ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„БОНЕВ СТАЙЛИНГ" ООД

Днес, 25.06.2026 г., на основание чл. 114 във връзка с чл. 113 от Търговския закон, между

1. **Мартин Мариев Бонев**, с ЕГН ---;
2. **Стефан Руменов Пелов**, ЕГН ---,

наричани по-долу заедно **„Съдружници/ те"** и поотделно **„Съдружник/а/ът"**,

се сключи настоящият дружествен договор за устройството и дейността на **„БОНЕВ СТАЙЛИНГ" ООД** (наричано по-долу **Дружество/то**) със следното съдържание:

Правен статут

Чл. 1. (1) Дружеството е самостоятелно юридическо лице с обособено имущество.

(2) Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловата вноска в капитала на дружеството.

(3) Дружеството не отговаря за личните задължения на съдружниците.

(4) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Дружеството се създава неограничено от срок или друго предварително определено прекратително условие.

Фирма

Чл. 2. Дружеството извършва стопанската си дейност под фирмата **„БОНЕВ СТАЙЛИНГ"**.

(2) На латиница фирмата се изписва **BONEV STYLING Ltd.**

Седалище и адрес на управление

Чл. 3 (1) Седалище на Дружеството е гр. София.

(2) Адресът на управление е гр. София, 1700, район Лозенец, ул. „Дионисий Дионисиев" № 7, ет. 3, ап. 301.

Предмет на дейност

Чл. 4. Дружеството има за предмет на дейност: стайлинг услуги и консултации (балеаж, екстеншън, омбре, сомбре, фламбояж, фойлинг); терапии и терапевтични консултации; управление на фризьорски и козметични салони; търговия с козметични продукти; рекламни услуги и производство, разпространение и търговия с рекламни материали; производство, разпространение и търговия с опаковки и опаковъчни изделия; покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; консултантски и информационни услуги; разработване и внедряване на нови технологии и продукти; внос, износ и реекспорт; търговско представителство и посредничество; сделки с интелектуална собственост; производство на филми, видео и звукозаписи; издателска и печатарска дейност; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон при спазване на всички приложими регистрационни и/ или разрешителни режими.

Капитал и дялове

Чл. 5 (1) Капиталът на дружеството е **150,00 € (сто и петдесет евро)**, като към момента на подписването на настоящия дружествен договор е записан и внесен изцяло.

(2) Дружественият капитал се състои от дялове на съдружниците и е разпределен в 15 000 (петнадесет хиляди) дружествени дяла, всеки с номинална стойност от 0,01 € (един евроцент), разпределен, както следва:

- 14 250 (четиринадесет хиляди двеста и петдесет) дяла, всеки с номинална стойност от 0,01 € (един евроцент), или на обща стойност от 142,50 € (сто

четиридесет и две евро и петдесет евроцента), принадлежат на Мартин Мариев Бонев;

- 750 (седемстотин и петдесет) дяла с номинална стойност, всеки с номинална стойност от 0,01 € (един евроцент), или на обща стойност от 7,50 € (седем евро и петдесет евроцента), принадлежат Стефан Руменов Пелов.

Увеличаване на капитала

Чл. 6 (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на Общото събрание на съдружниците чрез:

1. увеличаване номиналната стойност на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

(2) При увеличаването с право на предпочитание при поемането на нови дялове се ползват съдружниците. В този случай се има предвид тяхното пропорционално участие в съществуващия капитал към момента на вземане на решението за увеличаването на капитала.

Намаляване на капитала

Чл. 7 (1) Намаляването на капитала до установения в закона минимум може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратил участието си съдружник, съответно изплащане на дела на починал съдружник на наследниците му.
3. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.

(2) Когато съдружник напусне или бъде изключен от Дружеството, управителят е длъжен да предприеме необходимите действия за намаляване на капитала и да отрази промяната в търговския регистър, освен когато:

1. съдружникът, който е прекратил участието си, бъде удовлетворен от имуществото на Дружеството, което превишава регистрирания капитал;
2. делът на прекратилия участието си съдружник бъде поет от друг/и съдружник/ци.

(3) Правилата по предходната алинея се прилагат и когато се изплати делът на починал съдружник на наследниците му, които не желаят да участват в Дружеството.

(4) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че Дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването. Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 (три) месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

Имущество

Чл. 8. Имуществото на Дружеството е съвкупност от правата и задълженията му, имащи стойностен израз. То се състои от пари, права на собственост, други вещни права върху движими и недвижими вещи, обекти на интелектуална собственост и ноу-хау, вземания, ценни книги, дялово участие в дружества и сдружения и други права и задължения.

Права на съдружника

Чл. 9. Всеки съдружник има право

1. да участвува в управлението на Дружеството,
2. да участва в разпределението на печалбата на Дружеството;
3. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
4. да преглежда книжата на Дружеството и да се снабдява с преписи от тях;
5. право на дивидент съразмерно на дела си;
6. право на ликвидационен дял;
7. други права съгласно дружествения договор и действащите закони.

Задължения на съдружника

Чл. 10. Съдружникът е длъжен

1. да изплати или внесе дяловата вноска;

2. да участвува в управлението и дружествените дела на Дружеството;

3. да оказва съдействие за осъществяване на дейност на Дружеството;

4. да изпълнява решенията на Общото събрание;

5. да пази тайните на Дружеството, на отделните съдружници и на клиентите/ контрагентите на Дружеството, включително и след напускането на Дружеството;

6. да спазва всички други задължения съгласно дружествения договор и действащите закони.

Прехвърляне и наследяване на дялове

Чл. 11 (1) Дружественият дял може да се прехвърля. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Нов съдружник се приема от Общото събрание на съдружниците по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

(3) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи и съдържание и се вписва в търговския регистър.

(4) При смърт на съдружник останалите съдружници има правото предпочтително да поемат дяловете на починалия. След отказ на съдружниците да поемат дяловете, те се поемат от наследниците му. Ако никой от наследниците не поеме дяловете в едномесечен срок от поканата, капиталът се намалява със стойността им.

Допълнителна парична вноска

Чл. 12. По решение на общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок, които не се отразяват в капитала на дружеството. Размерът на допълнителните вноски се определя с решението, като не е задължително той да е съразмерен на дяловете на съдружниците в капитала.

Органи на управление

Чл. 13 (1) Органи на управление на дружеството са:

1. Общото събрание на съдружниците;
2. Управител/и.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Общо събрание на съдружниците

Чл. 14 (1) Общото събрание се състои от всички съдружници.

(2) Управителят на дружеството може да участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

Компетентност на Общото събрание на съдружниците

Чл. 15 (1) Общото събрание на съдружниците:

1. изменя и допълва дружествения договор;

2. приема и изключва съдружник, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

5. избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решение за откриване и закриване на клонове в страната и в чужбина, както и за участие в други дружества, консорциуми, холдинги и други стопански, търговски и нетърговски обединения;

7. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. определя фондовете на дружеството, както и техните източници, размер и предназначение;

9. взема решение за използването на инвестиционни и други кредити;

10. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и контрольора и да назначава представител за водене на процеси срещу него;

11. взема решение за допълнителни парични вноски и определя сроковете и начина на внасяне им;

12. взема решение за прекратяването и ликвидацията на дружеството;

13. взема решение за преобразуване на дружеството;

14. взема решение за прехвърлянето на предприятието или на части от него;

15. избира одитор и контрольор;

16. назначава ликвидатор;

17. взема решение и приема правилници за определянето на организационната структура на Дружеството, за правилата за работната заплата и за правилата за вътрешния ред;

18. определя целите и насоките за развитие на Дружеството.

(2) Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

(3) Всички решение се вземат с мнозинство от ¾ (три четвърти) от целия капитал.

(4) Решенията се вземат писмено, без нотариална заверка на подписа и съдържанието. При вземането на решенията се води писмен протокол, който се подписва от съдружниците, присъствали на съответното заседание. При отказ на съдружник да подпише протокола, същият е действителен, ако отказът е вписан като забележка в протокола. Писмените гласувания се прилагат към протокола.

Свикване на Общото събрание

Чл. 16 (1) Общото събрание се свиква от управителя. Извънредно събрание може да се свика и от всеки един от съдружниците, притежаващ 10 % (десет процента) или повече от целия капитал.

(2) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник или негов надлежно оправомощен представител най-малко 3 (три) дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва времето и мястото на провеждането на събранието и дневният ред на заседанието. Когато дата на заседанието е определена на предшестващото заседание, нова покана не се изпраща и съдружниците се считат редовно поканени.

(3) Поканата се връчва на съдружника лично срещу подпис. Връчването на надлежно оправомощен представител се счита за лично връчване. При отказ на съдружник или на надлежно оправомощения представител да подпише поканата, същата се счита редовно връчена, ако отказът е вписан като забележка в поканата и е удостоверен с подписите на двама свидетели.

(4) Поканата може да бъде връчена и с препоръчана поща с обратна разписка, чрез нотариална покана, чрез куриер или с други способи за писмена връзка. В тези случаи поканата се изпраща на адреса, последно посочен от всеки съдружник в дружествените книги.

(5) Ако всички съдружници са съгласни, те могат да се съберат на заседание и без да са спазени формалностите по предходните алинеи.

Участие и гласуване в Общото събрание

Чл. 17 (1) Събранието е редовно, ако всички съдружници са редовно поканени и е представен поне ¾ (три четвърти) от целия капитал.

(2) Съдружниците могат да участват и гласуват в Общото събрание лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно, препис от което се предоставя на заседанието, освен за съдружници - юридически лица и законни представители. Ако съдружник е юридическо лице, то се представлява от законния представител или от надлежно оправомощен такъв.

(3) Съдружник, който е присъствал на заседанието, не може да атакува неговата редовност, ако не е направил възражение за това, че не е бил поканен по установения ред или че се разглеждат въпроси, невключени в предварително обявения в поканата дневен ред.

(4) Съдружник, който не присъства на заседанието лично или чрез представител, може да гласува писмено по въпросите, включени в предварително обявения в поканата дневен ред. В този случай по отношение на редовността на заседанието и гласуването той се счита, че е присъствал.

(5) Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

(6) При съгласие на съдружниците решения на Общото събрание могат да се вземат и без те да са били предварително включени в определения дневен ред.

Управление и представителство

Чл. 18 (1) Дружеството се управлява от управител/и, назначен/и от Общото събрание на съдружниците.

(2) По решение на Общото събрание или по силата на изрично писмено пълномощно, Дружеството може да се представлява от всеки съдружник или от трети лица.

Правомощия на управителя

Чл. 19 (1) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия, с изключение на въпросите, които по закон, съгласно настоящия договор или по изрично решение са от изключителната компетентност на Общото събрание.

(2) Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание на съдружниците;

2. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. изпълнява задълженията си в интерес на Дружеството и пази търговските му тайни, дори и след като бъде освободен като управител;

4. изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание на съдружниците годишния отчет и баланса на Дружеството, както и отчет за дейността си;

5. сключва, изменя и прекратява трудови договори със служителите на Дружеството и на клоновете, както и налага наказания за нарушения на трудовата дисциплина в съответствие с трудовото законодателство.

(3) Без предварителното писмено съгласие на Общото събрание на съдружниците, управителят не може:

1. да закупува, да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти, собственост на Дружеството;

2. от името на Дружеството да поръчителства в полза на трети лица, да издава записи на заповед, менителници, да сключва договори за заем, да залага или ипотекира имуществото на Дружеството за обезпечение на чужди или на Дружеството задължения, да извършва отказ от права или да опрощава задължения на трети лица към Дружеството, както и да извършва всякакви други сделки и волеизявления, независимо от тяхната стойност.

(4) Отношенията между Дружеството и управителя, които не са уредени с дружествения договор, се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на Дружеството чрез лице, оправомощено от Общото събрание на съдружниците.

Финансова година. Годишното приключване

Чл. 20 (1) Финансовата година на Дружеството започва на 1 януари и приключва на 31 декември всяка година. Първата финансова година на Дружеството започва от датата на регистрацията му в търговския регистър.

(2) Ежегодно управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и го представя на Общото събрание на съдружниците. Годишният финансов отчет се представя за обявяване в търговския регистър.

Прекратяване и ликвидация на дружеството

Чл. 21 (1) Дружеството се прекратява:

1. по решение Общото събрание на съдружниците;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на окръжния съд по седалището на Дружеството:

а) по иск на съдружниците, ако важни причини налагат това. Искът се завежда срещу Дружеството, ако дяловете на ищците съставляват повече от 1/5 /една пета/ от капитала;

б) по иск на прокурора, ако дейността на Дружеството противоречи на закона;

в) по иск на прокурора, когато в продължение на три месеца Дружеството няма вписан управител.

(2) При прекратяване на дружеството на основание т. 1 и т. 4 на предходната алинея се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Търговския закон.

(3) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на Общото събрание на съдружниците е определено друго лице.

Приложимо право

Чл. 22 (1) За всички случаи и въпроси, които не са уредени в този дружествен договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото българско законодателство.

(2) Нищожността на отделна клауза на дружествения договор не води до нищожността на целия дружествен договор.

(3) В случай на несъответствие между разпоредби на дружествения договор и на нормативен акт, прилага се последният, без да е необходимо изменение в дружествения договор, освен ако това изрично не се предвижда от нормативния акт.

Уведомления и покани

Чл. 23. За всички други уведомления, покани, призовки и съобщения до съдружниците или техни надлежно оправомощени представители се прилагат правилата на чл. 16, ал. 3 и 4 от дружествения договор.

Настоящият дружествен договор бе изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – един за Търговския регистър, по един за всеки от съдружниците и един за Дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ:

1.....

2.....