

УСТАВ НА „БЪЛГАРО-БОСНЕНСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА КАМАРА“

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) „БЪЛГАРО-БОСНЕНСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА КАМАРА“ (по-нататък наричана за краткост „КАМАРАТА“) е независима организация, създадена с цел да насърчава, подпомага, стимулира и развива двустранните българо-босненски търговско-икономически взаимоотношения, да обединява лица – представители на фирми и институции от двете страни с интереси на развитие, както и да представлява и да защитава икономическите интереси на своите членове.

(2) Наименованието на организацията на български език е „БЪЛГАРО-БОСНЕНСКА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА КАМАРА“ (съкратено ББТПК), на английски език BULGARIAN-BOSNIA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY (съкратено BBCCI).

Чл. 2. (1) Камарата е учредена за неопределен срок и осъществява дейност в частна полза съгласно законовите разпоредби и изискванията на настоящия Устав.

(2) Камарата е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1000, ул. „Петър Парчевич“ № 30.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТИ ИМ

Чл. 3. (1) ЦЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:

1. Основна цел на Сдружението е да следва икономическите, търговските, индустриалните и финансовите взаимоотношения между България и Босна и Херцеговина, а също така между тях и трети страни, и между тях и международните общности, да подпомага създаването и развиването на нови взаимоотношения, давайки своя принос към развитието на търговските връзки и културния обмен между България и Босна и Херцеговина.

2. За постигането на тази цел, основно чрез търговското и индустриално сътрудничество, както и разширяване и развиване на мрежата за търговия с услуги, Сдружението се насочва към цели, които ще осигурят нови пазарни възможности за своите членове.

3. Сдружението приема като свое задължение да проучва и развива възможностите за бизнес на браншова основа между България и Босна и Херцеговина, както и с трети страни. Камарата допринася със своята дейност за интегрирането на българската и босненската икономика в глобалната икономика.

4. Успоредно с развиване на сътрудничеството в областта на търговията със стоки и услуги, Камарата осъществява и активна дейност за популяризирането в чужбина на инвестиционната среда в България и Босна и Херцеговина, също така и съдейства за насърчаване на чуждите инвеститори за дългосрочни инвестиции в България и Босна и Херцеговина. Сдружението работи и за осигуряването на взаимни и общи инвестиции в привлекателни за българския и босненския бизнес региони, както и за увеличаване и насърчаване на съществуващите инвестиции.

5. При изпълнението на всичките тези дейности Камарата приема за свое задължение да сътрудничи с аналогичните си организации и предоставя на своите членове най-актуалната информацията, от която се нуждаят и българския, и босненския бизнес. При разрешаване на възникнали проблеми, както и по отношение на определяне на политики и стратегии за

прилагане, Камарата подпомага своите членове като действа в сътрудничество и комуникация с българските и босненските обществени институции.

6. Камарата осигурява сигурност за своите членове като улеснява професионалните им дейности и защитава професионалната дисциплина и етика, така, че да осигурят почтеността и доверието във взаимоотношенията между самите членове, както и между тях и обществото.

7. Да проследява икономическите, търговските, индустриалните и финансовите взаимоотношения на България и Босна и Херцеговина с трети страни или международните общности, да подпомага изграждането и развиването на този вид взаимоотношения.

8. Да представя на компетентните институции и учреждения мнения и предложения относно развитието на външноикономическите взаимоотношения между България и Босна и Херцеговина, както и за разрешаване на евентуални проблеми и пречки. При проявено искане да посредничи за приятелското разрешаване на спорове между организациите.

9. В случай, че бъде поканена, да участва в преговорите между международни или междуправителствени организации, като представлява частния сектор по въпроси, касаещи областта на задълженията.

10. Да извършва дейности в услуга на търговския обмен между България и Босна и Херцеговина и подпомагане на опериращите в икономическия сектор, а също така подпомагането на развитието на икономическите връзки и сътрудничеството между предприемачите от различни страни.

11. Да оказва помощ и консултации на предприятията с цел развитието на икономическите и търговски дейности в двете страни.

12. Имайки предвид развитието в международните икономически взаимоотношения, да изготвя стратегии по браншови или общи икономически въпроси, насочени към взаимоотношенията с различни страни, региони и институции, и да предлага тези стратегии на компетентните институции и учреждения.

