УСТАВ
на сдружение с нестопанска цел
”ДОБРУДЖАНСКА ЗАДРУГА НА ЗАНАЯТИТЕ И ИЗКУСТВАТА”

СТАТУТ

Чл.1. (1) Учредява се Сдружение с нестопанска цел ”ДОБРУДЖАНСКА ЗАДРУГА НА ЗАНАЯТИТЕ И ИЗКУСТВАТА” и осъществяване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава и решението на Учредителното събрание.

(3) Сдружението е учредено за неопределен срок.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2. (1). Наименованието на Сдружението с нестопанска цел е ”ДОБРУДЖАНСКА ЗАДРУГА НА ЗАНАЯТИТЕ И ИЗКУСТВАТА”, което се изписва на латиница: "DOBRUDJA ASSOCIATION OF CRAFTS AND ARTS"**.**

(2). Наименованието на сдружението, заедно с адреса и ЕИК, трябва да се посочват във всяко писмено изявление от името на Сдружението.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището и адресът на управление на сдружението са : област Добрич, община Добрич-град, град Добрич, бул.”25-ти септември” № 7А, ет.2.

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.4. Основните цели на Сдружението са:

1. Да съдейства на държавни и местни институции за проучване, съхраняване, опазване и поддържане на българските традиции и културно – историческо наследство в областите на традиционните и художествени занаятите и изкуството.
2. Приоритетно да работи за изучаване, опазване пресъздаване и популяризиране на местните традиции, духовност и материални образци на географски регион Добруджа (включващ обл. Добрич , обл. Силистра , обл. Варна (в частта на общ. Вълчи дол и част от общ. Аксаково) в страната и чужбина.
3. Да издирва, изследва, съхранява и продължава традициите, чрез приемственост и съвременност.
4. Да развива и утвърждава духовни ценности и уважение към занаятите и изкуството у подрастващите и гражданското общество
5. Да съдейства за активиране на икономическия потенциал и увеличаване на конкурентоспособността на общността от български занаятчии (майстори, калфи, чираци) и самодейни творци, творци на приложните и изобразителни изкуства
6. Да допринася за изучаване, съхраняване и популяризиране по съвременен начин на българските занаяти и изкуства в страната и чужбина.
7. Да популяризира града и региона чрез дейността си в страната и в чужбина.

8. Да повишава образователната култура чрез възпитателни дейности, (в училище и неформално) свързани с традициите, изкуството, културно - историческото наследство, с които подпомага развитието на подрастващите.

9. Да допринася с дейността си за обогатяване културния живот на местните общности и за регионалното развитие, в това число на туризма.

10. Да допринася за развитие на международното сътрудничество в изучаване, съхраняване, представяне и популяризиране на местни занаяти, обичаи и културното-историческо наследство.

11. Изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове за предоставяне на културни услуги (културни центрове).

12. Изграждане или подобряване на центрове за свободно време (занаятчийски, обучителни, младежки центрове, работилници и др.).

13. Изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии, свързани с дейността на сдружението.

14. Изграждане и обновяване на туристическа инфраструктура, в това число на: съоръжения и атракции за посетителите на открито и закрито,

- места за обучения и развлечения
- центрове за изкуства и занаяти, както и центрове за временни изложения с туристическа цел;

15. Разработване и маркетинг на туристически продукти, в това число, разработване на туристически маркетингови стратегии и информационни материали,

16. Развитие на туризъм, в това число и алтернативен такъв, свързан със запазване на автентичната местна атмосфера, популяризиране на българските традиции, занаяти и изкуство.

ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5. (1). Сдружението е организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

(2).Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. (1). За постигане на своите цели, Сдружението извършва следната основна дейност:

1. Образователно - възпитателни дейности в различни форми, свързани с културно - историческото наследство в областта на народните и художествени занаяти и изкуството, с което подпомага развитието на подрастващите.

2. Организира и подпомага обучението и квалификацията на членовете си и хора от общността.

3. Организира семинари, конференции, изложения, свързани с общностите, за които работи и съобразно целите на сдружението.

4. Организира изложения, изложби, фестивали, фолклорни мероприятия, конференции, лекции, образователни курсове, школи, образователно-възпитателна дейности, свързани с българските традиции, занаяти и изкуства

5. Логистика и всякакви други дейности, които не са забранени от закона и допринасят за осъществяване целите на сдружението, свързани с българското културно-историческо наследство, етнографията, традиционните занаяти и изкуства.

