СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" № 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
към 31 декември 2009 год.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		3	4
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				**А. Собствен капитал**			
II. Дълготрайни материални активи	1	0	1	I. Записан капитал		5	5
Общо за раздел Б		**0**	**1**	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	4	(83)	(60)
В. Текущи (краткотрайни) активи				VI. Текуща печалба (загуба)		1	(23)
I. Материални запаси	2	15	6	***Общо за раздел А***		**(77)**	**(78)**
IV. Парични средства	3	1	2	**В. Задължения, в т.ч.:**		**93**	**87**
Общо за раздел В			**8**	до 1 година	5	3	4
				над 1 година	6	90	83
СУМА НА АКТИВА (Б+В+Г)		**16**	**9**	**СУМА НА ПАСИВА (А+В)**		**16**	**9**

Счетоводният баланс следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, представляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени на страница 10.

Дата на съставяне: 14 март 2010 г.

Съставител: .....
Иванка Стоянова

"АНДРОМЕДА" ЕООД ШУМЕН

Ръководител: .....
Стоян Стоянов

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
за 2009 год.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		3	4
А. Разходи				**Б. Приходи**			
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		18	51	1.Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	14	79	116
а) суровини и материали	7	5	8	б) стоки		79	115
б) външни услуги	8	13	43	в) услуги			1
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		17	25	4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за възнаграждения	9	13	20	- приходи от финансирания			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10	4	5	***Общо приходи от оперативна дейност (1 + 4)***		**79**	**116**
- осигуровки, свързани с пенсии		1	3				
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		1	1				
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и материални и нематериални активи, в т.ч.:		1	1				
- разходи за амортизация	11	1	1				
5. Други разходи, в т.ч.:		42	61				
а) балансова стойност на продадените активи	12	42	61				
Общо разходи за оперативна дейност (2 + 3 + 4 + 5)		**78**	**138**				
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	13	0	1				
Общо финансови разходи		**0**	**1**				
8. Печалба от обичайна дейност		1		8. Загуба от обичайна дейност			23
Общо разходи (2 + 3 + 4 + 5 + 7)		**78**	**139**	***Общо приходи (1 + 4)***		**79**	**116**
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		1		**10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)**			**23**
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък							
13. Печалба (10 - 11 - 12)		1		**11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)**			**23**
Всичко (Общо разходи +11+12+13)		**79**	**139**	**Всичко (Общо приходи + 11)**		**79**	**139**

Отчетът за приходите и разходите следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, представляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени на страница 11 до страница 12.

Дата на съставяне: 14 март 2010 г.

Съставител: .....
Иванка Стоянова

Ръководител: .....
Стоян Стоянов

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
за 2009 год.
в хил. лева

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	95	86	9	139	121	18
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		17	(17)		25	(25)
Всичко парични потоци от основна дейност	**95**	**103**	**(8)**	**139**	**146**	**(7)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	14	7	7	54	15	39
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми				10	40	(30)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни					1	(1)
Всичко парични потоци от финансова дейност	**14**	**7**	**7**	**64**	**56**	**8**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**109**	**110**	**(1)**	**203**	**202**	**1**
Д. Парични средства в началото на периода	**x**	**x**	**2**	**x**	**x**	**1**
Д. Парични средства в края на периода	**x**	**x**	**1**	**x**	**x**	**2**

Дата на съставяне: 14 март 2010 г.

Съставител: .....
Иванка Стоянова

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *

Ръководител: .....
Стоян Стоянов

П Р И Л О Ж Е Н И Е

КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

НА „АНДРОМЕДА” ЕООД

ЕИК 127579640

ЗА 2009 ГОД.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Утвърдена:

Счетоводна политика на

"АНДРОМЕДА" ЕООД, гр. ШУМЕН

А. Учредяване и регистрация:

"Андромеда" ЕООД, гр. Шумен е създадено през 2004 год. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" № 20, вх. А, ап. 6. Съдебната регистрация е извършена с Решение на Шуменски окръжен съд на 28. 04. 2004 год. по фирмено дело № 306 по описа за 2004 год. Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв. Дружеството е учредено без определен срок. Дружеството се управлява и представлява от управителя – едноличен собственик на капитала Стоян Иванов Стоянов.

Б. Предмет на дейност:

Покупка на стоки и други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки собствено производство. Комисионни, спедиционни, превозни, складови, лицензионни сделки, търговско представителство и посредничество, хотелиерски, туристически, рекламни, строителни, консултантски, проучвателни, счетоводни услуги и експертизи. Покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, както и всякакви други дейности и услуги, незабранени със закон.

В. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1.Закон за счетоводството.

2. Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46/21.03.2005 год., изм. с ПМС № 251/17.10.2007 год.

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

Г. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

б) действуващо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

в) предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

г) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на финансовия отчет, който трябва вярно и честно да представя имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети: - в края на отчетната година

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за паричния поток;

г) отчет за собствения капитал – не е задължителен за малки предприятия;

д) приложение.

