АКОРТ ООД



УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:
БОРИСЛАВ ТОДОРОВ

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

за периода 01.01.2011 г.- 31.12.2011 г.

"АКОРТ" ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, Национални Стандарти за Финансови отчети на малките и средни предприятия и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
- *Действащо предприятие*
- *Предпазливост*
- *Съпоставимост между приходите и разходите*
- *Предимство на съдържанието пред формата*
- *Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период*

За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчита само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

През 2011 година са изплатени дивиденти от печалбата за 2010г. и неразпределена печалба от минали години в размер на 132 636.16 лв.съгласно протокол от общото събрание на дружеството.

Дружеството има сключен договор за финансов лизинг на транспортно средство. Общата сума на задълженията по лизингови договори към 31.12.2011г. е в размер на 9175.41 лв.Сумата определена като финансови разходи за бъдещи периоди по лизинговите договори е в размер на 371.15 лв.

Други задължение в размер на 18 147.64 лв. представляват платени застраховки от клиенти , които следва да бъдат платени към застрахователните компании съгласно падежа на съответната вноска.

Задължения към доставчици в размер на 21411.80 лв. представляват задължения към Интерлийз ЕАД от 2008 година в размер на 11000 лв. и текущи задължения от 2011 година към доставчици в размер на 10411.80 лв.

Оборотите между свързани лица са в размер на 15 360.92 лв. и паричен поток в размер на 155 799 лв./плащания/ и 211 109 лв./постъпления/ и не се различават от пазарните цени. Вземанията по договор за заем с Кюн и Партньори България ООД към 31.12.2011г. са 115 157.55 лв. Вземанията по договор за заем с Лизинг Сървисиз ЕООД към 31.12.2011г. са 5 820.82 лв. Вземанията по договор за заем с Борислав Тодоров към 31.12.2011г. са 4 397.78 лв.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА