БАЛАНС
на
ТЕРМО МАЙНД ООД

към 31 декември 2012 година

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Текущи (краткотрайни) активи		
I. *Материални запаси*		
Суровини и материали	2	1
Общо за група I.	2	1
II. *Парични средства, в т.ч.*		
- в брой - (включително в подотчетни лица)	2	
- в безсрочни сметки (депозити)	1	1
Общо за група II.	3	1
Общо за раздел "А"	5	2
Сума на актива (А)	**5**	**2**

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. *Записан капитал*	1	1
II. *Текуща печалба (загуба)*	3	
Общо за раздел "А"	4	1
Б. Задължения		
Получени аванси, в т.ч.	1	1
- до 1 година	1	1
Общо за раздел "Б"	1	1
- до 1 година	1	1
Сума на пасива (А+Б)	**5**	**2**

Приложенията на страници от 3 до 4 са неразделна част от Финансовия отчет.
Финансовият отчет на страници от 1 до 4 е одобрен от управителя.

Дата на съставяне: 18 Март 2013 година

Ръководител: Боян Петров

ТЕРМО МАЙНД ООД THERMO MIND Ltd. ELHOVO ЕЛХОВО

Съставител: Катя Димова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
ТЕРМО МАЙНД ООД

за 2012 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. *Разходи за оперативна дейност*		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	12	1
а) суровини и материали	11	1
б) външни услуги	1	
Общо разходи за оперативна дейност (1)	12	1
2. Печалба от обичайна дейност	3	
Общо разходи (1)	12	1
3. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	3	
4. Печалба	3	
Всичко (Общо разходи +4)	**15**	**1**

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. *Нетни приходи от продажби на:*		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	15	1
а) услуги	15	1
Общо приходи от оперативна дейност (1)	15	1
Общо приходи (1)	15	1
Всичко (Общо приходи)	**15**	**1**

Приложенията на страници от 3 до 4 са неразделна част от Финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 4 е одобрен от управителя.

Дата на съставяне: 18 Март 2013 година

Ръководител: Боян Петров

ТЕРМО МАЙНД ООД THERMO MIND Ltd. ELHOVO ЕЛХОВО

Съставител: Катя Димова

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на
ТЕРМО МАЙНД ООД
с адрес : гр. Елхово, ул. Лом 28 А
към 31.12.2012г.

Предметът на дейност на Дружеството е проектиране и изграждане на отоплителни, ввентилационни и климатични инсталации

I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Финансовият отчет е представен в хиляди български лева , тъй като основните операции са в тази валута.

II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им, намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностният праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Придобитите ДМА чрез покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

Дружеството не притежава създадени в предприятието активи.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ ,само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и други се отчитат като текущи разходи.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството начислява амортизации на ДМА, съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията, предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация, ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА, използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

1.3. Материални запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

1.4. Парични средства

Паричните средства на дружеството са в български лева. Те включват паричните наличности в брой и по разплащателна сметка на дружеството.

1.5. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.
Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период.

1.6. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване.

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденти и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

5. Приходи

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципът на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода,.

7. Данъци

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10%

Дата на съставяне:
18.03.2013г

Съставител:.....
Катя Димова