



Средният списъчен брой на персонала на дружеството за декември 2022 г. е 7 583 бр., като за същия период на 2021 г. е отчетен 8 074 бр., наблюдаваното намаление на средносписъчния персонал е с 491 броя.

“Български пощи” ЕАД задължително предоставя чрез пощенската си мрежа универсална пощенска услуга на територията на цялата страна, включително и при икономически неизгодни условия. Това изисква дружеството да поддържа определен брой персонал дори и в нерентабилни райони. Оптималното използване на трудовите ресурси, качеството на предлаганата универсална пощенска услуга и ефективността на обслужване са основни фактори, обуславящи съществуването на почасова заетост на персонала в “Български пощи” ЕАД.

ПОКАЗАТЕЛ	2 часа (брой)	3 часа (брой)	4 часа (брой)	5 часа (брой)	6 часа (брой)	7 часа (брой)	8 часа (брой)	Общ списъчен персонал (брой)
Списъчен персонал към 31.12. 2022 г.	247	98	653	232	657	336	6 296	8 519
Списъчен персонал към 31.12. 2021 г.	264	98	679	237	715	363	6 705	9 061
Разлика 2022г.-2021г.	(17)	(0)	(26)	(5)	(58)	(27)	(409)	(264)

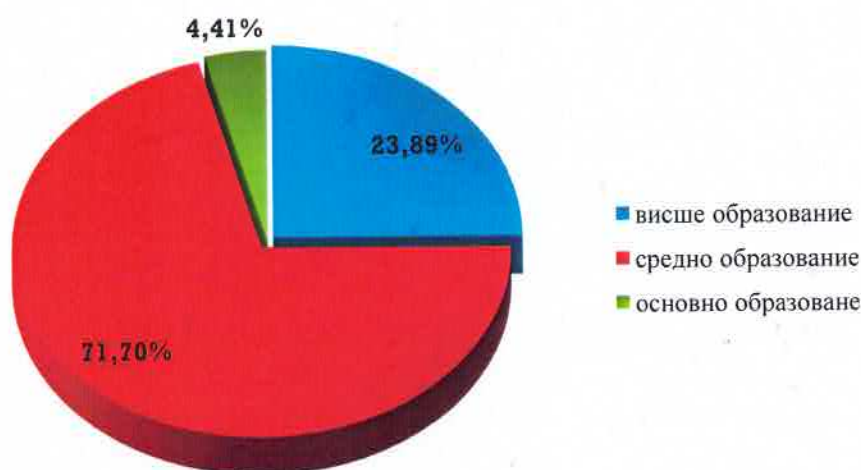
Към 31 декември 2022 година работещите на непълно работно време са 2 223 бр., което представлява 26,1 % спрямо общия списъчен брой на персонала.



Считано от 01.06.2022 г., във връзка с Решение на Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД, е актуализирана Таблицата за цената на работните места в БП ЕАД. Постигнато е средно увеличение на основните работни заплати за персонала в дружеството в размер на 10 на сто.

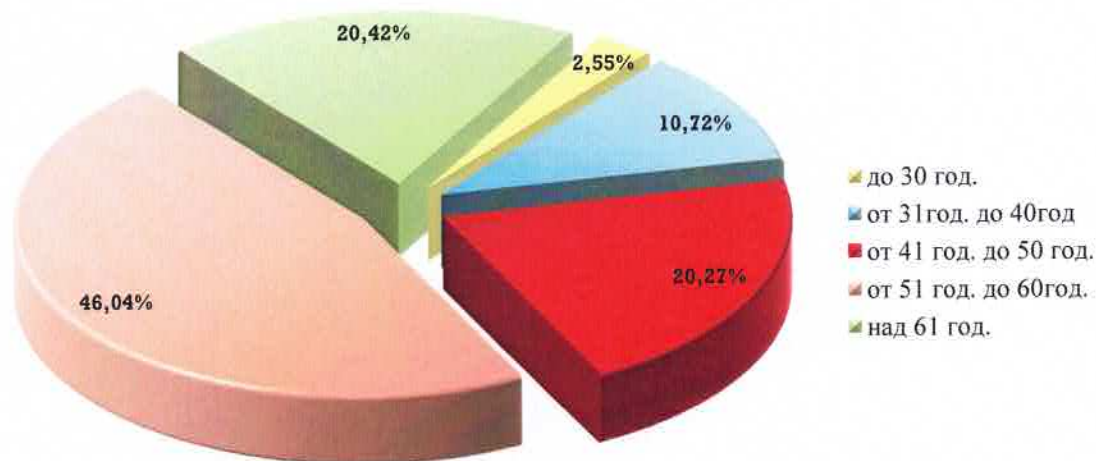
По отчетни данни за 2022 г., годишният размер на средствата за фонд работна заплата възлиза на 96 963 хил. лв., при заложен годишен разход по Бизнес план 2022 г. в размер на 100 270 хил. лв., т.е. регистрира се икономия на средства за работна заплата в размер на 3 307 хил. лв.

В образователната структура на персонала преобладават лицата със средно образование 71,7 % (6 108 бр.). Лицата с висше образование представляват 23,89 % (2 035 бр.), а тези с основно 4,41 % (376 бр.) от общия списъчен брой на персонала. В сравнение с предходния отчетен период не се наблюдава промяна в образователната структура на персонала.



Анализът на разпределението на персонала по пол показва, че 83% (7 063 бр.) от общия списъчен брой (8 519 бр.) от работниците и служителите на дружеството са жени, а 17% (1 456 бр.) са мъже.

Възрастовата структура на персонала към 31.12.2022 г. е следната:



3.7.3. Подбор, обучение и повишаване на квалификацията и нивото на компетенции на персонала

През отчетния период, акцентът при подбор на кадри бе върху постигане на съответствие между квалификация, професионален опит, личностни качества и изискванията за работното място. Определянето на потребностите от персонал в Дружеството се основава на текущото състояние и перспективите за развитие по структурните и функционалните звена в условията на конкурентна среда.

В тази връзка е актуализирана вътрешната регламентация на реда, начина и условията за заемане на вакантни длъжности в дружеството. Прилага се гъвкав подход и целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, обучение, мотивиране и развитие в полза на повишаване качеството на предлаганите пощенски услуги и дейности за удовлетворяване на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в сектора, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес.

Дружеството е включено в списъка на обучаващите организации по Проект BG05M20P001-2.013-0001 на МОН, „Студентски практики – Фаза 2”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, като са проведени стажове на студенти от УНСС, ТУ, ВУ и НБУ в София, Варна и Добрич.

В дирекция СДМТ - БРСЦ е организирано провеждането на учебна и производствена практика на ученици от 94 СУ гр. София, съгласно сключен договор. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

С цел утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес, през 2022 г. е сключен Меморандум за сътрудничество с Университет за национално и световно стопанство.

Реализирането на партньорствата чрез съвместни действия и инициативи ще създаде допълнителни възможности за по-ефективен подбор на кадри и предпоставки за кариерно развитие. Това ще се отрази и върху възрастовия дисбаланс на персонала към момента, ще подпомогне процесите по приемственост между поколенията, ще създаде по-добри условия за устойчивост на системата.

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в „Български пощи“ ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2022 г. след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на Дружеството (Приет на ССС и утвърден от ГИД). Финансовият ресурс, за 2022 г., в утвърдения Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, в частта за провеждане на външни обучения е 96 806 лв.

От външните обучения са проведени най-вече тези със задължителен характер, произтичащ от изискванията на нормативната уредба - първоначално и ежегодно обучение на членовете на КУТ и ГУТ и ежегодно обучение на органите по БЗР и лицата, които са определени да провеждат инструктажи по БЗР – 421 служители, както и други тематики, свързани с изпълнение на функционалните задължения – над 360 служители.

В тази връзка и с цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, дирекция ЧРАД участва в разработването и функционирането на онлайн базирана платформа за обучение.

Платформата за е-обучения на „Български пощи“ ЕАД цели да предостави възможност на служителите да подобряват своите умения за изпълнение на ежедневните им задължения чрез отдалечен достъп и в удобно за тях време. Обучителните материали са предназначени както за настоящи, така и за новопостъпили служители на дружеството.

Основната цел на модул „Ключови умения на успешния служител“, разработен от дирекция „Човешки ресурси и административна дейност“ е осъществяване на непрекъснат и целенасочен процес за повишаване на знанията, уменията и нагласите на работещите в дружеството за повишаване качеството на предлаганите услуги и продукти в пощенските станции.

3.7.4. Социална дейност, безопасност и здраве при работа

В изпълнение на корпоративната социална отговорност е проведен конструктивен и балансиран преговорен процес и е сключен Колективен трудов договор 2022 – 2024 г.

В рамките на социалната програма на Дружеството през 2022 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на:

- парични помощи, съгласно Правила за изплащане на парични помощи на работещите в БП ЕАД /Приложение 3 към чл. 89 от КТД/ в размер на около 300 000 лв.;
- месечни ваучери за храна на стойност по 60 лв. на служител;
- еднократна антиинфлационна добавка, под формата на допълнителни ваучери за храна, на работниците и служителите;
- еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Дейностите на дирекция ЧРАД по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменно сортировъчни центрове на „Български пощи“ ЕАД.