(2) За постигане на целите си, Камарата:

1. Проучва нови бизнес възможности за България и Босна и Херцеговина, с трети страни и международните общности, да подпомага развитието на съществуващите възможности.

2. Информира за търсените и предлагани стоки на двата пазара, за предстоящи в двете държави панаири и изложби, както и за възможностите за търгуване на европейските пазари на произведени в България стоки от фирми с босненски и българо-босненски капитал.

3. Организира срещи с представители на българските държавни органи и ведомства за обсъждане на въпроси, касаещи търговските взаимоотношения между деловите среди от двете страни, както и за насърчаване на босненските инвестиции в България и на българските инвестиции в Босна и Херцеговина.

4. Организира отпечатване и разпространение на издания с преводен, коментарен, статистически и др. под. характер.

5. Съдейства на членовете си за реклама на произвежданите от тях стоки и услуги в двете държави, както и за установяване на контакти между български и босненски фирми, организира презентации на своите членове.

6. Допринася за инициативите за подобряване на инвестиционната среда в България и Босна и Херцеговина, както и да осъществява мероприятия за популяризиране на инвестиционните възможности извън страните.

7. Насочва в рамките на принципите, определени от Управителния съвет, предприемачи, които биха осъществили съвместни инвестиции в България или Босна и Херцеговина, или биха инвестирали заедно в трети страни.

8. Проследява икономическите и браншовите развития, външно-търговските режими, развитието и промените на законодателството, касаещо чуждите инвестиции и митниците в България и Босна и Херцеговина, както и с трети страни или международните общности, да селектира новите данни, да отговаря на исканията на предприемачите в тази насока, в рамките на принципите, определени от Управителния съвет.

9. Посредством браншовия съвет съобщава на институциите контрагенти в съответните страни или международни общности за промените в законодателството, касаещо вътрешната и външната търговия, индустриалните режими, чуждите капитали и митниците в България и Босна и Херцеговина.

10. Събира информация и статистически данни относно вътрешните и външните икономически взаимоотношения на България и Босна и Херцеговина с трети страни и международните общности, да създава бази данни с открит за членовете достъп, съгласно условията определени от Управителния съвет.

11. Организиране и провеждане на семинари и курсове за обучение, включително, но не само, курсове по бошняшки/хърватски/сръбски език и курсове по български език за чужденци, стажове и специализации за придобиване на квалификация и натрупване на опит в областта на икономиката.

12. Оказване на съдействие на членовете на Сдружението за участието им в международни прояви, свързани с постигане на целите на Сдружението.

13. Осъществява презентативни дейности в страната или в чужбина с цел да се осигури постигането на успешни резултати във външно икономическите взаимоотношения на България и Босна и Херцеговина.

ДЕЙНОСТ

Чл. 4. При изпълнение на своите цели и задачи Камарата:

1. Подпомага договорните взаимоотношения между български и босненски юридически лица чрез синхронизиране на общи условия на търговските договори и популяризиране на възприети вече търговски практики.

2. Насърчава търговския обмен между България и Босна и Херцеговина, оказвайки съдействие на опериращите в икономическия сектор и насърчавайки босненските инвестиции в България, както и на чуждестранните инвестиции в Босна и Херцеговина.

3. Събира необходимите данни и информира своите членове относно валутните и финансовите режими, тарифните и извънтарифните ограничения, документите за улесняване на двустранния търговски стокообмен, условията за стандартизация на тези данни на вниманието на членовете.

4. В случай на необходимост може да създава учебни заведения, при спазване на действащото законодателство или да участва във вече създадени, както и да сътрудничи с вече съществуващи учебни заведения.
5. Подпомага прилагането на учебно-образователните дейности в съответствие с потребностите на икономиката.
6. При необходимост изгражда сътрудничество с университети и научно-изследователски институти.
7. Осъществява дейности за създаване на етични ценности на бизнеса, както и за осигуряване на функциониране на бизнеса на основата на осъзната обществена отговорност.
8. Осигурява подкрепа на фирмите членове да развият разбирането си качество и ефективност.
9. Подпомага осъществяването на дейността на регионално и браншово ниво.
10. Дава своя принос за създаването на политики, целящи увеличаването на конкурентоспособността чрез създаването на среда, осигуряваща постоянното увеличаване на ефективността и качеството.
11. При необходимост за постигането на целите, финансиране на дейността и съхраняване и увеличаване на имуществото си, Камарата може да извършва сделки в страната и чужбина, в това число да придобива, отчуждава и управлява движими вещи, недвижими имоти и ограничени вещни права и да се задължава в съответствие с изискванията на закона, този Устав и решенията на Общото събрание на Камарата.
12. Като допълнителна дейност, с цел финансиране на основната си дейност и спомагане дейностите на своите членове, Камарата може да извършва още издателство и разпространение на списание и други печатни материали, на културни и икономически произведения, консултантска дейност в областта на икономиката, културата, изкуството и образованието; легализация и превод на документи; маркетинг и мениджмънт в областта на търговията, културата, изкуството и образованието.

Чл. 5. Членство в други организации

1. За да постигне целите си, Камарата може с решение на Общото събрание да участва в качеството си на член-учредител или член в създадени асоциации и федерации или такива, които тепърва ще се създават, като целта е да обедини усилията си с тях, а също така може и да прекратява членството си. В рамките на взето решение за подаването на необходимите документи и осъществяването на необходимите дейности е компетентен и упълномощен Управителният съвет.
2. Камарата залага в бюджета си сумата на годишния членски внос определен от юридическите лица, в които членува и ги плаща.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 6. (1) Пълноправен член:

1. Всяко физическо и юридическо лице, което възприема целите и принципите на Камарата и работата в съответствие с тях, както и отговаря на изискванията, предвидени от законодателството, има правото на пълноправно членство в Камарата.
2. Документи за членство се подават писмено до ръководството на Камарата и се разглеждат в срок най-късно до тридесет дни от Управителния съвет на Камарата, като резултата се известява на кандидата писмено. Членове с приети заявления за членство попълват регистрационна карта и се вписват в специално изготвена книга и електронен регистър. Новоприетият член заплаща годишния членски внос, веднага.
3. Пълноправните членове на Камарата са юридически и физически лица, чиито заявления за членство са приети от учредителите на камарата и/или от Управителния съвет.

(2) Почетни членове:

1. Управителният съвет може да удостои с почетно членство физически и юридически лица от страната и чужбина, които имат особен принос за осъществяването на целите и задълженията на Камарата.
2. Почетните членове не плащат членски внос. Не гласуват на Общи събрания. Биват канени на събрания и срещи, където те споделят своите мнения и предложения.
3. За почетни членове могат да бъдат поканени изтъкнати личности, вкл. и научни работници от двете държави, представители на дипломатическите служби на двете държави и други.
4. Членове, които са били сред членовете учредители на Камарата, но впоследствие са напуснали Камарата могат да бъдат приети със статут на почетни членове с решение на Управителния съвет.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 7. (1) Напускане на Камарата

1. Всеки един член има правото да напусне Камарата с писмено известие.

(2) Изключване от Камарата

Като се има предвид, че всеки един член на Камарата е задължен:

1. Да спазва изискванията на Устава.
2. Да подпомага осъществяването на целите и задачите на Камарата.
3. Да предоставя на Камарата навреме, във верен и пълен вид информацията, която Камарата изисква във връзка с дейността им.

Член, който два пъти не спази настоящата разпоредба на Устава, получава от Управителния съвет писмено предупреждение, на което ако не бъде отговорено в рамките на 7 дни, членството на въпросното лице се прекратява след обсъждане на Управителния съвет.

При последващо заявление за членство на същото лице, причините довели до изключването му, ще бъдат взети предвид от Управителния съвет.

4. Ако лицето не заплаща членския си внос в размер и по време определени от ръководството.
5. В случай, че членът не участва активно и системно в работите на Камарата.
6. При обявяване в несъстоятелност или ликвидация на юридическото лице.
7. В случай, че физическото лице, което е член на Камарата е починало или е поставено под запрещение.
8. При системно нарушаване на задълженията на членовете и добрите практики на пазара.
9. Решението за изключване от членство може да бъде обжалвано в рамките на едномесечен срок като се опишат писмено аргументите.

