитат текущо като извънредни приходи и извънредни разходи.

Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече предходни периоди не може да се счита за достоверен, тези грешки се приемат за фундаментални. При коригирането на тези грешки се използва препоръчителния подход съгласно СС 8 – установената грешка, свързана с предходни периоди се отчита в увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба от минали години. За фундаментална грешка да се счита такава, която е не по малко от 5000лв.

Промени в счетоводната политика – извършват само когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятията.

Не се счита за промяна на счетоводната политика:

- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки
- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки които не са се случвали преди това или са били незначителни.

При отразяване влиянието промяната на счетоводната политика да се използва препоръчителния подход, съгласно СС 8 – всяка корекция вследствие на промяната на счетоводната политика трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация, представена в счетоводния баланс, се преизчислява, като разликата от преизчислените разходи за данък върху печалбата се посочва като корекция на неразпределената печалба (непокритата загуба). Когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

Отчитане на собственият капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от следните елементи :

- Основен капитал- регистриран в съда
- Резерв от последващи оценки
- Целеви резерви
- Други резерви
- Печалба и загуба за текущ и предходен период

Всяка промяна в горните сметки следва да се извърши след решение на собственика.

Приложения:

- Приложение 1 – Индивидуален сметкоплан
- Приложение 2 – Правилник за документооборота
- Приложение 3 – Счетоводен баланс
- Приложение 4 – Отчет за приходите и разходите
- Приложение 5 – Отчет за паричния поток
- Приложение 6 – Отчет за собствения капитал
- Приложение 7 – Амортизационен план



Образец 1010

ГОДИШНА ДАЊЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов
платат и дължимия годишен корпоративен
данъкНАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕ-ИНВЕСТИАНК -- ГАБРОВО	Дата 16/07/08	ПОДПИСИ НА НАРЕДИТЕЛЯ:
Габрово-5300, ул. "Ю. Венелин" No.18		
Получател: АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА		
Сметка N на Получателя	Параграф	Банков код
BG1810RT811231000006421		10RTBGSF
При банка: ИНВЕСТИАНК -- КЛ.Бачо Киро		
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ N M00284	Сума	
ЗА ПЛАЩАНЕ КЪМ БУДЖЕТА	BGL 150.00	
Основание за плащане: ОБЯВЯВАНЕ НА АКТОВЕ ХРИНАД ООД		
Още пояснения: ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР		
Вид и N документ	Дата документ	Период на плащане
9	16/07/08	/ /
Наредител: ХРИНАД ООД		
Сметка на наредителя/БУЛСТАТ 107516272	ИЕГН	
50119000119	ИДАН.НОМ	
BG2310RT809510700001100		
Счетоводител:		
50119000119	BGL 2.00	M00285 Такса превод АПВ

7.1. Копие

7.7. Телефон

8.1. Име, презиме, фамилия

8.3. Име, презиме, фамилия

Борислав Иванов Пенев

8.4. ЕИГН

регистра на НАП

регистра на НАП

4 6 7 8 8

При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ГАБРОВО
ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880234

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

ВХОДЯЩ НОМЕР 07000434 /14.03.2008
ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.92 ОТ ЗКПО

ЗЛ:ХРИНАД
БУЛСТАТ:107516272

Платяне може да се извърши в:
"СИ БАНК" АД
BIC:BUIBBGSF
IBAN:BG10BUIB98888193683000

ИЗГОТВИЛ:
ВЯРА ТОДОРОВА



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До
Съдружниците на
ООД "Хринад"
гр. Севлиево

1. Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **ООД "Хринад", гр. Севлиево** включващ счетоводния баланс към **31 декември 2007 г.** и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

2. Отговорност на Ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване, и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

3. Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит.

Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен, така че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

0173 Васил
Тодоров
Регистриран одитор

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете и съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

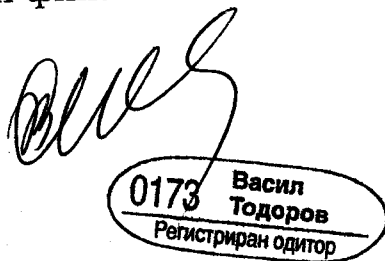
В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на **ООД "Хринад", гр. Севлиево**, както и за финансовите резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, действащ в Република България, ние се запознахме с Годишният доклад за дейността, изготвен от ръководството на дружеството. Годишният доклад за дейността не е част от финансовият отчет и е приложен към него. Считаме, че съществува съответствие между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството.

Васил Тодоров

Регистриран одитор



05.03.2008 г.

гр. Пловдив

БАЛАНС

на "ХРИНАД" ООД, гр. Севлиево, ЕИК 107516272 към 31 декември 2007 год.

ПАСИВ

АКТИВ	Сума (хил. лв.)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
	1	2		1	2
	а				
А. Дълготрайни активи			А. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Основен капитал	5	5
1. Земи	16	1	Общо за група I:	5	5
2. Сгради	1 727	1 604	II. Резерви	2	2
3. Машины, съоръжения и оборудване	775	969	1. Целеви резерви		
4. Транспортни средства	203	168	Общо за група II:	2	2
5. Други дълготрайни материални активи	24	8	III. Финансов резултат		
6. Разходи за придобиване на ДМА	585	177	1. Печалба от минали години	585	570
Общо за група I:	3 330	2 927	2. Текуща печалба/загуба/	18	15
II. Дълготрайни нематериални активи	14		Общо за група III:	603	585
III. Дългоср. вземания от свързани лица	980	1 491	Общо за раздел A:	610	592
IV. Разходи за бъдещи периоди /652/	4	9	Б. Дългосрочни пасиви		
Общо за раздел A:	4 328	4 427	I. Дългосрочни задължения към фин. предпри.	2 612	1 200
Б. Краткотрайни активи			II. Задължения към свързани лица	2 900	2 225
I. Материални запаси			III. Задължения по фин. лизинг	34	95
1. Материали	72	49	III. Задължения по фин. лизинг	30	18
2. Продукция	1 311	761	IV. Отсрочени данъчни пасиви	5 576	3 538
3. Незавършено производство		4	Общо за група I:	332	838
Общо за група I:	1 383	814	II. Прих. за бъд. пер. и финансираня	332	838
II. Краткосрочни вземания			Общо за група II:	5 908	4 376
1. Вземания от клиенти и дост. по аванси	1 274	434	Общо за раздел Б:		
2. Вземания от свързани лица	2	69	В. Краткосрочни задължения		
3. Други краткосрочни вземания	76	1	I. Краткосрочни задължения	100	
4. Данъци за възстановяване	1 352	87	1. Задължения към фин. предприятия	341	733
Общо за група II:		591	3. Задължения към доставчици	48	32
III. Парични средства			5. Задължения към персонала	19	12
1. Парични средства в брой	39	66	6. Задължения към осигурителни предпри.	21	20
2. Парични средства в безср. депозити	5	39	7. Задължения за данъци /459/	31	30
3. Други парични средства	44	105	8. Други задължения /495, 499 /	33	39
Общо за група III:		4	9. Задължения по фин. лизинг	593	866
IV. Разходи за бъдещи периоди / 651 /	2 783	1 512	Общо за група I:	105	
Общо за раздел Б:	7 111	5 939	II. Приходи за бъд. периоди и финансираня	593	
Сума на актива (А+Б+В)			Общо за раздел В:	7 111	
			Сума на пасива (А+Б+В)		

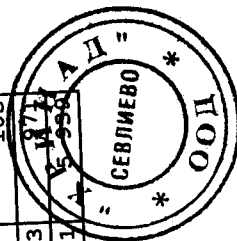
Съставител: / Радка Коева /

0173 Васил Тодоров
Регистриран одитор

Ръководител: / Б. Пенчев /

5.03.2008 г.

29.02.2008



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "ХРИНАД" ООД, ЕИК 107516272
януари - декември 2007 год.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	В хил. лв.		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	В хил. лв.	
	Текуща година	Предж. година		Текуща година	Предж. година
A. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			I. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Разходи за материали	6686	4295	1. Продукция	7054	5086
2. Разходи за външни услуги	545	547	2. Стоки	18	280
3. Разходи за амортизации	296	412	3. Услуги	274	237
4. Разходи за възнаграждения	533	249	4. Други	41	32
5. Разходи за осигуровки	126	63	Общо за група I:	7387	5635
6. Други разходи	379	177	II. Приходи от финансираня	611	105
Общо за група I:	8565	5743	в т.ч. от правителството	611	
II. Суми с корективен характер			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
7. Балансова стойност на продадени активи /без продукция/	14	203	5. Приходи от лихви		22
8. Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	(792)	(422)	в т.ч. лихви от свързани предприятия		22
Общо за група II:	(778)	(219)	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
III. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			Общо за група III:		22
12. Разходи за лихви	143	167	Б. ОБЩИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА /I+II+III/	7998	5762
в т.ч. от лихви към свързани предприятия		56	В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		
14. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	4	6	IV. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
15. Други разходи фин. операции	34	22			
Всичко по група III:	181	195			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА /I+II+III/	7968	5719			
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	30	43			
IV. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ					
Г. ОБЩО РАЗХОДИ /Б+IV/	7968	5719	Г. ОБЩО ПРИХОДИ /Б+IV/	7998	5762
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	30	43	Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА		
V. РАЗХОДИ ЗА ДАЊЦИ	12	28			
- Данък от печалбата		10			
- Отсрочени данъци	12	18			
Е. ПЕЧАЛБА /Д-V/	18	15	Е. ЗАГУБА /Д+V/		
ВСИЧКО [Г+V+Е]	7998	5762	ВСИЧКО [Г+Е]	7998	5762

Дата: 12.02.2008 г.

СЪСТАВИТЕЛ:

/ Надка Коева /

УПРАВИТЕЛ:

/ Борислав Пенчев /

0173 Васил
Тодоров
Регистриран одитор

5.03.2008г



ОТЧЕТ

за собствения капитал

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

за 2007г.

Показатели	Основен капитал	Резерви					финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а										
Салдо в началото на отчетния период	5			2			585			592
1. Изменения за с-ка на собствениците										
увеличение										
намаление										
2. Финансов резултат за текущия период							18			18
3. Разпределение на печалбата										
в т.ч. за дивиденди										
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на ДМА										
увеличения										
намаления										
6. Последващи оценки на финансови										
активи и инструменти										
увеличение										
намаление										
7. Промени в смет. политика и грешки										
8. Други изменения в собствения капитал										
Салдо към края на отчетния период	5			2			603			610
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период										

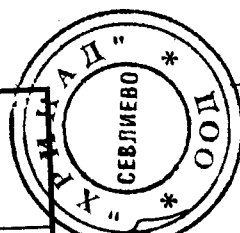
Съставител :
/ Р.Крива /

гр.Севлиево
29.02.2008

0173 Васил
Тодоров
Регистриран одитор

5.03.2008г

Ръководител :
/ Б. Пенчев /



ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
на "Хринад" ООД
за периода януари - декември 2007 год.

/хил. лв./

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	7 892	9 076	(1 184)	5 829	5 772	57
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	15	666	(651)	13	334	(321)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни		135	(135)		14	(14)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		4	(4)		6	(6)
Платени и възстановени данъци върху печалбата			-		46	(46)
Други парични потоци от основна дейност	771	44	727	240	19	221
Всичко парични потоци от основна дейност /А/	8 678	9 925	(1 247)	6 082	6 191	(109)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2 343	1 340	1 003	28	249	(221)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	905		905		89	(89)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност /Б/	3 248	1 340	1 908	28	338	(310)
В. Парични потоци от финансовата дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	924	1 646	(722)	757	1 500	(743)

0173 Васил Тодоров
Регистриран одитор

СПРАВКА

за дълготрайните активи
към 31.12.2007 год.

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

на "Хринад" ООД

гр. Севлиево

Показатели	Отчетна стойност на ДА				Последваща оценка		Преоцене на стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоцене на амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в начало периода	на постъпване през периода	на излизане през периода	в края на периода	увеличение	намаление		в началото периода	в края през годината	отписана през периода	в края на периода	увеличение	намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Земи /терени/	1	15	0	16				0	0	0	0			0	0
2. Сгради и конструкции	1744	160	0	1904				140	37	0	177				1727
3. Машини и оборудване	1601	34	0	1635				642	218	0	860				775
5. Транспортни средства	248	66	0	314				80	31	0	111				203
6. Стопански инвентар	14	4	0	18				4	1	0	5				13
7. Други ДМА	24	8	0	32				16	5	0	21				11
Обща сума I.:	3632	287	0	3919				882	292	0	1174				2745
II. Дълготрайни нематериални активи															
1. Права върху собственост	0	0	0	0				0	0	0	0				0
2. Програмни продукти	1	17	0	18				1	3	0	4				14
3. Продукти от развойна дейност	0	0	0	0				0	0	0	0				0
4. Други ДНМА	0	0	0	0				0	0	0	0				0
Обща сума II.:	1	17	0	18				1	3	0	4				14
III. Дългосрочни финансови активи/ без дългосрочни вземания/															
1. Дялове и участия в т.ч.															
- в дъщерни предприятия															
- в смесени предприятия															
- в асоциирани предприятия															
- в други предприятия															
2. Инвестиционни имоти															
3. Други дългосрочни ценни книжа															
Обща сума III.:															
IV. Търговска репутация															

СПРАВКА

Елемент № 7.3

за вземанията, задълженията и провизиите
към 31.12.2007г.

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до 1 год.	над 1 год.
I.	Невнесен капитал			
II.	Дългосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия	980		980
	Всичко за II:	980		980
III.	Краткосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия			
2	Вземания от клиенти	1 274	1 274	
3	Данъци за възстановяване			
	данък върху печалбата			
	данък върху добавената стойност	76	76	
	възстановими данъчни временни разлики			
4	Други вземания	2	2	
	Всичко за III:	1 352	1 352	
	Общо вземания: (I+II+III)	2 332	1 352	980
Показатели		Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до 1 год.	над 1 год.
I.	Дългосрочни задължения			
1	Задължения към свързани предприятия	2 900		2 900
2	Задължения към финансови предприятия	2 612		2 612
3	Задължения към финансов лизинг	34		34
	Всичко за I.	5 546	0	5 546
II.	Краткосрочни задължения			
1	Задължения към финансови предприятия	100	100	
2	Задължения към доставчици	341	341	
3	Задължения към финансов лизинг	33	33	
4	Задължения към персонала	48	48	
5	Данъчни задължения			
	данък върху печалбата			
	др. данъци - соц.р-ди, прев.средства, ДДФЛ	21	21	
	Задължения към осигур. предпр-я	19	19	
6	социално осигуряване			
	здравно осигуряване			
	други (ДЗПО)			
7	Други задължения	31	31	
	Всичко за II.	593	593	
	Общо задължения: (I+II)	6 139	593	5 546

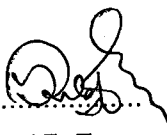
Съставител :
/ Р.Коева /Ръководител :
/ Б. Пенчев /