През отчетния период са осигурени в рамките на сключени договори по ЗОП, доставки на:

- затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури;
- ободряващи напитки за полагащите нощен труд;
- минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“.

Изпълнени са доставките на уреди за пожарогасене за обектите на БП ЕАД, заявени от структурните единици. Паралелно с това е обобщена информация за статуса на всички налични и резервни пожарогасителни средства.

Регулярно, през 2022 г. са изпълнявани дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП:

- Измерване на импеданса на контур фаза - защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации в обектите на БП ЕАД;
- Проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства в обектите на БП ЕАД (РУ/СП и ЦУ);
- Извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на БП ЕАД.

В съответствие с разработената концепция от дирекция ЧРАД и утвърдена Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в БП ЕАД и през 2022 г., са реализирани необходимите законодателните, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

3.8. Дейности по направление „Сигурност” – цели и индикатори за 2022 г.

През 2022 г. са извършени следните дейности по изпълнение на нефинансовите цели:

- Изпълнен е инвестиционен проект „Изграждане на нови и обновяване на съществуващи технически системи за сигурност, посредством доставка и монтаж на компоненти за тях“. Обновени и/или изцяло изградени са системи в големи обекти на дружеството:
 - БФН София: система за видеонаблюдение;
 - РСЦ Пловдив: система СОТ;
 - РСЦ Пловдив: система за видеонаблюдение;
 - РСЦ Г.Оряховица: система видеонаблюдение.
- За осигуряване на непрекъснатост на процеса по охрана на дружеството и за изпълнение на услугите от обществен интерес възложени от държавата е сключен договор с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имущество и транспортиране на ценни пратки и

пощенски товари на „Български пощи“ ЕАД“, сключен между „Български пощи“ ЕАД и „ВИП Секюрити“ ЕООД.

- Поддържане на системите под надзорен и регулаторен режим, осигуряващи съответствие с изискванията за:
 - лицензията на „Български пощи“ ЕАД като пълноправен контролор/регулиран агент, с обект „БРСЦ“, вписан в единната общеевропейска база данни на фирмите, одобрени да работят с въздушни товари и поща-BG/RA/00008-01
 - сертификатът по международен стандарт ISO/IEC 27001. Съответствието е потвърдено с доклад от надзорен одит, проведен от сертифициращата организация „Бюро Веритас България“ ЕООД

3.9. Въздействие върху околната среда

„Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на проект „Зелени умения и практики за пощенските услуги“ по програма „Еразъм+“, финансирана от Европейската комисия. Проектното предложение е разработено в отговор на въглеродния отпечатък на пощенския сектор, произтичащ от автомобилния парк на операторите, използването на различни видове транспорт, в т.ч. въздушен, за превоз на пратките, значителния сграден фонд и високото потребление на електричество, вода и хартия.

Проектът е насочен към предоставяне на целевата група – ръководен и експертен персонал, на знания и умения, необходими за осъществяване на конкретни дейности, които допринасят за борбата с климатичните промени. За целта се предвижда разработване на онлайн обучителен курс от девет модула, който ще съдържа указания, упражнения и казуси.

Общата продължителност на проекта е 24 месеца, считано от 1.11.2021 година.

3.10. Политика за защита на данните

През 2022 г. в дружеството действа утвърдена Политика за защита на личните данни на „Български пощи“ ЕАД (БП ЕАД), неразделна част от която са процедури, регистри, декларации, заявления. Политиката за защита на личните данни е приета на основание чл.24 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните, ОРЗД, GDPR). С прилагането ѝ със заповед от 2020 г. „Български пощи“ ЕАД осигурява спазването на задълженията и отговорностите си като администратор на лични данни, както и удостоверява и доказва, че обработването на лични данни се осъществява в съответствие с принципите за защита на личните данни в Общия регламент (отчетност).

Политиката се прилага от всички структурни единици в системата на БП ЕАД във всички случаи на обработване на лични данни в рамките на дружеството, включително за целите на трудовите правоотношения, финансовата отчетност и контрол, управлението на собствеността, осигуряване на сигурността и т.н.

Системата на политиката включва разписани процедури и правила, свързани с прилагането на ОРЗД.

Процедури:

- Процедура за докладване на пробиви и действия при нарушение на сигурността на личните данни;
- Процедура за управление на личните данни на клиентите, служителите, доставчиците и други физически лица с разписани нива на отговорностите между

бизнес отделите/служителите и дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ в „Български пощи“ ЕАД;

- Процедура за предоставяне на информация на физически лица при подаване на заявления за упражняване на правата им във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679.

В дружеството се водят и регистри, в съответствие с принципа за отчетност:

- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30, ал 1 от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR);
- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30 (2) от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR) - Обработващ лични данни.

В съответствие с принципа за информираност на сайта на БП ЕАД е обособен раздел „Защита на данните“ в който е публикувана информация за Администратора, Длъжностното лице за защита на данните, Надзорният орган и Политика за поверителност на личните данни.

Във връзка с настъпилата на 16.04.2022 г. хакерска атака върху ИТ структурата на дружеството от надзорният орган Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) е стартирана проверка по спазване и прилагане на Регламента и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) от БП ЕАД. Проверката е извършена за периода от 09.05.2022 г. – 21.06.2022 г., като в резултата на „Български пощи“ ЕАД е съставен Акт за установяване на административно нарушение (АУАН), връчено е Наказателно постановление (НП) и Решение с 16 разпореждания за предприемането на конкретни технически и организационни мерки в определени срокове. В законоустановените срокове срещу АУАН е депозирано Възражение с искане за отмяната му, срещу НП и Решението са депозирани жалби с искания за отмяна или при условията на евентуалност съответно намаляване на санкцията по НП и увеличаване сроковете за изпълнение по Решението. Към 31.12.2022 г. заседания по образуваните дела не са насрочвани.

За периода в дружеството са постъпили общо 6 жалби от субекти на данни, като три от жалбите са подадени до КЗЛД, една до Министерски съвет и две до Администратора. На всичките жалби е отговорено в срок.

През 2022 г. в дружеството е постъпило едно искане за достъп до лични данни, но същото не е уважено.

4. Финансово-икономически анализ (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран)

Следващата таблица съдържа основните икономически и финансови показатели за 2022г. и сравнения с планирани и с фактически достигнати показатели през предходната година (в хил. лв.).

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчет 2021	План 2022	Отчет 2022	% к3:к2	Разлика к3-к2	% к3:к1	Разлика к3-к1
	1	2	3	4	5	6	7
Общо приходи	233 548	215 938	206 327	(4,12)	(9 611)	(11,66)	(27 221)
Приходи от продажби	223 292	214 154	206 320	(3,51)	(7 834)	(7,60)	(16 972)
Универсална пощенска услуга	48 839	48 180	42 577	(11,47)	(5 603)	(12,82)	(6 972)
Неуниверсални пощенски услуги	14 295	14 822	14 502	(2,24)	(320)	1,45	207
Други дейности	60 648	70 497	64 221	(10,35)	(6 276)	5,89	3 573
Финансиране и други приходи	99 510	80 655	85 020	4,39	4 365	(14,56)	(14 490)
Общо разходи	248 913	271 142	271 723	0,25	581	9,16	22 810

Оперативни разходи	245 201	266 614	261 695	(2,01)	(4 919)	6,73	16 494
Разходи за материали	8 987	13 346	12 069	(14,21)	(1 277)	34,29	3 082
Разходи за външни услуги	54 238	57 356	55 158	(4,05)	(2 198)	1,70	920
Разходи за амортизации	3 599	3 936	3 603	(8,46)	(333)	0,11	4
Разходи за възнаграждения	95 950	99 592	96 050	(3,69)	(3 542)	0,10	100
Разходи за осигуровки и надбавки	25 061	24 628	24 904	1,10	276	(0,63)	(157)
Други разходи	13 382	14 003	18 176	31,18	4 173	35,82	4 794
Суми с корективен характер	43 984	53 753	51 735	(4,59)	(2 018)	17,62	7 751
Оперативна загуба	(11 653)	(52 459)	(65 396)	111,02	(12 937)	461,19	(53 743)
Финансови приходи	28	1 784	119	(5 946,43)	(1 665)	325,00	91
Финансови разходи	1 088	4 528	2 196	(214,34)	(2 332)	101,84	1 108
Загуба преди данъци	(12 713)	(55 204)	(67 473)	96,51	(12 269)	430,74	(54 760)
(Разходи) / Приходи за данъци	(1 079)		894			182,85	1 973
Печалба след данъци	(13 792)	(55 204)	(66 580)	82,48	(11 376)	382,74	(52 88)

4.1. Приходи, разходи и финансов резултат

Общият размер на приходите за 2022 г. възлиза на 206 327 хил. лв. Спрямо отчета за 2021 г. са реализирани 27 221 хил. лв. по-малко приходи или намаление от 11.66%, а спрямо планираните намалението е със 4.12% (9 611 хил. лв.)

Върху неизпълнението на планираните приходи и намалените приходи спрямо 2021 г. съществено негативно повлия кибератаката на информационните системи на дружеството от 16.04.2022 г. В резултат на невъзможността за работа с информационните системи, от 16.04.2022 г. до 12.05.2022 г. беше преустановено приемането и доставката на пощенски пратки, също и извършването на пощенски услуги и търговски дейности. Голямо е и влиянието на общия ефект от преоценка на инвестиционни имоти, заведени в предходни години, довел да намаление на стойността, респективно на приходите с 10 млн. лв..

Приходите от универсалната пощенска услуга са в размер на 42 577 хил. лв. и заемат относителен дял 37.1% от приходите от продажби. Отчетено е намаление от 12.8% (6 262 хил. лв.) на приходите от универсалната пощенска услуга в сравнение с предходната година и намаление с 11.5% (5 603 хил. лв.) спрямо планираните приходи. Основната причина е намалението на приходите от международни услуги, както и от разчитането с чужди администрации.

Приходите от неуниверсални пощенски услуги за 2022 г. са в размер на 14 502 хил. лв., с относителен дял 12.6% от приходите от продажби. Отчита се увеличение спрямо предходната година с 1.4% (207 хил. лв.) и намаление спрямо планираните с 2.2% (320 хил. лв.)

Приходите от групата „Други договори и дейности“ са в размер на 64 221 хил. лв., с относителен дял от 50.3%. Отчита се увеличение с 5,89% (3 573 хил. лв.) спрямо предходната година и намаление с 10,4% (6 376 хил. лв.) спрямо планираните.

Приходите от финансираня са в размер на 85 020 хил. лв., като от тях 78 994 хил. лв. са за услуги от общ икономически интерес (универсална пощенска услуга, услуга „изплащане на пенсии“ и услуга „разпространение на печатни издания“) и сумата за други финансираня и финансираня на проекти в размер на 3 141 хил. лв., в т.ч. 2 893 хил. лв. помощ, нормативно получавана от дружеството като небитов потребител, във връзка с увеличение цената на електроенергията.

Финансовите приходи са в размер на 119 хил. лв. Спрямо отчета за 2021 г. е отчетено увеличение с над 91 хил. лв., вследствие положителни разлики от промяна на валутни курсове.

Общият размер на разходите е 271 723 хил. лв. и се формира от две основни групи – оперативни разходи (96% от общите разходи) и финансови разходи (4% от общите разходи). Отчетено е увеличение на разходите със 9,2% (22 810 хил. лв.) спрямо 2021 г. и увеличение с 0,2% (581 хил. лв.) спрямо планираните разходи.

Относителните дялове на групите, формиращи общия разход е показан на следната графика:



Увеличението на оперативните разходи е свързано с няколко обективни фактора: увеличение на цени за доставки и услуги; увеличение на разходите свързани с дейността по разпространение на печатни издания; увеличение на минималната работна заплата за страната и на тази база увеличение на възнагражденията в Дружеството и свързаните с тях осигуравки и др.

По отчет през 2022 г. „Български пощи“ ЕАД реализира загуба от цялата си дейност в размер на 67 473 хил. лв., при отчетена през 2021 г. загуба преди данъчни ефекти в размер на 12 713 хил. лв. Реализираната загуба е по-голяма спрямо планираната с 12 269 хил. лв.

За увеличението на загубата спрямо предходната година влияние оказват нарастващите разходи едновременно с намаление на приходите, а спрямо плана намаление на приходите изпреварващо намалението на разходите.

4.2. Финансови цели и индикатори (окончателен, неаудитиран, нерекласифициран)

Финансовите показатели за 2022г. са, както следва:

Финансови показатели	Съотношение	2021	2022-оконч.
1. Ефективност на разходите	прих./разх.	0.95	0.76
2. Рентабилност на собствения капитал*	фин. резултат /собств. капитал	(0.85)	
3. Задлъжнялост	общо пасиви / собств. капитал	15,78	(21,68)

4. Обща ликвидност	текущи активи / текущи задължения	0.70	0.56
--------------------	---	------	------

**Бел. Неприложимо поради отрицателен собствен капитал*

5. Цели и политика на ръководството по отношение на риска, свързан с финансовите инструменти на дружеството

5.1. Цели и политика на ръководството по отношение управление на риска

Дружеството е изложено на различни видове рискове по отношение на финансовите си инструменти. Най-значимите финансови рискове, на които е изложено Дружеството са валутен, кредитен, ликвиден риск и оперативен риск.

Управлението на риска на Дружеството се осъществява от централната администрация на Дружеството в сътрудничество със Съвета на директорите. Приоритет на ръководството е да осигури краткосрочните и средносрочни парични потоци.

Най-съществените финансови рискове, на които е изложено Дружеството, са описани по-долу.

5.1.1. Анализ на пазарния риск

Дружеството е изложено на пазарен риск и по-конкретно на риск от промени във валутния курс, както и риск от промяната на конкретни цени, което се дължи на оперативната и финансова дейност на Дружеството.

5.1.2. Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и продажби във валута, различна от функционалната валута на Дружеството. Разчетната единица на международните сметки е в „Специално право на тираж“ (СПТ - разчетна единица на Международния валутен фонд) съгласно чл. 7 от Конституцията, използвана в Конвенцията и другите актове на Всемирния Пощенски Съюз, която се променя ежедневно. Покупките и продажбите на валута са в щатски долари и евро. Начисленията на приходите и разходите се извършва по точно определен курс (ежедневния курс) на СПТ към еврото. Транзакциите се извършват чрез превръщане на функционалната валута СПТ във валутен курс към USD или EUR, обявен от МВФ в деня на плащането.

Експозицията на Дружеството към валутен риск е както следва:

Излагане на краткосрочен риск:	Специални права на тираж	
	2022	2021
	хил. лв.	хил. лв.
Финансови активи	41,920	39,936
Финансови пасиви	(24,012)	(28,663)
Нетна експозиция	17,908	11,273

Следните значими валутни курсове са приложими през периода:

	Среден курс за периода		Курс към датата на отчета	
	2022	2021	2022	2021
Специални права на тираж	2.49	2.37	2.44	2.42

5.1.3. Лихвен риск

Към 31 декември 2022 г. Дружеството е изложено на риск от промяна на пазарните лихвени проценти, защото има банков ипотечен заем с променлив лихвен процент. Всички други финансови активи и пасиви на Дружеството също са с фиксирани лихвени проценти.

5.1.4. Кредитен риск

Кредитният риск представлява рискът даден контрагент да не заплати задължението си към Дружеството. Дружеството е изложено на този риск във връзка с различни финансови инструменти, като напр. при възникване на вземания от клиенти, депозирание на средства, и други. Излагането на Дружеството на кредитен риск е ограничено до размера на балансовата стойност на финансовите активи, признати в края на отчетния период (вижте пояснение 28).

Максималната кредитна експозиция към датата на отчета за финансовите активи от категорията „търговски и други вземания“ на дружеството, по географски райони е както следва:

	2022 хил. лв.	2021 хил. лв.
В страната	11,528	46,419
В чужбина	41,920	39,841
	53,448	86,260

Експозицията към кредитен риск е в резултат на индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Тази експозиция също така може да зависи от риск от неплащане, присъщ за индустрията или за вътрешния пазар, на който Дружеството извършва дейността си.

Промените в обезценката на търговските и другите вземания през годината са както следва:

	2022 хил. лв.	2021 хил. лв.
Обезценка на 1 януари	1,603	1,616
Възстановена обезценка	(56)	(13)
Отписани несъбираеми вземания	35	-
Обезценка към 31 декември	1,582	1,603

5.1.5. Ликвиден риск

Ликвидният риск представлява рискът Дружеството да не може да погаси своите задължения. Дружеството посреща нуждите си от ликвидни средства, като внимателно следи плащанията по погасителните планове на дългосрочните финансови задължения, както и входящите и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност.

Към 31 декември 2022 г. падежите на договорните задължения на Дружеството (съдържащи лихвени плащания, където е приложимо) са обобщени, както следва:

31 декември 2022 г.	2023 г. хил. лв.	2024 г. хил. лв.	2025 г. хил. лв.	2026 г. хил. лв.	2027 г. хил. лв.	Общо хил. лв.
Банкови заеми	3,000	3,000	3,000	1,250	-	10,250
Задължения по лизингови договори	1,115	391	403	414	-	2,323
Търговски и други задължения	135,310	-	-	-	-	135,310
Общо	139,425	3,391	3,403	1,664	-	147,883

31 декември 2021 г.	2022 г. хил. лв.	2023 г. хил. лв.	2024 г. хил. лв.	2025 г. хил. лв.	2026 г. хил. лв.	Общо хил. лв.
Банкови заеми	12,074	3,000	3,000	3,000	1,250	22,324
Задължения по лизингови договори	844	1,107	391	403	418	3,163
Търговски и други задължения	127,073	-	-	-	-	127,073
Общо	139,991	4,107	3,391	3,403	1,668	152,560

5.1.6. Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички дейности на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания
- документация за контрол и процедури
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия
- развитие на аварийни планове
- обучение и професионално развитие
- етични и бизнес стандарти
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

Съответствието със стандартите на Дружеството е подкрепено от програма за периодични прегледи, предприети от вътрешния контрол. Резултатите от осъществения контрол се обсъждат с управлението на бизнес звеното, към което се отнасят, с резюмета, представени на висшия ръководен състав на Дружеството.

Риск, свързан с последствия от пандемията от Ковид-19 и инфлационен риск

Поради изключителният характер на епидемичния взрив, COVID-19 продължи да влияе негативно и през 2022 г. и доведе до небалансирано забавяне в стопанския оборот, щети и проблеми с ликвидността през 2022 г.

Наблюдения на ЕК на епидемичния взрив от COVID-19, показаха висок риск от сериозен икономически спад, засягащ цялата икономика на ЕС, който произведе сериозно отражение върху предприятията, заетостта и домакинствата. Необходима беше целенасочена публична подкрепа, за да се осигури достатъчна ликвидност, за противодействие на щетите, нанесени на стабилни предприятия, и да се запази непрекъснатостта на стопанската дейност по време на епидемичния взрив от COVID-19 и след това. Предвид ограничения размер на ресурсите, основният отговор би бил целенасочени мерки и инструменти от държавите членки. Правилата на ЕС и други различни механизми дават възможност на държавите членки, да предприемат бързи и ефективни действия за подпомагане на гражданите и предприятията, които са изправени пред икономически трудности в следствие на епидемиологичната обстановка. По всичко изглежда, че правилната подготовка и скоростта на възстановяване ще бъде определяща за конкурентоспособността и просперитета.

Необичайната обстановка рефлектира върху отменени полети на авиопревозвачите, временен недостиг на пощенските служители в някои населени места и трудности при обслужването, поради карантинните мерки и други. Това се отрази негативно и на други неосновни допълнителни дейности на Български пощи ЕАД.

През 2022 г. пред националния пощенски оператор имаше много предизвикателства за поддържане и съхранение на възложените дейности. За противодействие на негативните последици бяха приложени някои от предложените национални мерки от обхвата на Временната рамка на ЕК, която не заменя, а допълва съществуващите възможности за съхранение и устойчивост. Всяко от изпълняваните от Български пощи ЕАД задължения за услуги попада в приложното поле на решение 2012/21/ЕС на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 2012 г. наричано „решението УОИИ“).

6. Вероятно бъдещо развитие на предприятието

На първо място, дружеството следва **визията** на ролята си на основен доставчик на социални услуги на населението, особено в малките населени места. В съответствие с основния предмет на дейност, Дружеството се стреми да бъде:

„Динамичен, пазарно ориентиран и доверен партньор, който да бъде първи избор на потребителите на националния пазар при доставката на пощенски услуги, информация, стоки и финансови средства.“

Мисията на Дружеството е „Да предоставя на потребителите – граждани, бизнес и държавни институции в България и на международните си партньори, пощенски, търговски, финансови и информационни услуги с високо качество, сигурност и иновативност.“

При осъществяване на дейността, Дружеството се ръководи от следните **ценности**:

- **Фокус върху клиента**, като движещата сила на нашата дейност и основна причина за съществуването ни;

- **Мотивирани служители**, защото от тях зависи качеството на предлаганите услуги и удовлетвореността на клиента;
- **Иновативност**, защото се стремим да бъдем в крак с промените в заобикалящата ни среда;
- **Доверие**, защото искаме да запазим и разширим позициите си сред настоящите и да привлечем нови клиенти.

Дейността на дружеството е ориентирана към **следните стратегически цели:**

Стратегическа цел 1: Оздравяване и дългосрочна финансова стабилност

Тази стратегическа цел е насочена към постигане на устойчиво развитие и повишаване на конкурентоспособността на дружеството в средносрочен и дългосрочен план, с прилагане на редица мерки и подобрения водещи до увеличен фокус върху приходите и разходите, планирането и управлението на риска, както и стъпки по постигане на справедливо компенсиране на финансовата тежест от извършваните УОИИ.

Стратегическа цел 2: Развитие на портфолио от нови услуги с акцент в сектора на куриерски услуги, финансови услуги в средносрочен хоризонт и административни услуги за населението след изпълнение на проекта по НПВУ

За да отговори на новите тенденции, националният пощенски оператор следва да се адаптира към новите условия чрез обновяване и модернизация на съществуващата софтуерна база, оптимизация и дигитализация на работните процеси, внедряване на нови технологии и разширяване обхвата на съществуващото портфолио с иновативни, ориентирани към потребителите услуги; значително засилване предлагането на неуниверсалните пощенски услуги, най-вече на куриерските и допълване с нови финансови и административни услуги

Стратегическа цел 3: Качество на извършваните услуги

Надграждането над съществуващите информационни системи и комплексно софтуерно решение ще даде възможност да бъдат обхванати всички процеси, съответно разработени допълнителни ключови индикатори за измерване на качеството, както и да бъде подоброено самото качество на измерването им.

Стратегическа цел 4: Служителите – ключов ресурс за развитие на дружеството

Предвиждат се следните направления за осъществяването ѝ:

- Инвестиции в човешкия капитал - повишаване на квалификацията и професионалните компетенции на служителите, за подобряване на качество на изпълнение на служебните задължения.
- Осигуряване на качествен подбор на кадри и създаване на условия за кариерно развитие: постигане на съответствие между професионални умения и изискванията на конкретните работни позиции.
- Насърчаване на работата в екип и подобряване на вътрешните комуникации: подобряване на сътрудничество между структурните звена и насърчаване на свободния и ефективен/конструктивен диалог между тях.
- Оптимизиране на структурата и броя на персонала: определяне на броя на служителите, необходими за ефективното и оптимално функциониране на организацията.
- Насърчаване на конструктивен социален диалог: гарантиране на прозрачна и отговорна трансформация на Български пощи ЕАД с оглед на новите пазарни условия и защита на интересите на заинтересованите лица.

Стратегическа цел 5: Отговорно дружество

Български пощи ЕАД, от встъпването си в членство през 1879 г. във Всемирния пощенски съюз, е отговорен участник в световната пощенска мрежа. Някои от предизвикателствата на сегашното време налагат предприемане на мерки за:

- Гарантиране устойчивост на универсалната пощенска услуга: достъп на потребителите до съвременна универсалната пощенска услуга, с подобаващо качество, при отчитане на законовите разпоредби.
- Засилване на сътрудничеството с държавните институции и международните партньори: ефективно управление на връзките с различните организации по посока устойчивото развитие на дружеството и сектора.
- Ангажираност към опазването на околната среда: въвеждане на добри практики за намаляване на ефекта върху околната среда – участие в зелени инициативи,

7. Информация по реда на чл. 247 от Търговския закон

Към 31 декември 2022 г. Дружеството не притежава собствени акции, не е придобивало и /или прехвърляло собствени акции.

Членовете на Съвета на директорите не притежават акции на дружеството и през 2022 година не са извършвани сделки с акции на дружеството.

8. Събития след края на отчетния период

Не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития между датата на финансовия отчет и датата на одобрението му за публикуване, с изключение на следните некоригиращи събития:

- На 4 януари 2023 г. беше вписана в Търговския регистър смяната на Съвета на директорите, като бяха освободени Лъчезар Арсов, Богдан Теофанидис, Виктор Караджов и Надежда Алексиева, а бяха вписани следните лица:
 - Елена Александрова-Георгиева – Председател на Съвета на директорите;
 - Филип Алексиев – член на Съвета на директорите и изпълнителен директор;
 - Бисер Христов – член на Съвета на директорите;
 - Мико Миланов – член на Съвета на директорите;
 - Павел Масов – член на Съвета на директорите;
- През 2023 г. е изготвена и изпратена Нотификация до Европейската комисия по мярката за оздравяване за отпускане на временен заем от държавата в размер на 50 000 000 лв. В срок до 6 месеца предстои изготвяне на план за реструктуриране и оздравяване, който също следва да бъде одобрен от ЕК. Изпратената Нотификация по мярката за временна финансова помощ е одобрена от ЕК на 16.05.2023 г. Очаква се приемане на Постановление на Министерски съвет и усвояване на средствата.

9. НЕФИНАНСОВА ДЕКЛАРАЦИЯ на „Български пощи“ ЕАД за 2022 г. съгласно изискванията на чл.48 от Закона за счетоводството

Настоящата Нефинансова декларация е изготвена в съответствията с изискванията на чл. 48 от Закона за счетоводството и включва описание на политиките по отношение дейността

на дружеството в областта на екологията, социалните въпроси, служителите, антикорупцията и правата на човека.

При изготвянето на нефинансовата декларация ръководството се придържа към подход, който най-пълно да отговаря на мисията на дружеството и виждането ни за решаване на екологичните и социални въпроси, отчитайки спецификата на дейността на Български пощи ЕАД.

1. Кратко описание на бизнес модела на предприятието – цел, стратегия, организационна структура, инфраструктура, продукти, следвани политики по отношение на основните и спомагателните дейности на предприятието и други.

Едноличното акционерно дружество "Български пощи" ЕАД е със 100 % държавно участие в капитала и е регистрирано в България. Вписано е в Агенция по вписванията – Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с ЕИК 121396123. Дружеството е създадено и се управлява съобразно изискванията на Търговския закон и действащите в страната нормативни актове.

Основната дейност на дружеството включва:

Изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа; предоставяне на вътрешни и международни пощенски и куриерски услуги; парично-преводна и разплащателна дейност по ЗПУ; отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол; отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз получен от Министерството на финансите; разпространение на печатни издания; информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица; търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения; обмяна на валута, други дейности, незабранени със закон.

Към 31 декември 2022 г. акционерният капитал на Дружеството е в размер на 49 722 381 лв., разпределен в 49 722 381 броя обикновени акции (2021 г.: 4,722,381) с номинал 1 лв. Акциите на дружеството са обикновени, поименни, непривилегирани, с право на глас. Всички обикновени акции са изцяло платени. Всяка една акция дава право на един глас, право на дивидент и на ликвидационен дял в имуществото на дружеството. Едноличен акционер на капитала на Български пощи ЕАД е българската държава чрез Министерство на транспорта и съобщенията. Правата и задълженията на държавата, като едноличен собственик на капитала, се упражнява от Заместник министър-председателя по икономическите политики и министър на транспорта и съобщенията.

1. Издадени от Комисия за регулиране на съобщенията разрешения за извършване на пощенски услуги:
 - Индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България
 - Индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи;
 - Удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги.
2. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж – за възлагане на услугата по изплащане на пенсии на правоимащите лица;
3. Постановление № 113 от 28 май 2020 г. за възлагане на „Български пощи“ ЕАД да извършва услуга от общ икономически интерес по разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на

- абонаментна основа, на територията на Република България (измен. с ПМС 72/ 5.05.2022 г.);
4. На 01.07.2016 влиза в сила Инструкцията за взаимодействие между Агенция „Митници” и „Български пощи” ЕАД, съгласно която лицензираният пощенски оператор на универсалната пощенска услуга може да представлява получателите на пратки пред митническите органи („Митническо представителство“). За целите на декларирането „Български пощи” ЕАД е косвен представител.
 5. Дружеството притежава лиценз № 23874/25.10.2021 г. за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, съгласно Регламент № 1072/2009 на ЕП и на Съвета от 21.10.2009 г.
 6. „Български пощи” ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 7 от ОРЗД и обработва законосъобразно лични данни на основание чл. 6, т. 1, б. „а“, „б“, „в“ и „д“ от ОРЗД.
 7. Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни, относно сигурността на веригата за доставки“, под № BG/RA/00008-01.
 8. „Български пощи” ЕАД е регистрирано по Закона за туризма, като туристически агент и притежава удостоверение за извършване на туристическа дейност от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма. Действието на регистрацията и удостоверението за регистрация е безсрочно.
 9. Сертификати:
 - Удостоверяващ, че „Български пощи” ЕАД е внедрило и прилага Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015
 - Удостоверяващ, че дружеството е внедрило и прилага Система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013

На първо място, дружеството следва **визията** на ролята си на основен доставчик на социални услуги на населението, особено в малките населени места. В съответствие с основния предмет на дейност, Дружеството се стреми да бъде:

„Динамичен, пазарно ориентиран и доверен партньор, който да бъде първи избор на потребителите на националния пазар при доставката на пощенски услуги, информация, стоки и финансови средства.“

Мисията на Дружеството е **„Да предоставя на потребителите – граждани, бизнес и държавни институции в България и на международните си партньори, пощенски, търговски, финансови и информационни услуги с високо качество, сигурност и иновативност.“**

II. Описание на политиките, които предприятието е приело по отношение на екологичните и социалните въпроси и борбата с корупцията.

2.1. Политика по отношение на екологични въпроси

Политика по околна среда

Влияние на транспорта върху околната среда

За изпълнение на логистичните процеси и превозване на пощенските пратки в страната се използва само автомобилен транспорт. През 2018 г. дружеството закупи нови 107 броя технологични автомобили чрез финансов лизинг, отговарящи на Европейските стандарти за изгорели газове от най-висока категория „Евро 6“ за движението им по утвърдените вътрешно-регионални и междурегионални разписания. През 2021 г. дружеството отново обнови автопарка като закупи още 45 броя нови технологични автомобили чрез финансов лизинг, отговарящи на Европейските стандарти за изгорели газове от най-висока категория „Евро 6“. Обновяването с общо 152 броя нови МПС изпълни плановата политика на дружеството до 2021 г. за обновяване на автопарка с 35 % и подмяна на амортизираните автомобили. През 2022 г. не са закупувани нови моторни превозни средства.

В изпълнение на Европейските регламенти и директиви за насърчаване и въвеждане на екологичен транспорт и опазването на околната среда, в дружеството се планира закупуването на нови 116 броя моторни превозни средства при спазване на Европейските стандарти за изгорели газове, чрез които освен намаляване на вредните емисии от въглероден диоксид ще доведе и до подобряване на куриерската услуга „врата до врата“, подобряване обслужването на отдалечени райони (места с ограничен достъп на автомобили; сини и зелени зони), ще доведе до намаляване на разходите за ГСМ, ремонти, консумативи за автомобилите.

През 2022 г., една ПС е преминала от отопление с дърва за горене на отопление с електричество. Потреблението на дърва е намалено с 5 куб. м. спрямо 2021 г.

През 2022 г., една ПС е преустановила отоплението с газьол. Потреблението на това гориво в „Български пощи“ ЕАД е намалено с 4000 – 6000 литра годишно.

Влияние върху околната среда на замърсяващи вещества

„Български пощи“ ЕАД има отговорност към опазване живота и здравето на хората, опазване на съоръженията и имуществото на дружеството и опазване на околната среда, чрез предотвратяване на опасно и трайно замърсяване и големи аварии с опасни вещества. Безопасността е основен приоритет при извършване на всички дейности. Като задължен оператор Български пощи ЕАД има отговорността да предоставя качествена услуга на своите клиенти и да осигури устойчиво развитие на дейността си чрез балансиране на екологичния подход със социалните и икономически фактори. Изпълнението на нормативните и доброволно възприети изисквания по опазване на околната среда, както за минал, така и за следващ период, са изведени като приоритетна задача за ръководството на дружеството.

2.2. Политика по отношение на социалните въпроси и въпроси, свързани със служителите

Здраве и безопасност на труда

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Български пощи ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменно сортировъчни центрове на Български пощи ЕАД.

През отчетния период са осигурени в рамките на сключени договори по ЗОП, доставки на: затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури, ободряващи напитки за полагащите нощен труд, минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“;

Изпълнени са доставките на уреди за пожарогасене за обектите на „Български пощи“ ЕАД, заявени от структурните единици. Към момента се изпълняват дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП: измерване на импеданса на контур фаза - защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации, проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства, извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на „Български пощи“ ЕАД;

В съответствие с утвърдена Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в „Български пощи“ ЕАД и през 2022 г., са реализирани необходимите законодателните, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

Ежегодно се провеждат обучения на длъжностните лица по БЗР, членовете на КУТ и ГУТ, на длъжностните лица, които ръководят трудовите процеси и на провеждащите инструктажи по безопасност и здраве при работа.

Регулярно се провеждат първоначален, периодичен и при необходимост извънреден инструктаж по БЗР на работниците и служителите.

Определени са работни места за трудоустроени работници и служители с трайно намалена работоспособност.

Работниците и служителите, заемащи длъжности по утвърден списък, са застраховани за риск „Трудова злополука“.

Социална отговорност

Социалната политика на Български пощи ЕАД е неразделна част от политиката на доходите в дружеството. Реализирането ѝ се обуславя от финансовите възможности на дружеството. В изпълнение на корпоративната социална отговорност е проведен конструктивен и балансиран преговорен процес и е сключен Колективен трудов договор 2022 – 2024 г.

Ръководството счита, че социалните договорености за допълнителни придобивки и подпомагане на персонала, са основни характеристики на корпоративната социална отговорност и от съществено значение за ефективното управление на човешките ресурси в дружеството.

В рамките на социалната програма на Дружеството през 2022 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на: парични помощи за болнично и извънболнично лечение, за новородено дете или осиновено дете до 2 /две/ годишна възраст, за наследници на починали работници и служители и други при специфични /особени, индивидуални/ случаи; месечни ваучери за храна, за закупуване на очила за работещите с видеодисплей по реда и условията на поднормативната уредба; еднократна антиинфлационна добавка, под формата на допълнителни ваучери за храна, на работниците и служителите;; еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Средствата за социални разходи и техният размер се договарят ежегодно в Съвет за социално сътрудничество (ССС), като същите са неразделна част от Годишната политика по доходите.

