

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ“

**Приет на учредително събрание,
състояло се в гр. Варна на 09.03. 2015г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 10.11.2015г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 28.02.2016г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 21.04.2016г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 19.04.2017г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 18.10.2017г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 24.07.2019г.
Изменен на Общо събрание, проведено на 09.03.2020г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

- (2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.**
- (3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.**
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.**

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е „РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ“. При превод на английски език наименованието се изписва: “DEVELOPMENT AND INTEGRATION”.

- (2) Сдружението осъществява дейност в обществена полза.**
- (3) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.**
- (4) Сдружението може, при осъществяване на дейността си, да си сътрудничи с други държавни и обществени институции и организации, фирми и други сдружения в рамките на Конституцията, действащото законодателство и настоящия Устав.**
- (5) Сдружението може да има свой печат, химн, значки, вимпел, знак, девиз и др. Подобни.**
- (6) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.**
- (7) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към**

наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. Варна, ул. „Перекоп“ № 17А

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Дейност

Чл. 5. Предметът на дейност на Сдружението е организиране и/или прилагане на добри практики във всички сфери на обществения живот и по отношение на политиките към децата, младите хора, лица в неравностойно положение и хора с увреждания; развитие на сътрудничество с други национални, европейски и международни организации, преследващи сходни цели; участие в национални, европейски и международни програми и проекти, допринасящи за постигане на целите на Сдружението; организиране на квалификационни и преквалификационни курсове; разработване и осъществяване на проекти към национални и европейски програми и фондове; центрове за професионално ориентиране, обучение и образование към Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО); видео заснемане и фотографски услуги във връзка с извършване (доставяне) на различни социални услуги, извършване на други нестопански дейности, допустими от закона и съответстващи на обществения морал, които спомагат за постигане на целите на Сдружението.

Основни цели на Сдружението

Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

1. да подпомага и улеснява интегрирането на младежи в неравностойно социално и културно положение;
2. да подпомага и насърчава личностната и професионална реализация и изява на младите хора, да насърчава тяхната инициативност;
3. да насърчава и подпомага предоставянето на услуги за интеграция на уязвимите групи от обществото, в т.ч. безработни лица, студенти и ученици, етнически малцинства, хора с увреждания и др.;
4. да предоставя услуги за развитие и интеграция на уязвимите групи в обществото;
5. да насърчава сътрудничеството с български и чуждестранни младежки организации с цел обмяна на опит в областта на образованието, културата, проблемите на младежта и да стимулира диалога между младежите от страните членки на ЕС и други държави;
6. да спомага за развитието на интересите и потребностите на младите хора в сферата на технологиите, културата, спорта и други;

7. да повишава квалификацията на членовете на Сдружението чрез организиране и участие в обучителни курсове, дискуссионни форуми, конференции, неформални обучения и др. в страната и чужбина;

8. да създава и поддържа лоялни партньорски отношения със сродни неправителствени младежки организации на национално, европейско и международно ниво;

9. да разработва и реализира проекти, програми и стратегии, насочени към младите хора и други социални групи;

10. да извършва професионално ориентиране и консултиране на младежи и възрастни;

11. да организира младежки обмени, семинари, конференции, работни срещи и други дискуссионни форуми, както и културно-масови прояви в страната и чужбина;

12. да подкрепя за развитие на способностите и пълноценната социална интеграция на младежи, социално слаби, емигранти, хора с увреждания, хора в неравностойно положение, самотни родители, сираци и др., самостоятелно и в партньорство с други организации.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. осъществяване на партньорство с държавни, общински институции, неправителствени български и международни организации, работещи в областта на младежките дейности;

2. участие в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението;

3. осъществяване на контакти и съвместна работа със сродни организации от страната и чужбина;

4. организиране и провеждане на семинари, конференции, срещи, симпозиуми, кръгли маси и други мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на Сдружението;

5. дискусии и лекции, симулационни игри, към които ще се стреми да привлече младите хора от страната и чужбина чрез обмени по съответни програми, изготвяне на проекти, съобразно целите на Сдружението;

6. разработване и прилагане на образователни, информационни и квалификационни програми за ученици, студенти;

7. използва за постигане на целите си отчисления и дарения от юридически и физически лица от страната и чужбина;

8. дарения, завещания, приходи от реклама и спонсорска дейност;

9. приходи от културни и други мероприятия;

10. доброволен труд и други разрешени от нормативната база дейности;

11. организиране и финансиране на мероприятия и програми, свързани с дейността на Сдружението;

12. създаване и поддържане на помещения, необходими за постигане целите на Сдружението;

13. създаване и организиране на център за своята дейност, което включва закупуването или строителството на сграда или част от сграда и нейното оборудване.

14. Приходи от развитие на стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, рекламна, научна, изследователска, производствена и др. вид дейност, които се използват за постигане на определените в устава цели.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 9. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да спазва професионалната етика в отношенията си с останалите членове на Сдружението;

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 12. Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителя, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;

5. при отпадане.

6. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприменниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

(3) Решението за изключване на член на сдружението се взема от Управителя на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, при неплащане на членския внос в продължение на пет месеца от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му, видно от счетоводната документация на Сдружението и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителя по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 15. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос, одобрен от ОС по предложение на Управителя и се заплаща всеки месец. Членският внос е в размер на 1(един) лев и се заплаща всеки месец. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася.

