СЪКРАТЕН БАЛАНС
по чл.29, ал.6 от ЗСч
на "Дайкири" ООД
гр.Варна, жк Чайка, чл.63, ет.4, ап.15
към 31.12.2020г.

ЕИК 202557676

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А.Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б.Нетекущи (дълготрайни активи)			I. Записан капитал		
I.Нематериални активи	16	38	II.Премии от емисии		
II.Дълготрайни материални активи	20	28	III.Резерв от последващи оценки		
III.Дългосрочни финансови активи			IV.Резерви		
IV.Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	293	203
Общо за раздел Б:	**36**	**66**	VI. Текуща печалба (загуба)	85	89
В. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**378**	**292**
I. Материални запаси	6	18	**Б.Провизии и сходни задължения**		
II. Вземания, в т.ч.	386	62	**В. Задължения, в т.ч.:**	**204**	**74**
над 1 година	245	3	до 1 година	204	74
III.Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	153	219			
Общо за раздел В:	**545**	**299**	**Общо за раздел В**	**204**	**74**
Г.Разходи за бъдещи периоди	**1**	**1**	**Г.Финансирания и приходи за бъдещи периоди**	**0**	**0**
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**582**	**366**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**582**	366

Дата на съставяне: 6.06.2021г.

Ръководител: Ирина Танчева Танева-Радичкова

Съставител: Синергия Финанс ЕООД

Управител: Теодора Симеонова Русинова

Счетоводител: Теодора Симеонова Русинова

„ДАЙКИРИ" С

„СИНЕРГИЯ ФИНАНС" ВАРНА

СЪКРАТЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
по чл.29, ал.6 от ЗСч
на "Дайкири" ООД ЕИК [redacted]
за периода 01.01.2020 - 31.12.2020г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Разходи за персонала	475	419	1.Брутен финансов резултат	1236	1406
2.Разходи за амортизации и обезценка	35	61	2.Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
3. Други разходи	627	827	3.Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни)активи		
4. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи:			4. Други лихви и финансови приходи		
5.Други лихви и финансови разходи	4		Общо приходи (1+2+3+4)	**1236**	**1406**
Общо разходи (1+2+3+4+5)	**1141**	**1307**	5.Счетоводна загуба		
6. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	95	99			
7. Разходи за данъци от печалбата	10	10			
8. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
9. Печалба (6 -7- 8)	85	89	6.Загуба (5+7+8 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи +7+8+9)	**1236**	**1406**	Всичко (Общо приходи+6)	**1236**	**1406**

дата на съставяне: 6.06.2021г.

Ръководител: Ирина Танчева Танева-Радичкова

Съставител: Синергия Финанс ЕООД

Управител: Теодора Симеонова Русинова

Счетоводител: Теодора Симеонова Русинова

ДАЙКИРИ С ЕООД

СИНЕРГИЯ ФИНАНС ВАРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2020 година
на „Дайкири" ООД , гр.Варна

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Правен статут

"Дайкири" ЕООД е основано през 2013 год. като еднолично дружество с ограничена отговорност с ЕИК 202557676 при Търговски регистър към Агенцията по вписванията.От 21.01.2016г. дружеството не е еднолично.

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Варна,община Варна, ,ж.к.Чайка, бл.63, ет.4, ап.15.

Адресът за кореспонденция е гр. Варна,община Варна, ж.к.Чайка, бл.63, ет.4, ап.15.

През отчетната 2020г. се управлява и се представлява от Ирина Танчева Танева - Радичкова. Полина Колева Димитрова-Михайлова, Ирина Лечева Лечева, заедно и поотделно.

2. Капитал

Дружеството е *100* % - частна собственост;
Регистрираният основен капитал на дружеството е: 100,00 лв
Броят на регистрираните дялове е 100
Номиналната стойност на един дял е 1 лв
Номиналната стойност на дяловете е платена 100%.

През 2020 г. сумата на регистрирания капитал не се променя
През 2020 г. в състава на съдружниците не са настъпили промени

3. Предмет на дейност

Регистрираният предмет на дейност е ресторантьорство.
През 2020г. и 2019г. дружеството осъществява единствено дейност, свързана с горепосочената.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящите финансови отчети на "Дайкири" ООД са изготвени в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС).

Настоящите финансови отчети не са консолидирани.

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайни материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческа цена

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

4. Счетоводни принципи

Настоящите финансови отчети са изготвени при спазване на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

5. Операции с чуждестранна валута

Операциите с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в лева по заключителния курс в деня на изготвяне на баланса. Курсовите разлики, произтичащи от тези операции се отчитат във финансовия резултат за периода.

III. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Нетекущи (дълготрайни) активи

1. Нематериални активи

1.1. Като дълготрайни нематериални активи "Дайкири" ООД се признават придобитите и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им и от използването им се очакват икономически изгоди.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700,00 лева се капитализират.

1.2. Разходите за дейности по развитие, резултатите от които се използват за производство и реализация на нови или подобрение на съществуващите продукти или процеси, се капитализират, когато са налице обективни доказателства, че продуктът или процесът е технически и икономически реализируем за целите на производството и предприятието разполага с достатъчно ресурси, за да финализира развитието.

Капитализираните разходи включват направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи. Останалите разходи за развитие се признават като разход в момента на тяхното възникване.

Капитализираните разходи за развитие се отчитат по себестойност, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

1.3. Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, както следва:

а) При доставка от външен доставчик – по цена на придобиване, покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база, първоначалната оценка се определя приблизително съобразно зависимостта на заложената промяна на базата.

б) Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието и представлява сборът от разходите, извършени до момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.

в) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.

г) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда и от ОС на дружеството.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен недълготраен материален актив или други активи;

е) Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнескомбинация е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

1.4. Последващите разходи по дълготрайните нематериални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи, в т.ч. и за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност се признават за разход в периода, през който са направени.

Разходите за усъвършенстване, т.е. тези, които водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като увеличение на отчетната му стойност (или като отделен нематериален актив).

1.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

1.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи.

Амортизацията на дълготрайните нематериални активи се начислява от месеца следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Като дълготрайни материални активи в "Дайкири" ООД се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700,00 лева се капитализират.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

г) По оценка, приета от съда и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи.

е) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.

2.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното

реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

2.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

2.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи.

Земята и временно изведените от употреба активи не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

3. Свързани лица

3.1. Свързани лица

"Дайкири" ООД има отношение на свързано лице с с всяко физическо лице или близък член на това лице, което:

- упражнява контрол или упражнява съвместен контрол върху отчитащо се предприятие;
- упражнява значително влияние върху отчигащо се предприятие;или
- е член на ключов ръководен персонал на отчитащо се предприятие

И/или предприятие/я, за които

- предприятието и отчитащото се предприятие са членове на една и съща група;
- едно предприятие е асоциирано или съвместно предприятие на другото предприятие (или асоциирано, или съвместно предприятие на член от група, на която другото предприятие е член;
- и двете предприятия са съвместни предприятия на едно ии също трето лице;
- дадено предприятие е съвместно предприятие на трето предприятие и другото предприятие е асоциирано предприятие на третото предприятие;
- предприятието представлява план за доходи след напускане на работа в полза на наетите лица на отчитащото се предприятие или на предприятие, свързано с отчитащото се предприятие.Ако отчитащото се предприятие само по себе си представлява такъвплан, финансиращите работодатели също са свързани с отчитащото се предприятие;
- предприятието е контролирано или контролирано съвместно от лице, свързано с отчитащото се предприятие
- лице, свързано с отчитащото се предприятие, което упражнява контрол или упражнява съвместен контрол върху отчитащото се предприятие, упражнява значително влияние върху предприятието или е член на ключов ръководен персонал на предприятието (или на предприятито майка);

"Дайкири" ООД има отношение на свързано лице с:

- "Декор8" ЕООД
- Ирина Танчева Танева – Радичкова
- Полина Колева Димитрова-Михайлова
- Ирина Лечева Лечева

3.2.Лица, които не са свързани – не се третират като свързани лица:

- две предприятия, само защото имат един и същ директор или друг член на ключов ръководен персонал или защото член на ключов ръководен персонал на едно предприятие упражнява значително влияние върху друго предприятие;
- двама съвместни контролиращи съдружници, само защото упражняват съвместен контрол върху съвместно предприятие;
- предоставящи финансиране организации;професионални съюзи, предприятия за обществени услуги;държавни ведомства и агенции, които не контролират, контролиратсъвмество или влияят значително върху отчитащото се предприятие в процеса на нормалните им звaимоотношения с предприятието (въпреки, че те могат да ограничатсвободата на действие на предприятието или за участват в процеса на вземане на решение); отделен клиент, доставчик, притежател на франчайзни права, дистрибутор или генерален представител, с когото предприятието извършва значителен обем от стопанската си дейност, просто по силата на възникналата вследствие на товаикономическата зависимост.

4. Финансови инструменти

Предприятието не използва финансови инструменти (деривативи) с цел мнимизиране на потенциалните последствия от съществуващите макроикономически и други рискове, свързани с влиянието на основни макроикономически фактори.

Ръководството е разработило кредитна политика и кредитния риск се следи на тримесечна база

5. Стоково-материални запаси

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е по препоръчителен

подход - стоково-материалните запаси се отписват по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се прилага среднопретеглена стойност съгласно приложимия СС2. Средната стойност се изчислява след всяко постъпление.

6. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се отчитат по тяхната амортизируема стойност, намалена със загуби от обезценка.

7. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности и разплащателни сметки в банки.

8. Обезценка на активи

Към датата на годишния финансов отчет дружеството проверява активите си за необходимост и условия за обезценка.През 2020г. няма условия за обезценка на активи

9. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите.

Текущият данък са очакваните данъчни плащания върху облагаемата печалба за годината, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години.

Отсроченият данък е начислен като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Размерът на отсрочения данък е основан на очаквания начин на реализация на активите или уреждане на пасивите, като се прилагат данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса или тези, които се очакват да бъдат в сила след нея.

Актив по отсрочени данъци се начислява само до размера, до който е възможно бъдеща облагаема печалба да бъде налична при условие, че неизползваните данъчни загуби и кредити могат да бъдат използвани. Отсрочените данъчни активи са намалени с размера на тези, за които бъдещата изгода не е повече вероятно да бъде реализирана. Непризнатите активи по отсрочени данъци и балансовата стойност на признатите активи по отсрочени данъци се преразглеждат към датата на всеки финансов отчет, за да се прецени отново степента на вероятност да има достатъчни бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит.

Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

10. Доходи на персонала

В предприятието са реализират и начисляват суми за доходи на персонала по видове, както следва:

10.1. ***Краткосрочни доходи*** на персонала - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Предприятието признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

10.2. ***Доходи при напускане*** **-** доходи при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение преди нормалния срок за пенсиониране.

11.Правителствени дарения и правителствена помощ

Първоначално финансиране от Правителството (правителствено дарение), както и получените в предприятията дарения от трети лица се отчитат като финансиране, когато има значителна сигурност, че Дайкири ЕООД ще получи финансирането и ще изпълни условията, при които то е отпуснато.

Правителствено дарение, целящо да обезщети предприятието за текущо възникнали разходи се признава като приход на систематична база в същия период, в който са възникнали разходите.

Правителствено дарение или дарения от трети лица, целящи да компенсират предприятието за направени разходи по придобиване на амортизируеми активи, се признава като приход от финансиране пропорционално на начислената за периода амортизацията на активите, придобити с полученото финансиране.

Правителствени дарения от трети лица, свързани с придобиването на неамортизируеми активи, се признава като приход от финансиране на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението.