6. Участие в мрежи, национални и международни проекти и програми, свързани с целите и дейността на сдружението.

7. Създаване на онлайн платформа за реализация на продукцията на общността от занаятчии и творци на изкуството.

8. Набиране и разпределяне на средства, в т.е. от членски вноски, дарения и спонсорства, приходи от проекти, стопанска дейност и др.

9. Разработване на информационни продукти и материали във връзка с осъществяване на целите на сдружението

10. Изготвяне и разпространяване на експертни оценки и аналитични продукти по практически, научни, правни и образователни проблеми на духовното и материално наследство на българския народ, в частност на Добруджанския регион

11. Представителство на членовете си и сътрудничество с държавни и общински органи, институции и структури за реализирането на целите си

12. Взаимодействие и осъществяване на съвместна дейност със сродни по цели, организации в страната и чужбина.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.7. (1). Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност , свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, като използва прихода за постигане на определените в устава цели, както следва:

1. Социална, културна, консултантска дейност, научно-изследователска и развойна дейност в областите на занаятите, изкуствата, културата, туризма, които са свързани с целите и дейността на сдружението.
2. Организиране на изложби, експозиции, базари, изложения, конференции, свързани с целите на сдружението.
3. Извършване на образователна, информационна и рекламна дейност (влюч. продажба на стоки и сувенири, рекламиращи дейността на сдружението), свързана с целите и дейността на сдружението.
4. Посредничество при продажба или доставки или самостоятелно извършване на продажба или доставки на стоки, произведени от членовете на сдружението и общността от занаятчии и творци, свързани с дейността на сдружението.

(2). Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност, като сдружението не разпределя печалба.

(3). Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

ОРГАНИ НА УПРАВЛНИЕ

Чл.8. (1). Органи на сдружението са:
1. колективен върховен орган – Общото събрание,
2. управителен орган – Управителен съвет
3. оценяващ орган – Съвет на майсторите
4. контролен орган - контрольор.
(2) Органите на сдружението водят нарочни книги за протоколите от заседанията си. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.9. (1). Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

(2). Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично, или чрез пълномощник.

(3). Едно лице може да представлява не повече от 3-ма членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно

(4). Преупълномощаване не се допуска.

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 10. (1). Общото събрание :
1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членове на Управителния съвет.
3. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
4. Приема бюджета на Сдружението.
5. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
6. Отменя решенията на други органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други върховни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
7. Приема нови членове и прекратява членство , вкл. изключва членове.
8. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, встъпителната вноска и имуществените вноски, вкл. за покриване на покриване на загуби.
9. Одобрява годишния финансов отчет.
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
11. Взема решение за участие в други организации.
12. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет.
13. Приема решения за привличане на консултанти по административни, счетоводни, юридически и други въпроси.
14.Одобрява решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.
15. Приема основните насоки за дейността и развитието на Сдружението.
16. Взема и други решения предвидени в устава.,

(2). Правата по ал.1 т.1 -6 включително , не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.,

(3). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4). Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание , могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5). Споровете по ал.4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрация на Сдружението от всеки член на Сдружението или негов орган , или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.11. (1). Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива, или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2). Ако в двуседмичен срок от искането по ал.1. на една трета от членовете, Управителния съвет не обяви покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по регистрация на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове.

(3). Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4). Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден или се връчва срещу подпис на всеки един от членовете, най-малко една седмица преди насрочения ден.

КВОРУМ

Чл.12. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл.13. (1). Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2). Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси , отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(-а). или роднини по първа линия – без изключения , по съребрена линия до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително.

2. Юридически лица , в които той е управител , може да наложи , или да възпрепятства извършването на ревизия.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.14.(1). Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2). Решенията по чл.11, ал.1. т.1 и 3 от Устава се вземат с мнозинство две трети от присъстващите.

Чл.15. По въпроси, които не са включени в обявения дневен ред, не може да се вземат решения, освен когато всички членове на общото събрание присъстват, или са представени и никой не е против по повдигнатите въпроси да бъдат взети решения.

Чл.16. (1). При провеждане на заседание, задължително се води протокол, който се завежда в книга за протоколите от заседанията на Общото събрание.

