

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2011 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения. Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На **код 100** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 110** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 111** "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На **код 120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**код 140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (**код 150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

Разпределението на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**код 701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**код 702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**код 703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**код 704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**код 705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**код 706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**код 707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**код 708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**код 711**) - разходите за НИРД, свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Изследователи (код 310, код 410, код 510, код 610) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Технически персонал (код 320 и код 420) - включват се лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите.

Помощен персонал (код 330 и код 430) - включват се квалифицирани и неквалифицирани работници и специалисти, които участват в изпълнението на научноизследователски проекти. Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става **според научната област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според навършената възраст в години към 31.12.2011 година.

В Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

Отчетна единица: Градска Рент-а-Кар
 Гр. (с.) Сарајево
 Община Сарајево

Отчетна единица: Градска Рент-а-Кар
 Гр. (с.) Сарајево
 Община Сарајево

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ПРОДУКТИ ЗА 2011 ГОДИНА*

Раздел I. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти

[illegible]

* Промислените продукти включват промишлени изделия и промишлени услуги

Раздел II. Справка за стойността на промишлените услуги на ишлеме - общо

Стойност на промишлените услуги на ишлеме - общо (включва стойността на промишлените услуги на ишлеме от Раздел I (Σ кол.3) и услугите на ишлеме за ненаблюдаваната продукция.)	в т.ч. за чуждестранни клиенти
10	11

Раздел III. Справка за натовареността

	Код на реда	Време (в минути)
а	6	12
Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката		
	099	

Дата:

Ръководител: Мария Матева Димитрова

Съставител: Стефанка В. Балтаманска

Лице за контакт: Стефанка В. Балтаманска

А. КАР

Кифоз

(подпись)

(телефон)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на промишлената продукция в натурално изражение от предприятията, произвеждащи промишлени изделия и извършващи промишлени услуги, се извършва по Номенклатурата на промишлената продукция (ПРОДПРОМ). Предприятията попълват справка за **всеки вид промишлена дейност**, която развиват съобразно **нетния размер на приходите от продажби на продукция и услуги от промишлена дейност през 2011 година**, както следва:

промишлени предприятия, посочили в ОПР Σ на кодове(15110+15133) кол.1 **общо 120 и повече хил. лева;**

промишлени предприятия, посочили в ОПР Σ на кодове(15110+15133) кол.1 **общо 20 и повече хил. лева и класифицирани по КИД 2008: 11.03, 14.20, 18.14, 20.12, 23.41, 23.44, 23.49, 23.65 и 32.12;**

непромишлени предприятия, посочили в **Раздел VI. "Нетни приходи от продажби по икономически дейности" Σ на кодове(61170+61180) кол.1 общо 120 и повече хил. лева.**

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ:

Раздел I.

Колона 1. "Производство общо" в количество - за всеки продукт се посочва цялата действително произведена промишлена продукция през отчетния период, независимо дали е продадена, останала като запас или е използвана за по нататъшна преработка (вътрешен оборот), включително **производството на ишлема**. При производство на ишлема, производството в количество се отчита от предприятието, което действително произвежда продукцията (**изпълнителя**).

Колона 2. "в т.ч. ишлема" в количество - за всеки продукт се посочва цялата продукция, произведена на ишлема от изпълнителя.

Колона 3. "в т.ч. ишлема - общо" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 4. "в т.ч. за чуждестранни клиенти" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил. лв., без ДДС и акцизи за чуждестранни клиенти.

Колона 5. "Продажби общо" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производство на ишлема продажбите в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (**ишлемодателя**).

Колона 6. "Продажби общо" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 7. "в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция на вътрешния пазар през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производството на ишлема продажбите на вътрешния пазар в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (**ишлемодателя**).

Колона 8. "в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на вътрешния пазар на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

За попълване на Справката на хартиен носител, можете да разгледате и разпечатате необходимия Ви брой Справки за всяка дейност от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „За респондентите“; „Годишна отчетност 2011“; Нефинансови предприятия, съставлящи баланс; „Формуляри на хартиен носител“; „Повече“; „Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2011 година“ (xls формат).

Разглеждане на Номенклатурата на промишлената продукция от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „Статистически класификации“; ПРОДПРОМ 2011.

ДОКЛАД
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

Приложение към финансовия отчет на
“ГЛОБАЛ РЕНТ-А-КАР” ЕАД, гр.София за 2011 година.

