Приложение към ГФО за НСФОМСП
По СС 1

ВЕРУМ КЛИНИКАЛ ЕООД
ЕИК 175329174
2015 година

ВЕРУМ КЛИНИКАЛ ЕООД отговаря на критериите за съставяне на съкратен ГФО.

I. Счетоводна политика

В счетоводната политика на **Верум клиникал ЕООД** се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II. Методи на оценка на активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите:

1.Активи и пасиви
1.1. Дълготрайни активи:
-Машини, съоръжения и оборудване
-Компютри, периферни устройства, софтуер
-Транспортни средства
-Стопански инвентар

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно т.3.1. от СС 16.

Активът е дълготраен, ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период.
Друго изискване е стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700 лв.
Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.
Верум клиникал ЕООД прилага препоръчителният метод на оценка т.е.след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв, той се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

а/ масивни сгради- до 4%
б/ машини, съоръжения и производствено оборудване –до 30%
в/ компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер- до 50%
г/ автомобили –до 25%
д/всички останали амортизируеми активи – до 15%

Преоценка и обезценка, както и формиране на преоценъчен резерв се извършва съгласно СС 36.

1.2. Стоково-материални запаси

Дружеството притежава краткотрайни материални запаси под формата на:

- Малоценни и малотрайни активи със стойностен праг на същественост под 700 лева.

Те се завеждат по цена на придобиване /историческа цена/, която включва покупната цена, разходи по доставка и др.разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

1.3 Вземания

Вземанията от клиенти се осъществяват в рамките на два месеца от възникването им.

1.4. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.
Оповестяват се касовите наличности в лева и чуждестранна валута.
Валутния курс, използван за преизчисляване в лева на парични позиции в чуждестранна валута е централния курс на БНБ в деня на операцията при нефиксираните валути и фиксираните курсове на БНБ.

1.5. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналът е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.
Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно и се изплащат по банков път на всички служители. Всички осигурителни вноски и данъци се внасят по бюджетни сметки в деня на изплащане на заплатите. Полагаемият платен годишен отпуск по Кодекса на труда и допълващите го нормативни актове се използва в рамките на календарната година. При остатък се прилагат разпоредбите на ЗКПО.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.
Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината са текущи.
В отчета за приходи и разходи като разход за данък намира отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината).

III.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.
Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

София, 28.02.2016 Съставител: Управител:



