

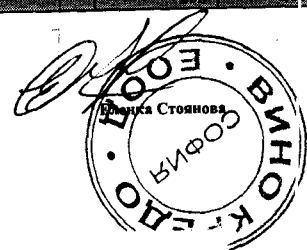
**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**  
**ВИНО КРЕДО ЕООД**  
**Към 31.12.2011 г.**

| Към 31.12.2011 г.                                            |                  |                  |                                                          |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Актив                                                        | Сума (хил. лева) |                  | Раздели, групи, статии                                   | Сума (хил. лева) |                  |
|                                                              | Текуща година    | Предходна година |                                                          | Текуща година    | Предходна година |
|                                                              |                  |                  |                                                          |                  |                  |
| Раздели, групи, статии                                       | 1                | 2                | а                                                        | 1                | 2                |
| а                                                            |                  |                  | а                                                        |                  |                  |
| А. Нематериални активи                                       |                  |                  | А. Собствен капитал                                      | 203              | 203              |
| 1. Продукти от развойна дейност                              |                  |                  | 1. Записан капитал                                       |                  |                  |
| Общо за група I:                                             | 0                | -                | II. Резерв от последващи оценки                          |                  |                  |
| Б. Дълготрайни материални активи                             |                  |                  | III. Резерви                                             |                  |                  |
| 1. Земи и сгради, в т.ч.:                                    |                  |                  | 1. Други резерви                                         | -                | -                |
| - земи 201                                                   |                  |                  | Общо за група III:                                       |                  |                  |
| - сгради 203                                                 |                  |                  | IV. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.: |                  |                  |
| 2. Машини, производствено оборудване и апаратура 207 204 205 |                  |                  | - неразпределена печалба                                 |                  |                  |
| 3. Съоръжения и други 208-209-206                            |                  |                  | Общо за група IV:                                        | -                | -                |
| Общо за група II:                                            | -                | -                | V. Текуща печалба (загуба)                               | -                | -                |
| III. Дългосрочни финансови активи                            |                  |                  |                                                          |                  |                  |
| 1. Инвестиционни имоти                                       |                  |                  | Общо за раздели А и Б:                                   | 203              | 203              |
| IV. Отсрочени данъци                                         |                  |                  | Б. Задължения                                            |                  |                  |
| Общо за раздели А, Б и Г:                                    |                  |                  | 1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:         | -                | -                |
| Б. Текущи (краткотрайни) активи                              |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
| I. Материални запаси                                         |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
| 1. Суровини и материали                                      |                  |                  | 2. Получени аванси, в т.ч.:                              | -                | -                |
| 2. Незавършено производство                                  |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
| Общо за група I:                                             | 0                | 0                | - над 1 година                                           |                  |                  |
| II. Вземания                                                 |                  |                  | 3. Задължения към доставчици 412, в т.ч.:                | -                | -                |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:                 |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
| - над 1 година                                               |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
| 2. Вземания от свързани лица в т.ч.:                         |                  |                  | 4. Други задължения, в т.ч.:                             | -                | -                |
| - над 1 година                                               |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
| 3. Други вземания в т.ч.:                                    |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
| - над 1 година                                               |                  |                  | - към персонала, в т.ч.:                                 | -                | -                |
| Общо за група II:                                            |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
| III. Парични средства, в т.ч.:                               |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
| - в брой                                                     | 203              |                  | - осигурителни задължения, в т.ч.:                       | -                | -                |
| - безсрочни сметки (депозити)                                |                  | 203              | - до 1 година                                            |                  |                  |
| Общо за група III:                                           | 203              | 203              | - над 1 година                                           |                  |                  |
|                                                              |                  |                  | - данъчни задължения                                     | -                | -                |
|                                                              |                  |                  | - до 1 година                                            |                  |                  |
|                                                              |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
|                                                              |                  |                  | - други задължения                                       | -                | -                |
| Общо за раздели Б и В:                                       | 203              | 203              | - до 1 година                                            |                  |                  |
|                                                              |                  |                  | - над 1 година                                           |                  |                  |
| Г. Разходи за текущ период                                   |                  |                  | Общо за раздели Б, В и Г:                                |                  |                  |
|                                                              |                  |                  | - до 1 година                                            | -                | -                |
|                                                              |                  |                  | - над 1 година                                           | -                | -                |
| Сума на АКТИВА                                               | 203              | 203              | Сума на ПАСИВА                                           | 203              | 203              |

Дата на съставяне:  
София, 23 март 2012

Съставител:

Ръководител:



**О Т Ч Е Т**  
**ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**  
**ВИНО КРЕДО ЕООД**  
**За 2011 г.**

| Наименование на разходите                                                                      | Сума /хил.лв/ |                  | Наименование на приходите                          | Сума /хил.лв/ |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------|
|                                                                                                | текуща година | предходна година |                                                    | текуща година | предходна година |
| 1                                                                                              | 2             | 3                | 1                                                  | 2             | 3                |
| <b>РАЗХОДИ</b>                                                                                 |               |                  | <b>ПРИХОДИ</b>                                     |               |                  |
| 1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:                                      | -             | -                | 1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:               | -             | -                |
| а) суровини и материали                                                                        |               |                  | а) продукция                                       |               |                  |
| б) външни услуги                                                                               |               |                  | б) услуги                                          |               |                  |
| 2. Разходи за персонала, в т.ч.:                                                               | -             | -                | 2. Други приходи, в т.ч.:                          |               |                  |
| а) разходи за възнаграждения                                                                   |               |                  |                                                    |               |                  |
| б) разходи за осигуровки, в т.ч.:                                                              |               |                  | <b>Общо приходи от оперативната дейност</b>        | -             | -                |
| 3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:                                                 | -             | -                | 3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:        | -             | -                |
| а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.: |               |                  | а) приходи от предприятия от група                 |               |                  |
| - разходи за амортизация                                                                       |               |                  |                                                    |               |                  |
| 4. Други разходи, в т.ч.:                                                                      | -             | -                | <b>Общо финансови приходи</b>                      | -             | -                |
| а) провизии                                                                                    |               |                  |                                                    |               |                  |
| <b>Общо разходи за оперативната дейност</b>                                                    |               |                  |                                                    |               |                  |
| 5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:                                         | -             | -                | <b>Общо приходи от обичайната дейност</b>          | -             | -                |
| - разходи, свързани с предприятия от група                                                     |               |                  | Загуба от обичайната дейност                       |               |                  |
| <b>Общо финансови разходи</b>                                                                  | -             | -                | <b>Общо приходи</b>                                | -             | -                |
| <b>Общо разходи за обичайната дейност</b>                                                      | -             | -                | 5. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи) | -             | -                |
| 6. Печалба от обичайната дейност                                                               |               |                  |                                                    |               |                  |
| <b>Общо разходи</b>                                                                            | -             | -                | <b>Общо приходи</b>                                | -             | -                |
| 7. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)                                            | -             | -                |                                                    |               |                  |
| 8. Разходи за данъци от печалбата                                                              |               |                  |                                                    |               |                  |
| 9. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък                                           |               |                  |                                                    |               |                  |
| 10. Печалба                                                                                    |               |                  |                                                    |               |                  |
| <b>Всичко (общо разходи)</b>                                                                   | -             | -                | <b>Всичко (Общо приходи)</b>                       | -             | -                |

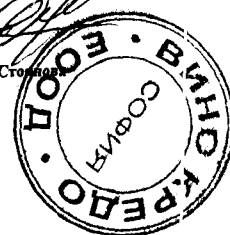
Дата на съставяне:  
София, 23 март 2012

Съставител:



Ръководител:

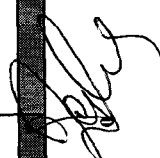
Елена Стойкова



**ОТЧЕТ**  
за паричните потоци  
**ВИНО КРЕДО ЕООД**  
За 2011 г.

| ВИНО КРЕДО ЕООД                                                           |  | Текущ период |          | Предходен период |          |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--------------|----------|------------------|----------|
| Наименование на паричните потоци                                          |  | Постъпления  | Плащания | Постъпления      | Плащания |
|                                                                           |  | 1            | 2        | 3                | 5        |
| А. Парични потоци от основна дейност                                      |  |              |          |                  |          |
| 1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти                        |  |              |          |                  |          |
| 2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения                       |  |              |          |                  |          |
| 3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни |  |              |          |                  |          |
| 4 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики     |  |              |          |                  |          |
| 5 Платени и възстановени данъци (без данък върху печалбата)               |  |              |          |                  |          |
| 6 Платени и възстановени данъци върху печалбата                           |  |              |          |                  |          |
| 7 Плащания при разпределения на печалби                                   |  |              |          |                  |          |
| 8 Други парични потоци от основна дейност                                 |  |              |          |                  |          |
| <b>Всичко парични потоци от основна дейност (А)</b>                       |  |              |          |                  |          |
| Б. Парични потоци от инвестиционна дейност                                |  |              |          |                  |          |
| 1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи                           |  |              |          |                  |          |
| <b>Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)</b>                 |  |              |          |                  |          |
| В. Парични потоци от финансова дейност                                    |  |              |          |                  |          |
| 1 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми              |  |              |          |                  |          |
| 2 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни          |  |              |          |                  |          |
| 3 Плащания на задължения по лизингови договори                            |  |              |          |                  |          |
| <b>Всичко парични потоци от финансова дейност (В)</b>                     |  |              |          |                  |          |
| Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)                   |  |              |          |                  |          |
| Д. Парични средства в началото на периода                                 |  |              |          |                  |          |
| Е. Парични средства в края на периода                                     |  |              |          |                  |          |

Дата: 23 март 2012  
София,

Съставител:  **Еленка Стоянова**  
Ръководител:



**ОТЧЕТ**  
за собствения капитал  
**ВИНО КРЕДО ЕООД**  
За 2011 г.

(Хил.лв)

| Показатели                                             | Записан капитал | Премии от емисии | Резерв от последващи оценки | Резерви  |                                            |                                  |               | Финансов резултат от минали години |                  |    | Текуща печалба/загуба | Общо собствен капитал |
|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|----------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------|----|-----------------------|-----------------------|
|                                                        |                 |                  |                             | Законови | Резерв, свързан с изкупени собствени акции | Резерв, съгласно учредителен акт | Други резерви | Финансов резултат от минали години |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               | Неразпределена печалба             | Непокрита загуба |    |                       |                       |
| a                                                      | 1               | 2                | 3                           | 4        | 5                                          | 6                                | 7             | 8                                  | 9                | 10 | 11                    |                       |
| 1. Салдо в началото на отчетния период                 | 203             |                  |                             |          |                                            |                                  |               | -                                  |                  |    | 203                   |                       |
| 2. Промени в счетоводната политика                     |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 3. Грешки                                              |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки | 203             | -                | -                           | -        | -                                          | -                                | -             | -                                  | -                | -  | 203                   |                       |
| - увеличение                                           |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| - намаление                                            |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 2. Финансов резултат от текущия период                 |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  | -  |                       |                       |
| 7. Резервация на печалба в 2011                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| - за дивиденди                                         |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 8. Покриване на загуба                                 |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 9. Последващи оценки на активи и пасиви                |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| - увеличение                                           |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| - намаления                                            |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 10. Други изменения в собствения капитал               |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
| 3. Салдо към края на отчетния период                   | 203             | -                | -                           | -        | -                                          | -                                | -             | -                                  | -                | -  | 203                   |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |
|                                                        |                 |                  |                             |          |                                            |                                  |               |                                    |                  |    |                       |                       |

Дата на съставяне:  
София, 23 март 2012

Съставител:

Ръководител:  
Елена Стоянова



# БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

към 31.12.2011

на  
**ВИНО КРЕДО ЕООД**  
с адрес : гр.София,ул.Адриана Будевска №8,ет.4,ап.14

## I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети са изготвени в съответствие със Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия (СС).

Финансовите отчети са представени в хиляди български лева (BGN'000), тъй като основните операции са в тази валута.

## II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### 1. Активи

#### 1.1. Дълготрайни материални активи

##### 1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700.00 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

За създадени в предприятието - себестойността. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и др. се отчитат като текущи.

##### 1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

- |                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| • Административни, производствени, търговски сгради | 5%           |
| • Съоръжения                                        | 5%           |
| • машини и оборудване                               | 20 % до 25 % |
| • транспортни средства                              | 15%          |
| • Компютърно оборудване                             | 50%          |
| • Обзавеждане и трайни активи                       | 15%          |

В амортизационния план се водят и напълно амортизирани активи до момента на прекратяване на тяхната употреба.

### 1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи. Ако очакванията се различават значително от предишни оценки, амортизационните отчисления за текущия и бъдещите отчетни периоди се коригират. Промените се отразяват хронологично в инвентарните книги. За значителни се приемат очакванията в промяна на полезния срок на годност които се различават повече от 10 % от предишни оценки

### 1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по малка от 5 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период

## 1.2. Нематериални дълготрайни активи

### 1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на **700.00** лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди на НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчетат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

### 1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.

Определените амортизационни норми за НДА са

**40%**

## 1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Ако няма доказателства, че стойността в употреба надхвърля нетната продажна цена на даден актив, последната се приема за негова възстановима стойност.

Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

#### 1.4. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

Изписването на стоковите запаси при продажба става по метода

FIFO

#### 1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на междинни отчети.

валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 Евро = 1.95583 лева

валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 щатски долар = 1.51 лева

#### 1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

#### 1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

#### 1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :

- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

#### 1.9. Съучастия

Предприятието отчита инвестициите по себестойността метод.

#### 2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

#### 3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсирани отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

#### 4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденди и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

## 5. Приходи

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденди се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

## 6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо нанасяване.

Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

## 7. Данъци

Дружеството е регистрирано по ЗДДС и е задължено с данък от 20% за извършените продажби.

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10%

Дружеството е задължено с данък върху недвижимите имоти в размер на хиляда.

Дата на съставяне:  
23.03.2012

Съставител: Стефка Михайлова

Ръководител: Еленка Стоянова