

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -
Отчетна единица: <i>Перла - от 6000</i>
Гр. (с) <i>Дунав</i>
Община <i>Дунав</i>

ЕИК по БУЛАТАТ / ТР									
1	0	9	5	8	1	9	5	5	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2008 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставлящи баланс, с изключение на банките, застрахователните дружества, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2009 г. в съответното териториално статистическо бюро е **задължително** съгласно Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2009 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Данните за Вашето предприятие са конфиденциални и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

№	Наименования на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2008 година	2
2.	Справка за местните единици за 2008 година	4
3.	Счетоводен баланс към 31.12.2008 година	6
4.	Отчет за приходите и разходите за 2008 година	10
5.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2008 година	15
6.	Справка за текущите (дълготрайните) активи към 31.12.2008 година	16
7.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2008 година	18
8.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2008 година	22
9.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2008 година	26
10.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2008 година	32
11.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2008 година	34
12.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2008 година	38
13.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел „Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети“ през 2008 година	40
14.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2008 година	44
15.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2008 година	48
16.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2008 година	54
17.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2008 година	57
18.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2006 - 2008 година	65

Забележка: Предприятията, произвеждащи промишлени продукти и услуги, представят и Справки за производството и продажбите на промишлени продукти. Те могат да бъдат получени от териториалните статистически бюра и от интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg от рубрика „Формуляри“.



ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

10958 1985

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2008 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието:

Наименование на с предприятието:

Мерла-ох ЕООД

Адрес за контакт (офис):

Област Костенуш

Община Дучиш Район*

Град/село Вучиш Ког по ЕКАТТЕ** 0401 50956

Пощенски код 2800

Улица Кух М. Пам елсерг Номер 7

Булевард Блок

Ж.к. Вхог

Квартал Етаж

Площад Апартамент

Друго Пощ. кутия

Електр. поща перла 20080 ав. 62

Интернет стр.

Мобил. телефон 0878414198 Факс***

Телефони***

II. Собственост към 31.12.2008 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100.00

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Бяла с ормани

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА ЗА 2008 Г.

Пореден номер

--	--	--	--

Наименование на местната единица:

Гео - 04 000

Място на извършване на дейността:

Област

Вост миди

Община

Димитър

Район*

Град/село

Димитър

Код по ЕКАТТЕ**

Пощенски код

2600

Улица

ул. Ал. Боневски

Номер

7

Булевард

Блок

Ж. к.

Вход

Квартал

Етаж

Площад

Апартамент

Друго

Пощ. кутия

Електронна поща

geola 2004 @ mail.bg

Интернет страница

Мобилен телефон

Факс***

Телефони***

Вид дейност -
описание

Броени ра древо с др. изхран.
Белги сати класифициран
дрого

Код (КИД 2008) **

4 4 4 8

Код (НКИД 2003) **

5 2 4 8

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС, в хил. лв.)

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

2

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Разходи за възнаграждения (в хил. лв.)

8

Размер на направените инвестиции (в хил. лв.)

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

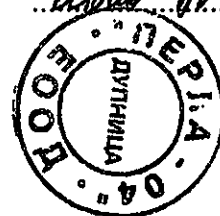
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *Иерарх - ОУ*
за *2008 г.*

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	41	34
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	3	4	а) продукция		
а) суровини и материали	1	2	б) стоки	41	34
б) външни услуги	2	2	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	9	7	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	8	6	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	1	4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии	1	1	- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	8	8	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	41	34
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	8	8	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	8	8	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	26	19	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	26	19	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	46	38	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		

а	1	2	а	1	2
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)			Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	41	34
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	5	4
11. Разходи от данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	5	4
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)			Всичко (Общо приходи + 11)	46	38

Дата на съставяне: 31.03.2009 Съставител: Даниела Кочев Ръководител: Иван Начев



Отчетна единица: Ферма - от ЕООД
 Гр. (с.) Дуичиня
 Община Дуичиня

ЕИК по БУЛАСТАТ / ТР
109581958

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Копирейси, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради	02210		
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	4	12
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	4	12
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132	71	43
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	71	43
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		8
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400		8
Общо за раздел В	03000	71	51
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	75	63

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	80	67
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	1	
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	5	4
Общо за раздел A	05000	45	63
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	45	63

Дата: 31.03.2009

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров Костов

Даниела Иванова Костова

(име, презиме, фамилия)

Даниела Иванова Костова

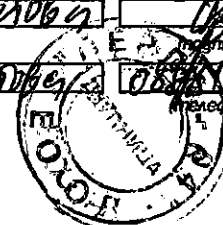
(име, презиме, фамилия)

С/

Д/

088814798

(телефон)



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Приложение № 4 към СС 1

на

за

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	78										
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										3	
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:											
- за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	78									3	81
12. Промени от преходи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	78									3	81

Дата на съставяне:

31.03.09. Съставител:

Данели Младова Удостоверен Ръководител:

Марио Симеонов Главен счетоводител

Въведено с одобрение

ОТЧЕТ

Приложение № 1 към СС 7

за паричните потоци по прекия метод

на ПЕРЛА-ОУ ЕООДза 2008г.

в хил. лв.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	41	54	-10	34	46	-12
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		10	-10		7	-7
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци от печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основна дейност	18	0	18	14	3	11
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	59	64	-8	48	56	-8
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						



свързано с отчет

а	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0		0	0	
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори					7	-7
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0			7	-7
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	59	67	-8	48	63	-15
Д. Парични средства в началото на периода			8			23
Е. Парични средства в края на периода			0			8

Дата: 31.03.2009 Съставител: Данела Кошова Ръководител: Иван Асачков

Отчетная единица: ДПМА от БУ
 Гр. № ДПМА от БУ
 Община Дунав

**СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2008 ГОДИНА**

(Хил. леволе)

ЕИК по БУСТАТ /ГР	Общ.	Общ.	Дейност	Звено
10 95 81 91 75				

а	б	в	г	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		г	Двасотрадици материали активи в процес на изграждане към 31.12.2008 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за упо-треба на ДМА		общо	в т.ч. увеличени от преценки
Общо (4510+4520+4530+4540)	4500							
Земля	4510	x			x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура (вкл. транспортни средства)	4530							
в т.ч. от внос	4531							
Други разходи	4540							
От рег 4500 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	4501							

Раздел А. Въвеждани в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2008 г. /включени в стодността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колонна Б, навлени със стодността на употребяваните ДМА от колонна А/

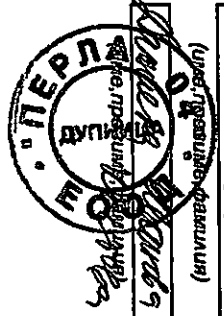
(Хил. леволе)

Наименование на обекта	Код на рега	Стодност на обекта
а	б	в
Нежилни сгради (4611+4612+4613)	4610	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други вилни нежилни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Транспортни, електротранспортни и телекомуникационни мрежи	4622	
Други вилни инженерно-строителни съоръжения	4623	

Дата: 31.03.09

Ръководител: Иван Стефанов
 Съставител: Радина Стефанова

Лице за контакт: Радина Стефанова
 Лице за контакт: Радина Стефанова



Отчетна единица: *Ферма - ОУ БАСП*
 Гр. (с) *Дричиз*
 Община *Дричиз*

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
100581950

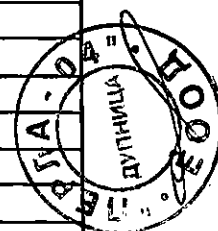
СПРАВКА ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2008 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

РАЗДЕЛ I. ПРОДАЖБИ НА ЕДРО И ДРЕБНО ПО ГРУПИ СТОКИ ПРЕЗ 2008 Г. (ВКЛ. ДДС И АКЦИЗИ)

(Хил. левоове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	9000		
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511		
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530		
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550		
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци	0930		



Всичко е вришане

а	б	1	2
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и козметични стоки	1210		
Лични принадлежности, неклассифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машины, съоръжения и части за тях	9004		

РАЗДЕЛ II. ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ЗА ПРОДАЖБИ НА ДРЕБНО КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	1
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500	
Бутки и сериш в стационарната търговска мрежа	7510	
Погвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520	
Складове - магазини	7530	1
Бензиностанции	7540	
Газостанции	7550	
Магазини и павилиони - общо	7560	1
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	1
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	

Дата: 31.03.2009

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров Вачанов

Димитра Иванова Костова

Димитра Иванова Костова

(подпис)

(подпис)

08 88411123

(телефон)

Отчетна единица: <i>Ферма - 24 600</i>	ЕИК по БУЛАСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
Гр. (с.) <i>Дришля</i>	<i>109581915</i>				
Община					

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2008 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		общо	в т. ч. жени	общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>4590</i>
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>4590</i> ^x
от код 1001: жени	1002	x	x	<i>4505</i>
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3486</i>
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4029</i>
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчи	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, изискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени в еквивалент на пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	<i>2</i>
	Приети от началото на годината - общо	1820	<i>2</i>
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	<i>1</i>
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	<i>3</i>
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	<i>448</i>
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престой	1920	
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	1921	
	Отработени часовасове	1930	<i>3581</i>
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а		6	1
Начислени средства за работещи по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к. 3)	3100	4580
	Основна заплата за действително отработено време	3120	4546
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
	в т. ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви наагради, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	
	в т. ч. по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС	3161	
	по чл. 222 ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
	по чл. 220 ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“) (код. 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	
	в т. ч. За задължително обществено осигуряване	3171	
	За допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя	3172	
	Други социални разходи и надбавки	3180	
	Данък върху социалните разходи	3190	
	Разходи за обучение на персонала	3191	
	Други разходи свързани с наетите лица	3192	
	Субсидии получени от работодателя	3193	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	В т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (начислени суми в левове - цели числа)
а	6	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	В т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (начислени суми в левове - цели числа)
а	6	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 + код 1720)	1700			
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710			
над трудоспособна възраст	1720			

Дата: 31.03.2009

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Стефан Кочев
Даниела Иванова Кочева
(име, презиме, фамилия)
Даниела Иванова Кочева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
088 7498
(телефон)

" ПЕРЛА - 04 " ЕООД

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
2008 година**

I. В счетоводната политика на "ПЕРЛА - 04 " ЕООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1. Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3. Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4. Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7. Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8. Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II. Основни елементи на счетоводната политика:

1. Активи и пасиви

1.1. Дълготрайни активи:

- Машини, съоръжения и оборудване
- Компютри, периферни устройства, софтуер
- Транспортни средства
- Стопански инвентар

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно т.3.1. от СС 16.

Активът е дълготраен, ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период.

Друго изискване е стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700 лв.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.

В "ПЕРЛА -04 " ЕООД се прилага препоръчителният метод на оценка т.е. след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв, той се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

- | | |
|------------------------------------|----|
| - Машини, съоръжения и оборудване: | 30 |
| - Транспортни средства: | 25 |
| - Стопански инвентар: | 15 |
| - Компютри: | 50 |

Преоценка и обезценка, както и формиране на преоценъчен резерв се извършва съгласно СС 36.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

Един актив се класифицира и отчита като нематериален, когато отговаря на дефиницията в т.2 на СС 38.

Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизации са равни на данъчните:

- Програмни продукти: не по-висок от 25

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство

Последващите разходи, свързани с нематериалните активи, се отчитат като разход в момента на възникването им, ако те са необходими за поддържане на първоначално предвиденото стандартно състояние на актива.

1.3. Дългосрочни инвестиции

"ПЕРЛА – 04 " ЕООД не притежава дългосрочни инвестиции в дъщерни предприятия.

Инвестицията ако има такава в бъдеще ще се оценява в баланса по себестойност, съгласно СС 28 –Отчитане на инвестиции в асоциирани предприятия. Избраният метод се основава на факта, че притежаваната инвестиция в дъщерно предприятие не се търгува на активен борсов пазар.

Инвестицията подлежи на преглед за обезценка, ако съществуват условия , при които инвестицията е намалила стойността си, съгласно СС 36. Всяка възникнала загуба от обезценка се признава като намаление на стойността на инвестицията и се отразява в отчета за приходите и разходите през периода на възникване.

1.4. Стоково-материални запаси

Дружеството притежава краткотрайни материални запаси под формата на:

- стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Стоково-материалните запаси се отписват по препоръчителния подход по средно-претеглена стойност, съгласно т.9.26 от СС 2

1.5. Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират условно на три групи:

- текущи – вземания, които са погасени до датата на изготвяне на баланса.

Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им. Срок най-много до 1 година.

- просрочени:

над 1 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 20%

над 2 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 30%

над 3 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 50%

над 4 год. от датата на възникването им и се обезценяват с 70%

- несъбираеми – вземания, които са просрочени над 5 години и се отписват от баланса

1.6. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни, ДДС и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.

Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута.

Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

1.7. Капитал и резерви

Акционерният капитал на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на акциите. Съгласно изискванията на Търговския закон е формиран фонд "Резервен" от печалбата от предходни години, който представлява една десета от основния капитал.

Преоценъчният резерв се формира от преоценка на ДМА и на инвестиции по отделни активи.

- Допълнителни резерви

- Начислените дивиденди, които се съдържат в задълженията

1.8. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналят е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно – /на 10-то число/ и се изплащат в брой. Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по бюджетни сметки в деня на изплащане на заплатите.

Към датата на годишния финансов отчет "ПЕРЛА - 04" ЕООД прави оценка на очакваните разходи по натрупващи се отпуски, които се очакват да бъдат изплатени при използване правото на отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и за задължително обществено осигуряване, които работодателя дължи върху тях.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

При извършване на инженерингови услуги приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, при условие, че резултата от сделката може да се оцени надеждно. Прилагат се изискванията на СС 18.

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината биват текущи и отсрочени.

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намират отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината) и изменението в салдото на отсрочените данъци за периода.

Отсрочените от своя страна са облагаеми и намаляеми.

Облагаемите временни разлики пораждат разход за данък в отчета за приходи и разходи и бъдещо данъчно задължение.

Намаляемите временни разлики пораждат приход от данък в отчета за приходи и разходи и отсрочен данъчен актив (преобразуваме в настоящия момент и плащаме данък, а в бъдеще ще се възстановява този данък от бюджета).

III. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдехите във финансовите отчети на предприятието.

изготвил: 
/гл. счетоводител - Даниела Кирова/
управлява: Иван Петров Ванасов 

