СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31.12.2015 г.
на СИТИ ХОУМ ИНТЕРИОР ЕООД
ЕИК 203585333

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	2	
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			Б. Провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	1		ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
В. Текущи (краткотрайни) активи			В. Задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	17		ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	16	
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Г:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Г:		
СУМА НА АКТИВА	18		СУМА НА ПАСИВА	18	

Дата на съставяне:
София, 26.02.2016 г.

Съставител:
Стоян Георгиев Кърмаков

Ръководител:
Недка Митева Василева

"СИТИ ХОУМ ИНТЕРИОР" ЕООД
СОФИЯ

Сити Хоум Интериор ЕООД

гр. София, ул. "Флора" № 1, вх. Г, ет. 4, ап. 16, ЕИК по БУЛСТАТ 203585333

Приложение към ГФО 2015 на Сити Хоум Интериор ЕООД

Счетоводство и финансови отчети.

Годишният финансов отчет на предприятието за 2015 година е изготвен в съответствие с изискванията на всички Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими за 2015 година.

Дружеството организира и осъществява текущо счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – търговско, счетоводно и данъчно.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството /ЗСч/ при съобразяването със следните основни счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика от един период в друг; документална обоснованост.

Информацията в годишните финансови отчети отговаря на следните изисквания: разбираемост; уместност; надеждност; сравнимост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Инвентаризация.

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1. материалните запаси, както и всички останали активи и пасиви всяка година като задължително – в края на отчетния период.
2. Сроковете и комисията по инвентаризацията се определя със заповед от управителя.

Дълготрайни материални активи.

1. Определение:

Дълготрайни материални активи – установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели, се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2. Признаване на дълготрайни активи:

В дружеството един актив се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността му може надлежно да се изчисли, очаква се икономическа изгода, свързана с актива и стойността на придобиване е не по-малка от 700 /Седемстотин/ лева.

3. Първоначална и последващи оценки на дълготрайните материални активи:

Всеки дълготраен материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, които са необходими за привеждането на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

След първоначалното признаване и оценяване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

4. Последващи разходи по дълготрайни активи :

С разходите се коригира балансовата стойност на актива, ако е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив или се променя функционолното му предназначение. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

Методи за амортизация.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба, независимо от причините за това.

Методът на амортизация за всички амортизируеми активи е линейния метод.

Счетоводният и данъчният амортизационният план са равни.

Остатъчната стойност се определя в зависимост от момента на извеждането на актива от експлоатация. Ако това стане след изтичане на срока на годност, то тя е нулева.

По преценка на управителя може да се приложи и различен метод на амортизация към определена група сходни активи. Към момента на съставяне на настоящата счетоводна политика няма разлика в метода за амортизация на различните групи активи.

Методи за оценка на стоково-материалните запаси.

Стоково-материалните запаси се заприхождават по доставна стойност. Същата включва също така и разходите по превоза, товаро-разтоварни разходи и разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация.

При потреблението им материалите се отписват по средно претеглена стойност.

При потреблението им стоките се отписват по средно претеглена стойност.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценка на валутните активи и пасиви

По отношение на сделките в чуждестранна валута с изключение на покупката и продажбата на валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Към края на всеки месец се извършва преоценка на:

- паричните позиции – по централния курс на БНБ.
- непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена – по валутния курс към датата на сделката
- непаричните позиции, които се отчитат по справедлива цена – по валутния курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Данъци от печалбата.

Дължимите данъци се отразяват като задължение към бюджета (общината) и като намаление на счетоводната печалба. Активът по отсрочени данъци (данъци върху намаляема временна разлика) се отразяват като вземане, свързано с временна разлика, и като увеличение на финансовия резултат. Пасивът по отсрочени данъци (данъци върху намаляема временна разлика) се отразяват като задължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

Методи за признаване на приходи.

По отношение на всички приходи се признават в съответствие с изискванията на СС 18 – Приходи.

Приходът се признава когато: е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени; приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи – съпоставимост между приходите и разходите.

Приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно, т. е. при спазване на горните условия. Етапът на завършеност се определя чрез проверка на извършената работа.

Поправка на фундаментални грешки

По отношение на фундаменталните грешки за тяхното коригиране се прилага препоръчителния подход, т.е. корекцията се извършва чрез увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба. Преизчислява се и сравнителната информация от предходния отчетен период.

Други оповестявания

По време на съставянето на финансовия отчет не са настъпили събития за оповестяване.

Отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод – въз основа на информацията от счетоводните регистри.

Дружеството не отчита финансова информация по сектори.

През 2015 година предприятието не е било наемодател или наемател по лизингови договори – оперативни и финансови.

През 2015 година предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.

Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2015 година.

Дружеството не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия.

През 2015 година предприятието няма преустановявани дейности.

Предприятието не е отразявало през 2015 година биологични активи

Съставител:
/Стоян Георгиев Кърджанов/

Управител:
/Недка Митева Василева/