

Отчетна единица	ОТ ОБОК БЪЛГАРИЯ ЕООД
Гр. (с)	гр София
Община	Сопимна

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	200832497
---------------------	-----------

Общ	Общ	Делност	Зачено
-----	-----	---------	--------

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУДА 2010 ГОДИНА

Част I. Нети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел I. Среден списъчен брой и численост на средства за работна заплата

Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)		Средна годишна заплата на един нает (левове)	
	Общо	в т.ч. жени	Общо		Общо	
6	1	2	3		4	
Нетни лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	6	3	125 561	20 926.83	
в т.ч. без лицата в отпуски по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	6	3	x	x	
от код 1001: мъже	1002	x	x	54 771	18 257.00	
от код 1001: жени	1003	3	x	70 780	23 596.87	
Нетни лица от код 1001 по Национална квалификация на професиите и длъжностите от 01.2006г.					x	
Президент, законодател, висши служители и ръководители	1010	1	0	54 314	54 314.00	
Аналитични специалисти	1020				0.00	
Техници и други приложни специалисти	1030	3	2	38 422	12 807.33	
Административен персонал	1040	1	1	21 249	21 248.00	
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				0.00	
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060				0.00	
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятци	1070				0.00	
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080				0.00	
Професионални специалисти с висша квалификация	1090	1		11 576	11 576.00	
Нетни лица на непълно работно време без лицата в отпуски по майчинство					x	
- непрекъснати към пълна заетост	1200	1	1	5 845	5 845.00	
- прекъснати към пълна заетост - от код 1001	1300	1				

Раздел II. Движения и отработено време

Код на реда	Среден списъчен брой		Отработени дни и часове от един нает	
	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени
6	1	2	3	4
Наличност по списък в началото на годината	1810	3	x	
Привет от началото на годината - общо	1820	5	x	
в т.ч. пристигнали за първи път от образователната система	1830	x	x	
Напуснали през годината - общо	1840	1	x	
Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1860	7	x	
Отработено време	1910	1 221	203.5	
в т.ч. от наети на непълно работно време	1911	216	216.0	
Отработено време през годината	1930	8 904	7.3	
в т.ч. от наети на непълно работно време	1931	864	4.0	
Отработени дни от един нает на пълно работно време	1912	x	201.0	
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време	1912	x	8.0	

Раздел III. Численост на средства за работна заплата и други разходи за труда на работодателя

Код на реда	Среден списъчен брой		От началото на годината (в левове - цели числа)		В процент	
	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени
6	1	2	3	4	5	6
Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 x 3)	3100	125 561	x			
Основна заплата за действително отработено време	3120	111 511	88.81			
Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0.00			
в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други единоразовни възнаграждения	3133	6 319	5.03			
Възнаграждение за платен отпуск	3140		0.00			
Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смен, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	7 731	6.16			
Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО						
по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС	3160	1 678	x			
по чл. 222 ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС	3162		x			
по чл. 220 ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС	3163		x			
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	15 740	12.54			
Други социални разходи и надбавки	3180		x			
Данък върху социалните разходи	3190		0.00			

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

Код на реда	Среден списъчен брой		Разходи за възнаграждение (в левове - цели числа)		Средна годишна заплата на едно лице (левове)	
	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени
6	1	2	3	4	5	6
Нетни лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400	1	70 920	70 920.00		
Нетни лица по извънтрудов правоотношение (граждански договор)	1500			0.00		
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			0.00		
Нетни лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			0.00		
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			0.00		
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	4 022	5.89	

Част III. Работещи пенсионери

Код на реда	Среден списъчен брой		Разходи за възнаграждение (в левове - цели числа)		Средна годишна заплата на едно лице (левове)	
	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени	Общо	в т.ч. жени
6	1	2	3	4	5	6
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700	0	0	0.00		
в т.ч. в трудоспособна възраст	1710			0.00		
над трудоспособна възраст	1720			0.00		

Ръководител: Петя Георгиева Милева Стоилова Дата: 01/02/2011

Съставител: Димитър Стоянов Даскалов (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Димитър Стоянов Даскалов (име, презиме, фамилия)

0899486907 0818181818

ОТ ОБОК БЪЛГАРИЯ ЕООД

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД

ПРИПОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За 2010 год.

Част първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предназначение .

Настоящото приложение към годишния финансов отчет представя счетоводната политика на предприятието и съдържа оповестявания на необходимата и налична информация изискуема от Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Счетоводна политика осигурява еднака методология и организация на счетоводството на фирмата ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД и формира модела на счетоводна дейност.

Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на фирмата за верно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и паричните потоци на фирмата в счетоводните отчети.

Изготвянето на счетоводната политика на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД

се базира на :

- Закона за счетоводството;
- Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;

2. Структура и обща характеристика на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД .

Предприятието ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД е дружество с ограничена отговорност. Предприятието се управлява и представлява от Петя Георгиева Милева – Стоилова.

2.1. Предмет на дейност.

Предметът на дейност на фирмата включва основно следните видове

операции и сделки:

- Търговия на дребно, едро, дистрибуция, производство, изработване по поръчка, адаптиране, ремонт, обслужване и следпродажбена поддръжка на протези, ортези, инвалидни колички, както и на други медицински изделия, помощни средства, приспособления и съоръжения.

2.2. Структура на Фирмата.

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД като еднолично дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на фирмата с оглед удовлетворяване на техните вземания. Собственика отговаря за задълженията на фирмата до размера на своето дялово участие в капитала

и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност. Дружеството е регистрирано през 2009 година към 31.12.2010 г. регистрираният дружествен капитал на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД възлиза на 300000 лв., разпределен в 3000 дяла с номинална стойност 100 лв. всеки.

Дяловете се притежават съответно от:

- Ото Бок Австрия ООД – 3000 дяла по 100 лева

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД няма разкрити клонове и представителства

в страната и чужбина.

3. Основни принципи при организиране на счетоводната отчетност на фирмата.

3.1. В счетоводната дейност се прилагат изцяло принципите посочени в Закона за счетоводството чл. 4, ал. 1 :

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
 - действашо предприятие - приема се, че предприятието е действашо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
 - предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
 - съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
 - предимство на съдържанието пред формата - сделки и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансовата реалност, а не формално според правната им форма;
 - запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
 - независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.
- ##### 3.2. Прилагат се следните изисквания към информацията предоставяна в годишния финансов отчет:
- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
 - уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или копират свои предимишни оценки при вземането на икономически решения;

- надеждност - да не съдържат съществени грешки или пристрастност.
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информацията от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.
- независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Част втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Оценъчна политика.

- 1.1. Фирмата води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.
- 1.2. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:
 - покупна цена, транспортни разходи, такси мита, разходи за монтаж и др. свързани с доставката разходи;
 - справедливата им цена при безвъзмездно получаване излизък и др.;
 - Себестойност при собствено производство във фирмата.
- 1.3. Пасивите основно се записват по стойността им в момента на възникване.
2. Промени в счетоводната политика.

Промените в счетоводната политика са достъпни при:

- Законови изисквания;
 - Промени в стандартите;
 - За по-добро представяне състоянието на предприятието.
- При промени в счетоводната политика влиянието и се представя чрез прилагането на препоръчителния метод от СС 8.

3. Материални запаси.

3.1. Към 31.12.2010 г. Дружеството притежава материални запаси на стойност 64529.05 лева класифицирани в баланса като "Стоки".

3.2. При придобиването си стокото материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, в която се включват разходите по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи, свързани с доставката им. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Безвъзмездно получените материални запаси се оценяват по справедлива цена.

3.3. Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от себестойността им (цената на придобиване) и тяхната нетна реализуема стойност. Сумата на всяка обзценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се

признава като разход за периода на обзценката. Нетната реализуема стойност представлява предпологаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата. В случай че материалните запаси са били вече обзценени до нетната им реализуема стойност и в последващ отчетен период се окаже, че условията довели до обзценката не са вече налице, то се възприема новата им нетна реализуема стойност. Сумата на възстановяването може да бъде само до размера на балансовата стойност на материалните запаси преди обзценката. Сумата на обратно възстановяване на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи приходи.

3.4. Бракуването на негодните, морално остарелите материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационна комисия, материално отговорните лица или ръководителите на предприятието. Акът за брак се утвърждава от ръководителя на фирмата или упълномощено от него лице. За ликвидирането на стокото материални запаси се съставя акт за ликвидация.

3.5. За отписване на стокото материалните запаси при тяхното потребление се използва метода на среднопретеглената стойност.

4. Дълготрайни материални и нематериални активи.

4.1. Обхващат се активи които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв.

4.2. Класификация на активите.

4.2.1. Към 31.12.2010 г. предприятието притежава следните материални дълготрайни активи:

- Машини с балансова стойност 113679.92 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".
- Машини с балансова стойност 13678.93 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".
- Офис обзавеждане с балансова стойност 52141.73 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".
- Транспортни средства с балансова стойност 57860.44 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".

4.2.2. Към 31.12.2010 г. фирмата предприятието притежава следните нематериални дълготрайни активи.

- Програмни продукти с балансова стойност 8617.95 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи".
- Други НДМА с балансова стойност 114193.91 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи".

Към 31.12.2010 г. сумата на дълготрайните материални активи в процес на изграждане възлиза на 2095 лева.

4.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- по цена на придобиване;
- по справедлива стойност – при безвъзмездно придобиване.