СПРАВКА
за приходите и разходите от лихви
към 31.12.2007 год.
на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума	
		начислени	платени/получени
а		1	2
I. Приходи от лихви			
1	Лихви по разплащателни сметки	-	-
2	Лихви по предоставени краткосрочни заеми	-	-
3	Лихви по предоставени дългосрочни заеми	-	-
4	Лихви търговски вземания	-	-
5	Други лихви	-	-
	Обща сума на приходите от лихви	0	0
II. Разходи за лихви			
1.	Лихви по краткосрочни заеми	-	-
-	Редовни заеми в левове	-	-
-	Редовни заеми във валута	-	-
2	Лихви по дългосрочни заеми	-	-
-	Редовни заеми в левове	11	11
-	Редовни заеми във валута	126	126
3	Лихви по държавни вземания		
4	Лихви по финансов лизинг	6	6
	Обща сума на разходите за лихви	143	143

Съставител : 
 / Р.Коева /

Ръководител : 
 / Б. Пенчев /

СПРАВКА

за извънредните приходи и разходи
към 31.12.2007 год.
на "Хринад" ООД гр. Севлиево

Показатели		Сума
а		1
I. Извънредни приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения		3
2. Други		
Обща сума I.:		3
II. Извънредни разходи		
1. Разходи от природни и други бедствия		
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи		
3. Други		
Обща сума II.:		0

Съставител :

/ Р. Коева /

Ръководител :

/ Б. Пенчев /

СПРАВКА**за финансовите резултати**

към 31.12.2007 год.

на "Хринад" ООД гр. Севлиево

/хил. лв./

Показатели		Сума
1		2
A.	Неразпределена печалба	
I.	Неразпределена печалба към 01.01.2007г.	585
II.	Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	
1.	Печалбата от предходната година	-
2.	Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	-
3.	Други източници	-
	Обща сума II.	0
III.	Разпределение на печалбата от минали години	
1.	За покриване на загуба от минали години	-
2.	За резерви	-
3.	За дивиденди	-
4.	Дарения	-
5.	Увеличаване на основния капитал	-
7.	Неразпределена печалба	-
	Обща сума III.	0
IV.	Неразпределена печалба към 31.12.2007г.	585
B.	Непокрита загуба	
I.	Увеличение на загубата за сметка на:	
1.	Прехвърляне на загуба от предходната година	-
2.	Други	-
	Обща сума II.	0
III.	Покриване на загуби от минали години за сметка на:	
1.	Неразпределена печалба от минали години	-
2.	Резерви	-
3.	Основен капитал	-
	Обща сума III.	0
IV.	Непокрита загуба към 31.12.	
B.	Финансов резултат от текущата година	
1.	Печалба	18
2.	Загуба	-

Съставител:

/ Р. Коева /

Ръководител:

/ Б. Пенчев /

ПРАВИЛНИК ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА

на „ХРИНАД“ ООД

Стопанските операции в предприятието се документират, като се използват следните счетоводни документи:

1. Първични документи

1.1. Стокова разписка

Стоковата разписка се съставя от експедитора при предаване стоката на клиента. Стоковата разписка с попълнени всички реквизити се подписва от „предал стоката“, „съставител“ и от „получил стоката“ - клиента или упълномощено от него лице. Стоковата разписка се издава от СУБ Тонеган в два екземпляра - единия съпровожда стоката, а другия се прилага към втория екземпляр на фактурата.

1.2. Фактура за продажба

Фактурата се издава от счетоводителя в деня на извършване на продажбата на стоката или услугата не по късно от пет дни от предаване на стоката. Подписва се от съставител. Фактурите се подвързват по възходящ номер от счетоводителя отговорен за отчитането на продажбите в регистър „Клиенти в лева“. Фактурите се съхраняват в архива на фирмата.

1.3. Фактури за покупки

Фактурите за покупки се получават при извършване на доставки на стоки и услуги от външни контрагенти. Фактурите за покупки и стоките разписки за оскладените материални запаси се предават в счетоводството от лицето, извършило покупката, в деня на покупката. Фактурите за покупки се осчетоводяват в деня на получаването им в счетоводния отдел от отговорния за това счетоводител. Фактурите се съхраняват в архива на фирмата.