Местонахождение: гр.София, област София (столица)

Седалище и адрес на управление: гр.София 1680,

Община Столична, район Красно село, ул.Ворино № 41, офис 1

Регистрация: СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД, Решение № 1 от 30.09.2004 г.

По фирмено дело № 9854/2004 година, със седалище и адрес на управление:
гр.София 1680, ул.Ворино 41 офис 1.

Сведения за учредяването и регистрацията. Акционерно дружество
“ГЛОБАЛ РЕНТ-А-КАР” ЕАД, гр. София е регистрирано през м.09.2004
година като Еднолично акционерно дружество 100% частна собственост.
Уставният капитал на дружеството в размер на 50.000 /петдесет хиляди/
лева е разделен в 5000 /пет хиляди/ акции на приносител, с номинална
стойност от 10 /десет/ лева за една акция.

При вписването на дружеството е внесено 25% от номиналната стойност
на записаните акции.

Регистриран капитал: 50000.00 лева.

Собственост: ЕАД

Едноличен собственик на капитала е “ТРИМЕН КОНСУЛТ” ЕООД.

От регистрацията на ГЛОБАЛ РЕНТ-А-КАР ЕАД до момента не са
извършвани промени, по отношение на Устава /учредителния акт/ на
дружеството, има промяна в състава на Съвета на директорите.

През отчетния период – 2011 година има промени в Търговския
регистър.

Йонка Александрова Иванова е освободена от длъжността член на Съвета
на директорите на дружеството.

Мария Цачева Димитрова е избрана за член на Съвета на директорите

Органи на управление и компетентност:

Общо събрание: съгласно устава на дружеството.

Съвет на директорите:

Мария Цачева Димитрова – Председател и изпълнителен директор

Красимира Георгиева Николова – Зам.председател

“БИ КЕЙ ГРУП” ЕООД

**Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителния директор
– Мария Цачева Димитрова**

**“Глобал Рент-а-кар” ЕАД е одитирано от Иван Владимиров Златков,
ригистриран одитор – диплом № 0195 от 1993 година**

**Предмет на дейност на “Глобал рент-а-кар” ЕАД е Отдаване на
леки автомобили под наем.**

База за изготвяне на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на предприятието за 2011 година е изготвен в съответствие с изискванията на всички Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са приложими за 2011 година, в това число и към датата на баланса - 31.12.2011 година.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство - счетоводно, данъчно и търговско. Във връзка с утвърждаването на нови изисквания към формите и съдържанието на съставните части на годишния финансов отчет, въведени със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малките и средни предприятия.

Финансовият отчет за 2011 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана **историческа цена**, освен в случаите, когато с национален счетоводен стандарт се изисква друго.

Всички данни за 2011 година са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева.

Прилагани счетоводни политики.

Дружеството е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и финасовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие.

През 2011 година са начислявани намалени счетоводните амортизационни норми на ДМА – автомобили, от 25% за 2008 година на 8% за 2009 година, 2010 година и за 2011 година, с цел свиване на разходите за амортизация.

Финансови резултати

Фирма Глобал Рент-а-кар ЕАД през 2011 година има реализиран отрицателен финансов резултат в размер на 67 хил.лева. Приходите от дейността възлизат на 38 хил.лева от тях от рента кар услуги – 5 хил. лева, други приходи 33 хил. лева. Спрямо 2010 година има намаление на приходите, като резултат на Световната криза, влошените пазарни условия – загубата на клиенти и много по ниските цени.

Основните разходи извършени през 2011 година са:

- за суровини и материали /гориво и резервни части/ - 0 хил.лева
- за външни услуги /ремонти, застраховки – МПС/ – 16 хил.лева
- за възнаграждения и осигуровки – 12 хил.лева
- за амортизации – 30 хил.лева

Вземания

Вземания от клиенти и клиенти по аванси – 1 хил.лева

Други вземания – 7 хил.лева

Общо – 8 хил.лева

През 2011 година имаме намаление и на вземанията и на задълженията.

Текущи пасиви

Задължения към доставчици – 10 хил.лева

Получени аванси – 0 хил.лева

Задължения към персонала – 4 хил.лева

Осигурителни задължения – 2 хил.лева

Данъчни задължения – 2 хил.лева

Задължения към лизингодатели и др.кредитори – 274 хил.лева

Общо: - 292 хил.лева

Възможни рискове