Въпросът за член, който ще бъде приет отново за член се решава след като бъде включен писмено в дневния ред на общото събрание най-късно до 30 дни преди датата на общото събрание, на което ще се гласува членството.

10. На член, чиито членство е прекратено и се изплаща обратно членския внос към датата на прекратяване на членството. Тези членове не могат да предявяват претенции към имуществото на Камарата.

При взето решение на Управителния съвет за изключване, се съобщава в писмен вид на съответното лице в рамките на 7 дни.

УПРАВИТЕЛНИ ОРГАНИ НА КАМАРАТА

Чл. 8. (1) Органи на Камарата са:

- 1. Общо събрание.**
- 2. Управителен съвет.**

Върховен орган на Сдружението е Общото събрание, а негов управителен орган е Управителният съвет.

(2) ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 8. (2).(1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

Чл. 8. (2). (2) Начин на свикване

1. Управителният съвет може да свика редовно Общо събрание или при необходимите случаи Извънредно Общо събрание.
2. Управителният съвет изготвя списък на членовете с право на участие в Общото събрание, съгласно Устава на Камарата.
3. Свикването на Общото събрание и оповестяването на неговия дневен ред стават с покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Камарата и се публикува на официалната интернет страница на Камарата, най-малко един месец преди насрочения ден.
4. Посочва се също така и че ако събранието не бъде осъществено поради липсата на кворум, второто събрание ще бъде осъществено след един час, на същото място и със същия дневен ред.

Чл. 8. (2).(3) Покана за извънредно събрание

1. Общото събрание се свиква от страна на Управителния съвет, или с писмено искане отправено към Управителния съвет от най-малко от 1/3 от пълноправните членове на Камарата.

Чл. 8. (2).(4) Провеждане на събранието

1. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.
2. Списъкът на членовете с право на участие в Общото събрание трябва да бъде в наличност на мястото на събранието.
3. Членовете, които ще влезнат в мястото, където се осъществява събранието, показват личните си карти и се подписват на списъка за участие пред служителите, назначени от Управителния съвет, в зависимост от това дали са представени лично или чрез пълномощник.
4. Пълномощниците са задължени преди да се подпишат на списъка за участие, да представят на служителите пълномощните си.
5. Членовете /пълномощниците/ се подписват срещу имената си в списъка, изготвен от Управителния съвет, получават изготвените за тях карти с надписани имена и ги поставят на лесно забележими места, след което влизат в залата.
6. Лицата, които нямат такива карти не могат да вземат участие в Общото събрание. В случай, че искат да участват седят отделно от членовете и наблюдават Общото събрание.

Нямат право по никакъв начин да взимат думата, да изразяват мнение и да участват в гласуването.

7. Лицата, които не спазват тези условия ще бъдат извеждани от залата от страна на Председателстващия Общото събрание.

8. Ако е осигурен кворумът за осъществяване на Общото събрание, състоянието се констатира с протокол и събранието се открива от Председателя на Управителния съвет или член на Управителния съвет, упълномощен от Председателя.

9. В случай, че не бъде осигурен кворум за провеждане на общо събрание Управителния съвет и изготвя констативен протокол.

10. При липса на кворум Общото събрание се отлага един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

11. След откриването се избира състав от Председателски съвет, който се състои от Председателстващ, който да ръководи събранието, един протоколчик и един преброител.

12. Установяват се имената на лицата, които искат да вземат думата в Общото събрание и се описват в протокола. При гласуванията за избор на органи на Камарата картите на членовете с право на глас трябва лесно да се виждат от Председателския съвет.

13. За осигуряване на осъществяването и сигурността на събранието е отговорен Председателстващия.

14. В Общото събрание се обсъждат единствено въпросите, посочени в дневния ред. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

15. В общото събрание всеки член има право на един глас, всеки член е длъжен да гласува лично. Асоциираните членове и почетните членове може да участват на заседанията на Общото събрание, могат да изявяват своите искания и мнения, както и препоръки, но не могат да гласуват.

16. В случай, че юридическото лице е член, правото на глас се използва от лицето, което е упълномощено от юридическото лице да го представлява.

17. Обсъжданите на събранието въпроси и взетите решения се описват в протокол, който се подписва съвместно от Председателстващия и секретаря на събранието.

