БАЛАНС

на фирма НАТАЛИ 94 ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт.		
Общо за група I:			4. Допълнителни резерви		
II. Дълготрайни материални активи			Общо за група IV:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи			- неразпределена печалба		
- сгради			- непокрита загуба	(5)	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура					
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	(5)	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	3	(5)
Общо за група II:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	3	
III. Дългосрочни финансови активи			Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
7. Изкупени собствени акции			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:			до 1 година		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	12	9	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки	12	9	над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
			до 1 година		
Общо за група I:	12	9	над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	9	9
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година	9	9
над 1 година			над 1 година		
			- към персонала, в т.ч.:	1	1
Общо за група II:			до 1 година	1	1
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	
2. Изкупени собствени акции			до 1 година	1	
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения, в т.ч.:		
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година		
- в брой			над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)					
Общо за група IV:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	9	9
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	12	9	до 1 година	9	9
			над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	12	9	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	12	9

Дата:26.02.2010

Съставител:

Ръководител: .....

"НАТАЛИ 94" ЕООД Пловдив

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на фирма НАТАЛИ 94 ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	23	10
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	6	3	а) продукция	0	0
а) суровини и материали	0	0	б) стоки	23	10
б) външни услуги	6	3	в) услуги	0	0
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	17	9	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
а) разходи за възнаграждения	14	7	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	3	2	4. Други приходи, в т.ч.:	8	0
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания	0	0
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	31	10
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- разходи за амортизация	0	0	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	5	2	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадените активи	5	2	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	0	0	б) положителни разлики от операции с ф	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	28	14	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0	Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутн	0	0	8. Загуба от обичайна дейност	0	4
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0	9. Извънредни приходи	0	0
а) разходи, свързани с предприятия от група			Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+8)	31	10
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	4
Общо финансови разходи (6+7)	0	0	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	4
8. Печалба от обичайна дейност	3	0			
9. Извънредни разходи	0	0			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+8)	28	14			
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	3	0			
11. Разходи за данъци от печалбата	0	0			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	3	0			
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	31	14	Всичко (Общо приходи + 11)	31	14

Дата:26.02.2010

Съставител:

Ръководител : .....

"НАТАЛИ 94"
ЕМИЛ ПЕТКОВ БОЛУКИЙСКИ
ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на фирма НАТАЛИ 94 ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	32	14	18	19	10	9
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	17	(17)	0	9	(9)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8. Други парични потоци от основна дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	32	31	1	19	19	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5. Плащания на задължения по лизингови договори		0	0		0	0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)			1			0
Д. Парични средства в началото на периода			0			0
Е. Парични средства в края на периода			1			0

Дата:26.02.2010

Съставител:

Ръководител : .....

"НАТАЛИ 94" ЕООД

ЕМИЛ ПЕТРОВ БОЛГОРСКИ

Вярно с оригинала

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на фирма НАТАЛИ 94 ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

Сума (хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващ и оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0			0	0	5		0
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.											0
- увеличение	0			0			0				0
- намаление	0			0			0		0		0
6. Финансов резултат за текущия период	0		0	0			0			3	3
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:	0	0		0			0	0			0
- за дивиденти								0		0	0
8. Покриване на загуба			0	0			0	0	0		0
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0
- Увеличение	0										0
- Намаление	0										0
10. Други изменения в собствения капитал			0					0			0
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0		0	0	5	3	3
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0
13. Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0		0	0	5	3	3

Дата:26.02.2010 г.

Съставител:

Ръководител : .....

ЕМИЛ ПЕТРОВ БОДУРСКИ

"НАТАЛИ 94" Пловдив ЕООД

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи
на фирма НАТАЛИ 94 ЕООД
за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода(1+2-3)	Увеличение	Намаление	(4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1.Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0							0			0	0
Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- земи(терени)	0	0	0	0	0	0	0								0
- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Съоръжения и други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0								0
Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0								0
2. Предоставени заеми на предприятия в група				0											
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0								0
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0											0
5. Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0								0
6. Други заеми	0	0	0	0	0	0	0								0
7. Изкупени собствени акции				0											0
Обща сума III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		0
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ) I+II+III+IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дата:26.02.2010
Съставител:

Ръководител : .....
ЕМИЛ ПЕТРОВ БЕЛУРСКИ

"НАТАЛИ 94" ЕООД

ОПОВЕСТИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ЗА 2009г.

I.Обща характеристика на дружеството

„ Натали 94 " е дружество с ограничена отговорност. Едноличен собственик на капитала е Емил Петров Бодурски.

Основният предмет на дейност на „Нателi 94" ЕООД е търговия на дребно с облекла, бельо и др.подобни.

В дружеството се прилага двустранно счетоводно записване. Предприятието организира счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство – НСФОМСП, ЗСч, ТЗ, ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, КТ, ЗЗО, КСО, както и всички подзаконови актове, свързани с тях – правилници, наредби, правила и др.

Счетоводната политика на "Натали 94" ЕООД гр. Пловдив е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

Счетоводната политика е съобразена с със следните счетоводни принципи, регламентирани в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството:

- **Текущо начисляване – приходите и разходите се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване;**
- **Действащо предприятие – не се предвижда и няма необходимост от ликвидация на дейността в предвидимо бъдеще;**
- **Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат , при счетоводното третиране на стопанските операции се отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби;**
- **Съпоставимост между приходите и разходите – приходите се признават в периода, в който са отчетени разходите за тяхното получаване. Разходите се признават като такива през периода, през който дружеството черпи изгода от сделките, с които са свързани;**
- **Предимство на съдържанието пред формата – сделките се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, независимо от правната им форма;**
- **Запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период – през отчетната година е запазена информационната структура на финансовия отчет. Запазени са номерата и наименованието на синтетичните сметки. Постигната е съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.**

- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;

Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- Разбираемост
- Надежност
- Сравнимост
- Независимост на отделните отчетни периоди

II. Основни елементи на счетоводната политика:

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

- приемането на счетоводната политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки;

- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

В предприятието е изготвен индивидуален сметкоплан, който включва и нива на аналитичност.

Информацията от първичните счетоводни документи се регистрира в хронологичен ред. Документите и заплатите на наетия персонал се обработват със счетоводна програма. Програмният продукт дава възможност за изготвяне на регистри, както на синтетично, така и на аналитично ниво. Между аналитичните и синтетичните счетоводни регистри съществува равенство.

Счетоводната информация се съхранява на магнитни носители, дублирани от хартиени в сроковете, определени от Закона за счетоводството.

Годишният финансов отчет на „Натали 94" ЕООД гр. Пловдив е съставен към 31 декември и е в хиляди лева. Съставеният отчет е в двустранна форма.

Годишният финансов отчет за 2009г. е съставен на 26.02.2010г. – в изискуемия срок - до 31 март на следващата отчетна година.

Съставните части на годишния счетоводен отчет са :

- Счетоводен баланс
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за паричните потоци
- Отчет за собствения капитал
- Приложение

Съществените статии се представят отделно. Няма компенсиране на приход и разход, на активи и пасиви.

Счетоводният баланс е съставен в двустранна форма и представя активите, пасивите и собствения капитал на предприятието, като информацията за тях е систематизирана в раздели, групи и статии.

Сравнителна информация за предходния отчетен период с тази за текущия по раздели:

В баланса за 2009г. в раздела"Текущи краткотрайни активи"са отразени наличните стоки към 31.12.2009 год. които са в размер та 12 хил.лв

Отчетът за приходи и разходи е съставен в двустранна форма и съдържа счетоводна информация за приходите и разходите на дружеството, систематизирана по групи.

Отчетът за собствения капитал на „ Нателі 94 " ЕООД за 2009г. отразява увеличението на неговите нетни активи през периода. Собственият капитал на „Натали 94" ЕООД включва основния капитал, определен при съдебната регистрация – 5000 лв.,(през предходните години и отчетната година няма регистрирано увеличение на капитала), неразпределената печалба от минали години и печалбата от текущата година.

Отчетът за паричните потоци съдържа информация за способността на предприятието да генерира парични средства и тяхното оползотворяване. Отчетът е съставен съгласно изискванията на СС 7 „Отчети за паричните потоци".

Признаване на ДМА – счетоводно предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално-веществена форма
- използва се за отдаване под наем или за административни и други цели
- очаква се да се използва през повече от един отчетен период
- има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв
- стойността на актива може да бъде надежно изчислена
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива

Подходи при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи

- Активи, купени от външен доставчик - Първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановими данъци , в т.ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи, регламентирани в т. 4.1., букви "а"-"ж" от СС 16 "Дълготрайни материални активи", направени за превеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние, в съответствие с неговото предназначение.
- Активи, създадени в предприятието – Цената на актива е неговата себестойност
- За придобиването на активи, различни от посочените по-горе начини се прилага СС 16 „Дълготрайни материални активи".

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 " Обезценка на активи".

Нематериални активи – за признаването и отчитането им се прилага СС 38 „Нематериални активи". Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален, когато отговаря на следните критерии:

- отговаря на определението за нематериален актив
- при придобиването му може надежно да се оцени и е със стойност на придобиването 700 лв.
- от използването му се очакват икономически изгоди

За първоначална оценка на външно създадени нематериалните активи се прилага СС 38 "Нематериални активи" - т. 4.

Амортизациите в предприятието се начисляват и отчитат съгласно изискванията на СС 4 " Отчитане на амортизациите"

Всички дълготрайни материални активи се амортизират съгласно линейния метод на амортизация. Процентите за амортизация на ДМА и ДНА са съгласно признатите данъчно амортизационни квоти.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на актива или въвеждането му в употреба. Начисляването на амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца в който актива е изведен от употреба независимо от начините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на използване на актива.

Предприятието разработва индивидуален амортизационен план за всеки амортизируем актив в съответствие с т. 8 от СС 4 "Отчитане на амортизациите".

Дълготрайните материални активи се инвентаризират всяка година.

ОТЧИТАНЕ НА ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ

Стоково-материалните запаси в дружеството се признават и отчитат в съответствие с СС 2 "Отчитане на стоково – материалните запаси"

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

При потреблението им стоково – материалните запаси се оценяват по метода „Средно претеглена".

Стоките се инвентаризират всеки отчетен период.

В дружеството разходите за дейността се отчитат по икономически елементи. Разходите, извършени от предприятието през текущ отчетен период, които са свързани с получаване на приходи в последващ отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Отчетени са вземания в срок до 12 месеца от тяхното възникване и които по своята същност са краткосрочни. Такива са и вземанията, представляващи част от дългосрочните, чийто падеж настъпва в края на отчетния период.

Вземанията се оценяват в момента на възникване, по тяхната номинална стойност.

Притежаваните от предприятието авоари са: касови наличности и парични средства в банкови сметки в лева.

Признаване на приходите се осъществява при спазване изискванията и разпоредбите на СС 18 "Приходи"

Други случаи на признаване на приходи са :

- излишък от активи
- отписани задължения
- глоби, неустойки, лихви и др.
- Ценови разлики по липси и начети

Признаването става съгласно изискванията на СС 18 „Приходи". Не се признават приходи, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени.

Приходите, възникнали случайно или ако са резултат на събития, извън обичайната дейност, се отчитат като извънредни приходи.

Приходите от лихви върху парични средства в банката се признават за периода за който се отнасят.

Представянето на печалбите и загубите, свързани и произтичащи от обичайната дейност на предприятието и извънредните статии в отчета за приходите и разходите, отразяването на промените в приблизителните счетоводни оценки, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика, се осъществяват при спазване разпоредбите на СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика".

За коригиране на грешката предприятието прилага препоръчителния подход съгласно СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика", т. 7.1.1 –т.7.1.3.

Промени в счетоводната политика се допускат при:

- промени в закон
- промени в счетоводните стандарти
- ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията и сделките във финансовите отчети на предприятието.

Признаването на провизиите, условните задължения и условните активи е в съответствие с изискванията на СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи".

Отчитането на провизиите се осъществява с изискванията на СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи".

Отчитане доходите на персонала - доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежна ведомост и включват:

- краткосрочни доходи
- доходи при напускане

Прослуженото време се документира съгласно трудов договор и данни от трудовата книжка.

Начисляването и документирането на обещетенията при временна нетрудоспособност и трудоустрояване, при бременост и раждане и др. по КСО и семейни помощи за деца се извършва по предвидения в тези нормативни актове ред.

Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци, удръжки в полза на трети лица по писменно искане на съответния служител, удръжки по актове за начет.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи – РКО.

Отчитане на данъците от печалбата – задължението на предприятието за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди, се признава като задължение към бюджета до размера, до който не е погасено от предприятието.

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

В годишният финансов отчет на „ Натали 94 " ЕООД за 2009г. няма отчетени разходи в значителни размери, които към датата на съставянето му да не са платени.

В годишният финансов отчет на „ Натали 94 ” ЕООД за 2009г. няма отчетени суми на приходи, които към датата на съставянето на отчета да не са получени.

Годишният финансов отчет на „ Натали 94 ” ЕООД за 2009г. не подлежи на независим финансов одит, съгласно изискванията на чл.38, ал. 1, т. 5 от Закона за счетоводството и във връзка с & 1, т.15 от ДР на същия закон.

Управител:

/ Емил Бодурски /

"НАТАЛИ 94" ЕООД

Вярно с оригинала