# СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

**Раздел I. Приходи от оперативна дейност** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС) | 15500 | 86 |
| в т. ч. приходи от населението* | 15510 | 86 |
| Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител | 15600 | |
| Левова равностойност на валутните приходи от износ | 15700 | |
| в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти | 15710 | |
| от тях: от страни членки на ЕС | 15711 | |
| Приходи от услуги на ишлеме | 15800 | |
| в т. ч. на чуждестранни клиенти | 15810 | |

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Разходи за суровини и материали** | **21000** | **18** |
| Енергийни продукти * | 21110 | 14 |
| Вода | 21120 | 1 |
| Резервни части и окомплектовки | 21130 | 2 |
| Други | 21140 | 1 |

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

**Раздел III. Разходи за външни услуги ( код на реда 10220, кол. 1)** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Разходи за външни услуги** | **31000** | **9** |
| Застраховки | 31110 | |
| в т. ч. социални застраховки | 31111 | |
| Суми по граждански договори и хонорари | 31120 | |
| в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата | 31121 | |
| Наеми | 31130 | |
| в т. ч. на дълготрайни материални активи | 31131 | |
| Суми по договор с подизпълнител | 31140 | |
| в т.ч. със строителни фирми | 31141 | |
| Плащания на агенции за набиране на персонал | 31150 | |
| Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги | 31160 | 8 |
| Нает транспорт | 31170 | |
| Текущ ремонт | 31180 | |
| в това число на: | | |
| Сгради | 31181 | |
| Машини и оборудване | 31182 | |
| Консултантски дейности | 31190 | |
| в това число: | | |
| Юридически | 31191 | |
| Счетоводни и одиторски | 31192 | |
| Рекламни дейности | 31200 | |
| Други | 31210 | 1 |
| в това число: | | |
| За ползване на воден обект (заустване) | 31211 | |
| За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ | 31212 | |
| За събиране и третиране на отпадъци | 31213 | |

**Раздел IV. Други разходи ( код на реда 10500, кол. 1)** (Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Други разходи** | **41000** | 40 |
| Балансова стойност на продадените активи | 41100 | 40 |
| Стоки | 41110 | 40 |
| Суровини и материали | 41120 | |
| Млади животни и животни за угояване | 41130 | |
| Дълготрайни материални и нематериални активи | 41140 | |
| Разходи за командировки | 41200 | |
| Други | 41300 | |

**Раздел V. Дивиденти** (Хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Приходи от дивиденти | 51100 | |
| в т. ч. приходи от участия в предприятия от група | 51110 | |
| Изплатени дивиденти през годината | 51200 | |
| в т.ч. изплатени на бюджета | 51210 | |

**Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности ( код на реда 15100, кол. 1)** (Хил. левове)

| Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Общо** | **61000** | **86** |
| в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини | 61001 | |
| Растениевъдство | 61110 | |
| Животновъдство | 61120 | |
| Спомагателни дейности в селското стопанство | 61130 | |
| Лов и спомагателни дейности | 61140 | |
| Горско стопанство | 61150 | |
| Рибно стопанство | 61160 | |
| Добивна промишленост | 61170 | |
| Преработваща промишленост | 61180 | |
| Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива | 61190 | |
| Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване | 61200 | |
| в това число: | | |
| Събиране, пречистване и доставяне на води | 61201 | |
| Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води | 61202 | |
| Събиране и обезвреждане на отпадъци | 61203 | |
| Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други) | 61204 | |
| Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други) | 61205 | |
| Строителство | 61210 | |
| Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт | 61220 | |
| Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети | 61230 | |
| Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети | 61240 | |

(Хил. левове)

| Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Сухопътен транспорт | 61250 | |
| Воден транспорт | 61260 | |
| Въздушен транспорт | 61270 | |
| Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта | 61280 | |
| Пощенски и куриерски услуги | 61290 | |
| Хотелиерство | 61300 | |
| Ресторантьорство | 61310 | 86 |
| Издателска дейност | 61320 | |
| Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика | 61330 | |
| Радио и телевизионна дейност | 61340 | |
| Далекосъобщения | 61350 | |
| Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги | 61360 | |
| Финансови и застрахователни дейности | 61370 | |
| Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем) | 61380 | |
| Юридически и счетоводни дейности | 61390 | |
| Научно изследователска и развойна дейност | 61400 | |
| Рекламна дейност и проучване на пазара | 61410 | |
| Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност | 61420 | |
| Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост) | 61430 | |
| Туристическа агентска и операторска дейност | 61440 | |
| Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност | 61450 | |
| Образование | 61460 | |
| Хуманно здравеопазване и социална работа | 61470 | |
| в т. ч. по договор с НЗОК | 61471 | |
| Култура, спорт и развлечение | 61480 | |
| Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други | 61490 | |

Дата: 22/02/2010

Ръководител: Кямил Сюрменели

Съставител: Неделина Костова Куманова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Неделина Костова Куманова 0373/87030

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ЧААТАЙ - 2 ООД |
| Гр. (с.) | гр.Харманли |
| Община | Харманли |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 126100247 |

# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. лев

| Показатели | Код на реда | Записан капитал | Премии от емисии | Резерв от послед-ващи оценки | Резерви | | | | Финансов резултат от минали години | | Текуща печалба/ загуба | Общ собст капи |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Законови | Резерв, свързан с изкупени собствени акции | Резерв съгласно учредителен акт | Други резерви | Неразпре-делена печалба | Непокрита загуба | | |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Салдо в началото на отчетния период** | 61610 | 5 | | | | | | | 43 | -14 | 4 | |
| 2. Промени в счетоводната политика | 61620 | | | | | | | | | | | |
| 3. Грешки | 61630 | | | | | | | | | | | |
| 4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки | 61640 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | -14 | 4 | |
| 5. Изменение за сметка на собствениците | 61650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Увеличение | 61651 | | | | | | | | | | | |
| Намаление | 61652 | | | | | | | | | | | |
| 6. Финансов резултат за текущия период | 61660 | | | | | | | | | | -28 | |
| 7. Разпределение на печалбата | 61670 | | | | | | | | | | | |
| в т. ч. за дивиденти | 61671 | | | | | | | | | | | |
| 8. Покриване на загуба | 61680 | | | | | | | | | | | |
| 9. Последващи оценки на активи и пасиви | 61690 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Увеличение | 61691 | | | | | | | | | | | |
| Намаление | 61692 | | | | | | | | | | | |
| 10. Други изменения в собствения капитал | 61710 | | | | | | | | 4 | | -4 | |
| **11. Салдо към края на отчетния период** | 61720 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | -14 | -28 | |
| 12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предпр. в чужбина | 61730 | | | | | | | | | | | |
| 13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12) | 61740 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | -14 | -28 | |

Дата: 22/02/2010

Ръководител: Кямил Сюрменели

Съставител: Неделина Костова Куманова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Неделина Костова Куманова 0373/87030

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ЧААТАЙ - 2 ООД |
| Гр. (с.) | гр.Харманли |
| Община: | Харманли |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 126100247 |

# ОТЧЕТ
# ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
# ЗА 2009 ГОДИНА

( Хил. левове)

| Наименование на паричните потоци | Код на реда | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | постъпления | плащания | нетен поток | постъпления | плащания | нетен поток |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **А. Парични потоци от основна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с търговски контрагенти | 61531 | 85 | 89 | -4 | 94 | 50 | 44 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели | 61532 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения | 61533 | | 49 | -49 | | 43 | -43 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61534 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61535 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания при разпределения на печалби | 61536 | | | 0 | | | 0 |
| Платени и възстановени данъци върху печалбата | 61537 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от основна дейност | 61538 | 17 | 5 | 12 | 16 | 9 | 7 |
| **Общо за раздел А** | **61530** | **102** | **143** | **-41** | **110** | **102** | **8** |
| **Б. Парични потоци от инвестиционна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с дълготрайни активи | 61541 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи | 61542 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61543 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания | 61544 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61545 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от инвестиционна дейност | 61546 | | | 0 | | | 0 |
| **Общо за раздел Б** | **61540** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| Наименование на паричните потоци | Код на реда | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | постъпле-ния | плащания | нетен поток | постъпле-ния | плащания | нетен поток |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **В. Парични потоци от финансова дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа | 61551 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците | 61552 | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми | 61553 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни | 61554 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания на задължения по лизингови договори | 61555 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61556 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от финансова дейност | 61557 | | | 0 | | | 0 |
| **Общо за раздел В** | **61550** | **3** | **0** | **3** | **3** | **0** | **3** |
| **Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)** | **61560** | **105** | **143** | **-38** | **113** | **102** | **11** |
| **Д. Парични средства в началото на периода** | **61570** | **x** | **x** | **45** | **x** | **x** | **34** |
| **Е. Парични средства в края на периода** | **61580** | **x** | **x** | **7** | **x** | **x** | **45** |

Дата: 22/02/2010

Ръководител: Кямил Сюрменели

Съставител: Неделина Костова Куманова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Неделина Костова Куманова 0373/87030

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

*Приложение № 7 към НСС-1*
*Елемент № 7.1,*

***С П Р А В К А***
***За оповестяване на счетоводната политика за 2009 г.***
***на "ЧААТАЙ - 2" ООД***

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

"ЧААТАЙ-2" ООД - Харманли е дружество с ограничена отговорност, регистрирано по силата на Търговския закон в България. Цялата негова стопанска дейност е подчинена на българското законодателство. Целта на изготвянето на финансовите отчети е да се представя информация за имущественото състояние, за ефективността и за промените на финансовото състояние, която да се ползва за широк кръг потребители при вземането на икономически решения. Те показват резултатите от дейността на ръководството или отчетността за ресурсите, които са му поверени.

Финансовите отчети и отчетите на управлението ще са предназначени главно за нуждите на външните потребители и собственика на предприятието. Ще се спазват законовите изисквания и срокове за изготвянето и представянето на официалните държавни власти. За целите на настоящата счетоводна политика се определя използването на формата, записана като приложения № 1, 3, 6, 7, от НСС 1.

Ръководството на дружеството в лицето на управителя ще носи първичната отговорност по представянето на финансовите отчети. В отговорностите на ръководството на дружеството се включват като задължение поддържането на адекватни счетоводни сметки, вътрешна контролна дейност, избор и точно приложение на счетоводни политики и опазване на имуществото.

При изготвянето на настоящата счетоводна политика се изхожда от основните счетоводни принципи: текущо начисляване и действащо предприятие. Спазват се основните законодателни принципи при воденето на счетоводството и изготвянето на периодичните финансово –счетоводни отчети, изложени в чл. 4 от Закона за счетоводството: предпазливост, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на настоящите правила през повече от един отчетен период.

Индивидуалният сметкоплан се основава на базовата система, използвана към настоящия момент и заложена в препоръчителния Национален сметкоплан с трицифрени номера на счетоводните сметки.

Използва се програмен продукт "Едис Асо" за автоматизирана обработка на счетоводната информация при спазването на чл.9 ал.2 от Закона за счетоводството.

За всяка счетоводна сметка и включените към нея аналитични партиди, индивидуализирани в сметкоплана на дружеството, периодично се отпечатват всички хронологични записи от счетоводни операции - дневници от сметки, оборотни ведомости, рекапитулации на кореспонденциите, главна книга и др. Осигурява се информация на хартиен носител за цялостното движение по счетоводната система. В прилаганата счетоводна политика на предприятието се използват националните счетоводни стандарти.

МЕТОДИ И КРИТЕРИИ

Стоково-материалните запаси се квалифицират като такива, съгласно общо приетите критерии за това и дружеството не отчита специфични статии в баланса си. Те ще се отписват по препоръчителния метод. Заприходяването на ДМА ДНМА се осъществява, съобразно изискванията на ЗКПО. Прилага се линейният метод за амортизация. Фирмата е определила стойностен праг, съгласно ЗКПО, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. За ДМА, които не се използват през определен период от време, няма да се начисляват амортизации и задължително ще се прилага НСС –36. Приходите на предприятието са от продажба на стоки. Основните критерии при признаването на приходите в счетоводните отчети ще свързваме с възможността да се прехвърлят всички рискове и изгоди от собствеността, да бъдат надеждно изчислени и правилно оценени. Получените аванси да не се считат за счетоводен принцип. Събития настъпили след края на отчетния период се третират според изискванията на НСС-10 Събития настъпили след датата на годишните финансови отчети.

Предприятието като правило определя представянето само на краткосрочни доходи на персонала.

Предприятието отчита сделките в чуждестранна валута съгласно НСС-21 Ефекти от промените във валутните курсове и извършва преоценки на валутните си активи и пасиви в края на финансовата година.

Така изложените правила за изготвянето на финансово-счетоводните отчети могат да бъдат променяни и допълвани в зависимост от основната стратегия за развитие на дружеството и промяна на държавната политика в счетоводното и данъчното законодателство от съдружниците.

Счетоводител _____ Управител:_____