(2) По решение на общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите членове на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Сдружението в лицето на Управителя може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 16. (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. посредническа, консултантска, експертна дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението.

2. издателска и рекламна дейност;

3. представителство, посредничество и агентство;

4. платени обучителни семинари, дискуссионни форуми, стажове, консултации, обмени, лекции и др.;

5. информационна дейност;

6. управление на собствено имущество;

7. стопанска, рекламна, научна, изследователска, търговска, производствена и др. вид дейност, които биха могли да бъдат определени като свързани с предмета на дейност, в изпълнение на целите на Сдружението и разрешени от закона.

(2) Извършваната стопанска дейност е в рамките на разрешената от ЗЮЛНЦ за обезпечаване дейността на Сдружението и няма за цел спекулативна печалба по смисъла на ТЗ.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителя на Сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен отчет, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите членове на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителят.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от

законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава Управителя и определя възнаграждението му;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителя за прекратяване на членство;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
13. приема бюджета на Сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
15. приема отчета за дейността на Управителя;
16. отменя решения на Управителя, когато противоречат на закона, Устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
17. освобождава от отговорност Управителя.
18. взема решение за цели и допълнителни вноски;

Провеждане на общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно два месеца след учредяване на Сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителя - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителя. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителят не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по

седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, изпратена до членовете на Сдружението по електронна поща или с препоръчано писмо на посочените в заявлението за членство или в документацията на Сдружението адреси на членовете или се предоставя на ръка срещу личен подпис. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от уведомяването на всеки един член на Сдружението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителят насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;

2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия.

Мнозинство

- Чл. 29.** (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.
- (2) За решенията по чл. 21, т. 1, т. 3 и т. 18 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

- Чл. 30.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.
- (2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

- Чл. 31.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.
- (2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.
- (3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управител

- Чл. 32.** (1) Сдружението се управлява и представлява от Управител.
- (2) Първият Управител, определен в учредителния протокол, е с мандат от 5 (пет) години.
- (3) Управителят може да бъде преизбиран без ограничение.
- (4) До избирането на нов Управител, старият изпълнява функциите си.
- (5) Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните на Сдружението и след като престане да бъде Управител.
- (6) Сдружение с нестопанска цел „РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ“ ще се управлява и представлява пред трети лица в страната и в чужбина от **Георги Кръстев Георгиев, ЕГН []**, притежаващ л [] изд. на [] от МВР Варна, постоянен адрес: гр. []

- Чл. 33.** (1) Управителят трябва да:
1. има постоянно местоживее в страната;
 2. притежава подходяща професионална квалификация и опит;

3. не е осъждан на липаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителя

Чл. 34. (1) Управителят е длъжен да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните на Сдружението и след като престане да бъде Управител.

(2) Представява Сдружението пред трети лица;

(3) Организира и координира цялостната дейност на Сдружението;

(4) Управителят осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(5) Управителят приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

(6) Утвърждава правила за провеждане на конкурси, инструкции, програми, щатното разписание на персонала, създаване на временни комисии и други актове, свързани с дейността на Сдружението;

(7) Управителят взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(8) Управителят приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

(9) Управителят избира лица, в полза на които да се отчуждава безвъзмездно имущество на Сдружението;

(10) Управителят взема решения за участие и прекратяване на участие в други организации;

(11) Управителят подготвя и внася в общото събрание до края на февруари доклад за дейността на Сдружението през отчетния период, който започва на 1 януари и завършва на 31 декември;

(12) Управителят подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(13) Управителят осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(14) Управителят може да възлага с договор извършването на определени дейности на лица – специалисти в дадена област, свързана с предмета на дейност на Сдружението и с цел постигане на неговите цели.

(15) Управителят обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл. 35. Управителят е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на управителя

Чл. 36. (1) Управителят носи отговорност за своите действия, с които уврежда интересите на Сдружението и дава гаранция за своето управление.

(2) Управителят може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 37. Ежегодно до края на месец март Управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи. Годишния доклад за общественотополезната дейност, както и годишния финансов отчет Управителят трябва да представи в централния регистър при Министерството на правосъдието в срока, съгласно ЗЮЛНЦ.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 38. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 39. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителя.

Приемане на годишното приключване

Чл. 40. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 41. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 42. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на Общото събрание и на протоколника и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на

Общото събрание. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, и ЕИК на членовете - юридически лица.

(3) Сдружението води регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 44. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителя на Сдружението или от определено от него лице.

(3) Ликвидаторът извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението;

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на :

1. учредителите и настоящите и бивши членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

(6) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(7) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 6, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното Сдружение.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 47. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност „РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ“, състояло се на 09.03.2015г. в гр. Варна, изменен на Общо събрание, проведено на 10.11.2015г., изменен на Общо събрание, проведено на 28.02.2016г., изменен на Общо събрание, проведено на 21.04.2016г., изменен на Общо събрание, проведено на 19.04.2017г., изменен на Общо събрание, проведено на 18.10.2017г., изменен на Общо събрание, проведено на 24.07.2019г., изменен на Общо събрание, проведено на 09.03.2019г.

Този Устав се изготви в два еднообразни екземпляра - един за представяне пред ТР и един за архива на сдружение с нестопанска цел „РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ“.

Управител:.....

/Георги Георгиев/