Приложение №1 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на АПТЕКА ЛЮБКА ЕИК: 113589553

към 31.12.2009 г.

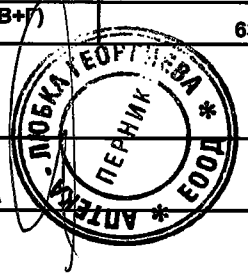
АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5	
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии,			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собсвени акции		
Общо за група I:	**0**	**0**	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	0	
1. Земи и сгради, в т. ч.:	**0**	**0**	**Общо за група IV:**	**0**	**0**
- земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
- сгради			- неразпределена печалба	41	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**	**41**	**0**
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	17	
Общо за група II:	**0**	**0**	**Общо за раздел А:**	**63**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			**Общо за раздел Б:**	**0**	**0**
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции .			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:	**0**	**0**
номинална стойност в хил. лв			до 1 година		
Общо за група III:	**0**	**0**	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:	**0**	**0**
Общо за раздел Б:	**0**	**0**	до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		

АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА * ЕООД *

I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:	0	0
1. Суровини и материали	49		до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	0	0	4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	0	0
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:	0	0
Общо за група I:	49	0	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	0	0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в. т. ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:	0	0	над 1 година		
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	0	0
1. Акции и дяловев предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	0	0
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:	14	0	- данъчни задължения, в т. ч.:	0	0
- в брой	9		до 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)	5		над 1 година		
Общо за група IV:	14	0	**Общо за раздел В, в т. ч.:**	0	0
Общо за раздел В:	63	0	до 1 година	0	0
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	0	0
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	63	0	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	63	0

Дата на съставяне: 28.03.2010 Г. **Ръководител:** ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА

Съставител: АНТОАНЕТА РАНГЕЛОВА



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ **в сила**

на АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОР ЕИК: 113589553 за периода 01.01.2009 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (
	Текуща година	Предходна година		Текуща година
а	1	2	а	1
А. Разходи			**Б. Приходи**	
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	**988**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	**151**	**0**	а) продукция	
а) суровини и материали			б) стоки	988
б) външни услуги	151		в) услуги	
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	**9**	**0**	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	
а) разходи за възнаграждения	6		3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	3		4. Други приходи, в т. ч.:	
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания	
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	**0**	**0**	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	**988**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:	0	0	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група	
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:	
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група	
5. Други разходи, в т. ч.:	810		7. Други лихви и финансови преходи, в т. ч.:	
а) балансова стойност на продадените активи	810		а) приходи от предприятия от група	
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи	
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	**970**	**0**	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	**0**
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове				
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:				
а) разходи, свързани с предприятия от група				
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи				
Общо финансови разходи (6 + 7)	**0**	**0**		
8. Печалба от обичайна дейност	**970**	**0**	8. Загуба от обичайна дейност	**0**
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи	
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**970**	**0**	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)	**988**
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	**18**	**0**	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**0**
11. Разходи за данъци от печалбата	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък				
13. Печалба (10 - 11 - 12)	17		11. Загуба (10 + ред 11 + 12 от раздел А)	
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**988**	**0**	Всичко (Общо приходи + 11)	**988**

Дата на съставяне: 28.03.2010 Г.

Съставител: АНТОАНЕТА РАНГЕЛОВА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК **НА: АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА Е** **ЕИК: 113589553**

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	988	988	0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	6	6	0			0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Платени и възтановени данъци върху печалбата			0			0
8. Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	994	994	0	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
5. Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	994	994	0	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода			0			
Е. Парични средства в края на периода			0			0

Дата на съставяне: 28.03.2010 Г.

Ръководител : ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА

Съставител: АНТОАНЕТА РАНГЕЛОВА

АПТЕКА - ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА ЕООД * ПЕРНИК *

Приложение № 4 към СС 1
в сила от 01.01.2008 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА ЕООД за 2009 г. ЕИК: 113589553

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5										5
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											0
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											0
- увеличение											0
- намаление											0
6. Финансов резултат за текущия период								41		17	58
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											0
- за дивиденти											0
8. Покриване на загуба											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0
- увеличение											0
- намаление											0
10. Други изменения в собствения капитал											0
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	41	0	17	63
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5	0	0	0	0	0	0	41	0	17	63

Ръководител: ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА

Дата на съставяне: 28.03.2010 Г.

Съставител: АНТОАНЕТА РАНГЕЛОВА

АПТЕКА - ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА ЕООД * ПЕРНИК *

Приложение № 5

С П Р А В К А за дълготрайните (дългосрочните) активи

към 31.12.2009 на АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА ЕООД

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1 + 2 - 3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през перида	Отписана през периода	В края на периода (8 + 9 - 10)	Увеличение	Вамаление		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Земи (терени)				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
2. Сгради и конструкции				0			0				0			0	0
3. Машини и оборудване				0			0				0			0	0
4. Съоръжения				0			0				0			0	0
5. Транспортни средства				0			0				0			0	0
6. Основни стада				0			0				0			0	0
7. Др.дълготрайни материални активи				0			0				0			0	0
Обща сума I :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи															
1. Права върху собственост				0			0				0			0	0
2. Програмни продукти				0			0				0			0	0
3. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0
4. Др.дълготр. нематериални активи				0			0				0			0	0
Обща сума II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Дялове и участия в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0
- в дъщерни предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
- в смесени предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
- в асоциирани предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
- в други предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
2. Инвестиционни имоти				0			0				0			0	0
3. Други дългосрочни ценни книжа				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
4. Дългосрочни вземания, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0
- от свързани предприятия				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
- търговски заеми				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
- други дългосрочни вземания				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
5. Отсрочени данъци				0			0	x	x	x	x	x	x	x	0
Обща сума III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Търговска репутация															
1. Положителна репутация				0			0				0			0	0
2. Отрицателна репутация				0			0				0			0	0
Обща сума IV:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I+II+III+IV):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дата: 28.03.2010 Г.

Съставил: АНТОАНЕТА РАНГЕЛОВА

Ръководител: ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА

АПТЕКА - ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА * ЕООД * ПЕРНИК

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Приложение към финансовия отчет по СС 1

Утвърдена:

Счетоводна политика на АПТЕКА ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА за 2009 г. – град Перник

А. Предмет на дейност: услуги
Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет
1. Закон за счетоводството.
2. СС приети с ПМС.
3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от управителя на дружеството
В. Основа за изготвяне на годишния финансов отчет
1. Основни счетоводни принципи:
а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване на или плащане на паричните средства или техните еквиваленти,
б/ действащо предприятие – предприятието да не се предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничи мащабите на своята дейност в бъдеще.
Когато годишния финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.
в/ предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и загуби,
г/ съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансови резултат за период, през които дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за период, през който са отчетени разходите за тяхното получаване,
д/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма,
е/ запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и при нужда се прави съпоставка на резултатите.
2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:
а/ хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи,
б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край,
в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях,
г/ годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост
д/ изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии,

е/ прилагане на утвърден от управителя на дружеството индивидуален сметкоплан.
3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет
а/ ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал,
б/ лицето, което е съставило и подписало счетоводните документи и техническите носители е отговорно за достоверността на информацията в тях.
Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени първични документи се анулират и се съставят нови.
в/ съставителя на годишния финансов отчет отговаря за организацията на счетоводната дейност.
4. периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:
- на шест месеца
- в края на отчетната година.
5. съдържание на годишния финансов отчет:
- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за собствения капитал
- приложения със следните елементи – 19.2 от СС 1
Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:
1. ДМА
1.1. ДМА първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му
1.2. Оценка на ДМА след първоначално признаване – отчита се по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупана обезценка. Честота на обезценка на три години.
1.3. Честота на преоценките – веднъж годишно.
1.4. Преоценките се осъществяват:
- на земя, сгради и терени – по стойност в употреба /сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очаква да бъдат получени при непрекъснато използвани и при освобождаване от актива в края на полезния срок на ползването му/
- на останалите ДМА - по същия начин.
1.5. Резултатът от преоценката се отразява в баланса от НСС 16 .
1.6. Праг на същественост за признаване на ДМА – 500 лв.
1.7. Амортизация – ДМА се амортизират по линейния метод при прилагане на амортизационни норми съгласно ЗКПО.
1.8. отписване на ДМА:
– при продажба – извършва се съпоставяне на постъпленията от продажбата и неговата балансова стойност. Разликата – печалба или загуба се отразява в отчета за приходи и разходи.
- при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба.
- трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност.
- когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва при ликвидиране.
- не е налице отписване на актив, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и др.

АПТЕКА - ЛЮБКА ГЕОРГИЕВА * ПЕРНИК * ЕООД

При извеждане на ДМА от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляването на амортизация. Разходите за консервиране и последващо въвеждане в експлоатация се отчитат като текущ разход за периода, през който са възникнали.

1.9. Поддръжка и ремонт на ДМА:

- Поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи
- Значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност на актива се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1. първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

2.2 Амортизациите се извършват по линеен метод за една година.

2.3. Отписване – отписва се неговата балансова стойност

2.4. Последващи разходи, свързани с нематериалните активи – отчитат се като текущи разходи.

3. Краткотрайни активи на дружеството. Те включват:

- Материални запаси
- Краткосрочни вземания
- Краткосрочни финансови активи
- Парични средства

3.1. Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на материали чрез покупка с цел извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване, която включва следните разходи за закупуване – покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка – превози, товарно - разтоварни работи.

3.2. Методи на отписване – цена на придобиване

Когато материалите не се използват за влагане същите се предлагат за продажба. Продажната стойност се определя от управителя на дружеството. Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като приход или текущ разход.

3.3. закупените материали, които не се предават за складово съхранение и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущ разход.

4.1.Краткосрочни вземания – вземания в срок до 12 месеца от тяхното възникване. Те биват вземания от клиенти, вземания от доставчици, вземания по предоставени търговски заеми, съдебни и присъдени вземания, данъци по възстановяване и други

4.1.1. Тези вид вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.1.2. В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочните вземания по реда на СС.

5.1. Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касова наличности, наличности в банков и депозитни сметки.

6.1. Собствен капитал

6.1.1. Основен капитал – представя се в баланса.

6.1.2. Резерви – премии от емисии на собствени акции, резерв от последващи оценки на активите и пасивите, целеви резерви, допълнителни резерви.

6.1.3. Финансов резултат – неразпределена печалба, непокрита загуба, балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.



7.Пасиви – съществуващите негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители н икономическа изгода. Квалифицират се в баланса като – дългосрочни и краткосрочни.
8. Приходи – определят се като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиентите в хода на обичайната му дейност. Критериите за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.
9.фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовия отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на съставянето му имаме фундаментална грешка. Коригирането се извършва по един от двата метода по преценка на управителя на дружеството. При препоръчителния метод – отчита се в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешката данъци се довнасят. При алтернативния подход грешките, свързани с предходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходните периоди се съставят проформа /баланс, ОПР, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишните финансови отчети. Проформите отчети се изготвят, за да се добие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършен
10. Промени в счетоводната политика могат да се наложат при изискване от ЗС или СС и това да доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовото дружество. Прилага се допустим алтернативен подход – при него всяка промяна в счетоводната политика се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила освен в случая когато тя не може да бъде определена в разумни граници.
11.Отчитане при ликвидация и несъстоятелност - извършва се счетоводно приключване по реда, предвиден в счетоводно законодателство за отчетния период.
Д. Оповестяване – всички сведения, определени за оповестяване в СС или преценени от дружеството за съществени. Показателите са за – рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси.
Оповестяване на други обстоятелства - прилагат се СС.

