У С Т А В

на

МЕЖДУНАРОДНА АКАДЕМИЯ ЗА СУГЕСТОПЕДИЧНА НАУКА И ИЗКУСТВО „Проф. д-р Георги Лозанов и проф. д-р Евелина Гатева“

Настоящият Устав на Сдружение „Международна академия за сугестопедична наука и изкуство „Проф. д-р Георги Лозанов и проф. д-р Евелина Гатева“ е приет на Учредителното събрание на Академията, проведено на 02.08.2025 г. в гр. Бургас.

Б у р г а с

05 ноември 2025 г.

УСТАВ
на
„МЕЖДУНАРОДНА АКАДЕМИЯ ЗА СУГЕСТОПЕДИЧНА НАУКА И ИЗКУСТВО „Проф. д-р Георги Лозанов и проф. д-р Евелина Гатева“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

чл.1/1/ Сдружението, наричано в Устава Академията, е юридическо лице, отделно от членовете си, **осъществяващо обществено полезна дейност**, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и функциониращо съгласно българското законодателство, Устава и Решенията на Настоятелството на Дружеството.

/2/ Академията продължава мисията и изпълнението на целите на Фондация „Професор д-р Георги Лозанов и професор д-р Евелина Гатева“, учредена приживе от проф. д-р Георги Лозанов;

/3/ Членовете на Академията не отговарят за задълженията на Дружеството.

/4/ Членовете на Академията отговарят за внасяне на определения от Общото събрание членски внос за съответната година.

Наименование

чл.2/1/ Наименованието на Сдружението е **„Международна академия за сугестопедична наука и изкуство „Проф. д-р Георги Лозанов и проф. д-р Евелина Гатева“**.

/2/ На английски език името се изписва по следния начин: **“International Academy of Suggestopedic Science and Art “Prof dr Georgi Lozanov and prof dr Evelina Gateva”**;

/3/ На френски език името се изписва по следния начин: **“Académie internationale des sciences et des arts suggestopédiques “Prof dr Georgi Lozanov and prof dr Evelina Gateva”**.

Седалище и адрес на управление

чл.3 Седалището на Академията е в гр. Бургас. Адресът на неговото управление се определя с решение на Управителния съвет.

Срок

чл.4 Академията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Цели на Академията

чл.5 Основните цели на Академията са:

1. Осъществява научно-изследователска, експериментална, практико-приложна дейност в областта на сугестопедичната наука и изкуство;
2. Продължава изпълнението на препоръките на ЮНЕСКО от 1978 г.;
3. Изучава, прилага, популяризира, грижи се за и утвърждава монументалните трудове на доктор Лозанов и доктор Гатева и всички учени, работили за развитието на сугестопедията и сугестологията; работи за превръщането им в национално богатство и нематериално културно наследство;
4. Развива сугестопедията като комплексна хуманитарна наука;
5. Прилага научните резултати в различни сфери на обществения живот;
6. Разпространява откритията и постиженията на учени, преподаватели и обучители сугестопеди и сугестолози у нас и в чужбина;
7. Обучава и подкрепя преподаватели-сугестопеди и обучители-сугестопеди съгласно оригиналната програма на проф. д-р Георги Лозанов.

Средства за постигане на целите

чл.6 Целите си Академията ще постига със следните средства:

1. Организира курсове за обучение и сертифицира преподаватели, обучители и обучителни центрове; организира опреснителни курсове за подновяване на сертификати и следи за качеството и хигиената на труда, съгласно оригиналната програма на проф. д-р Георги Лозанов;
2. Разработва методики, програми и проекти за подготовка на обучители в областта на сугестопедичната наука и изкуство;
3. Подготвя и организира научни форуми по различни въпроси и поводи със сугестопедична тематика;
4. Подготвя и организира международна конференция по сугестопедия, с участието на учени от страната и чужбина и участва в идентични научно-практически прояви по същата тематика, у нас и в чужбина;
5. Подготвя за печат и издава сборници с доклади и други материали от организираните научни форуми;
6. Подготвя и издава друга научна литература и периодични издания в областта на сугестопедията и сугестологията;
7. Сътрудничи с български и международни организации в съответствие с целите на Академията;
8. Подпомага и извършва учебно-образователна, методическа и квалификационна дейност в областта на сугестопедията;
9. Осъществява консултантска и експертна дейност;
10. Организира, реализира и подкрепя инициативи и проекти за изграждане на паметници, паметни плочи и др. в памет на проф. д-р Георги Лозанов и проф. д-р Евелина Гатева;

11. За реализиране целите на Академията могат да се извършват и други разрешени от Закона дейности, включително стопанска, като приходите от тях ще се използват за постигане целите на Академията;
12. Членува в български и международни организации.

II. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

чл.7 Членуването в Академията е доброволно. Членове на Академията могат да бъдат всички физически лица и организации, които имат интереси в областта на сугестопедията, споделят целите на Академията и средствата за тяхното постигане, спазват Устава и редовно плащат задълженията си и изпълняват в срок възложеното им съгласно решенията на Общото събрание и/или Управителния съвет на Академията.

чл.8 Членовете имат право лично, а организациите чрез свои представители:

1. да участват в дейността на Академията и в нейното Общо събрание;
2. да бъдат избирани лично, а юридическите лица чрез представител, в органите за управление на Академията;
3. да бъдат информирани за дейността на Академията;
4. да се ползват от имуществото на Академията и от резултатите на нейната дейност;

чл.9 Всеки член на Академията е длъжен:

1. да плаща в срок задълженията за членски внос;
2. да спазва Устава на Академията и да работи за постигане на нейните цели;
3. да работи за издигане на обществения авторитет на Академията.

чл.10 Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или при прекратяване. Упражняването на членски права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез изрично пълномощно за конкретни действия, освен ако в Устава е предвидено друго.

чл.11 Членовете на Академията се приемат с Решение на Управителния съвет по писмена молба, в която са посочени адрес, телефон, електронен адрес; с приложени CV и мотивационно писмо, което включва желанието, експертизата в областта на сугестопедията и сугестологията и готовността на кандидата да участва в работата на Академията.

чл.12/1/ Молбата за приемане се разглежда в първото по ред заседание на Управителния съвет, но не по-късно от един месец от нейното подаване.

/2/ Управителният съвет провежда интервю с кандидата.

/3/ Решението по молбата се взема след проведеното интервю, при явно гласуване, с обикновено мнозинство, като за него кандидатът се уведомява незабавно.

/4/ В случай на отказ за приемане, кандидатът може да подаде отново документи за членство не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отказа.

чл.13 Членството се прекратява с Решение на Управителния съвет при:

1. изключване;
2. отпадане;
3. едностранно волеизявление за напускане;
4. смърт или поставяне под пълно запрещение;

чл.14/1/ Член на Академията се изключва когато:

1. нарушава задълженията си като член на Академията съгласно този Устав;
2. не изпълнява решенията на Общото събрание и/или Управителния съвет;
3. извършва действия, които уронват доброто име и престижа на Академията;
4. развива дейности, несъвместими с целите, задачите и Устава на Академията.

/2/ Писмено предложение до Управителния съвет за изключване може да направи всеки член на Академията. В този случай в 15 дневен срок от предложението, уличеното лице се поканва да даде писмени обяснения. В едномесечен срок от предложението Управителният съвет провежда заседание, за което е длъжен да покани съответния член, който, ако желае, може да даде и устни обяснения. Неявяването на поканеното лице, когато е редовно уведомено за заседанието на Управителния съвет, не е основание за отлагане на разглеждането на Предложението за изключване.

/3/ Управителният съвет взема решение по Предложението с

обикновено мнозинство при явно гласуване на неговите членове и незабавно го изпраща на предложения за изключване член.

чл.15 Управителният съвет взема Решение за прекратяване на членство поради отпадане, при невнасяне на определения членски внос и/или системно неучастие в дейността на Академията. За системно неучастие се счита невнасянето на членски внос и неучастието в дейността на Академията без уважителни причини за повече от една календарна година.

чл.16 При настъпване на обстоятелствата по чл.13, т.3 и т.4. Управителният съвет взема решение за заличаване на съответния член, за което уведомява незабавно заинтересованите лица.

чл.17/1/ Решенията на Управителния съвет по чл.14 и чл.15 подлежат на обжалване пред Общото събрание на Академията.

/2/ Жалбите се подават в 30-дневен срок от уведомяването за постановеното Решение, чрез Управителния съвет, който е длъжен да свика Общо събрание на Академията в тримесечен срок от оспорването и Общото събрание взема Решение по него с обикновено мнозинство при явно

гласуване.

чл.18 Прекратяването на членството не освобождава изключения или отпадналия член от плащане на определения членски внос за времето до прекратяване на членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

чл.19/1/ Имуществото на Академията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/ Изразходването на средствата става според плана и бюджета, приети от Общото събрание.

/3/ Академията може безвъзмездно да разходва имущество, за да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

/4/ В полза на лицата, изброени в чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, Академията безвъзмездно може да разходва свое имущество след мотивирано решение на Общото събрание, прието с мнозинство 2/3 от всички негови членове.

Източници на средства на Академията

чл.20/1/ Източници на средствата на Академията са:

1. Членски внос и имуществени вноски;
2. Дарения от физически и юридически лица;
3. Спонсорски програми;
4. Финансиране на проекти, изпълнявани от Академията;
5. Приходи от стопанска дейност.

/2/ Размерът и схемата за плащане на членския внос, както и на имуществените вноски, когато има такива, се определят ежегодно със съответното Решение на Общото събрание на Академията.

/3/ Допълнителна Стопанска Дейност:

1. За постигане на своите мисия и цели Академията може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с предмета на основната ѝ дейност.
2. Стопанската дейност на Академията може да включва следните дейности: извършване на консултантска и обучителна дейност, образователни и преводачески услуги, информационни и комуникационни дейности, рекламна и изложбена дейност, маркетингови услуги, организиране и логистика на платени обучения, семинари и конференции, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от ЗЮЛНЦ;
3. Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност се използват единствено за постигане на целите на Академията, без

възможност за разпределяне на печалба или дивиденти за членове на Общото събрание, членове на Управителния съвет или други лица.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Академията

чл.21/1/ Органи на управление на Академията са Общо събрание (ОС), Управителният съвет (УС), Председателя и Заместник Председателя на Управителния съвет.

/2/ Пред трети лица Академията се представлява от Председателя и Заместник Председателя на УС – ЗАЕДНО и ПООТДЕЛНО;

Състав на Общото събрание

чл.22 Общото събрание е върховен орган и в него участват всички членове на Академията – лично или чрез представител – физическо лице. Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законните си представители или упълномощени от тях лица.

Представителство

чл.23/1/ Пълномощните трябва са изрични, за участие в конкретното Общо събрание на Академията.

/2/ Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

/3/ Едно лице, по пълномощия, може да представлява не повече от 3 (трима) члена.

Компетентност на Общото събрание

чл. 24/1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. определя броя, избира и освобождава членовете на Управителния съвет, включително Председателя и Заместник Председателя;
4. взема решение за участие в други организации;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Академията;
6. приема основните насоки и програма за дейността на Академията;
7. приема бюджета на Академията;
8. взема решения относно размера и сроковете за внасяне на членския внос от членовете;
9. приема годишните отчети за дейността и финансовия отчет на Академията;

10. отменя решения на органи на Академията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Академията;
11. може да взема решения и по всички други въпроси, касаещи дейността на Академията;
12. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Академията.

/3/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и Закона.

/4/ Споровете по ал. 3 могат да бъдат повдигани пред съответния съд, от всеки член на Академията или на неин орган, или от прокурора, в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на Общо събрание

чл.25/1/ Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

/2/ При необходимост извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време.

Свикване на Общо събрание

чл.26/1/ Общото събрание се свиква по инициатива на Управителния съвет или по искане на 1/10 (една десета) от членовете на Академията.

/2/ Ако в срок от един месец от искането на членове за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не насрочи Общо събрание, то се свиква от съда по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/3/ Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в ТРРЮЛНЦ и чрез поставяне на поканата на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Академията;

/4/ Поканата съдържа дневния ред, дата, час и място на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/5/ Времето от публикуване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни преди насрочения ден освен в случаите, когато Поканата е връчена срещу подпис или чрез потвърдено от реципиента получаване на обявен електронен адрес, когато този срок е 7 (седем) дни.

Списък на присъстващите

чл.27/1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители, които удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на Общото събрание.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват и лицата, заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

/3/ За присъстващи се считат и лица, с които има установена двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността им и позволяваща участието им в обсъждане и вземане на решения. Самоличността им се потвърждава от председателстващия заседанието.

Кворум

чл.28 Общото събрание може да заседава, ако за участие са регистрирани повече от половината от всички членове. При липсата на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на регистрираните се участници.

Право на глас

чл.29 Всеки регистриран за участие в Общото събрание член има право на един глас.

чл.30 Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов(а) съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.
2. юридически лица, в които той е управител, или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения

чл.31/1/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен когато в Устава или ЗЮЛНЦ е предвидено друго.

/2/ За решенията по чл.24, т.1 и т.5 се изисква мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите.

чл.32/1/ Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, освен ако на него присъстват всички членове на Академията.

Протокол

чл.33/1/ За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки участвал и присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното водене и записване решенията на Общото събрание в протокола.

Управителен съвет

чл.34/1/ Академията се управлява от Управителен съвет.

/2/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/3/ Управителният съвет се състои от три до единадесет лица – членове на Академията. Чрез свои представители в Управителния съвет могат да участват и юридическите лица – членове на Академията.

/4/ Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничения.

Права и задължения на Управителния съвет

чл.35/1/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Академията и да пазят нейните тайни и след като престанат да бъдат членове на същата.

/2/ Управителният съвет:

1. определя правомощията на членовете си;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Академията при спазване на изискванията на настоящия Устав;
4. подготвя и внася пред Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася пред Общото събрание отчет за дейността на Академията, както и за приетите, изключените, напусналите и отпадналите членове;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Академията, съобразно решенията на Общото събрание;
7. определя адреса на Академията;
8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган.

Заседания на Управителния съвет

чл.36/1/ Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, който е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник Председателя.

/2/ Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.35, ал.2, т.3 и т.6 и чл.40, ал.2, с мнозинство от всички членове.

/4/ За заседанията се води Протокол, който се подписва от ръководещия заседанието и Протоколчика.

/5/ Управителният съвет може да заседава и онлайн или смесено – присъствено и онлайн, което се отбелязва изрично в Протокола.

/6/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Председател

чл.37/1/ Председателят на Управителния съвет организира, ръководи и контролира дейността на Управителния съвет и ръководи неговите заседания.

/2/ Председателят на Управителния съвет представлява Академията пред трети лица.

/3/ При отсъствие Председателят на Управителния съвет се замества от Заместник Председателя

/4/ При необходимост Председателя и Заместник Председателя могат да упълномощават да ги заместват, с точно определени правомощия и други членове на УС.

Книги на Академията

чл.38/1/ Академията води книги за:

1. протоколите от заседанията на Общото събрание. Ръководещият заседанието на Общото събрание и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.
2. протоколите от заседанията на Управителния съвет, които се подписват от участвалите в заседанието – присъствено и/или онлайн, членове на УС.

/2/ За счетоводната отчетност, съгласно изискванията на Закона.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

чл.39 Академията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на съда в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

чл.40/1/ При прекратяване на Академията се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Академията.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Академията или от определено от него лице.

/3/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори всички кредитори на Академията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно, чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Академията.

/4/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата, посочени в чл.43, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

/5/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя по решение на Съда на сдружение, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

/6/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на Общината, в която е седалището на Академията, която е длъжна да го предостави за извършване на възможно най-близка до целите на Академията обществено полезна дейност.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Академията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

§2. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

§3. Относно тълкуването и/или прилагането разпоредбите на настоящия Устав се прилагат съответните разпоредби на общото българско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

§4. Водещият език при тълкуването на този Устав е българският.

§5. Работни езици на Академията са български, английски, френски и всички други езици, които са майчини за членовете ѝ.