Детски труд

Политиката на „Български пощи“ ЕАД изключва използване на детски труд. Тази политика е в съответствие с Кодекса на труда и Закона за закрила на детето и други приложими нормативни изисквания.

Насилствен и принудителен труд, свобода на сдружаване

Работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД работят доброволно. Работодателят при наемане на работниците и служителите предоставя ведно с трудовия договор и длъжностна характеристика, която регламентира правата и задълженията на лицето.

Съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред“ работниците и служителите имат право на синдикално сдружаване.

Дискриминация

Равнопоставеност при наемане или прекратяване на трудов договор, при заплащането, при достъпа до обучение, кариерно израстване и др. Дружеството не допуска пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, национален и социален произход, народност, религия, увреждания, сексуална ориентация, имуществено състояние, семейно положение, образование, политическа принадлежност, членство в синдикат или на всякакви други принципи, които могат да доведат до дискриминация.

Съгласно Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на Български пощи ЕАД, работниците и служителите при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да зачитат правата и достойнството на личността и да не допускат проява на дискриминация спрямо колегите си, обслужваните клиенти – физически и юридически лица и спрямо доставчиците на стоки и услуги.

„Български пощи“ ЕАД не поставя в обявите си за работа изискване за полова принадлежност, а също и при провеждане на събеседвания не пренебрегва кандидати по тази причина. Личностните, професионалните качества и образованието, в съответствие с изискванията за длъжността, са водещи при техния подбор.

Спазен е принципът на равнопоставеност на мъжете и жените при назначаването им на ръководни позиции в дружеството.

СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА ПО ПОЛ /списъчен персонал за 2022 г./

Общ брой персонал:	8 519 сп.бр.
-от които: мъже	1 456 сп.бр.
-жени	7 063 сп.бр.
Персонал на ръководни позиции:	182 сп.бр.
-от които: мъже	79 сп.бр.
-жени	103 сп.бр.

Заплащане и професионално развитие

Не се допускат различия в заплащането по възраст и пол. Заплатите се определят от вида длъжност, като е осигурено достойно и съответстващо за положения труд възнаграждение спрямо икономическите и финансови възможности на дружеството.

Ръководителите се отнасят достойно и с уважение към целия персонал. Дисциплинарните практики са уточнени в „Правилника за вътрешния трудов ред“.

Развитие и мотивиране на персонала

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в Български пощи ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2022 г. след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на Дружеството (Приет на ССС и утвърден от ГИД).

С цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, е разработена и функционира онлайн базирана платформа за обучение.

Реализираните дейности са пряко свързани с инвестиране в човешкия капитал -развитие и повишаване на мотивацията на персонала, надграждане на опит и утвърждаване на стандарти за поведение при обслужване на клиентите, чрез които да се повиши качеството на предлаганите пощенски услуги и нивото на удовлетворяването на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в пощенския сектор, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес. През 2022 г., в дирекция СДМТ - БРСЦ е организирано провеждането на учебна и производствена практика на ученици от 94 СУ гр. София, съгласно сключен договор. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

С оглед прилагане на целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, развитие, мотивиране и създаване условия за кариерно развитие е сключен Меморандум за сътрудничество с Университета за национално и световно стопанство, гр. София.

2.3. Въпроси, свързани с борбата с корупцията

Български пощи ЕАД спазва и насърчава прилагането на действащото законодателство относно борбата с корупцията и подкупите. Дружеството осъществява така дейността си, че да се гарантира прилагане на съответните законови норми, като не създава условия, благоприятстващи корупцията и всякакви форми на незаконосъобразни действия. Толерира се спазването на етични норми на поведение, недопускащо прояви на корупция. Не се допуска служителите да бъдат поставени в някаква форма на финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат или да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения и които биха могли да се възприемат като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Български пощи ЕАД не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция, като дружеството се следи за всякакви форми на действия, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп. Политиката е приложима за всички видове корупционни практики, в това число, но не само:

- Активен подкуп - даване, обещаване или предлагане на подкуп;

- Пасивен подкуп - искане, съгласяване за получаване или приемане на подкуп; Подкуп на обществен или държавен служител;

- Неоснователно обогатяване- злоупотреба с активи на дружеството; Нерегламентирано лично ползване на блага и активи.

Всеки служител на дружеството, който е станал обект на корупционно действие или узнае, или има основателно съмнение за корупционни практики в дружеството, може да съобщи за това, като се обърне към прекия си ръководител, директора на съответната дирекция или изпълнителния директор на дружеството.

Служителите могат да отправят своя сигнал писмено, по електронна поща и/ или да поискат изслушване по казус.

2.4 Оповестяване във връзка с член 8 на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламент за таксономията).

Регламентът за таксономията е ключов елемент от плана за действие на Европейската комисия за пренасочване на капиталовите потоци към по-устойчива икономика. Той представлява важна стъпка към постигането на въглеродна неутралност до 2050 г. в съответствие с целите на ЕС в областта на климата, тъй като Таксономията е класификационна система за екологично устойчиви икономически дейности.

В следващия раздел Дружеството като нефинансово предприятие от обществен интерес оповестява дела на оборота, капиталовите разходи (CapEx) и оперативните разходи (OpEx) за отчетния период 2022 г., които са свързани с икономически дейности, приведени в съответствие с Таксономията, свързани с първите две екологични цели (смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към изменението на климата) в съответствие с член 8 от Регламента за Таксономията.

Делът на икономическите дейности, отговарящи на изискванията на таксономията, и на икономическите дейности, съответстващи на таксономията, в общия оборот, капиталовите разходи и оперативните разходи (CapEx и OpEx) през 2022 финансова година е представен в таблицата:

Финансова година 2022	Общо хил. лв.	Дял на икономически дейности допустими за таксономията	Дял на икономически дейности съобразени с таксономията	Дял на икономически дейности недопустими за таксономията
Оборот	121 300	0%	0%	100%
Капиталови разходи (CapEx)	468	0%	0%	100%
Оперативни разходи (OpEx)	1 508	0%	0%	100%

Определения

„Допустима за таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, установени в посочените делегирани актове.

„Съобразена с таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, при която се спазват изискванията, установени в член 3 от Регламент (ЕС) 2020/852.

„Недопустима за таксономията икономическа дейност“ е всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852.

Икономическа дейност, подлежаща на таксономия, означава икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, определени в тези делегирани актове. Към настоящия момент публикуваните и влезли в сила делегирани актове са:

- Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 за допълнение на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета чрез установяване на техническите критерии за проверка с цел определяне на условията, при които дадена икономическа дейност се квалифицира като допринасяща съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и с цел определяне дали тази икономическа дейност не нанася значителни вреди във връзка с постигането на някоя от другите екологични цели (Делегирания акт за климата); и
- Делегиран регламент (ЕС) 2022/1214 за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 по отношение на икономическите дейности в някои сектори на енергетиката и на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2178 по отношение на специфичното публично оповестяване на информация за тези икономически дейности

Една икономическа дейност е съобразена с таксономията, когато отговаря на техническите критерии за проверка, определени в Делегирания акт за климата, и се извършва в съответствие с минималните гаранции по отношение на правата на човека и потребителите, борбата с корупцията и подкупите, данъчното облагане и лоялната конкуренция. За да отговаря на техническите критерии за проверка, дадена икономическа дейност допринася значително за постигането на една или повече екологични цели, като същевременно не нанася значителна вреда на нито една от другите екологични цели.

Икономическа дейност, която не е несъобразена с таксономията, означава всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията.

Икономически дейности, подлежащи на таксономията и съгласувани с таксономията

Ние анализирахме всички икономически дейности, извършвани от предприятието, за да видим кои от тях са подлежащи и също така са приведени в съответствие с приложения I и II към Делегирания акт за климата. На тази база Дружеството не откри дейности, които са допустими за таксономията.

Оценка на таксономичното съответствие

Съществен принос - За да се определи дали дадена икономическа дейност е съгласувана с таксономията, тя трябва първо да отговаря на първото изискване, описано в Регламента за таксономията. Тя трябва да има съществен принос към една или повече от целите на околната среда.

Критерии за ненасяне на значителни вреди (НЗВ) - За всички икономически дейности, при които сме в състояние да докажем съществен принос за смекчаване на изменението на климата, анализирахме допълнително критериите за НЗВ. Тази оценка обикновено започва със съответните обекти, където извършваме съответната икономическа дейност.

Минимални гаранции - Последната стъпка за привеждане в съответствие с таксономията е спазването на минималните гаранции (МГ). Минималните гаранции включват всички процедури, прилагани с цел да се гарантира, че икономическите дейности се извършват в съответствие с:

- Указанията на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за многонационалните предприятия (Указания на ОИСР за МНК);

- Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека (UNGPs), включително принципите и правата, изложени в осемте основни конвенции, посочени в Декларацията на Международната организация на труда за основните принципи и права в областта на труда; и
- Международната харта за правата на човека.

Нашите ключови показатели за резултатите ("КПР") и счетоводни политики

Ключовите показатели за резултатите ("КПР") включват КПР на оборота, КПР на капиталовите разходи и КПР на оперативните разходи. За представянето на таксономичните ключови показатели за резултатите използваме образците, предоставени в приложение II към Делегирания акт за оповестяване. Тъй като ключовите показатели за ефективност трябва да включват оценка на привеждането в съответствие с таксономията за първи път за отчетния период 2022 г., не представяме сравнителни данни за привеждането в съответствие с таксономията.

КПР на оборота

КПР на оборота представлява делът на икономическите дейности, съобразени с таксономията в общия оборот. Изчислен е, като частта от нетния оборот, получена от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съобразени с таксономията (числител), разделена на нетния оборот (знаменател), във всеки отделен случай за финансовата година от 1 януари 2022 г. до 31 декември 2022 г.

Знаменателят на ключовия показател за оборота се основава на нашия нетен оборот в съответствие с параграф 82(а) от МСС 1. За повече подробности относно счетоводната ни политика по отношение на нетния оборот вижте пояснение 4.9 „Приходи“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г. Сумата на оборота за 2022 г., която е 175 400 хил. лв. е оповестена в пояснение 22 „Приходи от основна дейност“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.

Числителят на ключовия показател за оборота се определя като нетния оборот, получен от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съответстващи на таксономията.

КПР на капиталовите разходи (CapEx)

Ключовият показател за капиталови разходи се определя като капиталови разходи, съобразени с таксономията (числител), разделени на общите ни капиталови разходи (знаменател).

Общият размер на капиталови разходи се състои от новопридобитите нетекущи активи, както имоти, машини и съоръжения, така и нематериални активи и инвестиционни имоти през финансовата година, преди амортизацията и всички преоценки, включително тези, произтичащи от преоценки и обезценки, както и без промените в справедливата стойност. Той включва придобивания на нетекущи активи, отчитани въз основа на:

- МСС 16 – Имоти, машини и съоръжения, параграфи 73, буква д), подточки i) и iii);
- МСС 38 – Нематериални активи, параграф 118, буква д), подточка i);
- МСС 40 – Инвестиционни имоти, параграф 76, букви а) и б) (за модела на справедливата стойност) и параграф 79, буква г), подточки i) и ii) (за модела на цената на придобиване);

За повече подробности относно счетоводната политика по отношение на капиталовите разходи, вижте пояснения 4.13 „Други нематериални активи“, 4.14 „Имоти, машини и съоръжения“ и 4.17 „Инвестиционни имоти“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2022 г.

Общите капиталови разходи на Дружеството могат да бъдат съпоставени с годишния консолидиран финансов отчет определяйки сбора от позициите за новопридобити активи по пояснителни бележки. Знаменателят включва всички новопридобити нетекущи активи за 2022 г., които са 674 хил. лв. и произтичат от следните категории активи:

- 571 хил. лв. съгласно пояснение 8 „Имоти, машини и съоръжения“ от годишния консолидиран финансов отчет за 2022 г.;
- и
- 58 хил. лв. съгласно пояснение 5 „Нематериални активи“ от годишния индивидуален финансов отчет за 2022 г.)

КПР на оперативните разходи (OpEx)

КПР на оперативните разходи се определя като таксономично ориентирани разходи (числител), се раздели на общите разходи (знаменател).

Общите оперативни разходи се състоят от преки некапитализирани разходи, свързани с научноизследователска и развойна дейност, мерки за обновяване на сгради, краткосрочни лизингови договори, както и всички форми на поддръжка и ремонт. Това включва:

- Разходи за научноизследователска и развойна дейност, признати като разход през отчетния период в нашия отчет за приходите и разходите. Това включва всички некапитализирани разходи, които могат да се отнесат пряко към дейностите по научноизследователска или развойна дейност.
- Обемът на некапитализираните лизингови договори е определен в съответствие с МСФО 16 и включва разходи за краткосрочни лизингови договори и лизингови договори с ниска стойност. Въпреки че лизинговите договори с ниска стойност не са изрично споменати в Делегирания закон за оповестяване, ние тълкувахме законодателството така, че да включва тези лизингови договори.

Като цяло включват разходи за персонал, разходи за услуги и материали за ежедневното обслужване, както и за редовни и непланирани мерки за поддръжка и ремонт. Не включват разходи, свързани с ежедневната експлоатация на нетекущите активи, като суровини, разходи за служители, обслужващи машините, електричество или течности, които са необходими за експлоатацията на машините и оборудването. Разходите за амортизация и обезценка също не са включени в КПР на оперативните разходи.

Изключват се преките разходи за обучение и други нужди от адаптиране на човешките ресурси от знаменателя и числителя. Това е така, тъй като в приложение I към Делегирания акт за оповестяване тези разходи са посочени само в числителя, което не позволява математически смислено изчисляване на КПР на OpEx.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2022 г.

Дял на оборота от продукти и услуги, свързани със съобразени с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2022 година
(КПР на оборота)

[illegible]

Дял на КР от продуктите и услугите, свързани със съобразени с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2022 година
(КПР на капиталовите разходи)

	Код (кодове) (2)	Абсолютен оборот	Дял на оборота	Критерии за съществен принос						Критерии за НЗВ (ненасане на значителни вреди)					
				Смекчаване на изменението на климата (11)	Адаптиране към изменението на климата (12)	Водни и морски ресурси (13)	Кръгова икономика (14)	Замърсяване (15)	Биологично разнообразие екосистеми (16)						
А. Допустими за таксономията дейности															
А.1. Екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията)															
Оборот от екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията) (A.1.)			(%)												
А.2. Дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията)															
Оборот от дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията) (A.2.)															
Общо (A.1. + A.2.)															
Б. Недопустими за таксономията дейности															
Оборот от недопустими за таксономията дейности (B.)		468	100%												
Общо (A + B)		468	100%												

(КПР на оперативните разходи)

[illegible]

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ съгласно чл. 100н, ал. 8 от ЗППЗК на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД за 2022 г.

I. Информация относно спазване по целесъобразност на: (а) Националния кодекс за корпоративно управление или (б) друг кодекс за корпоративно управление, както и информация относно практиките на корпоративно управление, които се прилагат от Дружеството в допълнение на кодекса по буква (а) или (б)

II. Обяснение от страна на Дружеството кои части на кодекса за корпоративно управление по т. 1, буква (а) или (б) не спазва и какви са основанията за това, съответно когато не се позовава на никое от правилата на кодекса за корпоративно управление - основания за това

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД не е прилагало създадения през октомври 2007 г., с последващи изменения Национален кодекс за корпоративно управление /НККУ/, одобрен от заместник-председателя на Комисията за финансов надзор или друг кодекс за корпоративно управление или друг аналогичен кодекс.

През 2022 г. „Български пощи“ ЕАД осъществява дейността си при стриктно спазване на съответните нормативни изисквания, вътрешните правила в дружеството и поетите договорни задължения.

III. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на емитента във връзка с процеса на финансово отчитане

Финансовото управление и контрол в Дружеството се осъществява чрез система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури, въведени от ръководството, за да се осигури разумна увереност, че целите на дружеството ще бъдат постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, икономичност, ефективност и ефикасност, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

„Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща през 2022 г., очертава управленската отговорност; цели; принципи и елементи на финансовото управление и контрол, като са регламентирани следните процедури: Основна процедура „Поемане на задължение“; Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; процедури за наблюдение; антикорупционни процедури; предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност; система за двоен подпис; правила за достъп до активи и информация; процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация; комуникация и мониторинг.

Ръководството на Дружеството осъществява всяко свое действие, спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност, като отговаря за действията, регламентирани в чл. 7 от ЗФУКПС.

В Дружеството се прилага системата за двоен подпис, съгласно която всички документи, свързани с поемането на финансово задължение и извършване на всеки разход, независимо от размера му, се подписват от изпълнителния директор /или упълномощено от него лице/ и главен счетоводител.

В Дружеството се осъществява предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност. Предварителният контрол като превантивна дейност, се извършва постоянно, обхваща цялостната дейност на „Български пощи“ ЕАД и следи за законосъобразността на всички документи и действия, с цел да се предостави разумна увереност на ръководството за съответствие на решенията или действията с приложимото законодателство.

В „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща към 2022 г., е разписана основна процедура „Поемане на задължение“, в която са регламентирани действията/проверките, влизащи в обхвата на предварителния контрол. Други вътрешни документи, регламентиращи извършването на предварителен контрол са: Вътрешните правила за разход на парични средства с граници на пълномощия /лимити/ и Вътрешните правила за планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Български пощи“ ЕАД. В същите документи се регламентира и извършването на текущ контрол.

Условията за вярно и честно представяне на финансовото състояние, финансовите резултати от дейността и паричните потоци на Дружеството във финансовите отчети, се осигуряват чрез Счетоводна политика, изградена въз основа на Закона за счетоводството, Международните счетоводни стандарти и приложимата към счетоводната дейност нормативна уредба.

С оглед създаване на условия за редовен и систематичен преглед на процеса по управление на риска, в Дружеството през 2022 г. действа Интегрирана стратегия за управление на риска, в която са регламентирани етапи, през които преминава документирането на риска, както и допълването на риск - досието с предприети действия за минимизиране на риска.

С оглед минимизиране на риска и увеличаването на вероятността от постигането на дефинираните цели, са въведени контроли, прилагащи се във всички процеси и нива в дружеството. Предвидените в „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД, действаща през 2022 г., процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране, като превантивни контролни дейности, целят именно минимизиране на риска.

В дружеството са изградени и функционират контролни дейности, включващи вътрешни правила/процедури, в които е описан начинът за провеждане на основните финансови процеси по планиране, изразходване и контролиране на средствата, регламентирани са етапите, необходимата информация и документи, които служат при поемане на задължение или извършване на разход.

Целеполагането в Дружеството е отразено в Бизнес програма на „Български пощи“ ЕАД 2022 г. – 2024 г., в т.ч. Бизнес план 2022 г., които са съобразени с национални и европейски стратегически документи и с изискванията на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

При постигане на целите на дружеството, ръководството и персонала се придържат към ценности като лична почтеност и професионална етика. В този контекст в Дружеството действа „Етичен кодекс на служителите в „Български пощи“ ЕАД“, в който са залегнали следните принципи: независимост; доверие и почтеност; поверителност и безпристрастност. В същия кодекс са регламентирани принципите на професионално поведение; конфликт на интереси; взаимоотношения с колегите; лично поведение и др.

По отношение на управленската философия, компетентност и стил на работа на ръководството, в дружеството се насърчава етичното поведение и вътрешния контрол. Осигурена е независимост на вътрешния одит, и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, вътрешните одитори от „Звено за вътрешен одит“ в „Български пощи“ ЕАД имат свободен достъп до ръководството, като е възприет подход всички въпроси/проблеми по отношение на вътрешния контрол да се обсъждат в работни срещи.

С оглед осигуряване на разделение на отговорностите, отчетност и докладване, в дружеството е утвърдена схема на организационно - управленската структура, обхващаща всички дирекции и самостоятелни отдели, прилежащите им отдели/сектори, както и звената/длъжностите на пряко подчинение на Изпълнителния директор и на Съвета на директорите, като са очертани линиите на докладване. При наличие на структурни промени в дружеството, своевременно се утвърждава нова схема на организационно – управленската структура.

В контекста на регламентирането на функции и отговорности, дирекциите/самостоятелните отдели имат разработени и утвърдени процедури/ вътрешни правила/инструкции/общи условия или други вътрешни документи, регламентиращи организацията на процесите/дейностите в съответните структури. В „Правилник за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД“ са описани основните права и задължения на работодателя; основни права и задължения на работници и служители; основни задължения на ръководния състав; основни задължения на работниците и служителите. Важен момент са регламентираните задължения за уведомяване на работодателя, както и срокове за изпълнение на същите.

Във връзка с прогнозирането на потребността от персонал и избирането на висококвалифицирани и мотивирани служители, в Дружеството действа „Процедура за привличане на служители в „Български пощи“ ЕАД. Съгласно същата, при привличането на служители в дружеството се съблюдават нормите на: Устава на „Български пощи“ ЕАД, Правилата за работа на Съвета на директорите, Правилника за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД, Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и други нормативни, подзаконови или вътрешни актове, приложими за дейността.

За сключване на трудови договори и водене и съхранение на трудови досиета в Български пощи ЕАД са регламентирани: отговорни лица, водещи и съхраняващи трудовите досиета; документи, които се изискват при постъпване на работа; процедура по сключване на трудов договор; документиране на обработването; физическа защита на личните данни; организационни и технически мерки за защита.

В Български пощи ЕАД се осъществява мониторинг, прилагащ системата на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите и самостоятелните отдели в дружеството, както и текущо докладване и обсъждане на възникнали проблеми.

IV. Информация по член 10, параграф 1, букви "в", "г", "е", "з" и "и" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане;

Дейността на „БП“ ЕАД не попада в обхвата на изискванията на Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г.

V. Състав и функциониране на административните, управителните и надзорните органи и техните комитети

„Български пощи“ ЕАД има едностепенна система за управление. Към края на 2022г. Дружеството се управлява от Съвет на директорите в петчленен състав и се представлява пред трети лица от Изпълнителния директор.

За всички заседания на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси. Вземането на решения на Съвета на директорите е съобразно разпоредбите на Устава на Дружеството.

С членовете на Съвета на директорите са сключени договори за възлагане на управлението от упражняващия правата на държавата - Министъра на транспорта и съобщенията, който упражнява правата на държавата през 2022г., в които са определени техните задължения и задачи, критериите за размера на тяхното възнаграждение, задълженията им към Дружеството и основанията за освобождаване.

Принципите за формиране размера и структурата на възнагражденията, допълнителните стимули и тантиеми са определени в съответствие с действащия през 2022 г. Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

Информация относно годишния размер на получените от членовете на Съвета на директорите и от Изпълнителния директор възнаграждения е оповестена в Годишния доклад за дейността на „Български пощи“ ЕАД за отчетната 2022 г.

Членовете на Съвета на директорите не допускат реален или потенциален конфликт на интереси, спазвайки приетите процедури, регламентирани във вътрешните актове на Дружеството.

През 2022 г. не са сключвани сделки между Дружеството и членове на Съвета на директорите и/или свързани с тях лица, с изключение на начислените и изплатени през периода възнаграждения.

VI. Описание на политиката на многообразие, прилагана по отношение на административните, управителните и надзорните органи на емитента във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит, целите на тази политика на многообразие, начинът на приложението ѝ и резултатите през отчетния период.

„Български пощи“ ЕАД полага всички усилия за осигуряването на равни възможности при назначаване и за спазване по форма и същество на закони, отнасящи се до справедливи практики в работната среда и предотвратяване на дискриминация.

Дискриминацията, независимо дали се базира на раса, пол, усеждане за или изразяване на полова принадлежност, цвят на кожата, убеждения, вероизповедание, национален произход, националност, гражданство, възраст, инвалидност, генетична информация, семейно положение (включително съжителства без брак и граждански съюзи, дефинирани и признати от действащото законодателство), сексуална ориентация, култура, родословие, статут на ветеран, социално-икономическо положение или други защитени от закона лични характеристики, са неприемливи и напълно несъвместими с традиции на Дружеството, за предоставяне на почтено, професионално и достойно работно място. Репресивните мерки към лица, повдигащи оплаквания за дискриминация или тормоз, са също забранени.

Основните цели, които Дружеството си поставя, при прилагането политиките на многообразие са:

- Привличането, наемането и задържането на работа на хора с широк спектър от професионални умения.
- Насърчаване на работна атмосфера, която приема етнокултурното многообразие и в която различията между хората се ценят и уважават.
- Решаване на проблемите, отнасящи се до наемането и задържането на работа на висококвалифицирани работници.
- Подобряване на репутацията и цялостното представяне на Дружеството пред външните заинтересовани страни и обществото.
- Създаване на възможности за групите в неравностойно положение и изграждане на отношения на разбиране и единство на колектива.

Български пощи ЕАД се стреми да постигне заложените цели, като утвърждава и прилага на практика значимите за дружеството видове многообразия. Ръководството на дружеството полага усилия служителите, потребители и клиенти да бъдат информирани,

относно значимостта на многообразието за тях и тяхната работа, като цели да изгради у тях доверие и желание за подкрепа.

Спазен е принципа на равнопоставеност на половете, доказателство за което е, че 57% от ръководните постове в Дружеството се заемат от жени.

В Дружеството има представители от различни малцинствени етнически групи и етноси. В Дружеството работят и хора в неравностойно положение. Стремешт е да се осигурят на младите хора възможности за професионално и личностно развитие.

Политиката на многообразие по отношение на персонала (директори на дирекции, ръководители на структурни звена, работници и служители) не допуска ограничение на възрастовия състав.

В Дружеството няма случаи на дискриминация по каквито и да е признаци.

В Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на „Български пощи“ ЕАД са регламентирани правата и защитата на служителите, що се касае до всякакви дискриминационни действия от страна на работодателя.

Всяка година Комисията по трудоустройство в Български пощи ЕАД изготвя списък на подходящи места и длъжности за трудоустройство на лица с трайно намалена работоспособност, в съответствие с процента, определен за отрасъла по реда на чл. 315 от КТ. При необходимост от трудоустройство на работник и служител с трайно намалена работоспособност, Комисията разглежда конкретния случай и посочва подходящо за целта място, съгласно утвърдения списък.

В качеството си на работодател „Български пощи“ ЕАД изпълнява изискванията, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 2 от Закона за хората с увреждания, като има назначени по определената квота лица с трайно намалена работоспособност.

Дата: 13.06.2023 г.
гр. София

Изпълнителен директор:



/ Филип Алексиев /