ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

На „КОНСУЛТ МЕДИКА ПЛЮС" ООД

Дружеството осъществява счетоводството си в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Годишният финансов отчет се изготвя при спазване на принципите, регламентирани в Закона за счетоводството и НСФОМСП, а именно:

- **Текущо начисляване** т.е приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
- **Действащо предприятие** - предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимото бъдеще
- **Предпазливост** - предприятието оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- **Съпоставимост между приходите и разходите** - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовият резултат за периода през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
- **Запазване на счетоводната политика от предходният отчетен период** - т.е постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
- Предприятието осъществява счетоводството на основата **на документалната обоснованост на стопанските операции и факти** като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Същественост – Всяка съществена статия се представя във финансовият отчет отделно.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ПРИЛАГАНАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА:

Годишният финансов отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена.

2. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛИ АКТИВИ:

2.1. Възприетият **подход при класифициране** на материалните активи като дълготрайни се изразява в следното: като дълготрайни материални активи се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

1) имат натурално-веществена форма;
2) използват се за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
3) очаква се да се използват през повече от един отчетен период;

4) стойността на актива е надеждно изчислена;

5) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2.2. Приетият стойностен праг за капитализиране на разходите на ДМА е 700 лв

2.3. **Първоначалното оценяване** на дълготрайните материални активи се извършва:

- по цена на придобиване, която включва: покупна цена (вкл. мита и невъзстановими данъци), всички преки разходи за привеждане на дадения актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за активи, придобити от външни източници;
- По справедлива стойност – за получените в резултат на безвъзмездна сделка;
- По оценка приета от съда и всички преки разходи за привеждането на даден актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за получени като апортна вноска активи.

2.4. При класифициране на **последващите разходи** по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличение на производителността му; подобряване на качеството на услугите; икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива – в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

2.5. Възприетият **подход при оценката на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване** е по историческа цена.

2.6 Възприетият подход за последващо оценяване на инвестиционните имоти след първоначалното придобиване (признаване) е алтернативният подход, т.е. модела на цената на придобиване.

3. АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА:

3.1. Всички налични ДМА се амортизират по линейния метод.

3.2. Прилаганите амортизационни норми за дълготрайните материални активи, определени в съответствие с техния полезен живот са както следва:

Табл. 1

група активи	норма
инвестиционни имоти	4%
машини и оборудване	30%
съоръжения	4%
компютърно оборудване	50%
обзавеждане и трайни активи	15%
други ДМА	15%
програмни продукти	50%

4. ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

4.1. **Паричните средства** в лева се оценяват по номиналната им стойност. Парични средства във валута към 31.12. са оценени по заключителния курс на Българска народна банка.

4.2. **Вземанията** в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване /себестойност/, а в чуждестранна валута - по заключителния курс на Българска народна банка, но такива към 31.12. на текущата година няма.

4.3. **Задълженията** в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута - по заключителния курс на Българска народна банка към 31.12. Към 31.12.2016г. дружеството няма краткосрочни задължения.

5. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ:

5.1. Определяне на първоначалната оценка на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена). За целите на оценката на стоково-материалните запаси в предприятието доставната стойност се определя като сума от реализираните от предприятието разходи по купуването, преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид, готов за употреба.

5.2. Прилаган **метод за отписване на материални запаси при тяхното потребление** е препоръчителният подход, и по-точно средно-претеглена стойност.

5.3. Материалните запаси се оценяват се по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

5.4. През отчетният период не е отчетено като текущ разход намаление на отчетната стойност на материалните запаси до нетната реализируема стойност.

6. ДОГОВОР ЗА ЛИЗИНГ

Предприятието няма сключени договори за лизинг.

7. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

7.1. Приходите в предприятието се признават:

- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- приходите за всяка една сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи;

7.2. Приходите, свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката. Етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги се определя чрез проверка на извършената работа.

7.3. **Разходите и приходите за бъдещи периоди** се признават като текущи при спазване принципа на съпоставимост между приходи и разходи, съгласно изготвени погасителни планове.

8. ДОХОДИ, ПРЕДОСТАВЕНИ НА ПЕРСОНАЛА

Разходите за персонала се отчитат съобразно нормативните изисквания на трудовото и социалното законодателство. В съответствие с СС 19 – Доходи на персонала - при начисляването им се отчитат като текущ разход и като краткосрочно задължение. През настоящият отчетен период няма признат разход за доход на персонал.

Няма неизплатени доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния счетоводен.

9. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Няма коригиращи и некоригиращи събития след датата на годишния финансов отчет, които да са със съществено значение и важни във връзка с представената информация в отчета.

10. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

* При установяване на фундаментална грешка по смисъла на СС 8, дружеството прилага препоръчителният подход – грешката свързана с предходни периоди се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на нерапределената печалба от минали години, а сравнителната информация от предходни години следва да се преизчисли. Дружеството е възприело ниво на същественост 2,5 хил. лв., получено като 50% от стойността на регистрираният капитал.

11. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството начислява и плаща корпоративен данък.

През настоящия отчетен период не е начислен корпоративен данък.

12. КАПИТАЛ

12.1. Регистрираният **основен капитал** на предприятието е разделен на дялове, за които:

Броят на регистрираните дялове е 100 бр.;

Номинална стойност на един дял е 50лв.

Капиталът на дружеството е изцяло внесен.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

Годишният финансов отчет на предприятието се изготвя съгласно формата, предвидена в СС 1 – Представяне на финансови отчети.

София

Гл. счетоводител: .....

Управител: .....
/Милена Михова/