ИМИ 91 ЕООД

ГОДИШЕН ДОКЛАД 2020

към 31.12.2020

"ИМИ 91" ЕООД

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31 Декември 2020 г.

Приложение №1 към СС 1

Актив

Раздели, групи, статии	Сума (хил лева) 31.12.2020	Сума (хил лева) 31.12.2019
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:	***0***	***0***
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.	0	0
- земи		
- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		
3. Съоръжения и други		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Дъгосрочни вземания		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акциии и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност ... хил.лв.	X	X
Общо за група III:	***0***	***0***
IV. Отсрочени данъци		
Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I.Материални запаси		
1. Суровини и материали		
2. Незавършено производство		
3. Продукци и стоки в т.ч.	0	0
- продукция		
- стоки		
4. Предаставени аванси		
Общо за група I:	***0***	***0***
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.		
- над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.		
- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
- над 1 година		
4. Данъци за възстановяване		
- над 1 година		
Общо за група II:	***0***	***0***
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност ... хил.лв.	X	X
3. Други инвестиции		
Общо за група III:	***0***	***0***
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	12	11
- безсрочни сметки (депозити)		
Общо за група IV:	***12***	***11***
Общо за раздел В:	**12**	**11**
Г. Разходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	**12**	**11**

Пасив

Раздели, групи, статии	Сума (хил лева) 31.12.2020	Сума (хил лева) 31.12.2019
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал		
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв свързан с изкупени собствени акции		
3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Други резерви		
Общо за група IV:	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	8	7
- непокрита загуба		
Общо за група V:	8	7
VI. Текуща печалба (загуба)	1	2
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	9	9
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци в т.ч.		
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В. Задължения		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
3. Получени аванси, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
4. Задължения към доставчици, в т.ч.	2	2
- до 1 година	2	2
- над 1 година		
5. Задължения по полици, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
8. Други задължения, в т.ч.	1	0
- до 1 година	1	
- над 1 година		
- към персонала, в т.ч.	1	0
- до 1 година	1	
- над 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
- данъчни задължения	0	0
- до 1 година		
- над 1 година		
Общо за раздел В, в т.ч.:	3	2
- до 1 година	3	2
- над 1 година	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	0	0
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА	**12**	**11**

ИМИ 91 * СОФИЯ * ЕООД

12.03.2021 г.

Управител: Имрен Кевхепи

Съставител: Иван Василев

Приложение № 2 от СС 1

"ИМИ 91" ЕООД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ към 31.12.2020 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ 31.12.2020	31.12.2019
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**24**	**18**
а) суровини и материали	21	16
б) външни услуги	3	2
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**5**	**4**
а) разходи за възнаграждения	4	3
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	1	1
- осигуровки свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**0**	**0**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**0**	**0**
- разходи за амортизация		
- разходи от обезценка		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:	**5**	**7**
а) балансова стойност на продадени активи	5	7
б) други		
Общо разходи за оперативната дейност	**34**	**29**
6. Разходи за лихви, в т.ч:		
- разходи, свързани с предприятия от група		
7. Други разходи по финансови операции, в т.ч.:	**0**	**0**
- разходи, свързани с предприятия от група		
- други		
Общо финансови разходи	**0**	**0**
Общо разходи за обичайната дейност	**34**	**29**
8. Печалба от обичайната дейност	**1**	**2**
9. Извънредни разходи		
Общо разходи	**34**	**29**
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**1**	**2**
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба	**1**	**2**
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	35	31

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ 31.12.2020	31.12.2019
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**35**	**31**
а) продукция	29	21
б) стоки	6	10
в) услуги		
г) други		
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финасирания		
Общо приходи от оперативната дейност	**35**	**31**
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	**0**	**0**
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финасови приходи	**0**	**0**
Общо приходи от обичайната дейност	**35**	**31**
8. Загуба от обичайната дейност	**0**	**0**
9. Извънредни приходи		
Общо приходи	**35**	**31**
10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	**0**	**0**
11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи + 11)	35	31

ИМИ 91 * СОФИЯ * ЕООД

12.01.2021 г.

Управител: *Имрен Реджеп*

Съставител: Иван Василев

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

"ИМИ 91" ЕООД е дружеството, създадено през 2014 г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.София, местност Полигона №44, вх.1, ет.2, ап.204.

Собственост и управление

"ИМИ 91" ЕООД е българско юридическо лице регистрирано съгласно разпоредбите на ТЗ като "Еднолично дружество с ограничена отговорност".

Към 31.12.2020 г. разпределението на дружествените дялове е както следва:

- Имрен Себайдинова Реджепи 100 %

„ИМИ 91" ЕООД се представлява и управлява от Имрен Себайдинова Реджепи.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството през 2020 г. включва производство и продажба на хлебни и тестени изделия, продажба на безалкохолни напитки.

Структура на Дружеството

„ИМИ 91" ЕООД няма разкрити клонове и представителства.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „ИМИ 91" ЕООД е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерски съвет с ПМС № 46/21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички съществени сделки са надлежно осчетоводени и са намерили отражение в счетоводния отчет към 31.12.2020 г.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя като сравнителна информация във финансовия си отчет. База за сравнение е отчетът за 2019 г.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.

2.4. Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без лихвите.

2.5. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват разгънато и се състоят от: лихвени приходи и разходи, положителни и отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти, курсови разлики от валутни операции, други банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалени с натрупаната амортизация. Земята не се амортизира.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др. п.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради – 25г.
- машини и оборудване – 3,33г.
- съоръжения - 25г.
- компютри – 2г.
- транспортни средства – 4г.
- стопански инвентар – 6,67г.

2.7. Материални запаси

Материалните запаси са оценени по цена на придобиване. Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойност), както следва:

- суровини и материали в готов вид – всички доставни разходи, които включват вносни мита и такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид;
- готова продукция и незавършено производство – преките разходи на материали и труд и приспадаща се част от производствените непреки разходи при нормално натоварен капацитет на производствените мощности, с изключение на административните разходи, курсовите разлики и разходите по привлечени финансови ресурси.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- трайно блокираните парични средства не са третирани като парични средства и еквиваленти.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в „ИМИ 91" ЕООД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда, на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство и на сключените индивидуални трудови договори.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното,допълнително задължително пенсионно осигуряване, здравно,срещу безработица осигуряване и във фонда за гарантирани вземания на работниците и служителите.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми (планове), прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са предварително твърдо определени (дефинирани).

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – една брутна работна заплата;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – една брутна работна заплата;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – до две брутни работни заплати на работника според трудовия стаж в предприятието и спазване изискванията на КТ;
- при пенсиониране – от две до шест брутни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

2.12. Дружествен капитал и резерви

„ИМИ 91" ЕООД, като еднолично дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър към Агенцията по вписванията определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на

дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Търговският закон или дружественият договор не предвиждат задължение за дружеството да формира фонд "Резервен".

2.13. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане.

12.03.2021 г.

Управител:
Имрен Себайдинова Реджепи