УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА „ПРОЦЕСИНГ СТУДИО" ЕООД

Днес, 14.09.2026г., аз, **АЛЕКСАНДЪР АСЕНОВ СТОЯНОВ**, изготвих и приех настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на **„ПРОСЕЦИНГ СТУДИО" ЕООД**.

I. УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1 ал.1 С настоящия учредителен акт на основание чл.чл.113, 114 и 147 ТЗ се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност за извършване на стопанска дейност.

ал.2 Дружеството е самостоятелно юридическо лице отделно от едноличния собственик на капитала.

II. ФИРМА

Чл.2 ал.1 Фирмата на дружеството е **„ПРОЦЕСИНГ СТУДИО " ЕООД** и това наименование ще се използва във всички документи на дружеството. Фирмата се изписва на латиница PROCESSING STUDIO LTD.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3 ал.1 Седалището на дружеството е в гр.Русе, община Русе, област Русе.

ал.2 Адресът на управление на дружеството е гр.Русе, ул.„Дондуков Корсаков" № 42.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл.4 ал.1 Предметът на дейност на дружеството е: Производство на облекло-собствено и на ишлеме; Търговия на едро и дребно; Интернет търговия; Транспортна дейност със собствени и наети транспортни средства; Проектиране и дизайн; Рекламна дейност; При спазване законите на страната Дружеството ще упражнява и други дейности, от които има интерес.

ал.2 Дружеството не се ограничава със срок.

V. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл.5 Капиталът на Дружеството е в размер на 50 € (петдесет евро), образува се от дяловата вноска на едноличния собственик и е разпределен в 50 дяла по 1 € (едно евро). При учредяване на дружеството е внесен 100% (сто процента) от неговия капитал.

VI. КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл.6 Дружеството може да открива клонове и представителства в страната и/или в чужбина, съгласно изискванията на Търговския закон, както и да участва в други дружества в страната и чужбина, съобразно разпоредбите на българското и съответното чуждо законодателство.

VII. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА, ПРАВОМОЩИЯ.

Чл.7 ал.1 Едноличен собственик на капитала на Дружеството **АЛЕКСАНДЪР АСЕНОВ СТОЯНОВ**.

ал.2 Едноличният собственик на капитала еднолично взема решения по всички въпроси във връзка с дейността му, за което съставя протокол в съответната за решенията на общо събрание на Дружество с ограничена отговорност писмена форма.

Чл.8 ал.1 Едноличният собственик на капитала:

т.1. изменя и допълва Учредителния акт;

т.2 приема и изключва съдружници;

т.3 дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;

т.4 приема годишния отчет и баланс;

т.5 разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

т.6 взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;

т.7 взема решение за откриване и закриване на клонове, представителства и участие в други дружества и обединения на търговци;

т.8 взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

т.9 взема решения за допълнителни парични вноски;

т.10 определя фондовете към дружеството и съответните вноски в тях;

т.11 избира и назначава управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

т.12. избира контрольор при необходимост;

т.13. решава и други въпроси във връзка с дейността на дружеството.

ал.2 За всички решения, взети от едноличния собственик на капитала, се съставя протокол в обикновена писмена форма, включително и за решенията по чл.137, ал.1, т.2, 4, т.5, предложение първо, и т.7 от ТЗ, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието на протокола.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.9 Дружеството се управлява и представлява от **АЛЕКСАНДЪР АСЕНОВ СТОЯНОВ**.

Чл.10 Управителят на Дружеството

т.1 Представлява дружеството и при необходимост упълномощава свои заместници да представляват дружеството.

т.2 Сключва трудови сключва трудови и или граждански договори с работници и служители на дружеството, изменя и прекратява трудовите правоотношения съобразно действащото трудово законодателство, налага дисциплинарни наказания за извършени нарушения, дава поощрения.

т.3 Решава текущите въпроси във връзка с осъществяване дейността на дружеството и външните му отношения и определя и контролира разходите му;

т.4 Взема решения и извършва всички необходими действия за нормалното функциониране на дружеството и неговата търговска дейност.

IX. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.11 Дружеството води протоколна книга за решенията на собственика, книги за входяща и изходяща кореспонденция. За редовното водене на дружествените книги отговаря управителят.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.12 Дружеството се прекратява:

т.1 По решение на едноличния собственик;

т.2 Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

т.3 При обявяване в несъстоятелност;

т.4 С решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи;

Чл.13 ал.1 Производство по ликвидация се открива при прекратяването на основание на т. 1 и т.4 на предходния чл.13 от настоящия Учредителен акт и се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

ал.2 Ликвидатор е управителят или друго лице, определено с решение на едноличния собственик.

Чл.14 Вън от случаите, предвидени в чл.13, дружеството се прекратява и при смърт на едноличния собственик на капитала, освен ако неговите наследници желаят да встъпят в правата му.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15 Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото гражданско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

/Александър Стоянов/