У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
/ У С Т А В /

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „МОДА МИА ММ „ ЕООД

Днес 19.06.2026 г. в град Видин, Малина Стоилова Антова, л.к. № , с настоящ адрес наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”, състави и подписа настоящия учредителен акт /Дружествен договор/ за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ /ЕООД/ в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл.1 / 1 / ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, наричано по-нататък в Договора „ЕДНОЛИЧНО ООД”.

/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/ 3 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

ФИРМА

Чл.2 / 1 / Фирменото наименование на дружеството е :
„МОДА МИА ММ” ЕООД

/ 2 / Наименованието на дружеството ще се изписва и на латински, както следва : **„MODA MIA MM” PLtd**.

/ 3 / Фирменото наименование на ЕДНОЛИЧНОТО ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3 / 1 / Седалището на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е в гр.Бургас, кв.Долно езерово, ул.”Химик” № 19.

/ 2 / Адреса на управление на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е в гр.Бургас, кв.Долно езерово, ул.”Химик” № 19.

Чл.4 Собственик на капитала на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е Малина Стоилова Антова, ı, , с настоящ адрес .

СРОК

Чл.5 ЕДНОЛИЧНОТО ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6 / 1 / Търговска дейност със стоки позволени от закона; Търговско представителство и посредничество; Консултантски услуги; Финансово – икономически услуги; Внос и износ и всички останали дейности, незабранени от закона. Дейността на дружеството ще се извършва в страната и чужбина.

/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин. ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл.7 Капиталът на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е с номинална стойност 2556,00 /две хиляди петстотин петдесет и шест евра/, разделен на 50 /петдесет/ равни еднолични дяла, всеки с номинална стойност от 51,12 евро /петдесет и едно евро и дванадесет евроцента/.

Чл.8 / 1 / Капиталът се поема изцяло от Едноличният собственик.

/ 2 / Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/ 3 / Капиталът е обезпечен – 100 % и към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.9 Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл.10 Капиталът може да бъде увеличен по решение на Едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.11 Когато капиталът спадне под номинала, Едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12 ЕДНОЛИЧНОТО ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и Управител на същото. В случай, че бъде назначен Управител, различен от собственика на капитала, ЕДНОЛИЧНОТО ООД ще се представлява от Управителя в рамките на представени му допълнително и изрично от Едноличния собственик правомощия.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.13 От изключителната компетентност на Едноличния собственик са решенията за :

1. Изменения и допълнения на настоящия Учредителен акт /Договор/;
2. Прекратяване на ЕДНОЛИЧНОТО ООД или промяна на неговия статут;
3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;
4. Увеличаване на капитала и покриване на загуби;
5. Избиране и освобождаване от длъжност на Управителя;
6. Определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. Избиране и освобождаване на контрольор и определяне на възнаграждението му;
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
9. Приемане организационно – управленската структура, приеманеправилата за организация на вътрешната стопанска сметка,

рабатната заплата и другите вътрешни правила на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
10. Откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и чужбина;
11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
13. Предявяване на искове на ЕДНОЛИЧНОТО ООД срещу Управителя или контрольора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
14. Извършване на допълнителни парични вноски;
15. Уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване становището на представителя на персонала на ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УПРАВИТЕЛ

Чл.14 / 1 / Управителят :
1. Организира изпълнението решенията на собственика на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на ЕДНОЛИЧНОТО ООД годишния отчет и баланса;
3. Организира дейността на ЕДНОЛИЧНОТО ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. Сключва трудовите договори със служителите на ЕДНОЛИЧНОТО ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от Едноличния собственик.

Управителят не може без съгласието на собственика :
1. Да придобива и отчуждава вещни права върху недвижимости, както и да ги обременява с тежести;
2. Да тегли кредити от банки или други финансови институции, както и да гарантира чужди задължения;
3. Да извършва търговска дейност за собствена сметка в конкуренция с дружеството.

Управителят е длъжен да декларира пред собственика възникването или наличието на какъвто и да било свой интерес в друго дружество или търговска дейност. В противен случай, той отговаря за вредите, нанесени на дружеството.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.15 / 1 / Стопанската дейност на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност, като започва от 01 януари и завършва на 31 декември всяка година.

/ 2 / В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се състаня Баланс, от който да е видно действителното стопанско състояние на дружеството.

/ 3 / Чистата печалба на дружеството може да бъде разпределена след решение на общото събрание, съгласно притежаваните дялове.

Чл.16 / 1 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

/ 2 / В книгата за дяловете се вписват техния размер и извършените промени.

/ 3 / Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

/ 4 / Управителят и контрольорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи или извлечения от тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.17 / 1 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да бъде прекратено и в следните случаи :

- при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- в предвидените от търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт / Дружествен Договор / се състави и подписа в два оригинални екземпляра, от които един за регистрация на ЕДНОЛИЧНОТО ООД в съда и един, който да се пази в ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

Учредител

/Едноличен собственик/ :

MALINA STOILOVA ANTOVA

Digitally signed by MALINA STOILOVA ANTOVA
Date: 2026.06.19 19:14:40 +03'00'

/Малина Стоилова Антова/