УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„ЧИСТА РАБОТА СОФИЯ“

Днес, 22.10.2024 г. в гр. София,

ВАСИЛ КОЦЕВ ТОДОРОВ,

в качеството си на ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

подписах настоящият учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност:

Член 1

ТЪРГОВСКА ФИРМА, СРОК, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

1. ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, наричано по-долу за краткост - Дружеството – е учредено за неопределен срок по смисъла на ТЗ, има фирма **„ЧИСТА РАБОТА СОФИЯ“ ЕООД**, седалище – гр. София, район „Изгрев“ и адрес на управление: гр. София, район „Изгрев“, ж.к. „Дианабад“ бл. 57, ет.11, ап.72.

На латиница фирмата се изписва: „Chista rabota Sofia“ EOOD.

Член 2

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. **Предмет на дейност на дружеството е:** Почистване, транспорт, строителство и ремонтни, дейности, хамалски услуги, покупка, продажба, отдаване под наем на недвижими имоти; търговско представителство на местни и чуждестранни лица и смесени дружества, посредничество, консултантски дейности, рекламни, информационни, програмни услуги, издателска и разпространителска дейности, сделки с интелектуална собственост, вътрешна и външна търговия и всяка друга незабранена от закона дейност.

Член 3

КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

3.1. Дружеството е с капитал 300 лв. (триста лева) разпределени на 300 (триста дяла) на едноличния собственик. Всеки дял е със стойност - 1(един) лев.

3.2. Капиталът се формира от паричната вноска на едноличния собственик, която е внесена изцяло към момента на учредяване на дружество.

3.3. Едноличният собственик на капитала на дружеството притежава всички дружествени дялове от имуществото на дружеството и има правата по чл. 123 от Търговския закон и съответните задължения по чл. 124 от Търговския закон.

Член 4

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

4. Органи на управление на дружеството са:

- Едноличният собственик на капитала

- Управителят /-ите/.

4.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА взема решенията по чл. 137 от ТЗ. Всички решения на едноличния собственик, включително тези по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4 и т. 7 от Търговския закон се вземат в обикновена писмена форма като се съставя писмен протокол на едноличния собственик. Нотариална форма и заверка на подписите, както и на съдържанието е необходима само за решенията по чл.137, ал.1,т.5,предложение 1-во от ТЗ.

4.2. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично и/или чрез определен от него управител/-и/, който организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона, настоящия договор, решенията на едноличния собственик на капитала и според приетите от последния вътрешни правила относно организационната, стопанска, финансова и трудова дейност на дружеството.Управителят(-ите):

- Ръководи(ят) дружествените работи, подписва(т) всички документи, свързани с дейността на дружеството и взема(т) решения по тази дейност, вкл. сключва(т) трудовите договори с работниците и служителите на Дружеството.

- Представлява(т) дружеството пред трети лица и го задължава с подписа си;

- Контролира(т) редовното водене на дружествените книги;

- Осъществява(т) надзор върху режима на инвестициите;

- Осъществява(т) и други дейности, възложени му (им) по закон, с този акт или съгласно договора за управление.

4.3. По преценка на едноличния собственик дружеството може да се управлява и от прокурист.

4.4. При определяне на управител/и/ – мандатът на същия/те/ и отношенията му/им/ с дружеството се уреждат с мениджърски договор .

4.5. Едноличният собственик на капитала може да определи контрольор/-и/ , който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да се отчита пред собственика.;

4.6. Управителят/-ите/ и контрольорът/-ите/ отговарят имуществено за причинените на дружеството вреди при осъществяване на техните функции.

4.7. Управителят на Дружеството има право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки; да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества вкл. в случаите, когато се извършва дейност – сходна с тази на дружеството. Настоящата договореност представлява и изрично съгласие за конкурентна дейност по смисъла на чл. 142, ал.1 от ТЗ.

Член 5

ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ:

5. Учредителният акт се изменя и допълва по решение на едноличния собственик на капитала.

5.1. Когато изменението на учредителния акт се изразява в увеличаване или намаляване на капитала - то се извършва по предвидения в Търговски закон ред.

5.1.1. Увеличението на капитала се извършва чрез :
5.1.2. Увеличаване дяловете на едноличния собственик на капитала.
5.1.3. Записване на нови дялове от единствения съдружник и едноличен собственик на капитала
5.1.4. Приемане на нови съдружници и преобразуване на дружеството в ООД

5.2. Увеличението на капитала влиза в сила след вписването му в търговския регистър на компетентния съд.

5.3. Намаляването на капитала се извършва съгласно чл. 149 и сл. от ТЗ като при намаляване капиталът не може да премине под минимално изискуемия по ТЗ.

5.4. Вписването на изменението на учредителния акт, с което се намалява капитала се извършва след изтичане на определения законен срок след обнародване на решението и след изпълнението на останалите изисквания на ТЗ за това.

5.5. Нов съдружник се приема по негово писмено искане . Решението се приема поотделно за всеки отделен съдружник като се определя и формата на включване - придобиване на дял на едноличния собственик на капитала с преобразуване на дружеството в ООД или придобиване на нови дялове чрез увеличаване на капитала и преобразуване на дружеството в ООД . При приемане на нов съдружник се гласува и приемането на дружествен договор.

Член 6

ТЪРГОВСКИ КНИГИ:

6.1. Дружеството Води счетоводство, в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и останалото, действащо в Република България финансово законодателство.

6.2. Дружеството е длъжно чрез инвентаризация съгласно Закона за счетоводството - да установява наличността и оценката на елементите на актива и пасива на имуществото на предприятието си.

6.3. Дружеството е длъжно да обобщава резултатите от търговската си дейност въз основа на записванията в търговските книги и на инвентаризацията като изготвя годишен счетоводен отчет, а при необходимост - и съответни счетоводни справки.

6.4. Началният баланс за всяка година следва да съответства на заключителния баланс за предходната. Баланс се съставя и при прекратяване на дейността на дружеството

6.5. Дружеството води и останалите, изискуеми си по българското законодателство търговски книги, вкл. книга за взетите решения на едноличния собственик на капитала .

6.6. Едноличният собственик на капитала, респ. определеният от него управител /и, отговаря /т/ за редовното водене и съхранението на търговските книги на дружеството.

Член 7

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

7.1. Дружеството се прекратява:

7.1.1. По решение на едноличния собственик на капитала.

7.1.2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност .

7.1.3. При обявяване в несъстоятелност.

7.1.4. По решение на компетентния съд.

7.2. Прекратяването на дружеството по т.7.1.4. се извършва по правилата на ТЗ /чл. 155/. При прекратяване по т. 7.1.1. и 7.1.4. се извършва ликвидация като ликвидаторът се избира от едноличния собственик, а при липса на такъв избор - ликвидатор е Управителят на дружеството.

7.3. При смърт на едноличния собственик на капитала дружеството не се прекратява. Наследниците на същия стават съдружници, ако са приели наследството; отговарят на законовите изисквания за съдружник и поискат да продължат дейността на Дружеството.

Настоящият учредителен акт се подписа в три еднообразни екземпляра за собственика на капитала, за вписване в ТР и за подреждане в архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....

ВАСИЛ КОЦЕВ ТОДОРОВ