Д. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив съгл. т. 2 от СС 16, стойността на актива може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват по:

а) цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му;

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

- след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка

1.3 Стойностен праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив –700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

1.4 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на амортизационни норми, съгласно ЗКПО.

1.5 Дружеството определя степен на значителност на остатъчната стойност на амортизируемия актив спрямо отчетната му стойност в размер на 10 %. Остатъчна стойност под 10 % от отчетната стойност на дълготраен материален актив ще се пренебрегва. В този случай амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност.

1.6 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на нетния приход от продажбата и неговата балансова стойност. Разликата – печалба или загуба се отчита в отчета за приходи и разходи.

1.7 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават полезния срок на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата балансова стойност.

2. Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Те включват:

- стоково-материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- парични средства;
- разходи за бъдещи периоди.

2.1 Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) активи, придобити под формата на:

2.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

2.1.2 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

2.1.3 Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба.

2.1.4 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.

2.1.5 Инвестиция в материален запас – материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

При покупката на стоково-материалните запаси те се заприхождават по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.) (т. 5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 7.1. и 7.2. от СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси).

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Себестойността на предоставените услуги се определя от разходите за труд и осигуровки на персонала, зает в предоставянето на услугата, и съответната част от общопроизводствените разходи.

Стоково-материалните запаси се оценяват в края на отчетния период по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Разликите между отчетната стойност и нетната реализируема стойност се отчитат по реда на т.т. 11.2., 11.3. от СС 2 - Отчитане на стоково-материалните запаси.

Честота на оценката – задължително към 31.12. на отчетната година.

Метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление:

а) средно претеглена стойност, определена по реда на т. 9.2. "б" от СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси.

Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

2.2 Краткосрочни вземания

Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

а) вземания от свързани предприятия;

б) вземания от клиенти;

в) вземания от доставчици;

г) вземания по предоставени търговски заеми;

д) съдебни и присъдени вземания;

е) данъци за възстановяване;

ж) други краткосрочни вземания;

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на СС 12 - Данъци от печалбата.

2.4 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

2.4.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

г) парични еквиваленти;

д) суми в подотчетни лица.

3. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

3.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на записаните дялове

3.2 Резерви

3.3 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба;

б) непокрита загуба;

в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

3.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденти на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).

4. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

4.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

4.1.1 Задължения към свързани предприятия.

4.1.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

4.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

4.2.1 Задължения към свързани предприятия.

4.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

4.2.3 Задължения към доставчици и клиенти.

4.2.4 Задължения по търговски заеми.

4.2.5 Задължения към персонала, които могат да бъдат:

а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;

б) задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползуваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с НСС 19, т.3.3.

4.2.6 Задължения към осигурителни предприятия.

Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:

а) социално осигуряване – задължително и добраволно;

б) здравно осигуряване – задължително и добраволно;

в) осигуряване за безработица.

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

4.2.7 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за местни данъци и такси;

б) задължения за данъци върху дохода на персонала;

в) задължения за данъци върху печалбата;

г) задължения за ДДС и акцизи;

д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСС 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.

4.2.8 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

5. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

5.1 Обхват на приходите:

а) приходи от продажби на продукция;

б) приходи от продажби на стоки;

в) приходи от продажби на услуги;

г) приходи от лихви, дивиденти и други от използуването на активите на предприятието от трети лица;

е) други приходи.

5.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

5.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

5.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

5.5 Продажба на продукция и стока:

а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от НСС 18;

б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от НСС 18;

5.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от НСС18;

6. Финансирания

6.1 Правителствена помощ – действие от страна на правителството, чрез което се предоставя икономическа изгода за конкретно предприятие или за група предприятия, отговарящи на определени критерии. Предприятията оповестяват естеството, размера и продължителността на правителствената помощ, когато тя влияе в значителна степен на финансовите отчети.

6.2 Правителствено дарение – предоставянето на средства от правителството на дадено предприятие като компенсация за спазаване от негова страна на определени условия, отнасящи се за текущата дейност на предприятието.

7. Провизии

7.1 Определения и видове:

Провизия – задължение с неопределена срочност или размер.

Условни задължения – такива задължения, които могат да се класифицират като:

- възможно задължение и настоящо задължение. И двете имат произход минали събития, но възможното задължение може да бъде измеримо и оценимо, а настоящето – не може. Те не се признават като пасив, но трябва да се оповестяват. Признават се в момента, в който се появи вероятност от изходящ паричен поток за погасяване на задължението. /Гаранция за кредит в полза на

трето лице е условно задължение. При положение че се наложи да се изплаща банковият кредит - условното задължение ще се провизира/.

- договорни задължения – обременяващ договор – текущото задължение следва да се измери и признава като провизия, първо се признава разходи от преоценка на активи и след това разходи за провизия.

- конструктвни задължения – произтичат от преструктуриране на предприятието. Изисква се да има формален план за преструктуриране и са изпълнени общите критерии за признаване на провизии и предприятието е информирало засегнатите страни.