(2). Протоколите се подписват от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.17.(1). Управителният съвет на сдружението се състои от най-малко три лица членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(2). Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 години и могат да бъдат неограничено преизбирани.

(3). До избирането на нов Управителен съвет стария продължава да изпълнява своите функции.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО В УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.18. (1). Членството в УС се прекратява:

1. С изтичане на мандата на УС и непреизбирането на съответния член за нов мандат.
2. По собствено желание на съответния член, при невъзможност да изпълнява задълженията. В тези случаи, членството се прекратява след писмено едномесечно предизвестие, отправено до председателя на УС.
3. При неизпълнение от страна на съответния член на възложените му от настоящия Устав функции. В този случай, членството се прекратява след решение на Общото събрание, по предложение на УС.

(2). В случаите по ал.1. т.2, 3 и 4. ОС избира на негово място нов член за срок до края на мандата на останалите членове на УС.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.19. Управителен съвет:

1. Представлява Сдружението чрез своя Председател и/или заместник-председател, който при необходимост изпълнява всички функции и задължения на Председателя

2. Избира от състава си и освобождава от длъжност Председателя и заместник-председателя на Сдружението.
3. Предлага на Общото събрание приемане и освобождаване на членове, вкл. в случаите на изключване и отпадане. Управителния съвет приема кандидатурите за нови членове, които представя на Съвета на майсторите за одобрение. Управителния съвет има право да откаже кандидатура, като за отказа си дава обоснована аргументация.
4. Предлага на Общото събрание решение за откриване и закриване на клонове.
5. Предлага на Общото събрание решение за участие в други организации,
6. Предлага на Общото събрание основните насоки и програма за дейността на Сдружението.
7. Предлага на Общото събрание решения относно дължимостта, размера и начина на внасяне на членския внос и допълнителни имуществени вноски.
8. Осигурява изпълнението и решенията на Общото събрание.
9. Взема решения за разпореждане и управление и управление с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на устава.
10. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
11. Подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността си.
12. Ежегодно до края на месец март, Управителния съвет съставя за изтеклата година доклад за дейността на Сдружението, който съдържа данните по чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ.
13. Предлага на Общото събрание реда и начина за организирането и извършването дейността на Сдружението,
14. Определя адреса на Сдружението,
15. Изпълнява задълженията предвидени в устава.
16. Предлага на Общото събрание правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове, като верността им ще се заверява с подписа на Председателя на УС и печата на Сдружението.
17. Организира и обявява конкурси,
18. Предлага на Общото събрание решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.
19. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.20.(1). Заседанията на управителния съвет се свикват от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя , заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

(2). Управителния съвет може да вземе решение , ако на заседанието му присъстват лично , или са представени от друг член на УС, повече от половината негови членове.

(3). Присъстващо е и лицето , с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволява участието му в

обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

(4). Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл.14. ал.2 и чл.31. т. 3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел – с мнозинство от всички членове.

(5). Управителния съвет може да вземе решение , и без да бъде провеждано заседание , ако протоколът за взето решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(6). Управителния съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 3 месеца за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(7). Управителният съвет се свиква на редовно заседание чрез писмено или устна покана до всички членове , отправена най-малко 5 дни преди датата на провеждане на заседанието. Поканата може да се отправи и на посочен от членовете имейл адрес. Поканата съдържа датата,мястото, часът и дневният ред на заседанието.

(8). Член на Управителния съвет , който е променил адреса си (включително и имейл адреса си, даден при избора му , без да е съобщил писмено на Председателя на УС новия си адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ (УС)

Чл.21.(1). Заседанието на УС се провежда , съгласно обявения в поканата дневен ред и се ръководи от Председателя.

(2). Въпроси , които не са включени в обявения в поканата дневен ред не се разглеждат, освен ако две трети от присъстващите членове на УС са съгласни те да бъдат разгледани.

(3). При провеждане на заседание на УС, задължително се води протокол.

(4). Протоколите се подписват от всички участвали в заседанието и от определения протоколчик.

(5). Присъстващо е и лице, което има двустранна телефонна или друга връзка , гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6). Председателят на УС води книга с протоколите от заседанията на УС.

ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.22. Председателят на Управителния съвет:

1. Организира и ръководи дейността на Сдружението.

2. Представлява Сдружението пред трети лица, управлява имуществото му и се разпорежда с банковите му сметки и налични парични средства, съгласно решенията на ОС и УС.
3. Сключва, подписва и изпълнява договори, от името и за сметка на Сдружението, съобразно дадените му пълномощия.

Чл.24. (1). Председателя на УС се избира от УС на Сдружението, измежду членовете на Управителния съвет с мандат от 5 години, като няма ограничение за преизбирането му.

Чл.25. (1). Председателят на Сдружението може да бъде освободен от длъжност :

1. По негова молба,
2. При изтичане на мандата,
3. При невъзможност да изпълнява функциите си по обективни причини за повече от 3 месеца или при неизпълнение на функциите му за повече от 1 месец.

Чл.26. Новоизбраните за заместване (поради липа на съставили освобождаване от състава) член на УС и –или Председател, са с мандат изтичащ с изтичането на мандата, за който е бил избран заместения.

СЪВЕТ НА МАЙСТОРИТЕ

Чл. 23.(1). Съвета на майсторите на сдружението се състои от най-малко три лица от членове на сдружението, като броят е нечетен.

(2). Членовете на Съвета на майсторите се избират пожизнено от Общото събрание.

(3). Съвета на майсторите одобрява кандидатурите за членство като оценява дейността и майсторството на кандидата, преценява и репутацията му.

(4) Съвета на майсторите има право да отхвърли кандидатури, като излага аргументирано своето становище пред Управителния съвет.

КОНТРОЛЕН ОРГАН

Чл. 24.(1) Контрол върху дейността на Управителния съвет се извършва от контрольор.

(2) Контрольорът не трябва да е обвързан с брак или друга родствена връзка с членове на Управителния съвет.

(3) Контрольорът има право да участва в заседанията на Управителния съвет.

Чл. 25. Ревизия на финансовото състояние на Сдружението, в случай на необходимост, се извършва от контрольора и двама членове на Сдружението избрани от общото събрание.

КЛОНОВЕ

Чл. 26.(1). По предложение на УС , Общото събрание взема решение за създаване на свои клонове.

(2). Управителят на клона представлява Сдружението за дейността на клона.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.27.(1). Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2). Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице , което има предмет на дейност, който е свързан или сходен с предмета на дейност на Сдружението, споделя целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия устав.

(3). Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице, което споделя целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и отговаря на едно от следните условия:

1. Притежава свидетелство за майстор, калфа или чирак от НЗК (Национална занаятчийска камара) или ЗМНХЗ (Задруга на майсторите на народни художествени занаяти) и упражнява един от занаятите от първа група на приложение №1 към чл.3, ал.2, т.1 от Закона за занаятите, а именно:

Група I. Народни художествени занаяти

1. Художествена обработка на кожа
2. Изработване на изделия от кожа
3. Изработване на накити
4. Изработване на изделия от ковано желязо
5. Художествено леене
6. Звънчарство
7. Ножарство
8. Изработване и ремонт на старинно оръжие
9. Везбарство
10. Художествено плетиво
11. Изработване на национални кукли
12. Изработване на художествена керамика
13. Грънчарство
14. Художествена обработка на дърво и дърворезба
15. Изработване на художествени тъкани
16. Гайтанджийство
17. Изработване на национални костюми
18. Изработване и ремонт на български народни музикални инструменти
19. Художествена обработка на камък
20. Бакърджийство (медникарство)
21. Изработване на дървени съдове и предмети за бита, копаничарство
22. Ръчно килимарство

II. Други
23. Леярство на камбани
24. Изработване на стъклени изделия чрез духане на стъкло
25. Рисуване и гравиране върху стъкло
26. Ръчно книговезване
27. Изработване и ремонт на съвременни музикални инструменти и аксесоари за тях
28. Изработване и ремонт на изделия от мед (бакър) и сплавите й

29. Часовникарство
30. Гравьорство
31. Изработване на камини, кахлени печки
32. Изработване на елементи и монтаж на облицовки на стрехи
33. Покривни работи - редене на керемиди, поставяне на улуци, изграждане на комини
34. Коминочистене
35. Тенекеджийство
36. Калайджийство
37. Ковачество
38. Изграждане на кладенци
39. Каменоделство
40. Точиларство
41. Ключарство
42. Бъчварство
43. Коларство
44. Кошничарство, изработване на рогозки и метли
45. Тъкачество (платно, аби, пътеки, черги, китеници и сродни) и мутафчийство
46. Седларство и сарачество
47. Обущарство
48. Шапкарство
49. Въжарство
50. Производство на боза (бозаджийство) и шекерджийство, производство на изделия от захарен сироп
51. Вулканизация
52. Поправка на велосипеди
53. Шивашки услуги
54. Тапицерство
55. Ръчна изработка и ремонт на мебели
56. Ръчна изработка на табели и реклами
57. Фризьорство

2. Притежава специално образование(средно или висше) в областта на занаятите.

