

УСТАВ

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„Частно основно училище Мария Монтесори”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружението е независимо юридическо лице с нестопанска цел, което е учредено и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.

(2) Сдружението придобива качеството на юридическо лице с вписването му в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ

(3) Сдружението е доброволна, самоуправляваща се гражданска организация, която няма политически и религиозен характер.

(4) Сдружението може да има клонове.

(5) Сдружението се създава за неопределен срок.

(6) Сдружението се създава за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска дейност.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е „Частно основно училище Мария Монтесори” /Сдружение „ЧОУ Мария Монтесори“/, което може да се изписва и на латиница както следва: Sdruzhenie "Chastno osnovno uchilishte Maria Montessori"

(2) Седалището и адресът на управление на Сдружението е: гр. Добрич, ул. "България" № 3, ет. 1, офис 13.

(3) Пълното или съкратеното наименование на Сдружението, седалището, адресът на управлението и БУЛСТАТЪТ се поставят върху всички нейни официални документи и издания, както и върху всички книжа и правни актове, изхождащи от него или от такива, по които то е страна.

(4) Сдружението притежава собствен знак, печат, банкови сметки, регистри за даренията.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ:

Чл. 3. Предметът на дейност на Сдружението е:

- Да учреди и управлява дейността на „Частно основно училище Мария Монтесори”, гр. Добрич.
- Сдружението не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината бъде реализиран положителен финансов резултат, той ще бъде изразходван за постигане целите на Сдружението.

Чл. 4. Сдружението се учредява за постигането на следните цели :

1. Да обучава и възпитава ученици от I до VII клас, съгласно разпоредбите на Закона за народната просвета, Правилника за неговото приложение, всички останали нормативни актове на Министерството на образованието и науката, като организира учебно-възпитателния процес в следните етапи на основната степен – I-VII клас:
начален етап - 4 години / I-IV клас/;
прогимназиален етап – 3 години / V-VII клас/.
2. Да подпомага интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическо развитие на учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им
3. Да съхранява и утвърждава българска национална идентичност;

4. Да стимулира придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и профилирана реализация и активен граждански живот, както и за придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Да подпомага ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчава тяхното развитие и реализация;
6. Да подпомага обучението на ученици, включително като отпуска стипендии и еднократни помощи за обучение;
7. Да стимулира и подпомага младите хора за постигане на достижения в различни сфери, включително научна и изследователска дейност, спортни и културни достижения и др.;
8. Да учредява фондове за отпускане на стипендии на ученици и учители, както и да отпуска стипендии, помощи, награди и финансово подпомагане за образованието и достиженията на деца и младежи;
9. Да подпомага и реализира проекти за допълнително обучение и квалификация на ученици, за организиране на спортни и културни събития;
10. Да съдейства за повишаване на профилираната компетентност на учители и служители на училището;
11. Да създава партньорства с работодателски организации и други образователни институции с цел повишаване на качеството на предлаганото образование.

Чл. 5. За постигане на формулираните цели в член 4 от устава, сдружението ще използва следните средства за тяхното постигане:

1/. Да създаде и организира дейността на „Частно основно училище Мария Монтесори“ със седалище гр. Добрич, ул. „България“ №3. Училището ще развива дейността си в гр. Добрич, ул. „България“ №3, етаж 1 и етаж 2.

2/. Да провежда общообразователно обучение на ученици от 1-ви до 7-ми клас, в класове с дневна, и индивидуална форма на обучение с право на придобиване на степен за завършен начален етап - 4 години / I-IV клас/ и прогимназиален етап – 3 години / V-VII клас/

3/ Сдружението няма да осъществява стопанска дейност.

Чл. 5а. На основание чл.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в частна полза.

IV. УЧРЕДИТЕЛИ

Чл.6. Учредителите на сдружение „Частно основно училище Мария Монтесори“ са едно юридическо лице и три физически лица, а именно:

1. Висше училище по Мениджмънт, БУЛСТАТ 124140232, седалище и адрес на управление гр.Варна
2. Димитринка Кирилова Каменова от гр. Добрич
3. Александър Василев Колев от гр. Добрич
4. Клара Николова Димитрова от гр. Варна

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Сдружението няма да осъществява стопанска дейност.

Чл. 8. (1) Имуществото и финансирането на „Частно основно училище Мария Монте-со-ри“ се образува от:

1. дарения от учредителите;
2. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. целеви и периодични финансирани от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на сдружението;
4. Банкови заеми;
5. финансиране от държавата, приходи от учебни такси, събирани от Сдружението, в съот-ветствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование, отдаване под наем на собствено имущество и др.;
6. български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под усло-вие да правят дарения или завещания в полза на Сдружение „Частно основно училище Мария Монте-со-ри“ в съответствие с нейните цели.
7. Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижи-ми собственост, вещни права, обекти на интелектуална и индустриална собственост, произведения на изкуството и други активи.
8. Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и т. н. той може да поиска наградата, стипендията или фондът да носи неговото име или друго определено от дарителя наименование
9. Сдружението води регистър на извършените дарения и завещания.
10. Дарителите имат право да получат удостоверение за този си акт.
11. Управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението се осъществява от орга-ните за управление в съответствие с разпоредбите на закона и по специално при спазване на разпоредбата на чл. 25 от ЗИОЛНЦ
12. По решение на Учредителите, от имуществото на сдружението могат да се обособяват целеви фондо-ве и да се отпускат стипендии, помощи, награди на ученици и учители.
13. Актовете на разпореждане със средствата по фондовете, с движимото и недвижимо имущество, собственост на Сдружението, се извършват по решение на Управителния съвет, избран от Учредите-лите.
14. Сдружението не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината бъде реализиран поло-жителен финансов резултат, той ще бъде изразходван за постигане целите на Сдружението.

VI. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛЯ

Чл. 9. Учредителите запазват за себе си правата да участват и ръководят дейността на Сдружението, да определя Управителен съвет, включително като назначава и свои представители, да преобразуват и прекратяват Сдружението, да изменят или допълват учредителния акт, както и да извършва промени в други подлежащи на вписване в съдебния регистър обстоятелства.

Чл. 10. Учредителите имат право по всяко време да овластят трети лица, които да уп-ражняват запазените права, както и да оттеглят овластяването.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. (1) Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на УС;
4. Директор

(2) С решение на Учредителите и потвърдени от него правила могат да бъдат образува-ни помощни органи.

1/Общо събрание

(1) Общото събрание е върховният колективен орган на Сдружението.

(2) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;

3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
 4. приема и изключва членове;
 5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
 7. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
 8. приема бюджета на сдружението;
 9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 10. приема отчета за дейността на управителния съвет;
 11. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
 12. взема и други решения, предвидени в устава.
- (3) Правата по ал. 2, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.
- (4) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.
- (5) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законсообразност и съответствие с устава.
- (6) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (7) Споровете по ал. (4) могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 12. Свикване на общото събрание

- (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет, по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
- (2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (3) Поканата се връчва лично на всеки един член на Общото събрание срещу подпис и дата и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

Кворум

- /1/ Общото събрание на членовете е законно, ако присъстват повече от половината от списъчния състав на членовете. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе с кворум от минимум 40 % от списъчния състав на членовете.
- /2/ Членовете на общото събрание могат да упълномощават с писмено пълномощно друг член на събранието да ги представлява и да гласува по точките от дневния ред, обявени в поканата за свикване на събранието. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание. Преупълномощаване не се допуска.
- /3/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този ред се удостоверява в протокола от председателстващото събрание.
- /2/ Управителен съвет

/1/ Управителният съвет се състои от трима души, избрани за срок от пет години.

/2/ Членове на Управителния съвет на сдружението могат да бъдат всяко българско и чуждестранно юридическо и дееспособно физическо лице, имащо отношение и приемащо целите, които сдружението си поставя и дейностите, включени в предмета му на дейност.

/3/ Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. избира председател на Управителния съвет от своя състав;
3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава, взема решения за извършване на инвестиции или разходи за сметка на бюджета на сдружението.
5. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
8. определя адреса на сдружението;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
10. изпълнява задълженията, предвидени в устава;
11. приема редовни и асоциирани членове на сдружението и взема решения за изключване на членове при условията на приетия устав;
12. има и други права и изпълнява други задължения, предвидени в устава и в решенията на Общото събрание на членовете.
13. Назначава Директор на „Частно основно училище Мария Монтезори“, който да представлява, управлява, организира и контролира цялостната образователна дейност на училището;
14. образува целеви парични фондове, взема решения за отпускане на стипендии, награди, социално подпомагане и др.;
15. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски асоциираните членове на сдружението;
16. взема решения за откриване и закриване на клонове, както и други структури на сдружението и участие в сдружението в други организации;
17. приема основни насоки и програма за дейността на сдружението;

/4/ Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от своя Председател, когото членовете на УС са упълномощили за целта. Заседание на управителния съвет се свиква при писмено искане на една втора от членовете му.

Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват 100 % от състава му.

Присъстващо е и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този ред се удостоверява в протокола от председателстващите заседанието.

Решенията се вземат с пълното съгласие на присъстващите.

Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан собственооръчно и без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет. Съставеният по този ред протокол с приетото в него решение носи отметка „съставен на подпис“.

/1/ Членовете на управителния съвет имат право и са длъжни:

1. да участват в заседанията на управителния съвет и изразяват отношение към разглежданите въпроси, да вземат активно участие в работата на сдружението, популяризирането на дейността му и издигане авторитета на организацията;
 2. да ползват необходимата материална база за изпълнение на своите задължения като такива;
 3. да участват активно в работата на сдружението;
- /2/ Членовете на управителния съвет могат да бъдат освободени по всяко време с решение на Общото събрание на членовете, когато не изпълняват своите задължения съгласно устава или по свое искане, направено писмено. На мястото на освободения член на съвета се избира нов за срока на мандата на съвета.
- /3/ В случай на подаване на оставка / болест, продължително отсъствие или други непреодолими препятствия/, мястото на члена се попълва с един от членовете от състава на общото събрание за времето до провеждане на следващото Общо събрание.

/3/ Председател на Управителния съвет

/1/ Административно, организационно и финансово Сдружението се ръководи от Председателя на Управителния съвет, който се избира от състава на Управителния съвет.

/2/ Оперативно дейността на сдружението се ръководи от Председателя на УС или от изрично упълномощено от него лице.

/3/ Управителният съвет на сдружението предоставя функциите си по представителство на Сдружението на Председателя на Управителния съвет, когато същият го представлява пред органи на държавната и общинска администрация, както и при сключване на договори в изпълнение на международни проекти и програми, страна по които е Сдружение „Частно основно училище Мария Монтезори“.

/4/ Председателят на УС се избира за срок до пет години.

/5/ Председателят:

1. Организира, ръководи и представлява сдружението като юридическо лице с нестопанска цел заедно с членове на управителния съвет;
2. Подготвя проекти за документи, които внася за обсъждане пред УС. Ръководи заседанията на УС.
3. Организира вътрешната и международната дейност на Сдружението.
4. Взема решения по всички текущи въпроси на сдружението, в съответствие с предоставените му правомощия от УС;
5. Ръководи цялостната дейност за Сдружението и го представлява в съответствие с устава и закона в страната и чужбина;
6. При отсъствие на председателя на УС, той бива замества от упълномощено лице, което го представлява в съответствие с устава и закона в страната и чужбина съобразно конкретните правомощия, които са му гласувани;

/4/ Директор на „Частно основно училище Мария Монтезори“

1. Избира се от Управителния съвет на Сдружението и се назначава от Председателя на УС;
2. Директорът представлява, управлява, организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени от Управителния съвет на Сдружението;
3. Директорът издава административни заповеди във връзка с образователната дейност на Сдружението;
4. Директорът в качеството си на председател на Педагогическия съвет съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, кани писмено представители на общественния съвет на заседания на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстоят да се обсъждат;

5. Директорът има право да сключва договори, съглашения и споразумения с трети страни, касаещи образователната дейност на Сдружението.
6. При отсъствие на директора на сдружението, Управителният съвет определя негов заместник;

VIII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 13. Сдружението се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Председателя на УС, а образователната дейност на Сдружението се представлява от Директора на училището.

IX. ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

/1/ Сдружението „Частно основно училище Мария Монтезори“ може да се преобразува в друг вид юридическо лице, да се влива, слива, отделя и разделя.

/2/ След отделяне или разделяне на Сдружението новосъздаденото юридическо лице с нестопанска цел отговаря солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

/3/ Членовете на юридическото лице с нестопанска цел, които са се слели или влили, стават членове на новото юридическо лице с нестопанска цел, а членовете на юридическото лице с нестопанска цел, което се е разделило – членове на новообразуваните юридически лица с нестопанска цел, по техен избор.

/4/ Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание, прието с мнозинство от 2/3 от присъстващите съгласно този устав;
2. с решение на компетентен орган, когато сдружението:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона, на обществения ред или на добрите нрави;
 - в) е обявено в несъстоятелност;

/5/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

/6/ Ликвидацията се извършва от управителния съвет на сдружението или от определено от него лице.

/7/ Ако ликвидаторът не е определен по реда на предходната алинея, както и в случаите на чл. 13 ал.1 т.2 от ЗИОЛНЦ той се определя от съда по седалището на сдружението.

/8/ Относно неплатежеспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

/9/ Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество преминава в собственост на дружество "ИНОВАЦИОНЕН И ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР" ЕООД, ЕИК 201999192.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Настоящият Устав е приет на Общо събрание на членовете на Сдружение „Частно основно училище Мария Монтезори“, проведено се в град Добрич на **15.04.2024 г.** и е подписан собственоръчно от тях, както следва :

Членове:

Тодор Колев Радев:.....

Александър Василев Колев:

Клара Николова Димитрова:.....

Иновационен и изследователски център ЕООД

Тодор Колев Радев – управител.....

Александър Василев Колев – председател:.....

Тодор Колев Радев - протоколчик: