ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА "С ЕНД С УИНД ПАУЪР" ЕООД - гр. София

Днес, 15.04.2024 г. в гр. София:

Светлин Тодоров Стайков, ЕГН: [redacted] **роден на** [redacted] **в** [redacted] **с лична карта** [redacted] **от** [redacted] **живущ в** [redacted]
На основание Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор за ЕДНОЛИЧНО Дружество с ограничена отговорност, както следва:

1. **Точка Първа. НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА**

   1.1.Наименованието на Дружеството е "С ЕНД С УИНД ПАУЪР" ЕООД;
   1.2.Наименованието се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница – S & S WIND POWER Ltd.

2. **Точка Втора. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО**

   2.1 "С ЕНД С УИНД ПАУЪР" ЕООД е юридическо лице – ЕДНОЛИЧНО Дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

3. **Точка Трета. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

   3.1.Седалището на дружеството е в БЪЛГАРИЯ, област София, община Столична, гр. София, ж.к. Лагера, бл. 26 вх. А, ет.5 ап.14.
   3.2. Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

4. **Точка Четвърта. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

   4.1 Предметът на дейност на дружеството е:
ИЗГРАЖДАНЕ НА ФОТОВОЛТАИЧНИ И ВЯТЪРНИ ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛИ, ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖБА НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ, СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНА, ИНЖЕНЕРИНГОВА, ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КАКТО И ВСЯКАКВА ДРУГА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.....

   4.2. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците.

5. **Точка Пета. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

   5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

6. **Точка Шеста. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО**

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

7. Точка Седем. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Дружеството има капитал в размер на 100 (сто лева) лева.

7.2. Капиталът е разпределен в 100 (сто) дружествени дяла с номинална стойност от по 1 (един) лев всеки, между съдружниците, както следва:

- за Светлин Тодоров Стайков, ЕГН 7709151900 - 100 дружествени дяла с номинална стойност от 1 (един) лев.

7.3 Към момента на първоначалната регистрация, в дружеството са внесени 100 (сто) дяла (100% от капитала) в размер на 100 (сто) лева.

8. Точка Осем. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

8.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

8.2. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

9. Точка Девета. ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИЦИТЕ.

9.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

9.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

9.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

9.4. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

9.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

10. Точка Десета. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

10.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

10.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

11. Точка Единадесета. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

11.2.Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

12. Точка Дванадесета. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1 Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание
- Управител/и

12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. Точка Тринадесета. ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

13.2. Общото събрание на съдружниците:

/1/ изменя и допълва дружествения договор;

/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;

/7/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;

/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

/9/ взема решения за допълнителни парични вноски;

/10/ общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.

/11/ когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

/12/ съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

13.3. Решенията на ОСС се вземат за валидни, ако гласувалите в подкрепа на едно или друго решение, сумарно притежават повече от 70% от дяловете на дружеството.

13.4. За взетите решения по чл. 137, ал.1, т.2, т.4, т.5, предложение първо и т.7 от ТЗ се съставя протокол в обикновена писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

14. Точка Четиринадесета. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

14.1. Общото събрание се свиква от управителя/ите.

14.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

14.3. Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

14.4. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

14.5.Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез e-mail, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

14.6.Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

15. Точка Петнадесета. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

15.1.Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

15.2.Същите могат да се провеждат и другаде в страната, като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

16. Точка Седемнадесета. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

16.1.Решенията на ОС се вземат с мнозинство по т. 13.3.

16.2.За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

17. Точка Осемнадесета. УПРАВИТЕЛ

17.1. Дружеството се представлява и управлява от управител. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание.

18. Точка Деветнадесета. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

18.1.Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

18.2.Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

18.3.Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

18.4.Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

18.5.Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

18.6.Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър.

Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

19. Точка Двадесета. МАНДАТ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

19.1. Мандатът на управителя е 5 (пет) години. Общото събрание може да избере управител и за по – кратък мандат.

19.2. Общото събрание може да освободи управителя:

- По негова молба;
- При изтичане на мандата му;
- Когато допусне нарушение на нормативните актове, лошо стопанисване на имуществото на дружеството или ръководи същото неефективно;
- По решение на ОСС – когато важни причини налагат това.

20. Точка Двадесет и първа. ПРОВЕРИТЕЛ

20.1.Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител, дипломиран експерт – счетоводител извън състава и персонала на дружеството.

20.2.Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действуващото законодателство.

20.3. Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

21. Точка Двадесет и втора. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

21.1.Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.

21.2. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
- Протоколна книга за заседанията на ОС.

22. Точка Двадесет и четвърта. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

22.1.Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

22.2.При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.

23. Точка Двадесет и пета: ДИВИДЕНТИ

23.1. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

24. Точка Двадесет и шеста. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

24.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра:

• За архива на дружеството
• За Агенцията по вписванията
• За съдружниците по договора

24.2. Настоящият дружествен договор се прие с Решение № 1, взето с Протокол от 15.04.2024г. на ОСС.

СЪДРУЖНИЦИ:

.....