БАЛАНС

ВАНКОМ ЕООД ООД към ЕИК:

31-дек-19

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				**I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ**		5	5
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				**II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ**			
1. Продукти от развойна дейност				**III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ**			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи							
3. Търговска репутация				**IV. РЕЗЕРВИ**			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.				1. Законови резерви			
Общо за група I :				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
1. Земи и сгради, в т.ч.:		659		4. Други резерви			
--- земи				***Общо за група IV :***			
--- сгради		659		**V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :**		258	235
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		205	200	--- Неразпределена печалба		258	235
3. Съоръжения и други ДМА		20	44	--- Непокрита загуба			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане				***Общо за група V :***		258	235
Общо за група II :		884	244				
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				**VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)**		45	23
1. Акции и дялове от предприятия в група							
2. Предоставени заеми на предприятия в група				***ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :***		308	263
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия							
4. Предост. заеми, свързз. с асоц. и смесени предприятия				**Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
5. Дългосрочни инвестиции				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
6. Други заеми				2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- отсрочени данъци			
Общо за група III :				3. Други провизии и сходни задължения			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ							
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		884	244	***ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :***		*0*	*0*
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:		220	236	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :		654	49
--- продукция				до 1 година		100	49

--- стоки		220	236	над 1 година		554	
4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч. :			80
Общо по група I :		220	236	до 1 година			80
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч. :		150	118
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		13	49	до 1 година		150	118
над 1 година		13	49	над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :			
4. Други вземания, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
Общо по група II :		13	49	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на преприятия от група				8. Други задължения, в т.ч. :		5	19
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч. :			16
3. Други инвестиции				до 1 година			
				над 1 година			
Общо по група III :				--- към персонала, в т.ч. :		1	1
				до 1 година		1	1
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой				--- осигурителни задължения, в т.ч. :		1	2
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)				до 1 година		1	2
Общо по група IV :				над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч. :		3	
				до 1 година		3	
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		233	285	***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :***		809	266
				до 1 година		255	250
				над 1 година		554	
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				***Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :***			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		1117	529	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		1117	529
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата на съставяне на отчета:

12.05.2020 г.

Съставител : _____

Ръководител : _____

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ВАНКОМ ЕООД 31.12.2019

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		762	585
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		184	136	а) Продукция			
а) суровини и материали		102	48	б) Стоки		762	585
б) външни услуги		82	88	в) Услуги			
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		25	27	2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		21	22				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		4	5	3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		30	13	4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		30	13	- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация		30	13				
- разходи за обезценка				*ОБЩО приходи от оперативна дейност*		762	585
б) разходи за обезценка на текущ КА				*(1 + 2 + 3 + 4)*			
5. Други разходи, в т.ч. :		451	382	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи		451	382	- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		690	558				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи		21	2	6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други		21	2	- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи				7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност		51	25	8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		711	560	Общо Приходи		762	585
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба		51	25	**10. Счетоводна Загуба**			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата		5					
12. Други данъци, алтернативни на КД		1					
13. Печалба *(балансова)*		45	25	**11. Загуба** *(балансова)*			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		762	585	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		762	585

Дата на изготвяне на отчета:

12.02.2020 г.

Съставител :

Ръководител :

Утвърждавам:

Дата:15.01.2020 год.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЗА 2019 ГОДИНА
на "Ванком " ЕООД

I. Общи положения.

1) **Счетоводната политика** е разработена в изпълнение на т.25.1 от Национален счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети.
2) **Счетоводната политика** представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.
3) **Счетоводната политика** е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
б) е надеждна, т. е.:

- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
- отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

4) **Счетоводната политика** е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.
5) **Счетоводната политика** е утвърдена с решение № 1 от 15.01.2020г. на Общото събрание на "Ванком ЕООД.
6) **Счетоводната политика** е в сила от 01.01.2020
7) г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
8) При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, обстоятелството се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

А. Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл.4, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството, както следва:

1. **Текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. **Действащо предприятие** - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
3. **Предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - това означава, че разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1) Индивидуален сметкоплан на дружеството.

Индивидуалният сметкоплан на "Ванком "ЕООД е разработен при спазване изискванията на чл.5,ал.1 и чл.9,т.6 от Закона за счетоводствовото. Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съобразен с примерният сметкоплан, разработен от Националният съвет по счетоводство.

2) Форма на счетоводството.

Формата на счетоводството осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане. Тя включва броя и вида на счетоводните регистри за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане, както и поредността на записванията в тях. Тя трябва да отговаря на изискванията, предявени в чл.9, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството и да създава условия за вярно, точно и пълно съставяне на годишния счетоводен отчет и на приложенията към него.

За " Ванком ЕООД " е приета автоматизирана обработка на информацията с програмен продукт "Конто" .

3) Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни документи и форма на счетоводството" от Закона за счетоводството, и изискванията на НСС 1 – Представяне на финансови отчети.

1. *Счетоводни документи.*

За "Ванком ЕООД" счетоводните документи се дефинират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводните документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класифицират като първични, вторични и регистри.

2. *Съхраняване на счетоводните документи*:
   - документите на хартиен носител се съхраняват съгласно изикванията на чл. 42 от Закона за счетоводството;
   - копия от магнитните носители, за всеки отчетен период (календарна година), се съхраняват във ФСО, на дискове;

4. *Документооборот.*

- документооборотът е движение на счетоводните документи в дружеството от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение;
- организацията на документооборота в дружеството се осъществява по определен от ръководството и съставителя на годишният финансов отчет ред, който е в пряка зависимост от:
  (1) прилаганата форма на счетоводство;
  (2) състава и информационното съдържание на счетоводните документи в съответствие с предмета на дейност на дружеството и специфичните характеристики на отчетните обекти в него;
  (3) синтетичното и аналитичното счетоводно отчитане на базата на единния сметкоплан;
  (4) обхвата и съдържанието на счетоводния отчет;;
  (5) съхраняването и ползването на счетоводни документи в периода на тяхната валидност;
  (6) степента на автоматизация на счетоводството.
  (7) общите изисквания при документирането на стопанските операции;

4).Представяне на счетоводните отчети.

