Отчетна единица:	СИТИ ПРОПЪРТИС ЕООД
Гр. (с.)	гр.Пловдив
Община	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825334396

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	235	237
Земи	02211	214	214
Сгради	02212	21	23
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	20	22
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**255**	**259**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**255**	**259**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	5	3
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	148	148
в т.ч. над 1 година	03241	148	
Общо за група II	**03200**	**153**	**151**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	333	325
Касови наличности в лева	03411	333	325
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**333**	**325**
Общо за раздел В	**03000**	**486**	**476**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**741**	**735**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**342**	**342**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	342	342
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	15	15
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	189	189
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**204**	**204**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	175	
Непокрита загуба	05520		-167
Общо за група V	**05500**	**175**	**-167**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**1**	**-16**
Общо за раздел А	**05000**	**722**	**363**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	14	0
До 1 година	07301	14	
Над 1 година	07302		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	1	367
До 1 година	07401	1	8
Над 1 година	07402		359
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	4	5
До 1 година	07801	4	5
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811	1	1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	1
До 1 година	07821	1	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	2
До 1 година	07831	2	2
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**19**	**372**
До 1 година	07001	19	13
Над 1 година	07002	0	359
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**741**	**735**

Дата: 17/02/2015

Ръководител: Кирил Петров Захариев

Съставител: Христина Павлова Чолакова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Кирил Захариев

(име,презиме,фамилия)

032 644385

(телефон)

СИТИ ПРОПЪРТИС ЕООД

Отчетна единица:	СИТИ ПРОПЪРТИС ЕООД
Гр. (с.)	гр.Пловдив
Община	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825334396

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**33**	**39**
Суровини и материали	10210	4	3
Външни услуги	10220	29	36
Разходи за персонала	10300	29	32
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	24	27
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	5	5
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	5	
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**4**	**11**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	4	11
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	4	11
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		27
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**66**	**109**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**1**	**0**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**66**	**109**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**1**	**0**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**1**	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**67**	**109**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	59	87
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	59	87
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132	59	62
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	1	
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**60**	**87**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	7	6
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**7**	**6**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**16**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в.т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**67**	**93**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**16**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		**16**
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**67**	**109**

Дата: 05/03/2015

Ръководител: Кирил Петров Захариев

Съставител: Христина Павлова Чолакова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Кирил Петров Захариев

(име, презиме, фамилия)

032 644385

(телефон)

"ЕКОЛЪРТИС" ЕООД ПЛОВДИВ

Отчетна единица:	СИТИ ПРОПЪРТИС ЕООД
Гр. (с.)	гр.Пловдив
Община	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825334396

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**342**			**15**			**189**		**-167**	**-16**	**363**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**342**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**189**	**0**	**-167**	**-16**	**363**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660								358		1	359
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680								-183	167	16	0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**342**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**189**	**175**	**0**	**1**	**722**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**342**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**189**	**175**	**0**	**1**	**722**

Дата: 23/01/2015

Ръководител: Кирил Петров Захариев

Съставител: Христина Павлова Чолакова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Кирил Захариев 032 644385

(име,презиме,фамилия) (телефон)

„СИТИ ПРОПЪРТИС" ЕООД Пловдив

Отчетна единица:	СИТИ ПРОПЪРТИС ЕООД
Гр. (с.)	гр.Пловдив
Община	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
825334396

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	76	33	43	104	44	60
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532	7	3	4		33	-33
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		29	-29		28	-28
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0	55		55
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		3	-3		5	-5
Други парични потоци от основна дейност	61538		9	-9		10	-10
Общо за раздел А	**61530**	**83**	**77**	**6**	**159**	**120**	**39**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	2		2	1		1
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**2**	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**85**	**77**	**8**	**160**	**120**	**40**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**325**	**x**	**x**	**285**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**333**	**x**	**x**	**325**

Ръководител: Кирил Петров Захариев

Съставител: Христина Павлова Чолакова

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Кирил Захариев

(име,презиме,фамилия)

Дата: 18/02/2015

(подпис)

032 644385

(телефон)

"СИТИ ПРОПЪРТИС" ЕООД Пловдив

Приложение към СС 1

Справка
За оповестяване на счетоводната политика

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Фирма "СИТИ ПРОПЪРТИС"ЕООД има статут на дружество с ограничена отговорност. Обичайната дейност на фирмата е отдаване под наем на собствено недвижимо имущество и търговия. Фирмата е регистрирана в гр. Пловдив през 1992г.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Нормативната база , служеща за изготвяне на финансовия отчет на предприятието са всички нормативни актове, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система на предприятието – Закон за счетоводството, Национални стндарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Търговския закон, ЗКПО, ЗДДФЛ, Кодекс на труда и свързаните с него подзаконови актове, Кодекс за социално осигуряване.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.Предпазливост-извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очаквани загуби

2. Съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат запериода, през който предприятието черпи изгода от тях.Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетани разходите за тяхното получаване

3. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържания, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма

4.Текущо начисляване.

IV. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи в хронологична ведомост

Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация – журнал сметки

Синтетични и аналитични счетоводни регистри – дневници за разчети с контрагенти, аналитични ведомости и аналитични журнал сметки

Оборотни ведомости по месеци и главна книга за годината

Индивидуален сметкоплан

Счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт –ПРЕЦИЗ-С и счетоводител на трудов договор.

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕЖДИННИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

До 20 число на следващия месец се изготвя оборотна ведомост, а в края на отчетната година до 25 март се изготвя годишния финансов отчет съгл.СС 1.

VI.СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.Счетоводен баланс съставен в двустранна форма-СС1 прил.1
2.Отчет за приходите и разходите – двустранна форма –СС1 прил.2
3.Отчет за паричния поток по прекия метод – СС 7 прил.1
4.Отчет за собствения капитал – СС1 прил.4
5.Приложения
справка за оповестяване на счетоводната политика
справка за нетекущи/дълготрайни/ активи прил.5 СС1

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Отговорност за съставянето на финансовия отчет носи ръководството на фирмата. То е отговорно за своевременното съставяне на финасовите отчети.

VIII. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет

1. Текущи активи на предприятието

1.1Дълготрайни материални активи

-Дълготрайни активи са всички активи, които ще се ползват за повече от един отчетен период и са с цена на придобиване над 700,00 лева.

Цената на придобиване са определя както следва:

за закупените активи – покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка, монтаж.

-за създадените в предприятието – по себестойност, определена по идентичен начин.

придобити и признати в бизнескомбинация – по справедлива стойност, до размера на придобиващия, получен в разменната операция. СТойността на непризнатите в бизнескомбинацията материални активи се включва към репутацията по реда наСС 22

за получените резултати на безвъзмездна сделка – по справедлива цена, определена от лицензиран оценител

за получените в резултат на апортна вноска по реда на ТЗ – по оценка , приета от съда и всички преки разходи

активи, придобити чрез лизингов договор – по справедлива стойност или стойността на лизинговите плащания, ако те са по-ниски
Разходите по заемите, ползвани за придобиване на дълготрайни активи не се капитализират.

- Оценка на дълготрайните материални активи след първоначално признаване
За 2013 г.преоценка не е правена.

- Амортизация
Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми:
Земя.....не се амортизира
Сгради.....4 %
Машини,производсвено оборудване,апаратура.....30%
Транспортни средства.....,,10%
Компютри.....50%
Автомобили..... 25%
Всички други..... 15 %

- Отписване на дълготрайни активи
При продажба- извършва се съпоставяне на постъпленията от продажба и балансовата стойност. Разликата се отнася като приход или разход от обичайната дейност
При замяна с друг сходен актив – не се отчита печалба или загуба
При трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност
Когато от актива не се очаква икономическа изгода

При временно извеждане на актива от употреба за срок над 12 месеца амортизации не се начисляват

1.2Дълготрайни нематериалини активи

- Първоначална оценка
за закупените активи – покупната цена, включително мита и
невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка, монтаж.
-за създадените в предприятието – по себестойност, определена по идентичен начин.
придобити и признати в бизнескомбинация – по справедлива стойност, до размера на придобиващия, получен в разменната операция. СТойността на непризнатите в бизнескомбинацията материални активи се включва към репутацията по реда на СС 22
за получените резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива цена, определена от лицензиран оценител
за получените в резултат на апортна вноска по реда на ТЗ – по оценка , приета от съда и всички преки разходи
активи, придобити чрез лизингов договор – по справедлива стойност или стойността на лизинговите плащания, ако те са по-ниски
Разходите по заемите, ползвани за придобиване на дълготрайни активи не се капитализират.

- Оценка на дълготрайните нематериални активи след първоначално признаване
Към датата на съставяне на баланса балансовата стойност на материалните активи се преразглежда.Определя се тяхната справедлива и възстановима стойност, като възстановимата стойност е по-високата от нетната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба.Когато балансовата стойност превишава възстановиматаи са налице условията посочени в т3.1,3.2, 3.3, 3.4 от СС 36- Обезценка на активи се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активитесе признава за текущ разход за дейността. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход.В случай, че увеличението превишава предишното намаление, разликата се отчита като преоценъчен резерв.

- Амортизация
Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми:
Софтуер.....50 %
- Отписване на дълготрайни нематериални активи
При продажба- извършва се съпоставяне на постъпленията от продажба и балансовата стойност. Разликата се отнася като приход или разход от обичайната дейност
При замяна с друг сходен актив – не се отчита печалба или загуба
При трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност
Когато от актива не се очаква икономическа изгода
При временно извеждане на актива от употреба за срок над 12 месеца амортизации не се начисляват

1.3.Текущи вземания

Вземанията на дружеството са оценени текущо по тяхната номинална стойност.

1.4 Парични средства
Парите и паричните еквиваленти включват пари, налични в брой, по разплащателни сметки в банки. Оценени са по номинална стойност.

1.5. Материални запаси
Материалини запаси са стоките държани за продажба в нормалния ход на стопанската дейност.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба се заприходяват по себестойност, която включва: покупна цена, невъзстановими данъци и акцизи.
В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи, финансовите разходи, като същите се отчитат като текущи разходи.С търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика се намалява доставната стойност на стоките.

Методи за отписване на стоките при продажбата им
При продажба на стоките се използва средно претеглена стойност с период на претеглянепри всяка доставка.

2. ПАСИВИ

Задълженията към персонала се разчитат най-късно до 20 число на следващия месец
Задълженията към осигурителните предприятия са неизплатените вноски към социално осигуряване, здравно осигуряване
Задълженията към търговски контрагенти се разчитата текущо.
Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство, а именно:
Задължения за местни данъци и такси
Задължения за данъци върху дохода на персонала
Данъчни пасиви
Собствен капитал- едноличен собственик на капитала е "Мегатрон-БТ "ЕООД
Вноски от собственика се правят при внасяне на личните му осигурителни вноски и вноски за здравно осигуряване.Също така и при нужда до размера на очакван приход.Финансовия резултат се трансформира в неразпределена печалба по-желание на собственика .

3. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Обхват на приходите
Приходите са получени от продажба на услуги .
Признаване на приходите
Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:
Сумата на прихода може надеждно да се изчисли
Има икономическа изгода, свързане със сделките
Когато възникне неяснота по събиране на сумата, която вече е призната за приход, несъбираемата сума се признава за разход.С нея не се корегира сумата на първоначално признатия приход.

4.РАЗХОДИ

Разходите се начисляват при спазване на принципа на текущо начисляване и съпоставимост с реализирания приход.
Разходите са отчетени по икономически елементи, съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Осчетоводяването им в група 60 е ставало съобразно класификацията им в Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Сметките от група 60 са приключени своевременно с група 61.
Разходите, които не са свързани непосредствено с отчетния период са отчетени като разходи за бъдещи периоди.

5.ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

През отчетния период не са допускани фундаментални грешки .

През 2014г. няма финансирания.

През 2014г. предприятието не е осъществявало съвместна дейност.

Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет.
Не са настъпили събития след датата на баланса, които да се оповестят допълнително или да коригират годишния финансов отчет.
Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.
Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Дата:25.02.2015 г.

Съставител:
Христина Чолакова

Ръководител:
Кирил Захариев