

Отчетна единица:

КИМ - 2 ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

123026788

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	149	63
Земи	02211	86	
Сгради	02212	63	63
Машины, производствено оборудване и апаратура	02220	62	104
Съоръжения и други	02230	1	3
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	212	170
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	212	170

B. O. G.



18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

18-00000

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	189	256
Незавършено производство	03120	1 352	479
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	1	54
Продукция	03131		52
Стоки	03132	1	2
Предоставени аванси	03140		93
Общо за група I	03100	1 542	882
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		5
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		6
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		11
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1 193	1 079
Касови наличности в лева	03411	236	193
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	957	686
Блокирани парични средства	03414		200
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	1 193	1 079
Общо за раздел В	03000	2 735	1 972
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	2 947	2 142

В.О. Е.



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	70	70
в т. ч. допълнителни резерви	05441	70	70
Общо за група IV	05400	70	70
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	1 571	1 388
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	1 571	1 388
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	17	320
Общо за раздел А	05000	1 663	1 783
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	373	227
До 1 година	07301	373	227
Над 1 година	07302		

В.О. Г.



RECEIVED
JAN 10 1964

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

WASHINGTON, D.C. 20250

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1964

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	24	12
До 1 година	07801	24	12
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	5	8
До 1 година	07811	5	8
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	4
До 1 година	07821	3	4
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	16	
До 1 година	07831	16	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	398	239
До 1 година	07001	398	239
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	886	120
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	886	120
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	2 947	2 142

Дата: 01/03/2021

Ръководител: Милен Бориславов Иванов

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0896662722

(телефон)

В.о. 8.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial data. It also mentions the need for regular audits and the importance of transparency in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data, including the use of spreadsheets, databases, and specialized accounting software. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for accurate data entry and the potential for errors.

3. The third part of the document focuses on the importance of communication and collaboration between the accounting department and other departments within the organization. It emphasizes the need for clear communication and the sharing of information to ensure that all departments are aware of the financial situation and can make informed decisions.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in managing the organization's cash flow and ensuring that all financial obligations are met. It also mentions the importance of budgeting and the need for regular monitoring of the organization's financial performance.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the importance of the accounting department in the overall success of the organization. It states that the accounting department is responsible for providing accurate and timely financial information to management and other stakeholders, and that this information is essential for making sound business decisions.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial data. It also mentions the need for regular audits and the importance of transparency in financial reporting.

Отчетна единица:

КИМ - 2 ООД

БИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2020 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		125
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	695	1 099
Суровини и материали	10210	539	888
Външни услуги	10220	156	211
Разходи за персонала	10300	174	178
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	145	149
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	29	29
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	19	20
Разходи за амортизация и обезценка	10400	26	35
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	26	35
Разходи за амортизация	10411	26	35
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятия, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	5	21
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	1	4
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	900	1 458
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятия, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	19	320
Общо разходи (I + II)	13000	900	1 458
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	19	320
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	17	320
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	919	1 778

B.O. &



SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	78	1 776
Продукция	15110	1	3
Стоки	15120	2	8
Услуги	15130	75	1 765
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	821	
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	20	2
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430	20	
Общо за група I	15000	919	1 778
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000	919	1 778
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	919	1 778

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2020 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	78
в т. ч. приходи от населението*	15510	78
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

В.О. 8



1. 1947-1948
2. 1949-1950
3. 1951-1952
4. 1953-1954
5. 1955-1956
6. 1957-1958
7. 1959-1960
8. 1961-1962
9. 1963-1964
10. 1965-1966
11. 1967-1968
12. 1969-1970
13. 1971-1972
14. 1973-1974
15. 1975-1976
16. 1977-1978
17. 1979-1980
18. 1981-1982
19. 1983-1984
20. 1985-1986
21. 1987-1988
22. 1989-1990
23. 1991-1992
24. 1993-1994
25. 1995-1996
26. 1997-1998
27. 1999-2000
28. 2001-2002
29. 2003-2004
30. 2005-2006
31. 2007-2008
32. 2009-2010
33. 2011-2012
34. 2013-2014
35. 2015-2016
36. 2017-2018
37. 2019-2020
38. 2021-2022
39. 2023-2024
40. 2025-2026
41. 2027-2028
42. 2029-2030
43. 2031-2032
44. 2033-2034
45. 2035-2036
46. 2037-2038
47. 2039-2040
48. 2041-2042
49. 2043-2044
50. 2045-2046
51. 2047-2048
52. 2049-2050
53. 2051-2052
54. 2053-2054
55. 2055-2056
56. 2057-2058
57. 2059-2060
58. 2061-2062
59. 2063-2064
60. 2065-2066
61. 2067-2068
62. 2069-2070
63. 2071-2072
64. 2073-2074
65. 2075-2076
66. 2077-2078
67. 2079-2080
68. 2081-2082
69. 2083-2084
70. 2085-2086
71. 2087-2088
72. 2089-2090
73. 2091-2092
74. 2093-2094
75. 2095-2096
76. 2097-2098
77. 2099-2100
78. 2101-2102
79. 2103-2104
80. 2105-2106
81. 2107-2108
82. 2109-2110
83. 2111-2112
84. 2113-2114
85. 2115-2116
86. 2117-2118
87. 2119-2120
88. 2121-2122
89. 2123-2124
90. 2125-2126
91. 2127-2128
92. 2129-2130
93. 2131-2132
94. 2133-2134
95. 2135-2136
96. 2137-2138
97. 2139-2140
98. 2141-2142
99. 2143-2144
100. 2145-2146
101. 2147-2148
102. 2149-2150
103. 2151-2152
104. 2153-2154
105. 2155-2156
106. 2157-2158
107. 2159-2160
108. 2161-2162
109. 2163-2164
110. 2165-2166
111. 2167-2168
112. 2169-2170
113. 2171-2172
114. 2173-2174
115. 2175-2176
116. 2177-2178
117. 2179-2180
118. 2181-2182
119. 2183-2184
120. 2185-2186
121. 2187-2188
122. 2189-2190
123. 2191-2192
124. 2193-2194
125. 2195-2196
126. 2197-2198
127. 2199-2200
128. 2201-2202
129. 2203-2204
130. 2205-2206
131. 2207-2208
132. 2209-2210
133. 2211-2212
134. 2213-2214
135. 2215-2216
136. 2217-2218
137. 2219-2220
138. 2221-2222
139. 2223-2224
140. 2225-2226
141. 2227-2228
142. 2229-2230
143. 2231-2232
144. 2233-2234
145. 2235-2236
146. 2237-2238
147. 2239-2240
148. 2241-2242
149. 2243-2244
150. 2245-2246
151. 2247-2248
152. 2249-2250
153. 2251-2252
154. 2253-2254
155. 2255-2256
156. 2257-2258
157. 2259-2260
158. 2261-2262
159. 2263-2264
160. 2265-2266
161. 2267-2268
162. 2269-2270
163. 2271-2272
164. 2273-2274
165. 2275-2276
166. 2277-2278
167. 2279-2280
168. 2281-2282
169. 2283-2284
170. 2285-2286
171. 2287-2288
172. 2289-2290
173. 2291-2292
174. 2293-2294
175. 2295-2296
176. 2297-2298
177. 2299-2300
178. 2301-2302
179. 2303-2304
180. 2305-2306
181. 2307-2308
182. 2309-2310
183. 2311-2312
184. 2313-2314
185. 2315-2316
186. 2317-2318
187. 2319-2320
188. 2321-2322
189. 2323-2324
190. 2325-2326
191. 2327-2328
192. 2329-2330
193. 2331-2332
194. 2333-2334
195. 2335-2336
196. 2337-2338
197. 2339-2340
198. 2341-2342
199. 2343-2344
200. 2345-2346
201. 2347-2348
202. 2349-2350
203. 2351-2352
204. 2353-2354
205. 2355-2356
206. 2357-2358
207. 2359-2360
208. 2361-2362
209. 2363-2364
210. 2365-2366
211. 2367-2368
212. 2369-2370
213. 2371-2372
214. 2373-2374
215. 2375-2376
216. 2377-2378
217. 2379-2380
218. 2381-2382
219. 2383-2384
220. 2385-2386
221. 2387-2388
222. 2389-2390
223. 2391-2392
224. 2393-2394
225. 2395-2396
226. 2397-2398
227. 2399-2400
228. 2401-2402
229. 2403-2404
230. 2405-2406
231. 2407-2408
232. 2409-2410
233. 2411-2412
234. 2413-2414
235. 2415-2416
236. 2417-2418
237. 2419-2420
238. 2421-2422
239. 2423-2424
240. 2425-2426
241. 2427-2428
242. 2429-2430
243. 2431-2432
244. 2433-2434
245. 2435-2436
246. 2437-2438
247. 2439-2440
248. 2441-2442
249. 2443-2444
250. 2445-2446
251. 2447-2448
252. 2449-2450
253. 2451-2452
254. 2453-2454
255. 2455-2456
256. 2457-2458
257. 2459-2460
258. 2461-2462
259. 2463-2464
260. 2465-2466
261. 2467-2468
262. 2469-2470
263. 2471-2472
264. 2473-2474
265. 2475-2476
266. 2477-2478
267. 2479-2480
268. 2481-2482
269. 2483-2484
270. 2485-2486
271. 2487-2488
272. 2489-2490
273. 2491-2492
274. 2493-2494
275. 2495-2496
276. 2497-2498
277. 2499-2500
278. 2501-2502
279. 2503-2504
280. 2505-2506
281. 2507-2508
282. 2509-2510
283. 2511-2512
284. 2513-2514
285. 2515-2516
286. 2517-2518
287. 2519-2520
288. 2521-2522
289. 2523-2524
290. 2525-2526
291. 2527-2528
292. 2529-2530
293. 2531-2532
294. 2533-2534
295. 2535-2536
296. 2537-2538
297. 2539-2540
298. 2541-2542
299. 2543-2544
300. 2545-2546
301. 2547-2548
302. 2549-2550
303. 2551-2552
304. 2553-2554
305. 2555-2556
306. 2557-2558
307. 2559-2560
308. 2561-2562
309. 2563-2564
310. 2565-2566
311. 2567-2568
312. 2569-2570
313. 2571-2572
314. 2573-2574
315. 2575-2576
316. 2577-2578
317. 2579-2580
318. 2581-2582
319. 2583-2584
320. 2585-2586
321. 2587-2588
322. 2589-2590
323. 2591-2592
324. 2593-2594
325. 2595-2596
326. 2597-2598
327. 2599-2600
328. 2601-2602
329. 2603-2604
330. 2605-2606
331. 2607-2608
332. 2609-2610
333. 2611-2612
334. 2613-2614
335. 2615-2616
336. 2617-2618
337. 2619-2620
338. 2621-2622
339. 2623-2624
340. 2625-2626
341. 2627-2628
342. 2629-2630
343. 2631-2632
344. 2633-2634
345. 2635-2636
346. 2637-2638
347. 2639-2640
348. 2641-2642
349. 2643-2644
350. 2645-2646
351. 2647-2648
352. 2649-2650
353. 2651-2652
354. 2653-2654
355. 2655-2656
356. 2657-2658
357. 2659-2660
358. 2661-2662
359. 2663-2664
360. 2665-2666
361. 2667-2668
362. 2669-2670
363. 2671-2672
364. 2673-2674
365. 2675-2676
366. 2677-2678
367. 2679-2680
368. 2681-2682
369. 2683-2684
370. 2685-2686
371. 2687-2688
372. 2689-2690
373. 2691-2692
374. 2693-2694
375. 2695-2696
376. 2697-2698
377. 2699-2700
378. 2701-2702
379. 2703-2704
380. 2705-2706
381. 2707-2708
382. 2709-2710
383. 2711-2712
384. 2713-2714
385. 2715-2716
386. 2717-2718
387. 2719-2720
388. 2721-2722
389. 2723-2724
390. 2725-2726
391. 2727-2728
392. 2729-2730
393. 2731-2732
394. 2733-2734
395. 2735-2736
396. 2737-2738
397. 2739-2740
398. 2741-2742
399. 2743-2744
400. 2745-2746
401. 2747-2748
402. 2749-2750
403. 2751-2752
404. 2753-2754
405. 2755-2756
406. 2757-2758
407. 2759-2760
408. 2761-2762
409. 2763-2764
410. 2765-2766
411. 2767-2768
412. 2769-2770
413. 2771-2772
414. 2773-2774
415. 2775-2776
416. 2777-2778
417. 2779-2780
418. 2781-2782
419. 2783-2784
420. 2785-2786
421. 2787-2788
422. 2789-2790
423. 2791-2792
424. 2793-2794
425. 2795-2796
426. 2797-2798
427. 2799-2800
428. 2801-2802
429. 2803-2804
430. 2805-2806
431. 2807-2808
432. 2809-2810
433. 2811-2812
434. 2813-2814
435. 2815-2816
436. 2817-2818
437. 2819-2820
438. 2821-2822
439. 2823-2824
440. 2825-2826
441. 2827-2828
442. 2829-2830
443. 2831-2832
444. 2833-2834
445. 2835-2836
446. 2837-2838
447. 2839-2840
448. 2841-2842
449. 2843-2844
450. 2845-2846
451. 2847-2848
452. 2849-2850
453. 2851-2852
454. 2853-2854
455. 2855-2856
456. 2857-2858
457. 2859-2860
458. 2861-2862
459. 2863-2864
460. 2865-2866
461. 2867-2868
462. 2869-2870
463. 2871-2872
464. 2873-2874
465. 2875-2876
466. 2877-2878
467. 2879-2880
468. 2881-2882
469. 2883-2884
470. 2885-2886
471. 2887-2888
472. 2889-2890
473. 2891-2892
474. 2893-2894
475. 2895-2896
476. 2897-2898
477. 2899-2900
478. 2901-2902
479. 2903-2904
480. 2905-2906
481. 2907-2908
482. 2909-2910
483. 2911-2912
484. 2913-2914
485. 2915-2916
486. 2917-2918
487. 2919-2920
488. 2921-2922
489. 2923-2924
490. 2925-2926
491. 2927-2928
492. 2929-2930
493. 2931-2932
494. 2933-2934
495. 2935-2936
496. 2937-2938
497. 2939-2940
498. 2941-2942
499. 2943-2944
500. 2945-2946
501. 2947-2948
502. 2949-2950
503. 2951-2952
504. 2953-2954
505. 2955-2956
506. 2957-2958
507. 2959-2960
508. 2961-2962
509. 2963-2964
510. 2965-2966
511. 2967-2968
512. 2969-2970
513. 2971-2972
514. 2973-2974
515. 2975-2976
516. 2977-2978
517. 2979-2980
518. 2981-2982
519. 2983-2984
520. 2985-2986
521. 2987-2988
522. 2989-2990
523. 2991-2992
524. 2993-2994
525. 2995-2996
526. 2997-2998
527. 2999-3000
528. 3001-3002
529. 3003-3004
530. 3005-3006
531. 3007-3008
532. 3009-3010
533. 3011-3012
534. 3013-3014
535. 3015-3016
536. 3017-3018
537. 3019-3020
538. 3021-3022
539. 3023-3024
540. 3025-3026
541. 3027-3028
542. 3029-3030
543. 3031-3032
544. 3033-3034
545. 3035-3036
546. 3037-3038
547. 3039-3040
548. 3041-3042
549. 3043-3044
550. 3045-3046
551. 3047-3048
552. 3049-3050
553. 3051-3052
554. 3053-3054
555. 3055-3056
556. 3057-3058
557. 3059-3060
558. 3061-3062
559. 3063-3064
560. 3065-3066
561. 3067-3068
562. 3069-3070
563. 3071-3072
564. 3073-3074
565. 3075-3076
566. 3077-3078
567. 3079-3080
568. 3081-3082
569. 3083-3084
570. 3085-3086
571. 3087-3088
572. 3089-3090
573. 3091-3092
574. 3093-3094
575. 3095-3096
576. 3097-3098
577. 3099-3100
578. 3101-3102
579. 3103-3104
580. 3105-3106
581. 3107-3108
582. 3109-3110
583. 3111-3112
584. 3113-3114
585. 3115-3116
586. 3117-3118
587. 3119-3120
588. 3121-3122
589. 3123-3124
590. 3125-3126
591. 3127-3128
592. 3129-3130
593. 3131-3132
594. 3133-3134
595. 3135-3136
596. 3137-3138
597. 3139-3140
598. 3141-3142
599. 3143-3144
600. 3145-3146
601. 3147-3148
602. 3149-3150
603. 3151-3152
604. 3153-3154
605. 3155-3156
606. 3157-3158
607. 3159-3160
608. 3161-3162
609. 3163-3164
610. 3165-3166
611. 3167-3168
612. 3169-3170
613. 3171-3172
614. 3173-3174
615. 3175-3176
616. 3177-3178
617. 3179-3180
618. 3181-3182
619. 3183-3184
620. 3185-3186
621. 3187-3188
622. 3189-3190
623. 3191-3192
624. 3193-3194
625. 3195-3196
626. 3197-3198
627. 3199-3200
628. 3201-3202
629. 3203-3204
630. 3205-3206
631. 3207-3208
632. 3209-3210
633. 3211-3212
634. 3213-3214
635. 3215-3216
636. 3217-3218
637. 3219-3220
638. 3221-3222
639. 3223-3224
640. 3225-3226
641. 3227-3228
642. 3229-3230
643. 3231-3232
644. 3233-3234
645. 3235-3236
646. 3237-3238
647. 3239-3240
648. 3241-3242
649. 3243-3244
650. 3245-3246
651. 3247-3248
652. 3249-3250
653. 3251-3252
654. 3253-3254
655. 3255-3256
656. 3257-3258
657. 3259-3260
658. 3261-3262
659. 3263-3264
660. 3265-3266
661. 3267-3268
662. 3269-3270
663. 3271-3272
664. 3273-3274
665. 3275-3276
666. 3277-3278
667. 3279-3280
668. 3281-3282
669. 3283-3284
670. 3285-3286
671. 3287-3288
672. 3289-3290
673. 3291-3292
674. 3293-3294
675. 3295-3296
676. 3297-3298
677. 3299-3300
678. 3301-3302
679. 3303-3304
680. 3305-3306
681. 3307-3308
682. 3309-3310
683. 3311-3312
684. 3313-3314
685. 3315-3316
686. 3317-3318
687. 3319-3320
688. 3321-3322
689. 3323-3324
690. 3325-3326
691. 3327-3328
692. 3329-3330
693. 3331-3332
694. 3333-3334
695. 3335-3336
696. 3337-3338
697. 3339-3340
698. 3341-3342
699. 3343-3344
700. 3345-3346
701. 3347-3348
702. 3349-3350
703. 3351-3352
704. 3353-3354
705. 3355-3356
706. 3357-3358
707. 3359-3360
708. 3361-3362
709. 3363-3364
710. 3365-3366
711. 3367-3368
712. 3369-3370
713. 3371-3372
714. 3373-3374
715. 3375-3376
716. 3377-3378
717. 3379-3380
718. 3381-3382
719. 3383-3384
720. 3385-3386
721. 3387-3388
722. 3389-3390
723. 3391-3392
724. 3393-3394
725. 3395-3396
726. 3397-3398
727. 3399-3400
728. 3401-3402
729. 3403-3404
730. 3405-3406
731. 3407-3408
732. 3409-3410
733. 3411-3412
734. 3413-3414
735. 3415-3416
736. 3417-3418
737. 3419-3420
738. 3421-3422
739. 3423-3424
740. 3425-3426
741. 3427-3428
742. 3429-3430
743. 3431-3432
744. 3433-3434
745. 3435-3436
746. 3437-3438
747. 3439-3440
748. 3441-3442
749. 3443-3444
750. 3445-3446
751. 3447-3448
752. 3449-3450
753. 3451-3452
754. 3453-3454
755. 3455-3456
756. 3457-3458
757. 3459-3460
758. 3461-3462
759. 3463-3464
760. 3465-3466
761. 3467-3468
762. 3469-3470
763. 3471-3472
764. 3473-3474
765. 3475-3476
766. 3477-3478
767. 3479-3480
768. 3481-3482
769. 3483-3484
770. 3485-3486
771. 3487-3488
772. 3489-3490
773. 3491-3492
774. 3493-3494
775. 3495-3496
776. 3497-3498
777. 3499-3500

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	539
Енергийни продукти *	21110	3
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	536

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлиенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)
и разходи за наем на ДМА с право на ползване по оперативен лизинг
(само за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	156
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	151
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	1
Нает транспорт	31170	2
Текущ ремонт на собствени активи	31180	1
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	1
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	1
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	
Разходи за наем на дълготрайни материални активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	31001	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	5
Балансова стойност на продадените активи	41100	1
Стоки	41110	1
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за утаяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	4
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	3

В.О.

8.



...

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains. The concentration of the *Agrobacterium* suspension was 10⁶ cells/ml (A), 10⁷ cells/ml (B), 10⁸ cells/ml (C), and 10⁹ cells/ml (D). The concentration of the *Agrobacterium* suspension was 10⁶ cells/ml (A), 10⁷ cells/ml (B), 10⁸ cells/ml (C), and 10⁹ cells/ml (D). The concentration of the *Agrobacterium* suspension was 10⁶ cells/ml (A), 10⁷ cells/ml (B), 10⁸ cells/ml (C), and 10⁹ cells/ml (D). The concentration of the *Agrobacterium* suspension was 10⁶ cells/ml (A), 10⁷ cells/ml (B), 10⁸ cells/ml (C), and 10⁹ cells/ml (D).

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*) and *Chlorophyll b* (Chl *b*) were determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total chlorophyll content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The carotenoid content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total carotenoid content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The total chlorophyll and carotenoid content were expressed as mg g⁻¹ dry weight.

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the gelation time of the polymer solution. The concentration of the polymer was 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 12.0, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 13.0, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 14.0, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 15.0, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 16.0, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 17.0, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9, 18.0, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 19.0, 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8, 19.9, 20.0, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 21.0, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 21.7, 21.8, 21.9, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8, 22.9, 23.0, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.8, 23.9, 24.0, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 25.0, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 26.0, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 26.9, 27.0, 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9, 28.0, 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7, 28.8, 28.9, 29.0, 29.1, 29.2, 29.3, 29.4, 29.5, 29.6, 29.7, 29.8, 29.9, 30.0, 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 31.0, 31.1, 31.2, 31.3, 31.4, 31.5, 31.6, 31.7, 31.8, 31.9, 32.0, 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.8, 32.9, 33.0, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8, 33.9, 34.0, 34.1, 34.2, 34.3, 34.4, 34.5, 34.6, 34.7, 34.8, 34.9, 35.0, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4, 35.5, 35.6, 35.7, 35.8, 35.9, 36.0, 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8, 36.9, 37.0, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 38.0, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5, 38.6, 38.7, 38.8, 38.9, 39.0, 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.5, 39.6, 39.7, 39.8, 39.9, 40.0, 40.1, 40.2, 40.3, 40.4, 40.5, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9, 41.0, 41.1, 41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6, 41.7, 41.8, 41.9, 42.0, 42.1, 42.2, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6, 42.7, 42.8, 42.9, 43.0, 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.5, 43.6, 43.7, 43.8, 43.9, 44.0, 44.1, 44.2, 44.3, 44.4, 44.5, 44.6, 44.7, 44.8, 44.9, 45.0, 45.1, 45.2, 45.3, 45.4, 45.5, 45.6, 45.7, 45.8, 45.9, 46.0, 46.1, 46.2, 46.3, 46.4, 46.5, 46.6, 46.7, 46.8, 46.9, 47.0, 47.1, 47.2, 47.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.8, 47.9, 48.0, 48.1, 48.2, 48.3, 48.4, 48.5, 48.6, 48.7, 48.8, 48.9, 49.0, 49.1, 49.2, 49.3, 49.4, 49.5, 49.6, 49.7, 49.8, 49.9, 50.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 51.0, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 51.8, 51.9, 52.0, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 52.7, 52.8, 52.9, 53.0, 53.1, 53.2, 53.3, 53.4, 53.5, 53.6, 53.7, 53.8, 53.9, 54.0, 54.1, 54.2, 54.3, 54.4, 54.5, 54.6, 54.7, 54.8, 54.9, 55.0, 55.1, 55.2, 55.3, 55.4, 55.5, 55.6, 55.7, 55.8, 55.9, 56.0, 56.1, 56.2, 56.3, 56.4, 56.5, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9, 57.0, 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 57.5, 57.6, 57.7, 57.8, 57.9, 58.0, 58.1, 58.2, 58.3, 58.4, 58.5, 58.6, 58.7, 58.8, 58.9, 59.0, 59.1, 59.2, 59.3, 59.4, 59.5, 59.6, 59.7, 59.8, 59.9, 60.0, 60.1, 60.2, 60.3, 60.4, 60.5, 60.6, 60.7, 60.8, 60.9, 61.0, 61.1, 61.2, 61.3, 61.4, 61.5, 61.6, 61.7, 61.8, 61.9, 62.0, 62.1, 62.2, 62.3, 62.4, 62.5, 62.6, 62.7, 62.8, 62.9, 63.0, 63.1, 63.2, 63.3, 63.4, 63.5, 63.6, 63.7, 63.8, 63.9, 64.0, 64.1, 64.2, 64.3, 64.4, 64.5, 64.6, 64.7, 64.8, 64.9, 65.0, 65.1, 65.2, 65.3, 65.4, 65.5, 65.6, 65.7, 65.8, 65.9, 66.0, 66.1, 66.2, 66.3, 66.4, 66.5, 66.6, 66.7, 66.8, 66.9, 67.0, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 67.6, 67.7, 67.8, 67.9, 68.0, 68.1, 68.2, 68.3, 68.4, 68.5, 68.6, 68.7, 68.8, 68.9, 69.0, 69.1, 69.2, 69.3, 69.4,

[View all posts by Dr. David M. Williams](#)

100

the 1990s, the number of people in the United States who are 65 years of age or older is projected to increase from 20 million to 30 million, and the number of people 75 years of age or older is projected to increase from 10 million to 15 million (U.S. Census Bureau, 1996).

Раздел V. Дивиденди (след припадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивидента, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след припадане на данъци) на:	51200	100
Резидентен сектор*	51220	100
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	100
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

В. О. Е



1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year.

3. The third part of the report deals with the financial statement of the year.

4. The fourth part of the report deals with the general remarks of the year.

5. The fifth part of the report deals with the general remarks of the year.

6. The sixth part of the report deals with the general remarks of the year.

7. The seventh part of the report deals with the general remarks of the year.

8. The eighth part of the report deals with the general remarks of the year.

9. The ninth part of the report deals with the general remarks of the year.

10. The tenth part of the report deals with the general remarks of the year.

11. The eleventh part of the report deals with the general remarks of the year.

12. The twelfth part of the report deals with the general remarks of the year.

13. The thirteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

14. The fourteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

15. The fifteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

16. The sixteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

17. The seventeenth part of the report deals with the general remarks of the year.

18. The eighteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

19. The nineteenth part of the report deals with the general remarks of the year.

20. The twentieth part of the report deals with the general remarks of the year.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	Общо	61000	78
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклассифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	75
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	3
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

B.O.



00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

00000

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офиси дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отпих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител: Милен Бориславов Иванов

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 01/03/2021

(подпис)

0896662722

(телефон)



B.O. 2

Date	Time	Location	Remarks	Page
1944	10:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	11:00	Camp 1	Left camp	1
1944	12:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	13:00	Camp 1	Left camp	1
1944	14:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	15:00	Camp 1	Left camp	1
1944	16:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	17:00	Camp 1	Left camp	1
1944	18:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	19:00	Camp 1	Left camp	1
1944	20:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	21:00	Camp 1	Left camp	1
1944	22:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	23:00	Camp 1	Left camp	1
1944	24:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	25:00	Camp 1	Left camp	1
1944	26:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	27:00	Camp 1	Left camp	1
1944	28:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	29:00	Camp 1	Left camp	1
1944	30:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	31:00	Camp 1	Left camp	1
1944	32:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	33:00	Camp 1	Left camp	1
1944	34:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	35:00	Camp 1	Left camp	1
1944	36:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	37:00	Camp 1	Left camp	1
1944	38:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	39:00	Camp 1	Left camp	1
1944	40:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	41:00	Camp 1	Left camp	1
1944	42:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	43:00	Camp 1	Left camp	1
1944	44:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	45:00	Camp 1	Left camp	1
1944	46:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	47:00	Camp 1	Left camp	1
1944	48:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	49:00	Camp 1	Left camp	1
1944	50:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	51:00	Camp 1	Left camp	1
1944	52:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	53:00	Camp 1	Left camp	1
1944	54:00	Camp 1	Arrived at camp	1
1944	55:00	Camp 1	Left camp	1

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ
123026788

Отчетна единица:
КИМ - 2 ООД

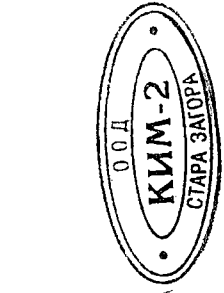
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокритата загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	61610	Б						70	1 388			1 483
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	Б						70	1 388			1 483
Изменение за сметка на собствените	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660										17	17
Разпределение на печалбата	61670								183			183
в т. ч. за дивиденди	61671								-105			-105
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	61720	Б						70	1 571		17	1 683
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	Б						70	1 571		17	1 683

Дата: 01/03/2021



Ръководител: **Милен Бориславов Иванов**

Съставител: **Катя Ашмиева Райчева**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Катя Ашмиева Райчева**

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0896662722

(телефон)

Page 10

10/10/10

Approved for use as a substitute for the original document

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

Отчетна единица:

КИМ - 2 ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛНЦ

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1 648	1 256	392	1 778	1 455	323
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		173	-173		178	-178
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534		105	-105			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	61530	1 648	1 534	114	1 778	1 633	145
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	1 648	1 534	114	1 778	1 633	145
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	1 079	х	х	934
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	1 193	х	х	1 079

Ръководител: Милен Бориславов Иванов

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



Дата: 01/03/2021

(подпис)

0896662722

(телефон)



B.O. &

335880881

ADD

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE 01-11-2011 BY 60322 UCBAW/STP

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ПО СС 1 ОТ НСФОМСП

Утвърдено:



КИМ – 2 ООД гр. Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис I „ №5, ет.1, офис
К И М - 2 ЕООД гр.Стара Загора е регистрирано с Решение 3057 от 20.06.1996 год. по Ф.д.
1558/1996 г. на Старозагорски Окръжен съд. Пререгистрирано на 12.05.2020 г. – КИМ-2 ООД.
Предмет на дейност : **СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТ**

1. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

- 1.1 Закон за счетоводството
- 1.2 НСФОМСП, приети с ПМС 46/21.03.2005 г.
- 1.3 Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството
- 1.4 Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност

2. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

2.1 Основни счетоводни принципи

- а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.
- б/ действащо предприятие – дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
- в/ съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- г/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма.

д/ запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2.2 Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

- а/ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи
- б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.
- в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях
- г/ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост
- д/ прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

2.3 Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

- а/ ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават явна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал
- б/ лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.
- в/ съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

2.4 Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети – междинни отчети не се изготвят, само в края на отчетната година.

2.5 Съдържание на годишния финансов отчет:

- а/ счетоводен баланс – форма прил.№1;
- б/ отчет за приходите и разходите – форма прил.№2;
- в/ отчет за паричния поток – форма прил.№3;
- г/ отчет за собствения капитал – форма прил.№4;
- д/ приложение със следните елементи – т.19.2 от НСФОМСП1

3. Оценъчни бази, използвани при изготвянето на финансовия отчет:



В.о. 8

3.1 Дълготрайни материални активи

3.1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е :

- а/ покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т.4.2 от НСФОМСП 16;
- б/ себестойност - когато са създадени в предприятието;
- в/ справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- г/ по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

3.1.2 Оценка на ДМА след първоначалното признаване

а/ препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка -всяка година. След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последваната натрупана загуба от обезценка.

3.1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно. Преоценки се осъществяват:

- на земи, сгради и терени - по справедлива / пазарна / стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите ДМА – по справедлива / пазарна / стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очакват да бъдат получени при непрекъснатото използване и при освобождаването на актива в края на полезния срок на ползването му.)
- Резултата от преоценката се отразява в баланса по реда на СС 16 Дълготрайни материални активи.

3.1.4 Праг на същественост за признаване на ДМА – 700,00 лева.

3.1.5 Амортизация – ДМА се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми :

- Земя не се амортизира
- Сгради – 4%
- Конструкции – 4%
- Съоръжения – 15%
- Машини и оборудване - 30%
- Транспортни средства – 10%
- Компютри и софтуер – 50%
- Автомобили - 25%
- Стопански инвентар – 15%

3.1.6 Отписване на ДМА :

- а/ при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалба или загуба се отчитат в ОИР.
- б/ при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- в/ трансформиране в стока с цел продажба – по балансова стойност
- г/ трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
- д/ когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовите стойности на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
- е/ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години.
- ж/ не е на лице отписване на ДМА, когато се извеждат от употреба временно – за ремонт, за реконструкция, за подобрения и др.
При извеждане от употреба на ДМА за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.
Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

В.О. 8



THE UNITED STATES OF AMERICA
DO hereby certify that
the within and foregoing is a true and correct copy
of the original as the same appears on the records
of the Department of the Interior.

WITNESSED my hand and the seal of the Department of the Interior
at Washington, D. C., this _____ day of _____, 19____.

Assistant Secretary of the Interior

Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior

Assistant Secretary of the Interior



3.1.6 Поддръжка и ремонт на ДМА :

- a/ поддръжка, ремонт и подобрения се отчитат като текущи разходи
б/ значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на ДМА се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

4. Краткотрайни активи на дружеството

Те включват :

- материални запаси
- краткосрочни вземания
- краткосрочни финансови активи
- парични средства

4.1 Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване, която включва следните разходи за закупуване: - покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка. Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниска от доставната им стойност или нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определяне на нетната реализируема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.

Разликите между отчетната стойност и нетната реализируема стойност се отчитат по реда на СС

2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

- a/ честота на оценката – задължително към 31.12. на отчетната година
б/ метод на отписване като – средно претеглена стойност препоръчителен подход по СС 2
в/ период на установяване на среднопретеглена стойност – след всяка доставка
г/ разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхранение и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущ разход. На гърба на първичния документ се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, което е отговорно за влягането в употреба.

4.1.2 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция се отчита по реда на т.1.3. Когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода за дружеството, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация. Незавършеното производство се установява периодично – веднъж годишно в края на отчетния период, от комисия, назначена от ръководството.

4.2 Краткосрочни вземания :

- a/ дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

- вземания от свързани предприятия
- вземания от клиенти
- вземания от доставчици
- вземания по предоставени търговски заеми
- съдебни и присъдени вземания
- данъци за възстановяване
- Други краткосрочни вземания

4.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.2.2 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към момента на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.3 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСФОМСП 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

Б. О. Г



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith, 123 Main St., New York, N. Y.
Mr. J. D. Jones, 456 Elm St., Boston, Mass.
Mr. W. E. Brown, 789 Oak St., Chicago, Ill.
Mr. R. L. Green, 101 Pine St., Philadelphia, Pa.
Mr. S. K. White, 202 Cedar St., St. Louis, Mo.
Mr. T. M. Black, 303 Maple St., Cincinnati, Ohio.
Mr. U. N. Gray, 404 Birch St., Portland, Me.
Mr. V. O. Hall, 505 Spruce St., Seattle, Wash.
Mr. W. P. King, 606 Willow St., San Francisco, Cal.
Mr. X. Q. Lee, 707 Cypress St., Los Angeles, Cal.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith, 123 Main St., New York, N. Y.
Mr. J. D. Jones, 456 Elm St., Boston, Mass.
Mr. W. E. Brown, 789 Oak St., Chicago, Ill.
Mr. R. L. Green, 101 Pine St., Philadelphia, Pa.
Mr. S. K. White, 202 Cedar St., St. Louis, Mo.
Mr. T. M. Black, 303 Maple St., Cincinnati, Ohio.
Mr. U. N. Gray, 404 Birch St., Portland, Me.
Mr. V. O. Hall, 505 Spruce St., Seattle, Wash.
Mr. W. P. King, 606 Willow St., San Francisco, Cal.
Mr. X. Q. Lee, 707 Cypress St., Los Angeles, Cal.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith, 123 Main St., New York, N. Y.
Mr. J. D. Jones, 456 Elm St., Boston, Mass.
Mr. W. E. Brown, 789 Oak St., Chicago, Ill.
Mr. R. L. Green, 101 Pine St., Philadelphia, Pa.
Mr. S. K. White, 202 Cedar St., St. Louis, Mo.
Mr. T. M. Black, 303 Maple St., Cincinnati, Ohio.
Mr. U. N. Gray, 404 Birch St., Portland, Me.
Mr. V. O. Hall, 505 Spruce St., Seattle, Wash.
Mr. W. P. King, 606 Willow St., San Francisco, Cal.
Mr. X. Q. Lee, 707 Cypress St., Los Angeles, Cal.

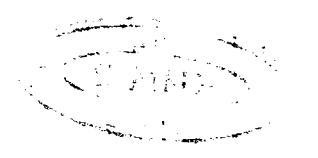
4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith, 123 Main St., New York, N. Y.
Mr. J. D. Jones, 456 Elm St., Boston, Mass.
Mr. W. E. Brown, 789 Oak St., Chicago, Ill.
Mr. R. L. Green, 101 Pine St., Philadelphia, Pa.
Mr. S. K. White, 202 Cedar St., St. Louis, Mo.
Mr. T. M. Black, 303 Maple St., Cincinnati, Ohio.
Mr. U. N. Gray, 404 Birch St., Portland, Me.
Mr. V. O. Hall, 505 Spruce St., Seattle, Wash.
Mr. W. P. King, 606 Willow St., San Francisco, Cal.
Mr. X. Q. Lee, 707 Cypress St., Los Angeles, Cal.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Vice-Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith, 123 Main St., New York, N. Y.
Mr. J. D. Jones, 456 Elm St., Boston, Mass.
Mr. W. E. Brown, 789 Oak St., Chicago, Ill.
Mr. R. L. Green, 101 Pine St., Philadelphia, Pa.
Mr. S. K. White, 202 Cedar St., St. Louis, Mo.
Mr. T. M. Black, 303 Maple St., Cincinnati, Ohio.
Mr. U. N. Gray, 404 Birch St., Portland, Me.
Mr. V. O. Hall, 505 Spruce St., Seattle, Wash.
Mr. W. P. King, 606 Willow St., San Francisco, Cal.
Mr. X. Q. Lee, 707 Cypress St., Los Angeles, Cal.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:



4.2.4 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата.

4.3 Краткосрочни финансови активи

4.3.1 Предприятието класифицира като краткосрочни финансови активи, които се притежават от него за период от 12 месеца, придобити с цел продажба. Те могат да бъдат:

- а/ финансови активи в свързани предприятия – акции, дялове, съучастия
- б/ изкупени собствени дългови ценни книжа
- в/ краткосрочни ценни книжа
- г/ благородни метали и скъпоценни камъни
- д/ други

4.3.2 Краткосрочни финансови активи при тяхното придобиване се оценяват по историческа цена.

4.3.3 В края на отчетния период краткосрочните финансови активи се оценяват по реда на СС 32 Финансови инструменти. Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4 Парични средства са притежаваните от дружеството авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки и депозити. В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като :

- парични средства в брой
- парични средства в банки и в безсрочни депозити
- блокирани парични средства
- парични еквиваленти
- суми в подотчетни лица

4.5 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

4.5.1 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс.

4.5.2 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.5.3 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5 . Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал – отчита се по с/ка 101 – Основен капитал изискващ регистрация и сметка 102 – Основен капитал не изискващ регистрация

5.2 Резерви – отчитат се по с/ка 117

5.3 Финансов резултат, представен като:

- а/ нерезпределена печалба
- б/ непокрита загуба
- в/ балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени / гласувани от общото събрание /

6. Пасиви

Пасивите на дружеството са съществващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Краткосрочни пасиви. Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- задължения към свързани предприятия, в т.ч. за дивиденди
- задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки
- задължения към доставчици и клиенти
- задължения по търговски заеми
- задължения към персонала, които могат да бъдат: задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период; задължения за неизползваните към края на

В. О. & i



THE UNITED STATES OF AMERICA
DO hereby certify that
[Name] is a citizen of the United States of America.

WITNESSETH my hand and the seal of the Department of State at Washington, D.C., this [Date] day of [Month], 19[Year].

By the Secretary of State
[Signature]

By the [Official Title]
[Signature]

By the [Official Title]
[Signature]

By the [Official Title]
[Signature]



отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с СС 19.

- задължения към осигурителни предприятия. Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравно осигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за: - социално осигуряване, здравно осигуряване, осигуряване за безработица. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

6.2 Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- задължения за местни данъци и такси
- задължения за данъци върху дохода на персонала
- задължения за данъци върху печалбата
- задължения за ДДС и акцизи.
- данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания и задължения и др.

6.3 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, не представени в предишните статии от баланса.

6.4 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Дългосрочните пасиви се класифицират като: - задължения към свързани предприятия; задължения към финансови предприятия-в т.ч. към банки; задължения по облигационни заеми; отсрочени данъци; други дългосрочни задължения, които включват:

- задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания. Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноски се разделя на погашение на дългосрочно задължение/главница/ и финансов разход/лихва/.

- провизии, които се признават когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима. Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи. Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се преквалифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат не погасени в края на отчетния период.

7. Приходи

Дружеството определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиенти в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а/ приходи от продажби на продукция
- б/ приходи от продажби на стоки
- в/ приходи от продажби на услуги
- г/ приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на дружеството от трети лица
- д/ други приходи

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а/ когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка
- б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- в/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени

B.O. 8



1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation, gathering information, and defining the problem clearly.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. 在 1990 年 12 月 31 日以前, 已在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。	2. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。
3. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。	4. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。
5. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。	6. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。
7. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。	8. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。
9. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。	10. 凡在本行或本行所属的分支机构开立存款账户, 且存款余额在 100 元以上的存款人, 均可参加本行 1991 年元旦有奖储蓄。

3. 证明: 若 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上可微, 且 $f'(x) \neq 0$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上严格单调.

$$E_{\text{eff}} = E_0 \left(1 - \frac{\alpha}{\beta} \right) \quad (1)$$
[illegible][illegible][illegible][illegible]

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the President of the Senate, dated January 1, 1877. The letter is signed by Rutherford B. Hayes and is addressed to Charles Schreyer. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States. The letter is a copy of a letter that was sent to the President of the Senate by the President of the United States.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

г/ приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение /аванс от клиента/.

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Извършване на строителни услуги – СС 11.

8. Разходи за опазване на околната среда СС 6.

8.1 Обхват – това са разходи за придобиване на ДМА, предназначени за опазване на околната среда и придобиване на ДМА за опазване на околната среда.

8.2 Опазване и възстановяване на околната среда, включващи текущи разходи за:

а/ поддържане на екологичното равновесие

б/ отстраняване на нанесени щети в процеса на дейността

в/ възстановяване, запазване и подобряване на околната среда

г/ събиране на информация и контрол за състоянието и предварителна оценка на въздействието на околната среда.

8.3 Отчитане на разходите за околната среда

Извършват се на база екологични проекти, като разходите се систематизират съгласно тяхното технико-икономическо предназначение и се отчитат като текущи/включително и санкциите за замърсяване над допустимите норми/ за периода, за който са извършени.

Не се прилага през отчетния период.

9. Нетни печалби и загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8.

9.1 Определения – от СС 8.

9.2 Печалба и загуба от обичайната дейност

9.3 Печалба и загуба за отчетния период

а/ печалба и загуба от обичайната дейност

б/ извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи/кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обезщетения.

9.4 Промени в приблизителните счетоводни стойности.

9.5 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коригирането по препоръчителен период се отчита за текущия период чрез увеличаване на салдото на не разпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от не разпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се довносят. При алтернативния подход фундаментални грешки, свързани с предходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвя проформа/ баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет. Проформите отчети се изготвят, за да се придобие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършена.

9.6 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОНР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на не разпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

10. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10 от НСФОМСП

10.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

10.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО: 31.12.

10.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО: 31.03.

B. O. G.



11. Оповестяване

11.1 През 2020 година дружеството няма промяна в предмета на дейност. В вида на данъчното облагане е по ЗКПО и е регистрирано по ДДС на 17.01.2005 година. Както и при другите предприятия в сектора рисковете са свързани с промени в пазарната конюнтура.

11.2 През 2020 година дружеството не е ползвало банкови кредити.

11.3 През 2020 година дружеството не е ползвало правителствени дарения.

11.4 Дружеството не е осъществявало съвместна дейност.

11.5 Дружеството преустанови букмейкърската си дейност – еврофутбол и евробет.

Счетоводната политика на дружеството е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.

B. O. G



[illegible]

1990