УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
"САГА ТЕК" ЕООД

I. ФИРМА

Чл.1. Фирмата на дружеството е **"САГА ТЕК" ЕООД.**

Чл.2. Дружеството е юридическо лице и едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството с целия капитал.

II. СЕДАЛИЩЕ

Чл.3. Седалището на дружеството е в град Пловдив. Адресът на управление е: град Пловдив, бул."Цар Борис III Обединител", 157, ет.3, ап.10.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дружеството има следния предмет на дейност: разработване и внедряване на информационни технологии; разработка и продажба на програмни продукти и системи; сделки с интелектуална собственост; консултантски услуги; ремонт и сервиз на електронни устройства; дейност на търговско представителство и посредничество; покупка на стоки с цел продажба в първоначален, преработен и обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; таксиметрови и транспортни услуги; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни и информационни услуги; външноикономическа дейност; както и всякаква друга дейност, незабранена от закона.

IV. СРОК

Чл.5. Дружеството се създава за неопределен срок.

V. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл.6. Капиталът на дружеството е 2 500 (две хиляди и петстотин) евро, разпределен в 5 (пет) дяла по 500 (петстотин) евро всеки.

Чл.7. Дяловите вноски са само в пари.

Чл.8. Едноличен собственик на капитала на дружеството е ДЕЯНА МОМЧЕВА МОМЧЕВА - ВЕЗИРОВА.

Капиталът на дружеството е внесен изцяло при учредяването му.

Всеки нов съдружник е длъжен да внесе дела си в касата на дружеството в 5-дневен срок от приемането му. За всеки ден забава съдружникът дължи законната лихва, а невнасянето е основание за изключването му.

Чл.9. По решение на едноличния собственик на капитала за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства могат да се направят допълнителни парични вноски за определен срок. Те не се отразяват в капитала на дружеството.

За невнасяне в срок на допълнителните парични вноски се отговаря както за невнасяне на дяловете в капитала. За допълнителните парични вноски дружеството може да плаща лихва, размерът на която се определя от едноличния собственик на капитала.

Чл.10. Капиталът може да се увеличава чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на нови съдружници.

Чл.11. Капиталът може да бъде намаляван чрез намаляване на стойността на дела в капитала. При намаляването капиталът не може да падне под законоустановения минимум.

В решението за намаляване на капитала се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще бъде извършен. Решението се обявява и в обявлението дружеството заявява, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към датата на обнародване на съобщението. Ако в тримесечен срок от обнародването кредиторите на дружеството не изразят писмено несъгласие, намалението се вписва в търговския регистър.

VI. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което съставя протокол.

Чл.13. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Управителните правомощия се упражняват заедно или поотделно.

В търговския регистър се вписват името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа си.

Управителят няма право без съгласието на съдружниците:

1. от свое или от чуждо име да сключва търговски сделки;

2. да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност със сходна дейност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Чл.14. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала.

Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.15. Нов съдружник се приема от общото събрание по негова писмена молба, в която заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане на нов съдружник подлежи на вписване в търговския регистър.

Чл.16. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял на трети лица се извършва при спазване изискванията за приемане на нов съдружник. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор с нотариално заварени подписи и се вписва в търговския регистър. Правоприемникът е солидарно отговорен с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала. Не се допуска разделяне на дружествен дял.

Наследниците на едноличния собственик на капитала стават членове на дружеството по право, като писмено потвърдят, че приемат условията на учредителния акт.

Когато някои от наследниците не желаят да участвуват в дружеството, те получават припадащата се част от дела на наследодателя в пари, а останалите наследници стават съдружници. Обособяване на самостоятелен дял за всеки наследник е възможно само с решение на общото събрание.

VIII. ПЕЧАЛБА

Чл.17. След одобряване на годишното приключване и баланса на дружеството едноличният собственик на капитала взема решение за разпределяне на печалбата и покриване на загубите.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.18. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяването му в несъстоятелност;
4. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

Чл.19. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон. Ликвидатор на дружеството е едноличният собственик на капитала, освен ако с решението за прекратяване е предвидено друго.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. За неуредените изрично в договора въпроси се прилагат действуващите разпоредби на законодателството в Република България.

Чл.21. Всички изменения и допълнения към този договор са валидни, ако са направени писмено, подписани са от едноличния собственик на капитала и са приложени по фирменото дело в съда.

Дружественият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, единият от тях се представи в търговския регистър, а другият се остави за пазене в архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....
(ДЕЯНА МОМЧЕВА МОМЧЕВА - ВЕЗИРОВА)