18. В края на събранието протоколът и другите документи се предават на Председателя на Управителния съвет.

19. Председателят на Управителния съвет е отговорен за опазването на тези документи и предаването им в седемдневен срок на новоизбрания Управителен съвет.

Чл. 8. (2).(5) Начин и форми на гласуване и взимане на решения в Общото събрание

1. В Общото събрание, избора на членове на всичките съвети се извършва с явно гласуване, при гласуването се прилага определения от Председателстващия метод на гласуване.

2. Решенията на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство на членовете, участващи в събранието.

3. Решения за преобразуване или прекратяване на Камарата, за промяна в устава на Камарата се взимат с мнозинство от 2/3 от присъстващите на събранието членове.

Чл. 8. (2).(6) Компетентност на Общото събрание

Описаните по-долу въпроси се обсъждат от Общото събрание и подлежат на решение:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на управителния съвет;
3. Приема други вътрешни актове;
4. Взема решения за участие в други организации;
5. Приема основните насоки и програма за дейността на Камарата;
6. Приема бюджета на Камарата;

7. Взема решения относно дължимостта и размера на таксата за членство, сумата на годишния членски внос или на имуществените вноски;
8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
9. Взема решения по останалите въпроси в компетентност на Общото събрание съгласно ЗЮЛНЦ, и др. които не са превъзложени с настоящия Устав на Управителния съвет.

Чл. 8. (3) Управителен съвет

1. Управителният съвет се избира от Общото събрание измежду пълноправните членове на Камарата и се състои от трима членове. Когато член на Управителния съвет е юридическо лице, правомощията му в Съвета се упражняват от неговия законен представител или друго определено от него лице от състава на неговите управители или контролни органи.
2. Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години. Общото събрание, може да увеличи или намали броя на неговите членове.
3. Член, чийто мандат е изтекъл може да бъде избран отново, без ограничение в броя на изборите.
4. След като бъде избран, на първото си заседание Управителният съвет избира с явно гласуване, за срок от четири години, Председател, Заместник-председател, както един Главен секретар, без ограничения в броя на избора и мандатите.
5. Управителният съвет може да се събира по всяко време, с условие да бъдат информирани всички членове. За целта информацията за свикване на заседанията се публикува на официалната интернет страница на Камарата, най-малко 3 дни преди насрочения ден.
6. Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията се взимат с обикновено мнозинство на присъстващите членове.
7. При спазване на условието да се впише чрез протокол и при спазване на условието изказванията да се правят така, че да бъдат чути от всички участници в заседанието, членовете могат да участват и чрез телефон или чрез друга дистанционна конферентна връзка.

Чл. 8. (4) Задължения и права на Управителния съвет

Управителният съвет изпълнява следните задължения:

1. Представява Камарата или упълномощава в това отношение един или повече от един от своите членове.
2. Извършва дейностите, свързани със сметките за приходи и разходи, изготвя бюджета за предстоящия период и го представя на Общото събрание.
3. Изготвя правилниците, необходими за функционирането на Камарата.
4. Закупува недвижимост, продава наличното движимо и недвижимо имущество, възлага строежа на сгради или съоръжения, сключва договори за наем, учредява залог, ипотека или вещни права в полза на Камарата.
5. Открива регионални представителства на Камарата на места, на които счете за необходимо, избира регионалните представители и определя стратегията им за действие, както и ги контролира.

6. Открива клонове на територията на Босна и Херцеговина, на места, които счете за необходимо, избира местни представители и определя стратегията им за действие
7. Прилага Решенията взети на Общото събрание.
8. В края на всяка финансова година изготвя доклад за баланса и таблицата за приходите на Камарата, както и за дейностите на Управителния съвет и го представя на Общото събрание.
9. Осигурява изпълнението на бюджета и следи за ефективното изразходване на предвидените средства.
10. Взима решения за приемане на членове или изключване на членове.
11. Взима всякакъв вид решения за реализиране на целта на Камарата и ги прилага.
12. Осъществява другите задължения вменени му от Общото събрание.
13. Определя начина на плащане на таксата за членство, годишния членски внос и други вноски, определени от Общото събрание. Определя стойността на услугите, които ще се предлагат и ги обявява.
14. С цел оползотворяване на наличното имущество и осигуряването на приходи за Камарата, създава фондове, които да оползотворят това имущество в съответствие със законодателството и Устава.
15. Решенията на Управителния съвет се вписват в Книгата за решения, съхраняват се и в електронен архив.

Чл. 8. (5) Председател на Управителния съвет

Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Камарата пред трети лица в страната и чужбина.
2. Управлява и ръководи дейността на Камарата и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
3. Одобрява персонала на Камарата, Правилника за работа и възнагражденията.
4. Подписва договорите, които трябва да сключи Управителния съвет.
5. Организира събранията и работата на Управителния съвет.
6. Осигурява връзките на Камарата с официалните институции и учреждения, както и синхронизираното им продължаване.
7. Когато Председателя на Управителния съвет не е на работа, с цел осъществяването на задълженията, описани в настоящия Устав упълномощава писмено заместник-председател или главния секретар.

Чл. 8. (6) Главен секретар

1. Главният секретар изпълнява задълженията си определени от Правилниците, които ще се изготвят в настоящия Устав и съответното законодателство, в рамките на работните принципи и длъжностните характеристики на Управителния съвет и Регионалните Камари.
2. С решение на Управителния съвет могат да бъдат назначени и помощник главни секретари.

3. Главният секретар и персонала, свързан с главния секретар, изпълняват задълженията си към Камарата, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда на Република България, по трудови правоотношения с Камарата, пряко подчинени на Председателя.
4. Звената и персонала, свързани с главния секретар, започват работа с одобрението на Управителния съвет и могат да бъдат заменени отново с решение на Управителния съвет. Тези звена може да бъдат премахнати или може да бъде решено да бъдат създадени нови звена.
5. Главният секретар извършва необходимите дейности и мероприятия с цел осъществяването на връзките с компетентните институции и учреждения.
6. С цел популяризиране на Камарата поддържа взаимоотношенията с печатните и визуалните медии и осъществява необходимите дейности в тази насока.
7. Осъществява дейностите за проучвания на база страна, регион и бранш, насочени към икономическите взаимоотношения, а също и дейностите на развиване на бизнес. С одобрение на управителния съвет назначава и управлява необходимия персонал за събиране на документация, архивиране и продължаване на дейностите за членство.
8. Главният секретар носи отговорността за всякакъв вид положителни и отрицателни свои действия и на свързания с него персонал.

ИМУЩЕСТВО И ПРИХОДИ НА КАМАРАТА

Чл. 9. (1) Източници на приходи на Камарата

1. Членски внос: Членовете заплащат еднократно такса за приемане и годишен членски внос. За определянето, увеличаването и намаляването на тези суми е компетентно Общото събрание, а за определяне начина на плащане – Управителния съвет.
2. Дарения, помощи и завещания, които физически и юридически лица доброволно предоставя на Камарата.
3. Приходи осигурени от обществени дейности като срещи на чай, коктейли, екскурзии, забавни мероприятия, представяне, концерт, спортни състезания, семинари и конференции.
4. Приходи осигурени от имуществото или недвижимостите на Камарата.
5. Приходи получени от търговски дейности, предприети от страна на Камарата, с цел осигуряването на приходите необходими за осъществяване на целите ѝ.
6. Приходи от участия и съдружия, ценни книжа и други приходи получени за предоставени услуги.
7. Приходи от Държавни финансирации и субсидии, финансирации, предоставени чрез посолствата на двете държави.
8. Други приходи. Тези приходи се използват за осъществяване на целите на Камарата, посочени в настоящия Устав.

(2) Бюджет

1. Приходите и разходите на Камарата се регулират с годишен бюджет, който се изготвя от Управителния съвет, представя се на Общото събрание и се приема от Общото събрание.
2. Бюджетната година е календарната година.

(3) Разходи и права за разходване

1. Разходите се осъществяват съгласно одобрения бюджет. Правото за изразходване на средства принадлежи на Управителния съвет.

2. Управителният съвет може да предостави изрични и отделни права за разходване на средства до определена граница на Главния секретар.
3. За извършване на разходи от името на Камарата са взаимно упълномощени Председателя на Управителния съвет, или упълномощен от него Заместник-председател.