Правителствено дарение, свързано с преотстъпени данъци се признава в обема на приходите през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Опростените данъци се отразяват като приходи от финансиране за периода, в който е направено опрощаването, когато те текущо са били отразени като разход за дейността.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущи приходи. Опростените заеми при определени условия се отчитат като финансиране и признават като приходи от финансиране при изпълнение на съответните условия.

12. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен процент .

13. Приходи

Основен източник на приходи в "Дайкири" ООД е прихода от продажба на стоки в питейно заведение.

Приходът от продажбата на стоки и други активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност се определя на база анализ на свършена работа.

14. Ефекти от промените във валутните курсове

Текуща оценка на валутните активи и пасиви в "Дайкири" ООД се извършва към последно число на всеки месец.

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет се е извършва оценка на валутните активи и пасиви по заключителен курс.

15. Фундаментални грешки

През отчетния период не е констатирана грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за предходни периоди.

Дружеството е възприело счетоводна политика относно определянето на грешка като фундаменталната грешка и тя се изразява в 10% от приходите и за коригирането на такива да се прилага препоръчителния подход.

16. Промени в счетоводната политика

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

а) приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;

б) приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

През текущия отчетен период не са направени промени във възприетатата и прилагана до началото на отчетния период счетоводната политика,

За отразяване на възникнали промени в счетоводната политика е възприет за прилагане препоръчителния подход

17. Дата на годишният финансов отчет на "Дайкири" ООД за 2020г. е 31.12.2020г. Датата на съставяне на годишния финансов отчет е 06.06.2021г. След датата на годишния финансов отчет до датата на неговото съставяне не са настъпили коригиращи събития.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни нематериални активи

1.1. Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	*Средна норма на полезен живот (год.)*	
	2020 г.	*2019г.*
Ремонт на нает актив	*05 год*	*05 год*

1.2. През настоящия отчетен период не е извършена промяна в метода на амортизация на дълготрайните нематериални активи

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	*Средна норма на полезен живот (год.)*	
	2020г.	*2019г.*
Компютърна техника	*2год*	*2год*
Машини, съоръжения и оборудване	*3 год 3 мес*	*3 год 3 мес*
Други	*6 год 6 мес*	*6 год 6 мес*

2.2. През настоящия отчетен период не е извършена промяна в метода на амортизация на дълготрайните материални активи.

3. Свързани лица

3.1. Директори, членове на органите на управление и изпълнителни служители:

Наименование и друга идентификация	*Описание на типа свързаност*
Ирина Танчева Танева – Радичкова	Управител
Полина Колева Димитрова-Михайлова	Управител
Ирина Лечева Лечева	Управител

4. Стоково-материални запаси

4.1. Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, представени по нетна реализируема стойност към датата на годишния финансов отчет е 6 хил.лв. Състоят се от стоки и за продажба.

5. Търговски и други вземания

Вземания	*2020г.*			*2019г.*		
	Сума на вземането (хил.лв.):	*Степен на ликвидност*		*Сума на вземането (хил.лв.): Над 12 месеца*	*Степен на ликвидност*	
		До 12 месеца	*Над 12 месеца*		*До 12 месеца*	*Над 12 месеца*

I. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч. (отчетна стойност, +):	*6*	*6*		*21*	*21*	
1. Вземания от трети лица	*6*	*6*		*3*	*3*	
2.Предоставени аванси				*18*	*18*	
II Други вземания, в т.ч. (отчетна стойност, +):	*380*	*134*	*245*	*41*	*38*	*3*
1. Депозити по договори за наем	*64*	*64*		*39*	*36*	*3*
2. Данъци за възстановяване	*12*	*12*		*2*	*2*	
3. Други – от финансиране	*59*	*59*				
4. Предоставен заем	*245*		*245*			
Всичко сума на вземанията (отчетна стойност, +):	*386*	*140*	*245*	*62*	*59*	*3*
Сума на обезценка (-):	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Нетен размер на вземанията:	*386*	*140*	*245*	*62*	*59*	*3*

6. Пари и парични еквиваленти

6.1. Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	*Сума (хил.лв.):*	
	2020г.	*2019г.*
Парични средства в брой		81
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	153	138
Общо:	**153**	**219**

6.2. Към датата на финансовия отчет няма парични средства, които не са на разположение на ръководството.

7. Данъци от печалбата

7.1. Текущ данък върху печалбата:

Параметри:	*Стойност (хил.лв.)*	
	2020 г.	*2019 г.*
Облагаема печалба	*100*	*100*
Ставка на корпоративния данък	*10%*	*10%*
Данък върху печалбата	*10*	*10*

8. Доходи на персонала

8.1.Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	*Средносписъчен състав (брой)*	
	2020 г.	*2019 г.*
Ръководители	*3*	*2*
Техници и приложни специялисти	*1*	*1*
Персонал, зает с услугите на населението	*28*	*32*
Професии, неизискващи специална квалификация	*8*	*7*
Общо:	*40*	*42*

8.2. Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Категория персонал	*Сума (хил.лв.)*	
	2020 г.	*2019 г.*
Персонал, в т.ч.:	*475*	*419*
Възнаграждения	*401*	*357*
Осигуровки	*74*	*62*
Членове на органи на управлението, в т.ч.:	*150*	*43*
Възнаграждения	*150*	*43*
Осигуровки	-	-
Общо:	*625*	*462*

8.3. Неизплатени доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

Категория персонал	*Сума (хил.лв.)*	
	2020г.	*2019 г.*
Персонал	*7*	*26*
Членове на органи на управление		
Общо:	*7*	*26*

9. Търговски и други задължения

Задължения	*2020.*	*2019г.*

	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
I. По заеми, в т.ч.	***168***			***58***		
1. Заеми от фин.предприятия	*168*			*58*		
В т.ч. лихви	-			*12*		
I.Задължения към доставчици	-	-	-	*34*	-	-
II. Задължения към персонала, в т.ч.:	*7*	-	-	*26*	-	-
1. За възнаграждения	*7*			*26*		
III.Задължения към бюджета, в т.ч.:	*14*	-	-	*14*	-	-
1. За корпоративен данък	*8*			*1*		
2. За данък върху доб.стойност	-					
3. За ДОД	*2*			*3*		
4. За социално осигуряване	*4*			*10*		
IV.Други задължения	-	-	-	-	-	-
1.За вноска по чл.134 от ТЗ	*15*					
Всичко сума на задълженията	***204***	-	-	*74*	-	-

10. Приходи:

10.1. Приходи според техния характер, признати през периода:

Категория приходи	Приход - стойност (хил.лв.)	
	2020г.	2019 г.
Приходи от оперативна дейност, в т.ч.:	*1558*	*1862*
Приходи от продажба на стоки	*1455*	*1796*
Приходи от продажба на услуги	*103*	*66*
Приходи от придобиване на активи по стопански начин		
Други приходи, в т.ч.:	*200*	*4*
Приходи от финансиране	*200*	
Приходи от продажба на дма		
Приходи от продажба на отпадъчни суровини		*4*
Обща сума на приходите:	*1758*	*1866*

11. Разходи

11.1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

Категория разходи	Разход - стойност (хил.лв.)			
	2020 г.	В т.ч. неплатени към 31.12.2020г	2019 г.	В т.ч. неплатени към 31.12.2019г
Разходи за материали	*176*		*161*	*1*
Разходи за услуги	*346*		*299*	*1*
Разходи за персонала	*475*	*11*	*419*	*36*
Разходи за амортизация	*35*		*61*	
Други разходи	*2*		*5*	
Балансова стойност на продадените стоки	*625*		*822*	*15*
Общо оперативни разходи:	*1659*	*11*	*1767*	*53*

Дата на съставяне:06.06.2021г.

Ръководител:.....
(Ирина Танчева Танева-Радичкова)

Съставител: Синергия Финанс ЕООД

Управител:.....
(Теодора Симеонова Русинова)

Изготвил:.....
(Теодора Симеонова Русинова)

Дата на одобрение:06.06.2021г.

Ръководител:.....

(Ирина Танчева Танева-Радичкова)