4.1. **Представяне на финансови отчети**

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на дружеството с тези за предходни периоди .

При изготвянето на финансовите отчети с общо предназначение се прилагат изискванията на НСС1 и другите приложими счетоводни стандарти.

При изготвянето на финансовия отчет се спазват следните принципи:

- Честно представяне на финансовия отчет
- Счетоводна политика
- Действащо предприятие
- Текущо начисляване
- Последователност на представянето
- Същественост
- Компенсиране
- Сравнителна информация – оповестяване по отношение на данните от предходния период, промени /ако такива са настъпили/

4.2. ***Отчети за паричните потоци / НСС 7 /***

Отчетът за паричния поток се изготвя на база изискванията на НСС7 .

Парични средства са:

- парите в брой
- парите по банкови сметки

Отчетът за паричните потоци се изготвя по прекия метод

Отчитане на парични потоци на нетна база при следните случаи - получени краткосрочни кредити, включително овърдрафт.

Оценяване на валутни и валутноденоминирани парични потоци : в левове по реда на НСС 21.

Връзка между счетоводния баланс и отчета за паричния поток: посочените суми в отчета за паричния поток като парични средства в началото и края на на периода трябва да отговарят на сумите посочени в равностойните статии на счетоводния баланс:

4.3. Представяне на нетните печалби и загуби, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика /НСС 8 /

Изискванията на НСС 8 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Печалба или загуба
2. Извънредни статии:
3. Представяне на печалбата или загубата в отчета за приходи и разходи
4. Промени в приблизителните счетоводни стойности
5. Представяне на фундаментални грешки
6. Представяне на промени в счетоводната политика:

IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1) ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

1.1. ***Оценка на дълготрайните материални активи /НСС № 16/***

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството.

Признаване на дълготрайни материални активи

- Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:
  а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
  б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
  в) дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:
  по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
  по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Оценка след първоначалното признаване

- След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

- Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
- Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - по балансова стойност, освен ако е предвидено с друг счетоводен стандарт да се използва оценка, различна от балансовата стойност;

г) трансформиране в инвестиция - разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години, или в съответствие с друг счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация.

- При отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.2. ***Отчитане на амортизациите / НСС № 4/***

- Дружеството използва линеен метод на амортизация за всички активи с годишни амортизационни норми, съгласно чл. 22 от ЗКПО.
- Данъчен амортизационен план
  - Дружеството разработва и утвърждава данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Планът съдържа следния минимален брой реквизити: дата на придобиване;; амортизационна сума; начислена амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; данъчно признати разходи за амортизации;балансова стойност; резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

1.3. ***Отчитане на дълготрайните нематериални активи / НСС 38 /***

Първоначална оценка на външно създадени нематериални активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Разходите за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не се включват в първоначалната му оценка. те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

1.4. ***Обезценка на активи /НСС 36 /***

По силата на този стандарт се обезценяват вземанията на дружеството с времеви график за обезценка на вземанията - при забава от шест месеца - обезценка 20 %, забава от една година - 50 % и забава от две години - 100% обезценка на вземането.

Обезценка на активите се извършва най-малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При определяне на необходимостта от обезценка на актива ръководството прилага принципа за същественост.

Отразяването на загубата от обезценка се извършва по реда, предвиден за отразяване на обезценката от отделен актив.

2) **ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ**

3.2. Отчитане на стоково - материалните запаси / НСС 2 /

Стоково- материалните запаси се оценяват и осчетоводяват в съответствие със системата за отчитане по историческа цена (доставна стойност

3) **ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ**

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Етапът на завършеност на сделката се определя на база съотношението между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

- Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

4) **ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ / НСС 21 /**

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

- Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.
- Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

За сделки, които ще бъдат приключени през последващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през този период.

5).ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ОТ ПЕЧАЛБАТА /НСС 12/

Изискванията на НСС 12 се спазват при отчитане ,представяне и оповестяване на :

1. Постоянни разлики
2. Временни разлики :
3. Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви
4. Представяне на данъците от печалбата във финансовия отчет
5. Счетоводно отчитане
6. Задължително оповестяване

6).ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

Отчитане на провизиите

1. Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи.

2. За признаването и отчитането на правни задължения е необходимо изготвянето на разчети, утвърдени от ръководството на дружеството.

Ако дружеството е сключило обременяващ договор, текущото задължение по силата на договора следва да се признава и измери като провизия.

3. Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

При промени в счетоводното законодателство настоящата счетоводна политика ще бъде актуализирана до привеждането й в съответствие с новите законодателни норми.

За счетоводител . Управител:

Отчетна единица:

ВАНКОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

121168963

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2019 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**5**							**258**			**263**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**258**	**0**	**0**	**263**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										45	45
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**258**	**0**	**45**	**308**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**258**	**0**	**45**	**308**

Дата: 23/03/2020

Ръководител: Владимир Ванков

Съставител: Росица Рангелова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Росица Рангелова

(име,презиме,фамилия)

08871281551

(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
ВАНКОМ ЕООД	121168963

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2019 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	736	761	-25	585	596	-11
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533	25		25			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	**61530**	761	761	0	585	596	-11
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	761	761	0	585	596	-11
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	0	x	x	11
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	0	x	x	0

Дата: 23/03/2020

Ръководител: Владимир Ванков

Съставител: Росица Рангелова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Росица Рангелова

(име,презиме,фамилия)

08871281551

(телефон)