1.4. Разходен касов ордер

Изготвя се от касиера на дружеството в момента на изплащане на сумата. Разходния касов ордер се одобрява от Главен счетоводител и след това се изплаща сумата на лицето. Задължително разходния касов ордер се подписва от касиера и физическото лице, което получава сумата. Разходният касов ордер се завежда същият ден в касовата книга и му се поставя пореден номер. Счетоводителят отговорен за отчитането на касата ги осчетоводява не по късно от следващия ден. Разходните касови ордери се съхраняват в архива на фирмата.

1.5. Приходен касов ордер

Изготвя се от касиера на дружеството в момента на получаване на сумата. Приходния касов ордер се завежда същият ден в касовата книга и му се поставя пореден номер. Приходните касови ордери се осчетоводяват не по късно от следващия ден. Приходните касови ордери се съхраняват в архива на фирмата.

1.6. Заповед за командировка

Изготвя се от командированият и се подписва от Управителя най – късно в деня на командировката. Заповедта се записва в Дневник за командировъчни и се поставя номер. Отчитането на командировката се извършва най – късно в тридневен срок от връщането на работното място. Командированият изготвя доклад за извършената работа и той се одобрява от ръководителя. Отчета се предава в счетоводството за обработка на отговорния счетоводител. Счетоводителят обработва командировките до два дни. Съхранението на Заповедта за командировка се осъществява в архива на фирмата.

1.7. Служебен аванс и авансов отчет

Служебният аванс се предоставя на подоотчетното лице в определен размер за сметка на бъдещи разходи. Този аванс се отпуска с РКО. Отчитането на служебния аванс става в срок от 5 дни след получаването му, с авансов отчет.

Авансовият отчет се съставя от подотчетното лице получило служебния аванс. В него се описват извършените разходи и се прави равностметка на получените и изразходваните суми. Към авансовия отчет се прилагат надлежно оформени разходооправдателни документи. Авансовият отчет се проверява от счетоводителя и утвърждава от Управителя. В случай, че при рекапитулацията се получи сума за възстановяване или получаване се съставят приходен или разходен касов ордер в деня на утвърждаването на отчета. Авансовият отчет се предава в счетоводството за обработка на отговорния счетоводител. Счетоводителят обработва авансовите отчети не по-късно от два дни от получаването му. Авансовият отчет се съхранява в архива на фирмата.

1.8. Складова разписка за получени стоково-материални ценности

При получаване на материални запаси в склада, материално отговорното лице съставя складова разписка за получени стоково-материални ценности, която съдържа информация за доставчика, номера и датата на фактурата и превозвача (придружителя) при закупуване от вЪн, вида, мярката, количеството, единичната цена и стойността на материалните запаси. Складовата разписка се подписва от материално отговорното лице, лицето разрешило приемането, превозвача (придружителя) и доставчика на материалните запаси. Складовата разписка се предава в счетоводството в същия ден (или друг период) за осчетоводяване. Счетоводителят отговорен за отчитането на материалните запаси

обработка складовите разписки до 5 число на следващият месец. Складовите разписки за получени стоково-материални ценности се съхраняват в счетоводния архив.

1.9. Искане за отпускане на стоково-материални ценности

При изписване на материални запаси от склада, материално отговорното лице съставя искане за изписване на стоково-материални ценности, което съдържа информация за вида, мярката, количеството, единичната цена и стойността на материалните запаси, името на превозвача (придружителя) и името на крайния получател на материалния запас. Искането се подписва от материално отговорното лице, лицето разрешило отпускането, превозвача (придружителя) и крайния получател на материалния запас. Искането се предава в счетоводството в същия ден (или друг период) за осчетоводяване. Счетоводителят отговорен за отчитането на материалните запаси обработва исканията до 5 число на следващият месец. Складовите разписки за получени стоково-материални ценности се съхраняват в счетоводния архив.

2. Вторични документи

- Справки, отчети, протоколи

3. Регистри

- какви отчети се изготвят