(4) Разходите на Камарата са следните:

1. Разходи за персонала.
2. Разходи за събрания и пътувания.
3. Презентационни разходи.
4. Разходи за общо управление.
5. Разходи за печат и публикуване.
6. Разходи за обучения и семинари.
7. Разходи за лихви и финансиране.
8. Разходи за наем.
9. Комунални разходи.
10. Други разходи.

(5) Задължения

1. Камарата е отговорна за задълженията си в размер на имуществото, което притежава. Камарата не е отговорна за задълженията на своите членове и задълженията на фирмите, в които участва. Членовете са отговорни за задълженията на Камарата в размера на своите членски вноски. Членовете не са лично отговорни за задълженията на Камарата.

ЗАКРИВАНЕ /ЛИКВИДАЦИЯ/

Чл. 10. (1) Закриване на Камарата и начин на ликвидация на имуществото ѝ:

1. Общото събрание при необходимост по всяко време може да вземе решение за закриване на Камарата.
2. За разглеждане на въпроса за закриване на Камарата е необходимо мнозинство от 2/3 от членовете с право на участие в общото събрание.
3. В случай, че събранието бъде отложено поради липсата на кворум в последващото събрание не се изисква мнозинство. Но броят на членовете участващи в това събрание не може да бъде по-малко от общия брой на членовете на Управителния и Контролния съвет умножен по две.
4. За взимането на решение за закриване е необходимо мнозинство от 2/3 от участващите в събранието членове с право на глас.
5. Гласуването на решението за закриване в общото събрание е явно.

(2) Дейности по ликвидация

1. При взимане на решение за закриване от страна на Общото събрание, ликвидацията на паричните средства, имуществото и правата на Камарата се осъществява от ликвидационна комисия, която се състои от членовете на последния Управителен съвет.
2. Тези дейности започват от датата на взимане на решение за закриване от страна на общото събрание или от датата, в която се потвърди състоянието на самостоятелно прекратяване.
3. Ликвидационната комисия е задължена и упълномощена да извърши от начало до край дейностите по ликвидация на паричните средства, имуществото и правата на Камарата, съгласно действащото законодателство.
4. Тази комисия първо разглежда сметките на Камарата. По време на разглеждането имуществото и задълженията на Камарата се описват в протокол като се констатира

наличните книги на Камарата, приходни ордери, разходни ордери, нотариални актове и банкови записи, както и други документи.

5. По време на дейностите по ликвидация се отправят покани към кредиторите на Камарата и ако има имущество то се трансформира в парични средства, с които се изплащат задълженията към кредиторите.
6. В случай, че Камарата е кредитор вземанията се събират. Всичките парични средства, имущества и права, които остават след събирането на вземанията и изплащането на задълженията, се прехвърлят на място определено от Общото събрание.
7. След ликвидацията и прехвърлянето на паричните средства, имуществото и правата на Камарата, ликвидационната комисия трябва в срок от седем дни да изготви констативно писмо и да информира чрез него съответния официален орган в гр. София, където се намира седалището на Камарата, като към това писмо задължително трябва да се прикрепи и ликвидационния протокол.
8. За съхранението на книгите и документите на Камарата е отговорен последния Управителен съвет в качеството на ликвидационна комисия. Това задължение може да бъде възложено и на един член на Управителния съвет.
9. Срока за съхранение на тези книги и документи е пет години.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Персонал, записи и начини, задължняване и неговите начини

1. Председателят отговаря за наемането на персонал на Камарата, неговото повишаване, смяната на място на работа, прекратяването на работата, както и определянето на възнагражденията и условията на работа.
2. Председателят управлява персонала, прави оценка на работата на персонала за предлагане на Управителния съвет, както и санкционира съгласно разпоредбите на Кодекса на Труда.

Чл. 12. (1) Начини на вписване

Камарата ако притежава книги и записи, те се водят в съответствие със законите, законодателството, методите и принципите.

(2) Книги на Камарата

В Камарата се водят следните книги, които могат да бъдат и в електронен вариант:

1. Книга за решения: Решенията на Управителния съвет се записват в тази книга заедно с датата и поредните им номера, като под решенията се подписват членовете участвали на събранието.
2. Книга за записване на членовете: В тази книга се записват личните данни, датите на приемане и изключване от Камарата. Таксите за приемане и годишния членски внос, който се плаща от членовете, също може да се вписват в тази книга.
3. Книга за записване на документи: Входящите и изходящите документи се вписват в тази книга заедно с датите и поредните им номера. Оригиналите на входящите документи и копията на изходящите документи се архивират. Входящи или изходящи документи получени или изпратени чрез електронната поща се принтират и се съхраняват в принтират вид.

(3) Срок за съхранение на приходните и разходните документи:

Приходните, разходните и другите документи, които използва Камарата, с изключение на книгите, се съхраняват за срок от 5 години съгласно номера и датата на вписване на книгите, като сроковете установени в специалните закони си остават запазени.

Чл. 13. (1) Известие за получаване на помощ от чужбина

1. В случай на поучаване на помощ от чужбина, преди самото получаване се изготвят две копия на „Известие за получаване на помощ от чужбина“ и с тях се известява Управителния съвет.

2. В писмото за известяване се прилагат по едно копие на Решение на Управителния съвет за получаване на помощ от чужбина, ако има, протокол по изготвен въпроса, договор и подобни документи, както и бордеро от банковата сметка, в която е изпратена помощта, квитанция и други подобни документи.
3. Получаването на парични средства по банков път и спазването на условието за известяване преди използване е задължително.

(2) Известие относно съвместни проекти с публични институции и учреждения

Във връзка с проекти насочени към предмета на дейност на Камарата, които се осъществяват съвместно с публични институции и учреждения, към „Известието за проект“ трябва да се прикрепи образец на изготвения протокол, както и образец на проекта. Известието се представя на Председателя на Общото събрание в срок от един месец от датата на протокола.

Чл. 14. Вътрешен контрол

1. В Камарата вътрешния контрол може да се осъществява както от Общото събрание, Управителния съвет или от Председателя, също може да се възлага и на независими финансови одитори.
2. Извършването на проверка от страна на Общото събрание, Управителния съвет или независим финансов одитор не преустановява контролните задължения на Председателя.
3. Председателят проверява дейността на Камарата най-малко веднъж годишно. Общото събрание или Управителния съвет може при необходимост да извърши проверка или да възложи извършването ѝ на независим финансов одитор.

Чл. 15. Наредби и правилници

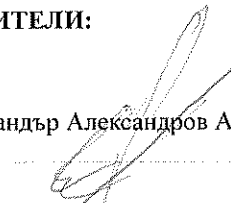
1. Изготвените от Управителния съвет директиви, обхващащи формата на действие на органите на Камарата, взаимоотношенията между тях, принципите за избор и избиране, както и работните методи и принципи, обхващащи бюджета, счетоводството, персонала, а също така и директивите и правилниците за наименованието, функционирането, задълженията, членовете, органите, принципите и методите на събиране, бюджетите им и подобни дейности и действия влизат в сила с решение на Управителния съвет и на Председателя.

Чл. 16. За въпроси, които не са уредени в настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба, компетентните закони, наредбите и правилниците, издадени съгласно тези закони, както и останалите разпоредби на действащото законодателство.

Чл. 17. Настоящия устав се състои от 17 члена и техните точки, като се смята, че всеки член на Камарата е приел разпоредбите на Устава и предварително декларира и приема да спазва всичките му разпоредби.

УЧРЕДИТЕЛИ:

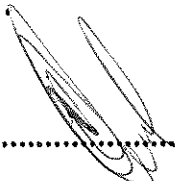
1. Александър Александров Алексиев



/...../

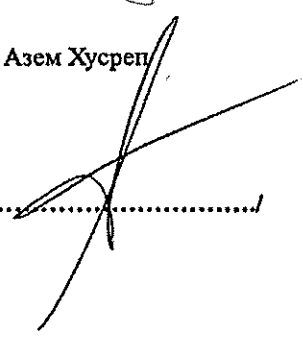
2. Георги Йорданов Георгиев

/...../

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke, positioned above a dotted line.

3. Азем Хусреп

/...../

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping 'X' shape formed by two intersecting diagonal strokes, positioned above a dotted line.