Базови данни:

Име и правна форма на отчитащото се предприятие:	**"ДИР" ЕООД**
Отчетен период:	**2016 г.**
Предходен период:	**2015 г.**
Дата, към която се съставя отчета:	**31.12.2016 г.**
Крайна дата на предходния период:	**31.12.2015 г.**
Дата на съставяне:	Дата на съставяне: **27.03.2017** г.
Трите имена на съставителя:	Съставител:Николай Любенов Донков
Трите имена на управляващия:	Ръководител (Управител / Председател / Изпълнителен директор / Едноличен собственик и представляващ): **Руен Йорданов Кирев**
Начало на текущия период	**01.01.2016 г.**
Начало на предходния период	**01.01.2015 г.**

Обратно към съдържание

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "ДИР" ЕООД, консолидиращ БКС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ: 200453821

Седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. "Св. Кирил и Методий" № 6А

към 31.12.2016г.

Актив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1	1
Общо за група I:	***1***	***1***
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	1,632	1,761
- земи	378	426
- сгради	1,254	1,335
2 .Машини, производствено оборудване и апаратура	488	401
3. Съоръжения и други	130	2
Общо за група II:	***2,250***	***2,164***
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група	2	
Общо за група III:	***2***	
Общо за разделА:	***2,253***	***2,165***
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I.Материални запаси		
1. Суровини и материали	1,993	1,102
2. Незавършено производство	1,621	62
Общо за група I:	***3,614***	***1,164***
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	3,907	4,141
2. Други вземания	847	68
Общо за група II:	***4,754***	***4,209***
III. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	75	51
- безсрочни сметки (депозити)	947	4,037
Общо за група III:	***1,022***	***4,088***
Общо за раздел Б:	***9,390***	***9,461***
СУМА НА АКТИВА	***11,643***	***11,626***

Пасив

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) Текуща година	Предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	***5***	***5***
II. Резерви		
1. Други резерви	1,035	30
Общо за група II:	***1,035***	***30***
III. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	6,745	4,579
- непокрита загуба	(1)	(1)
Общо за група III:	***6,744***	***4,578***
IV. Текуща печалба (загуба)	**226**	**3,873**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	***8,010***	***8,486***
Б. Задължения		
1. Получени аванси, в т.ч.:	1,349	
- до 1 година	1,349	
2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2,192	2,643
- до 1 година	2,192	2,643
3. Други задължения, в т.ч.:	92	497
- до 1 година	92	497
- към персонала, в т.ч.:	59	47
- до 1 година	59	47
- осигурителни задължения, в т.ч.:	24	16
- до 1 година	24	16
- данъчни задължения, в т.ч.:	9	359
- до 1 година	9	359
- други задължения, в т.ч.:		75
- до 1 година		75
Общо за раздел Б, в т.ч.:	***3,633***	***3,140***
- до 1 година	***3,633***	***3,140***
СУМА НА ПАСИВА	***11,643***	***11,626***

Дата на съставяне:20.03.2017г.

Съставител:.....
/Николай Донков/

Управител:.....
/Руси Киров/

"ДИР" ЕООД * гр. Гоце Делчев * "DIR" Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "ДИР" ЕООД, консолидиращ БКС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ: 200453821

Седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. "Св. Кирил и Методий" № 6А

за 2016 год.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		1,106
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**5,050**	**16,088**
а) суровини и материали	3,542	7,558
б) външни услуги	1,508	8,530
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**919**	**848**
а) разходи за възнаграждения	787	728
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	132	120
- осигуровки свързани с пенсии	79	74
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**243**	**136**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**243**	**136**
- разходи за амортизация	243	136
5. Други разходи, в т.ч.:	**744**	**1,241**
а) балансова стойност на продадени активи	679	1,195
б) други разходи	65	46
Общо разходи за оперативната дейност	**6,956**	**19,419**
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	**9**	**8**
- други финансови разходи	9	8
Общо финансови разходи	**9**	**8**
Общо разходи за обичайната дейност	**6,965**	**19,427**
7. Печалба от обичайната дейност	**251**	**4,320**
Общо разходи	**6,965**	**19,427**
8. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**251**	**4,320**
9. Разходи за данъци от печалбата	25	430
10. Печалба	**226**	**3,890**
Всичко (общо разходи + 9 + 10)	**7,216**	**23,747**

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**5,589**	**23,660**
а) продукция	4,472	22,367
б) стоки	752	751
в) услуги	365	542
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	1,560	
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	5	
4. Други приходи	6	80
Общо приходи от оперативната дейност	**7,160**	**23,740**
5. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	**56**	**7**
а) други финансови приходи	56	7
Общо финасови приходи	**56**	**7**
Общо приходи от обичайната дейност	**7,216**	**23,747**
Общо приходи	**7,216**	**23,747**
Всичко (Общо приходи)	**7,216**	**23,747**

Дата на съставяне: 20.03.2017г.

Съставител:.....
/Николай Дойков/

Управител:.....
/Руен Киреев/

"ДИР" ЕООД * гр. Гоце Делчев * "DIR" Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на "ДИР" ЕООД, консолидиращ БКС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ: 200453821

Седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. "Св. Кирил и Методий" № 6А

за 2016г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	*8,798*	*9,881*	***(1,083)***	*24,792*	*19,486*	***5,306***
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		*794*	***(794)***		*542*	***(542)***
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни,дивиденти и други подобни		*350*	***(350)***		*420*	***(420)***
Платени и възстановени данъци върху печалбата		*120*	***(120)***		*337*	***(337)***
Други парични потоци от основна дейност		*375*	***(375)***		*1,026*	***(1,026)***
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***8,798***	***11,520***	***(2,722)***	***24,792***	***21,811***	***2,981***
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	*66*	*390*	***(324)***	*569*	*348*	***221***
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	***66***	***390***	***(324)***	***569***	***348***	***221***
Парични потоци от финансова дейност						
Други парични потоци от финансова дейност		*9*	***(9)***		*8*	***(8)***
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		***9***	***(9)***		***8***	***(8)***
Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	***8,864***	***11,919***	***(3,055)***	***25,361***	***22,167***	***3,194***
Парични средства в началото на периода			***4,074***			***880***
Парични средства в края на периода			***1,019***			***4,074***

а на съставяне:20.03.2017г.

Съставител:..... /Николай Донков/

Управител:..... /Руен Киров/

"ДИР" ЕООД * град Гоце Делчев * "DIR" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на "ДИР" ЕООД, консолидиращ БКС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ: 200453821

Седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. "Св. Кирил и Методий" № 6А

за 2016г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**5**						**30**	**4,579**	**(1)**	**3,873**	**8,486**
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**						**30**	**4,579**	**(1)**	**3,873**	**8,486**
3. Финансов резултат от текущия период										226	**226**
4. Разпределение на печалба в т.ч.: - за дивиденти							1,005	2,168 (350)		(3,873)	**(700)** **(350)**
5. Други изменения в собствения капитал								(2)			**(2)**
6. Салдо към края на отчетния период	**5**						**1,035**	**6,745**	**(1)**	**226**	**8,010**
7. Собствен капитал към края на отчетния период	**5**						**1,035**	**6,745**	**(1)**	**226**	**8,010**

Съставител:.....
/Николай Донков/

Управител:.....
/Ружен Киров/

ПРИЛОЖЕНИЕ СЪГЛАСНО СС1 – ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАСОВИ ОТЧЕТИ
Оповестявание на информация, изискваща се по Закона за счетоводството, счетоводните стандарти и счетоводната политика на „ДИР" ЕООД

1.История на дружеството

„ДИР" ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, изцяло с българско участие. Регистрирано е в Търговския регистър на Агенция по вписвания през 2008г.

Седалището на дружеството по регистрация е: гр.Гоце Делчев, ул. „Св.Св.Кирил и Методий" №6А, област Благоевград.

Собственост и управление: Капиталът на дружеството е в размера на 5 000 /пет хиляди / лева, разпределен в 500 дяла при номинална стойност на един дял – 10,00 /десет/ лева. Едноличен собственик на капитала е Руен Йорданов Кирев.

Дружеството се представлява и управлява от Руен Йорданов Кирев.

Предмет на дейност по регистрация: покупка на стоки с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, проектиране, покупка, строеж и (или) обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и (или) отдаване под наем и др

Структура на Дружеството: Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства, обособени на самостоятелен баланс или финансова издръжка.

2. Общи положения

Счетоводната политика на **„ДИР" ЕООД**, включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовият отчет. Тази политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и е съобразена със специфичните особености на отрасъла. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство се прилагат изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското търговско, данъчно и счетоводно законодателство.

За обработка на счетоводната информация дружеството прилага софтуерен продукт „WorkFlow", разработен от фирма „Бизнессофт" АД, трудовите правоотношения - със софтуерен продукт „HR Manager", разработен от фирма „Бизнессофт" АД, фактурирането се извършва със софтуерен продукт „WorkFlow", разработен от фирма „Бизнессофт" АД.

Справка за издадените от предприятието ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни книжа или права към настоящият финансов отчет не е представена, тъй като такива дружеството няма.

3.Основни принципи и изисквания

Счетоводството на **„ДИР" ЕООД** се осъществява, като финансовите отчети се съставят при спазване на: текущо начисляване и действащо предприятие /определени в чл.4, ал.1 на Закона за счетоводството/ както и: предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, документалната обоснованост на стопанските операции и факти, спазване изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Изискванията, на които трябва да отговаря информацията, представена в годишния финансов отчет, посочени в чл. 25 на Закона за счетоводството: разбираемост, уместност, надеждност, сравнимост.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Когато сумите са несъществени се допуска обединяване на суми по статии с цел постигане на по-голяма яснота, което се оповестява отделно в приложението.

В счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци се представя съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Когато наличната информация за предходния отчетен период не е сравнима с тази за текущия, тя се преобразува (коригира), като това се оповестява в приложението. Когато не е възможно сравнителната информация да се преобразува (коригира), в приложението се посочва, че информацията не е сравнима, както и причината за това.

4.Счетоводна политика на „ДИР" ЕООД

4.1. Дълготрайни активи.

4.1.1. Дълготрайни материални активи.

Признаване на ДМА. Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на условията, посочени в т. 3.1 от СС 16 – Дълготрайни материални активи. Ключов критерий, за да се определи дали активът е дълготраен, е да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период. Ако изгодите не могат да се разграничат по конкретни активи, в този случай е необходимо дълготрайният материален актив да се определи (идентифицира) въз основа на:

- притежаваните от дружеството права върху актива отделно от другите активи;
- възможността активът да се продаде от предприятието отделно от другите активи;

Активите, за които са изпълнени условията на стандарта, но са със стойност на придобиване под 700 лв. се отчитат като текущ разход при придобиването им, независимо от периода, през който дружеството има намерение да използва актива.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване. Последващи разходи се признават в стойността на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството. В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността. Оценка след първоначално признаване на ДМА - в съответствие с приетата политика, дружеството прилага препоръчителният подход.

Амортизация. Не се начисляват амортизации за активи, които се считат за неамортизируеми /природни ресурси (вкл. земи, терени, гори и др.п.); активи с обществена значимост; музейни експонати; неупотребявани в дейността на дружеството (в т.ч. новопридобитите до датата на въвеждането им в употреба и консервираните); в процес на придобиване, независимо от начина, по който се осъществява придобиването; в процес на ликвидация, независимо по стопански начин или чрез възлагане; напълно амортизираните до остатъчната им стойност; определените като неамортизируеми в друг счетоводен стандарт;

Амортизации се начисляват на дълготрайните материални активи, които са определени като амортизируеми активи, съгласно т. 2 на СС 4 – Отчитане на амортизациите.

Прилага се линеен метод на амортизация и годишни амортизационни норми по чл. 55, ал. 2 от ЗКПО.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Отписване на ДМА. Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба (замяна), или когато активът окончателно бъде изваден от употреба (напр. брак) и не се очакват никакви други икономически изгоди. Не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се изваждат временно от употреба – за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и др.

4.1.2. Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато отговаря на изискванията на т. 3.1 от СС 38 – Нематериални активи. При отчитането на нематериалните активи, дружеството се ръководи от прилагане на принципа на предпазливост. Вътрешно създадени нематериални активи, възникнали в резултат на развойна дейност се признават и отчитат като нематериални активи, ако дружеството може да докаже изпълнение на изискванията на т. 3.3, буква „б" от СС 38 – Нематериални активи. Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (вкл. мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Първоначалната оценка на създаден в дружеството нематериален актив представлява сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалния актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в дружеството. Възприетият подход за оценка на НДА след първоначалното признаване е препоръчителният подход съгласно т. 7.1. от СС 38.

В края на отчетния период НДА подлежат на преглед за обезценка съгласно правилата и изискванията на СС 36.

Измененията в нетекущите /дълготрайните/ активи за 2016г. са представени като отделна Справка, съгласно изискванията на СС1.

4.2. Материални запаси

4.2.1. Отчитане на стоково-материалните запаси.

Разходи по закупуване съгласно т. 5.1. на СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси разходите по закупуване включват: покупната цена; вносните мита и такси; невъзстановимите данъци и акцизи; разходите по доставката (превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация); такси за посредническа дейност (комисионни); други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Не се включват в разходите по закупуване: търговска отстъпка, рабат и други подобни компоненти, складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, разходите за продажба на продукцията, разходите за социална дейност, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Разходи за преработка и себестойност включват:

- преки разходи – разходите директно свързани с произвежданите продукти: основен материал, спомагателни материали, прекия труд и осигуровките на прекия труд;
- непреки разходи – систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи, които се правят в процеса на производство.

Общопроизводствените разходи се класифицират на:

- постоянни – тези, които остават сравнително постоянни, независимо от обема на производството: наеми на помещения, абонаментна поддръжка на производствени сгради и оборудване, разходи за амортизация, разходите за заплати на повременния щатен персонал (технологичен, отчетнически и управленски цехов) и техните осигуровки за сметка на работодателя и др;
- променливи – непреки производствени разходи, които се променят пряко или почти пряко в зависимост от обема на производството: горива, вода, ел.енергия, други материали, ремонти, транспорт и др. разходи.

Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности, съгласно т. 6.3 от СС 2.

Стоково-материалните запаси се отписват по средна претеглена стойност, съгласно т. 9.2., буква "б" на СС 2. При представяне на материалните запаси в баланса е възприет за водещ принципът на предпазливост, поради което в края на отчетния период се прави оценка на нетната

реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Като нетна реализируема стойност се приема предполагаемата продажна цена в хода на нормалната стопанска дейност, намалена с необходимите разходи за завършване или осъществяване на продажбата.В края на всеки отчетен период се извършва и преглед на материалните запаси за установяване на залежали материални запаси, залежали резервни части, материални запаси с влошени качества и/или такива, които са загубили качествата си на активи. За материалните запаси, при които нетната реализируема стойност е по-ниска от стойността, по която се водят в баланса ръководството следва да вземе решение за бракуване и/или обезценка.

Към 31.12.2016 година няма промяна в нетната реализируема стойност на материалните запаси (дружеството не притежва МЗ).

4.3. Търговски и други вземания

Финансови активи, създадени от дружеството посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори се класифицират като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието, съгласно т. 2.4.1 на СС 32 – Финансови инструменти.