- условен актив – възможен актив, който произлиза от минали събития. Отчитането на същия става възможно след постъпване на поток икономически изгоди в предприятието. /Съдебно решение в наша полза по дадено дело – тогава признаваме вземане и приход/. Условният актив се оповестява, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно.

7.2 Провизии трябва да се признават, когато са изпълнени следните критерии:

- предприятието има текущо правно или констуктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса;

- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток;

- може да бъде направена надеждна оценка на задължението.

7.3 Провизиите трябва да бъдат преразглеждани към датата на всеки счетоводен баланс с цел отчитане на текуща най-добра оценка. Формираните текущи задължения от начисляване се отчитат като други текущи задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието. Трябва да се води аналитичност според породилите ги събития. Отписаната неизплатена част, формирана от провизии, се отчита като финансов приход.

8. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика НСС 8

8.1 Определения – точка 2 от НСС 8.

8.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.

8.3 Печалба и загуба за отчетния период:

а) печалба и загуба от обичайната дейност;

б) извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи /кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обещетения.

2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Стоки, в т.ч. по видове:	15	6
Спиртни напитки, бира, вина	2	3
Безалкохолни напитки	5	1
Кафе, чай, какао и др.	2	2
Захарни изделия и други хранителни продукти	6	0
Общо:	**15**	**6**

3. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Парични средства, в т.ч.:	1	2
Парични средства по сметки в банки	0	1
Блокирани парични средства - за гаранции	1	1
Общо:	**1**	**2**

4. НАТРУПАНА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА) ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	(83)	(60)
Неразпределена печалба от минали години	1	1
Непокрита загуба от минали години	(84)	(61)
Общо:	**(83)**	**(60)**

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ДО 1 ГОДИНА

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Задължения до 1 година, в т.ч.:	3	4
Към персонала	1	1
Осигурителни задължения	1	1
Данъчни задължеиния	1	2
Общо:	**3**	**4**

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НАД 1 ГОДИНА

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Задължения над 1 година, в т.ч.:	90	83
Към собственика	90	83
Към други кредитори	0	0
Към финансови предприятия	0	0
Общо:	**90**	**83**

7. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за суровини и материали, в.ч.:	5	8
Разходи за вода, горива и енергия	2	4
Разходи за канцеларски, спомагателни и други материали	0	2
Разходи за основни средства под 700 лв.	2	2
Разходи за резервни части и текущ ремонт	1	0
Общо:	**5**	**8**

8. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за външни услуги, в.ч.:	13	43
Наем за наети ДМА	12	41
Разходи за охрана		1
Разходи за абонаментно обслужване, пощенски и други разходи	1	1
Общо:	**13**	**43**

9. РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за възнаграждения, в т.ч.:	13	20
Възнаграждения на персонала	9	18
Възнаграждение на управителя	4	2
Общо:	**13**	**20**

10. РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРОВКИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за осигуровки, в т.ч.:	4	5
Осигуровки за персонала, в т.ч.:	2	4
- осигуровки за ДОО:	1	3
- за пенсии	1	2
- здравни осигуровки	1	1
Осигуровки за управителя, в т.ч.:	2	1
- осигуровки за ДОО:	1	1
Общо:	**4**	**5**

11. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за амортизация, в т.ч.:	1	1
Разходи за амортизация на нетекущи (дълготрайни) материални активи	1	1
Общо:	**1**	**1**

12. БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ АКТИВИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Балансова стойност на продадени активи, в т.ч.:	42	61
Спиртни напитки, бира, вина	1	6
Безалкохолни напитки	3	19
Кафе, чай, какао и др.	1	7
Захарни изделия и други хранителни продукти	37	31
Общо:	**42**	**61**

13. РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ И ДРУГИ ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.		1
Разходи за лихви по кредити от финансови предприятия		1
Общо:	**0**	**1**

14. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	79	116
Нетни приходи от продажба на стоки, в т.ч.:	79	115
- Спиртни напитки, бира, вина	2	12
- Безалкохолни напитки	6	35
- Кафе, чай, какао и др.	2	29
- Захарни изделия и други хранителни продукти	69	39
Нетни приходи от продажба на услуги	0	1
Общо:	**79**	**116**

Дата на съставяне: 14 март 2010 г.

Съставител: ..... Иванка Стоянова

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *

Ръководител: ..... Стоян Стоянов

Отчетна единица:	"АНДРОМЕДА" ЕООД
Гр. (с.)	гр.Шумен
Община:	Шумен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
127579640

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+ 5- 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпили-те през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	**6100**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+ 5- 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпили-те през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220	2				2			2	1	1		2			2	0
в т.ч. транспортни средства	6221					0			0				0			0	0
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени със строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	6240					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6251					0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	2	0	0	0	2	0	0	2	1	1	0	2	0	0	2	0

Дата: 14/03/2010

Ръководител: Стоян Иванов Стоянов

Съставител: Иванка Стоилова Стоянова
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Иванка Стоилова Стоянова
(име,презиме,фамилия)

0883339589
(телефон)

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *