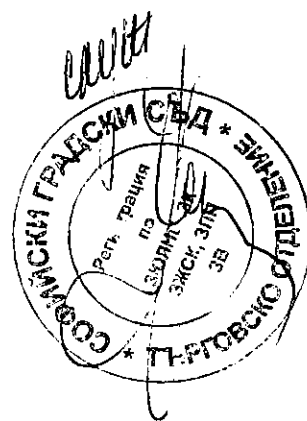




УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ „ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този Устав урежда устройството и дейността на юридическо лице с нестопанска цел, наричано за по-кратко Сдружение.
2. Сдружението осъществява дейността си в съответствие с Конституцията, законите в Република България и настоящия Устав.
3. Сдружението е обществена, неполитическа организация учредена в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
4. Сдружението осъществява дейност в **обществена полза** съгласно чл. 2 ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ИМЕ

5. Наименованието на Сдружението е „ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ“.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

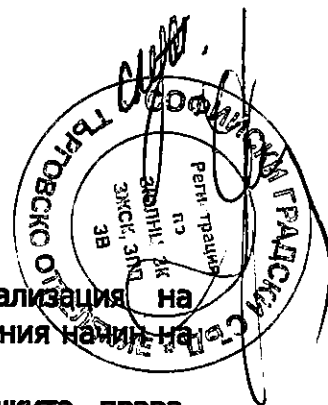
6. Сдружението има седалище и адрес на управление в гр. София, район Слатина, кв. Гео Милев бл. 3 Б.

ЦЕЛИ

7. Сдружението има следните основни цели:
 - 7.1. Да обединява усилията на спортистите, спортните дейатели и любителите на спорта, като развива спорта волейбол и здравословния начин на живот;
 - 7.2. Да провежда инициативи за разкриване, утвърждаване и развитие на българския спорт и в частност на спорта волейбол, както и популяризиране дейността на сдружението и създаване на интерес във всички възрастови групи към спорта волейбол;
 - 7.3. Да организира, провежда и участва в спортни прояви и състезания от републиканския и международния спортен календар и подпомага чрез дейността си процесите за развитие на физическата култура в гражданското общество;

28

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"



7.4. Подпомага социалната интеграция и личностна реализация на младежите и хората с увреждания с помощта на спорта и здравословния начин на живот;

7.5. Реализира младежки инициативи за защита на човешките права, разработва проекти по различни европейски програми, свързани с младежта.

СРЕДСТВА

8. Сдружението ще осъществява целите си като организира, насърчава и разгръща творческата дейност и инициатива на спортистите, специалистите, деятелите в областта на спорта волейбол; осъществява чрез своите спортни дейтели целенасочена информационна, просветна и пропагандна дейност за развитието на спорта; организира спортни лагери и спортни мероприятия; осъществява сътрудничество с други организации в Република България и чужбина с цел постигане и развитие на спорта волейбол и неговите разновидности.

ИМУЩЕСТВО

9. Имуществото на Сдружението се състои от:

9.1. движими и недвижими вещи, права върху вещи и целеви средства от държавни органи, общини, юридически и физически лица, предоставени на Сдружението за осъществяване на неговата дейност;

9.2. членски внос;

9.3. дарения и спонсорство;

9.4. от управлението на собствено имущество;

9.5. от допълнителна стопанска дейност в съответствие с чл. 3 ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

10.1. Сдружението извършва следната основна дейност: организиране на спортистите, специалистите, спортните дейтели в областта на спорта волейбол, организиране на състезания, организиране на спортни мероприятия.

10.2. Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност: рекламна дейност, издателска дейност; стопанисване и отдаване под наем на материално-техническа база; предоставяне на спортни услуги и всяка друга незабранена от закона дейност свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано и като използва прихода за постигане на определените в Устава цели.

10.3. Извършваната допълнителна стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони, законите регулиращи съответния вид стопанска дейност.

11. Сдружението не разпределя печалба.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

12.Членуването в Сдружението е доброволно.

13.За член на Сдружението може да бъде прието всяко дееспособно физическо лице, което заяви, че ще работи за целите на Сдружението и ще спазва неговия Устав.

14.Приемането на нови членове става след подаване на молба до Председателя на УС и гласуване на членовете на УС на първото заседание след подаване на молбата за членство. Решението на УС подлежи на обжалване пред Общото събрание в едномесечен срок от узнаването му от заинтересуваните лица, на които е отказано приемането в Сдружението.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

15.Всеки член на Сдружението има право:

15.1.да предлага членовете на Управителния съвет, да гласува при избирането им и да бъде избран в Управителния съвет;

15.2.да получава информация по всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението;

15.3.да участва във всички форми на неговата дейност;

15.4.да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на Сдружението по ред определен от Управителния съвет;

15.5.да получава морални и материални награди, звания и помощи за активно участие и принос в постигане на целите на Сдружението.

15.6.Членът не отговаря лично за задължения на Сдружението.

16.Всеки член на Сдружението е длъжен:

16.1.да участва в управлението на Сдружението като присъства лично или чрез представител на заседанията на Общото събрание, участва в обсъждането и гласуването при вземане на решения;

16.2.да изпълнява съвместно задълженията си, произтичащи от Устава на Сдружението и решенията на Общото събрание;

16.3.да съдейства лично за изпълнение целите на Сдружението;

16.4.да плаща редовно членския си внос в размер и срокове определени от Общото събрание.

17.Членствените права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

18.Членството в Сдружението се прекратява:

18.1.при смърт или поставяне под пълно запрещение;

18.2.по собствено желание, въз основа на писмено заявление до Председателя на УС;

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

18.3.с решение на УС за изключване: за системни и/или груби нарушения на Устава на Сдружението и решенията на Общото събрание; когато лицето с действия, респективно чрез бездействието си е попречило или осуетило постигането на целите на Сдружението или е компрометирало неговото добро име, както и доброто име на някой от членовете на Сдружението; при злоупотреба с парични средства или друго имущество.

Предложение за изключване може да прави всеки член на УС. Решението за изключване се приема с мнозинство от 2/3 от членовете на УС.

18.4.с прекратяване на юридическото лице – член на сдружението;

18.5.при отпадане. Отпадането е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от УС по документи и с надлежно решение с което се прекратява членството.

19.Решенията на УС за приемане на членове, прекратяване на членство /изключване, отпадане/ се обжалват пред ОС по молба на заинтересуваното лице, подадена в едномесечен срок от узнаване на обстоятелството което се обжалва.

РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО СА:

1. ОБЩО СЪБРАНИЕ
2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ
3. ПРЕДСЕДАТЕЛ

20.ОБЩО СЪБРАНИЕ

20.1.Общото събрание на членовете на Сдружението е върховен орган на Сдружението.

20.2.Членовете участват лично в ОС или се представляват от изрично упълномощено лице.

Пълномощните се издават изрично за участие в ОС на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на ОС.

Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Пълномощниците могат да представляват до един член на ОС.

21.Общото събрание се свиква един път годишно/ отчетно/ от УС.

21.1.Общото събрание може да се свиква и на извънредни заседания.

22.Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението в населеното място, където се намира седалището на Сдружението.

22.1.Ако в срок от един месец от искането за свикване на ОС Управителният съвет не отправи писмено покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

22.2.Свикването се извършва от УС чрез писмена покана връчена лично или с писмо с обратна разписка, получено най – малко 30 дни преди провеждането на Общото събрание.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

22.3.Поканата съдържа дневен ред, мястото, датата и часа за провеждането му и по чия инициатива се свиква.

22.4.Писмените материали, свързани с дневния ред на ОС, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-малко 30 дни преди датата за провеждане на ОС.

23.Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината от членовете на Сдружението.

23.1.Ако не се яви нужното число, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, независимо от това колко членове са се явили.

24.Всеки член на Сдружението има право на един глас.

25.Общото събрание:

25.1.приема Устава на Сдружението, неговите изменения и допълнения;

25.2.приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

25.3.приема Правилник за дейността и други вътрешни актове;

25.4.определя броя на членовете на УС и срока на техния мандат, избира УС, освобождава предсрочно членовете на УС;

25.5.избира Председател на УС и Секретар;

25.6.приема годишния отчет на УС, финансов отчет и освобождава от отговорност;

25.7.утвърждава бюджета на Сдружението, докладван от Председателя или упълномощено от него лице;

25.8.определя размера на членския внос и сроковете за внасянето му;

25.9.взема решения за прекратяване дейността на Сдружението;

25.10.взема решения за преобразуване;

25.11.назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

25.12.разглежда жалби срещу решения на УС за приемане на нови членове и за прекратяване на членство;

25.13.взема решение за откриване и закриване на клонове;

25.14.взема решение за участие в други организации;

25.15.отменя решения на УС, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;

26.Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, но за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване на Сдружението или за преобразуването му е необходимо мнозинство 2/3 от присъстващите.

27.Никой от членовете няма право да гласува при вземане на решенията, отнасящи се до него, неговия съпруг/а или роднини по права линия без ограничение, както и до роднините му по съребрена линия - до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително; юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

28.УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ /УС/

28.1.Сдружението се управлява от Управителен съвет.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

28.2. УС се избира за срок от 5/пет/ години. До избирането на нов, старият продължава да изпълнява своите функции.

28.3. УС се състои от 3 до 5 члена избрани от Общото събрание на Сдружението. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани без ограничение.

28.4. Изборът е с явно гласуване, а при решение с обикновено мнозинство Общото събрание може да реши и тайно гласуване.

28.5. УС заседава най-малко 3 пъти годишно.

29. УС се свиква на заседания от Председателя. Председателя на УС е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика в едноседмичен срок УС на заседание, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС.

30. Заседанията на УС се ръководят от Председателя. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

31. УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от членовете му.

31.1. За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

32. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 33.4, 33.5, 33.6, 33.7 и чл. 51.1. 6 - с мнозинство от всички членове.

32.1. УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

33. Управителният съвет:

33.1. осъществява управлението на Сдружението и го представлява;

33.2. организира изпълнението на решенията на Общото събрание като се ръководи от закона и Устава на Сдружението;

33.3. свиква Общото събрание на редовни или извънредни заседания по установения в този Устав ред;

33.4. решава всички въпроси, свързани с оперативната текуща работа на Сдружението, които не са от компетентността на Общото събрание;

33.5. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;

33.6. приема нови членове или изключва членове на Сдружението;

33.7. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на Устава;

33.8. подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

33.9. определя адреса на сдружението.

34. Управителният съвет се отчита най-малко веднъж годишно пред Общото събрание за извършената работа за управлението на имуществото на Сдружението и изразходваните средства.

35. Мандатът на всеки от членовете на Управителния съвет, включително и на председателя, може да бъде прекратен предсрочно:

35.1. по собствено желание като мотивите се излагат пред Общото

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

събрание и оставката се приема с гласуване;

35.2.при напускане,отпадане, респективно изключване като член на Сдружението;

35.3.по решение на Общото събрание за нарушаване на Устава на Сдружението или за несправяне със задълженията като член на Управителния съвет.

36.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

36.1.Избира се от ОС за срок от 5 /пет/ години между членовете на УС.

36.2.Изборът може да бъде с тайно или явно гласуване след решение на Общото събрание.

37. Председателят:

- Управлява и представлява Сдружението пред всички държавни и административни органи, физически и юридически лица;
- Разпорежда се с финансовите средства и движимото имущество в рамките на утвърдения бюджет и ограничения,определени от УС; изготвя по решение на УС отчетите за дейността на Сдружението през отчетните периоди;
- Взема и други решения по въпроси, които не са от компетенцията на Общото събрание и Управителния съвет;
- Определя протоколчик за документиране на проведените съвещания, проверява правилното им отразяване и подписва всеки протокол.

СЕКРЕТАР

38.Секретарят се избира от ОС с квалифицирано мнозинство за срок от 5 /пет/ години от състава на УС и по право е Зам.председател на УС.

38.1. Секретарят оперативно ръководи дейността на Клуба;

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

39.Сдружението се представлява от Председателя и Секретаря на Клуба заедно и поотделно.

СРОК ЗА СЪЩЕСТВУВАНЕ

40.Сдружението се учредява за неопределен срок.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Документи по годишното приключване

41.Ежегодно до края на месец февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на лицензиран експерт – счетоводител в случаите предвидени в чл. 38 ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

Съдържание на доклада за дейността

41.1.Доклада за дейността трябва да съдържа данни относно:

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

41.2. Доклада за дейността на сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Проверка на годишното приключване

42. При годишното приключване се проверява годишния счетоводен отчет от лицензиран експерт - счетоводител въз основа на счетоводството и отчета за дейността в случаите на чл. 38 ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

Назначаване на експерт-счетоводител

43. Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание. Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет. Експерт-счетоводител /одитор/ се назначава само в случаите предвидени в Закона за счетоводството.

Приемане на годишното приключване

44. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителния съвет приема годишния счетоводен отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

45. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

46. Сдружението не разпределя печалба.

Разходване на имущество

47.1. Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността насочена за постигане на целите си при стриктно спазване разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

47.2. Подборът на лицата и начина на тяхното подпомагане се осъществява по ред приет от УС.

47.3. Подборът на лицата се определя с решение на УС, взето с мнозинство от 2/3 от всички членове на УС, а за случаите визирани в чл. 41 ал. 3 от ЗЮЛНЦ решенията се вземат от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

47.4. Информацията за реда по който се извършва подбора е общодостъпна и се вписва в Централния регистър към Министерство на правосъдието.

Книги на сдружението

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

48.1. На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

48.2. Сдружението води книга на членовете си в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете – юридически лица.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО. ЛИКВИДАЦИЯ.

49. Дейността на Сдружението се прекратява:

49.1. по решение на Общото събрание;

49.2. по решение на окръжния съд по седалището на сдружението, когато:
а/не е учредено по законния ред;

б/извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
в/е обявено в несъстоятелност.

50. Решението на съда по чл.49.2, б/а,в се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

ЛИКВИДАЦИЯ

51. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

51.1. Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

51.2. Ако ликвидатор не е определен, вкл. и в случая на чл.49.1, той се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

51.3. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията за ликвидатора се определят в съответствие с разпоредбите на ТЗ.

52.1. Ликвидацията на клуба се извършва при стриктно спазване на разпоредбата на чл.43 от ЗЮЛНЦ.

52.2. Имуществото останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

ЗАЛИЧАВАНЕ

53. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на Сдружението от Окръжния съд по седалището му.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ АКАДЕМИК ВОЛЕЙ"

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

54. За всички неуредени в настоящият Устав въпроси с прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел и останалото българско законодателство.

Този Устав е приет на 03.05.2016 година в гр. София, подписан е от всички учредители на Сдружението и подлежи на регистрация в Софийски градски съд.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