Финансовите активи подлежат на проверка за обезценка, с оглед спазване на принципа за вярно и честно представяне, както и на принципа на предпазливостта.

4.4. Парични средства и еквиваленти и сделки в чуждестранна валута

Паричните средства и еквиваленти, съгласно СС 7 – Отчети за паричните потоци включват касови наличности, безсрочни депозити (разплащателни сметки) и краткосрочни депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третират като парични средства и парични еквиваленти.

Отчитане на сделки в чуждестранна валута. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката (т. 3.1. на СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове). Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В годишния финансов отчет и в междинните финансови отчети паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се отразяват, както следва:

- паричните позиции (парични средства, вземания, задължения, заеми) в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през месеца – по централния курс на БНБ;
- непаричните позиции (дълготрайни активи, инвестиции, материални запаси), които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват като се използва валутният курс към датата на сделката;
- непаричните позиции (дълготрайни активи, материални запаси), които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута се оценяват като се използва валутният курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Признаване на курсови разлики. Курсови разлики се отчитат, когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделки в чуждестранна валута.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на парични позиции на дружеството при курсове, различни от тези по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, следва да се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход за периода, в който са възникнали.

Към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били счетоводно отразени.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2016 г. е както следва : EUR – 1.95583 лв. за 1 EUR

Към 31.12.2016 година дружеството няма парични позиции в чуждестранна валута.

4.5. Търговски и други задължения

Представляват финансови пасиви, възникнали първоначално в дружеството посредством директно получаване на пари, стоки или услуги от дадени кредитори.

Първоначално признаване и оценка на финансов пасив. Финансовият пасив се признава в баланса в момента, в който дружеството встъпи в договорните условия на финансовия инструмент, като:

- безусловните задължения се признават в баланса, когато дружеството стане страна по договора и като последица от това има законовото задължение да плати определена парична сума;
- финансовият пасив (търговски и др. задължения) се оценява първоначално в баланса по цена на придобиване, включваща: справедливата стойност на полученото вложение и разходи по извършване на сделката с финансовия инструмент (хонорари, комисионни и др. п.).

Последваща оценка на финансов пасив. След първоначалното признаване дружеството оценява:

- задълженията към доставчици и другите текущи задължения по стойността на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги;

4.6. Персонал

Дружеството към 31.12.2016г. няма назначен персонал на трудови договори, като средносписъчният брой на персонала за 2016 година е 0 човека.

4.6.1. Доходи на персонала

4.6.1.2. Доходи на персонала - които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Обхватът и счетоводното им третиране е определен в т. 3.1. и т. 3.2. на СС 19. Тези доходи за персонала се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

Компенсируемите отпуски на персонала се класифицират и отчитат, както следва:

- ненатрупващи се (отпуска по болест, майчинство, бащинство, военен запас и др.) – не се признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението;
- натрупващи се (платен годишен отпуск) – Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала през 2016г. са следните :

а) разходите за възнаграждения – 0 лв;
б) разходите за осигуровки - 0 лв.

4.7. Провизии, условни задължения и условни активи

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други нормативни актове и счетоводни стандарти е определен в СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

4.8. Приходи

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходите от продажба на продукция и стоки се признават, съгласно изискванията на т. 6.1. от СС 18 – Приходи. Критериите по тази точка се прилагат и при продажбата на активи. Важно условие, което следва да бъде изпълнено, за да се отчете приход е, всички съществени рискове и ползи от собствеността на продукцията и стоките да преминат в купувача.
При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Резултатът от сделката и етапът на завършеност са дефинирани в т. 7.2 и съотв. т. 7.3 на СС 18 - Приходи. Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.
Справка за сумите на отчетените приходи през 2016г., които не са получени към датата на финансовия отчет включва вземания от частни клиенти. Към датата на изготвяне на настоящият финансов отчет всички вземания са изискуеми от клиентите.
4.9. Разходи
Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.
Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.
Дружествата от Групата, класифицират разходите като извънредни (съгл. СС 8) в случаите, когато разходът не е типичен за хода на обичайната дейност, възниква сравнително рядко, не зависи от решението на управляващите и собствениците /.напр.: принудително отчуждени активи, отписани активи, вследствие на природни и други бедствия/.
4.10. Данъци върху печалбата
Данъкът върху печалбата за годината включва текущи и отсрочени данъци.
В отчета за приходи и разходи като разходи за данъци се отразява текущият разход за данък (данъкът начислен по данъчната декларация);
Ако в дружеството е извършена ревизия от данъчните органи и са установени допълнителни данъчни задължения за ДП и ДО (независимо за кой период), тези суми също следва да се включат в ОПР като разход за данък.
Отсрочените данъци се изчисляват за всички временни разлики – облагаеми и намаляеми.
Облагаемите временни разлики пораждат разход за данък в ОПР и отсрочен данъчен пасив (бъдещо данъчно задължение), т.е. в момента не плащаме данък, но в бъдеще данъчната основа ще бъде увеличена с тази разлика, поради което ще плащаме данък в бъдеще;
Намаляемите временни разлики пораждат икономия (приход от данък) в ОПР и отсрочен данъчен актив, т.е. преобразуваме в настоящия момент и плащаме данък, а в бъдеще ще възстановяме този данък от бюджета.
При признаването на отсрочените данъчни активи, следва да се прецени вероятността за обратното проявление на тези разлики и доколко съответното предприятие ще е в състояние в бъдеще да генерира достатъчно печалба, от която те могат да се приспадат. Практически се прилага принципът на предпазливост – не следва да се признава данъчен актив (респ. приход в ОПР), ако нямаме сигурност, че ще имаме в бъдеще облагаема печалба, от която да реализираме тази временна разлика.
Пасивите по отсрочени данъци се признават в пълен размер като задължения в баланса и разход в ОПР. Отсрочените данъци, породени от облагаеми и намаляеми временни разлики се посочват нетно, ако подлежат на единен режим на облагане (както е по ЗКПО).
В настоящия отчет не са посочени разходи по отсрочени данъци.
Текущият данък от печалбата за 2016г. е в размер на 0.00 лв.
4.11. Промени в счетоводната политика
Предвид на прилагания препоръчителния подход съгласно СС 8, при който промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, всяка корекция, вследствие на промяната трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация следва да бъде преизчислена. Разликата от преизчисляване

на данъци в ОПР за предходния период (ако има такива) се посочва като корекция на неразпределената печалба (непокрита загуба).
Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена.

4.12. Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва при спазване на реда, предвиден в глава четвърта на Закона за счетоводството.
По смисъла на § 1, т. 10 от допълнителната разпоредба на Закона за счетоводството "Инвентаризация" е процесът на подготовка и фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики.

4.13. Финансирания

Отчитане на Проекти, финансирани от правителството /ФАР , НИФ, ДФЗ / се осъществява по СС 20, който определя реда за счетоводно отчитане на правителствените дарения и оповестяване на правителствената помощ. Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:
- дарения, свързани с амортизируеми активи-пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- дарения, свързани с неамортизируеми активи-през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията.
Когато се даряват неамортизируеми дълготрайни активи, дарението (финансирането) се отразява като приход на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението (например ако се дарява земя при условия за построяване на сграда върху нея, приходът от дарението се признава пропорционално на начислената амортизация на сградата), срокът, през който се признава приходът, не може да бъде по-дълъг от 20 години;
- дарения, свързани с преотстъпени данъци-през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Годишният финансов отчет е одобрен с Протокол от заседание на Общото събрание на **„ДИР" ЕООД**, проведено на 04.04.2017г.

Дата: 13.04.2017г.
гр.Гоце Делчев

Съставител:
/Николай Донков/

Ръководител:
/Руен Кирев/