3. Художник придобил образование в областта на изящните, приложните изкуства и дизайна – упражняващо професията си.

4. Създава произведения с висока художествена стойност.

5. Създава изделия (занаятчийски, арт) в духа на българските традиции, занаяти и изкуства.

6. Етнографи, културолози, музейни специалисти, фолклористи и други специалисти, които могат да бъдат полезни с познанията си за реализиране целите на сдружението.

7. Лица свързани с развитието на туризма в областта на народните занаяти и изкуства.

Чл.28.(1). Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избиран в органите на управление на Сдружението,

3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението,
5. Да ползва имуществото и резултатите от дейността на Сдружението.
6. Да притежава членска карта.

(2). Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да изпълнява стриктно разпоредбите на настоящия Устав, приетите решения на общото събрание и Управителния съвет, както и правилника за вътрешния ред приет от Учредителното събрание,

2. Да съдейства за организационното и финансовото укрепване на Сдружението,

3. Да не използва по какъвто и да е начин участието си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава и да не уронва с действията си доброто име и престижа Сдружението.

4. При приемане в Сдружението да внесе встъпителна вноска.

5. Да внася членски внос, по начин и в срокове, определени от ОС , както и да внася допълнителни имуществени вноски, ако ОС е взело решение за такива.

6. По решение на ОС, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел. В решението си, ОС определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

7. Членовете на Сдружението, могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуални движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите се определя от УС на Сдружението.

Чл.29.(1). Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

(2). Упражняването на членските права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно.

Чл.30.(1). Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението. За задълженията на сдружението , всеки член отговаря до размера на членския си внос.

ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.31.(1) Всички учредители са членове на Сдружението.

(2) Нови членовете на сдружението се приемат от Общото събрание с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Кандидатите за членове подават писмена молба до Управителния съвет, към която прилагат документи или други материали, доказващи изпълнението на изискванията по чл. 27. Управителния съвет разглежда кандидатурата заедно със Съвета на майсторите, като при оценката се взема под внимание и авторитета на кандидата в обществото. Само при одобрение от двата органа, в едномесечен срок кандидатурата се внася до Общото събрание за гласуване. Кандидатурите се приемат с обикновено мнозинство от две трети.

Чл.32.(1). Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Сдружението,
2. Със смърт, или поставяне под пълно запрещение,
3. С изключване, гласувано от Общото събрание,
4. При отпадане поради невнасяне на членски внос или системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно предложение към Общото събрание за прекратяване на членството.
5. С прекратяване на юридическото лице , член на Сдружението.
6. С прекратяване на Сдружението.

(2). Решението за изключване се взема от общото събрание – но по предложение на Управителния съвет и Съвета на майсторите при наличието на поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Такова поведение е налице , когато членът е нарушил разпоредбите на този Устав, общоприети етични норми на поведение, клаузи свързани с целите на Сдружението, правата и задълженията на членовете му или с действията си уронва името и престижа на Сдружението.

ИМУЩЕСТВО И ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ

Чл.33. (1). Имуществото на Сдружението се формира от:

1. Доброволни встъпителни вноски
2. Членски внос в размер на 40 лв. годишно, платим с встъпването в членство. Ако членството е започнало във втората половина на годината, се дължи само половин вноска.
3. Дарения и завещания в полза на Сдружението,
4. Спонсорство
5. Приходи от допълнителна стопанска дейност, извършвана от Сдружението в съответствие със закона.
6. Приходи от имуществото, образувано от предходните алинеи.
7. Други разрешени от закона средства.
8. Благотворителни базари

(2). Имуществото на Сдружението се управлява и разходва от Управителния съвет, като разходите се извършват, съобразно приетия от общото събрание бюджет, а оперативно техническите действия свързани с това – като внасяне и теглене на суми, плащания и други подобни се извършват от председателя на Управителния съвет, в качеството му на представляващ Сдружението, съгласно настоящия устав.

(3). Сдружението разходва имуществото си за осъществяване на дейността, насочена за постигане на неговите цели.

(4). При прекратяване на членственото правоотношение на напусналия член на Сдружението не се дължат никакви суми, като акумулираните средства остават за изпълнение на целите на Сдружението.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

КНИГИ И ОТЧЕТИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.34. (1). На заседанията на органите на Сдружението се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания , направените предложения и заявления и взетите решения.

(2). Ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола , удостоверяват с подписа си и отговарят за верността на съдържанието му.

(3). Протоколите се подвързват в нарочни книги , които се водят от председателя на съответния колективен орган.

(4). Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите .

(5). Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, включително имейл адреси, ЕГН, професията, занятието им, както и наименованието, седалището и адресът на управление, данните за съдебната регистрация с ЕИК (БУЛСТАТ) на членовете – юридически лица.

Чл. 35. (1). Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности , изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати.
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данните за дарителите.
4. Финансов резултат

(2). Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията до 30 юни на годината, следващата година за която се отнасят.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.36. Сдружението се прекратява :

1. С решение на общото събрание:
2. С решение на Окръжния съд по седалище на Сдружението, когато:
   А. не е учредено по законовия ред:
   Б. извършва дейност, която противоречи на закона , или е противна на обществения ред или на добрите нрави:
   В. е обявено в несъстоятелност

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.37. (1). При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3). Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

(4). Ликвидаторът е длъжен по възможност, да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(5). Имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите , се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел , определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(6). Ако имуществото не бъде предоставено по ал,5, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всички въпроси, неуредени в настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Търговския закон и съответстващите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

§2. Настоящият устав е приет единодушно от всички учредители на Учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел „Добруджанска задруга на занаятите и изкуствата“, проведено на 04.ноември. 2022 г. в Регионален исторически музей - град Добрич.

§ 4. За приемането на настоящия устав се изготви протокол от учредителното събрание, към който е приложен списък с имената и подписите на всички учредители, който е неразделна част от него.

СПИСЪК

НА

УЧРЕДИТЕЛИТЕ НА "ДОБРУДЖАНСКА ЗАДРУГА НА ЗАНАЯТИТЕ И ИЗКУСТВАТА"

ОДНОСЯВРИ 2022г.

№	ИМЕ,ПРЕЗИМЕ,ФАМИЛИЯ	ЕГН	ПОДПИС
1	Дарина Великова Колева		
2	Георги Великов Димитров		
3	Красимира Иванова Илиева		
4	Емилия Димитрова Димитрова		
5	Светлана Веселинова Георгиева		
6	Веселин Петров Луков		
7	Ярослав Иванов Димитров		
8	Анета Павлова Ангелова		
9	Димитър Атанасов Минев		
10	Ярослав Симеонов Милев		
11	Алексей Николов Димитров		
12	Цветина Иванова Георгиева-Романова		
13	Тодор Иванов Добрев		
14	Ася Костадинова Минчева		
15	Красимир Иванов Костадинов		
16	Росен Иванов Пиринski		
17	Теодора Илиева Митева		
18	Розалия Бонева Петрова		
19	Корнелия Нейчева Михалева		
20	Иван Петров Иванов		
21	Златка Иванова Петрова		
22	Борис Емилов Минов		
23	Мария Михайлова Минева		

№	ИМЕ,ПРЕЗИМЕ,ФАМИЛИЯ	ЕГН	ПОДПИС
24	Кирил Петров Житев		
25	Добромира Иванова Боянова		
26	Надя Гаджева Райкова		
27.	Мария Мерджова Ранева		
28.	Милена Янчева Георгиева		
29.	Диана Бонтарова Радонова		
30	Мария Николаева Желева		
31.	Елин Иванов Симеонов		
32	Тошко Русев Ангелов		
33.	Теодора Тончева Тонова		
34	Цанка Желова Желкова		
35	Ярослав Николов Пантелеймонов		
36	Зорница Маринова Георгиева		
37	Николай Недялков Хинзаров		
38	Теодора Николаева Иванова		
39	Кремена Илиева Станева		
40	Силвия Георгиева-Стоянова		
41	Ана Великова Пеева		АВеева
42	Пепа Ангелова Пашева		