У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

еднолично дружество с ограничена отговорност

"ДЕЙТА СЕЙЛ РМН 12" ЕООД

(изменен с Решение на едноличния собственик на капитала от 13.09.2024г)

1.Днес 13.09.2024г. долуподписаният **НЕКУЛАЙ ПРУНЪ,**

, в качеството си на едноличен собственик на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **"ДЕЙТА СЕЙЛ РМН 12" ЕООД приех настоящия Учредителен акт в съответствие с разпоредбите на ТЗ.**

2. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ

Фирменото наименование на дружеството е **"ДЕЙТА СЕЙЛ РМН 12" ЕООД.**

На английски език наименованието на дружеството се изписва по следния начин: "DATA SALE RMN 12" LTD

3. СЕДАЛИЩЕ

Седалището на дружеството е **гр.Варна;**

4. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Адресът на управление на дружеството е: **гр.Варна, община Варна, област Варна, район „Приморски", ул."Мадара" № 28;**

5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: ВЪТРЕШНОТЪРГОВСКА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ; ПОКУПКА НА СТОКИ И ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН ИЛИ ПРЕРАБОТЕН ВИД; ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ; ТЪРГОВСКО АГЕНТСТВО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ И НА МЕСТНИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ВСЯКАКЪВ ВИД ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ; ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ - ТАКСИМЕТРОВ, ВЪТРЕШЕН, МЕЖДУНАРОДЕН ТРАНСПОРТ, ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА СЪС ЗАКОН.

6. СРОК

Дружеството се учредява за неопределен срок.

7.УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ НА СДРУЖЕНИЕТО:

7.1.Дружеството може да създава клонове в Република България и в чужбина.

7.2.Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

8.ПЕЧАТ

8.1.Дружеството има печат с надпис **"ДЕЙТА СЕЙЛ РМН 12" ЕООД;**

8.2.В печата на клоновете на Дружеството се посочва наименованието на населеното място, където е седалището на клона.

8.3.В международната си кореспонденция Дружеството използва печат, в който надписът е на английски език.

9.СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

9.1.Дружеството е юридическо лице, което работи за собствена сметка и възниква от вписването си в Търговския регистър, към Агенция по вписванията.

9.2.Учредителят може да извършва дейност от името на дружеството преди възникването му, като изрично отбелязва, че то е в процес на регистрация.Учредителят носи отговорност за поетите задължения.Поетите права и задължения преминават върху него след възникването му.

9.3.Дружеството извършва търговска дейност в страната и чужбина.

9.4.Дружеството може' да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

10. КАПИТАЛ

10.1. Капиталът на дружеството е в размер на **2 лв.** /два лева /.

10.2. Капиталът е разпределен на **2** /два/ дяла от по **1** /един/ лев всеки един.

10.3.Към момента на първоначална регистрация на дружеството капитала на дружеството е внесен изцяло.

11. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

11.1.Всички дялове от капитала на дружеството са притежание на едноличния собственик на капитала **НЕКУЛАЙ ПРУНЪ,**

11.2. Приемането на други съдружници се извършва при спазване на изискванията на ТЗ, като се подписва договор между учредителя и другите съдружници.

12.ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1.Имуществото на дружеството се състои от капитала, пари, вещи и вещни права, ценни книги, недвижими имоти, дялови участия в други дружество вземания, задължения и други, придобити в резултат на дейността.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.

13.1.Едноличният собственик на капитала има право да участвува в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

13.2.Едноличният собственик на капитала е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участвува в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност както и да изпълнява взетите решения..

13.3.Едноличният собственик на капитала не дължи лични усилия и труд за осъществяване на дейността на дружеството.

14. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

14.1. Дружеството се управлява и представлява от Управител.

14.2.Управител на дружеството ще бъде едноличният собственик на капитала **НЕКУЛАЙ ПРУНЪ,**

чийто образец от подписа е приложен към търговския регистър.

15..Управителят на дружеството ангажира отговорността на дружеството и сключва договори с трети лица.

15.1Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание и управлява по сключен договор за управление.

16.УПРАВЛЕНИЕ НА ЕООД

Едноличния собственик на **"ДЕЙТА СЕЙЛ РМН 12" ЕООД** управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото, а именно:

1.Изменя и допълва Учредителния акт.
2.Приема годишния отчет и баланс на дружеството.
3.Разпределя печалбата и вземе решение за нейното изплащане.
4.Взема решения за формиране на фондове или увеличаването на капитала.
5.Избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
6.Взема решение за откриване и закриване на клонове и филиали на дружеството и за участие на дружеството в други дружества.
7.Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещи и вещни права, както и за тяхното обременяване.
8.Взема решение за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него.
9.Взема решение за внасяне на допълнителни парични вноски в ЕООД.
10.Взема решение по въпроси, свързани с дейността на ЕООД, поставени от управителя.
11.Освобождава управителя от длъжност.
12.Представлява дружеството.
13.Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
14.Определя и контролира разходите на дружеството.
15.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
16.Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
17.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права.
18.Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
19.Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт.
20.Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството.
21.Създава поделения на дружеството- фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба и изложби.
22.В решението на собственика се определят задачите и обсегът на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правно самостоятелност, с решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
23.Взема решение за приемана и на други съдружници.
24. За решенията относно: приемане и изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, увеличаване и намаляване на капитала, избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност, придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти **се съставя протокол в ПИСМЕНА ФОРМА, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.**

17. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

17.1.Печалбата на дружеството, образувана след данъчното облагане се разпределя от едноличния собственик на капитала.

17.2.По решение на ОС дружеството може да образува фондове със специално предназначение.

17.3.Загубите на дружеството се покриват чрез допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала, които дружеството възстановява безлихвено в едногодишен срок или чрез някой от дружествените фондове стига това да е допустимо.

18. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

18.1.Дружеството води всички книги, които се изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на дружественото имущество

18.2. Годишните счетоводни отчети се съхраняват от едноличния собственик на капитала.

19. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

19.1.Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик на капитала, както и във всички останали, предвидени от закона случаи.

19.2.В случаите на прекратяване по решение на едноличния собственик на капитала, последният действа като ликвидатор или определя друго лице, което да извърши ликвидацията според изискванията на закона.

19.3.Дружеството се прекратява след изтичане на 1 година от настъпване смъртта на едноличния собственик на капитала. В този срок наследниците са длъжни да заявят дали желаят да продължат дейността на дружеството и да впишат съответните промени в търговския регистър.

20. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

20.С приемането на нов съдружник дружеството приема учредителен договор съгласно изискванията на закона, стремейки се изцяло да запазят разпоредбите на този учредителен акт, който се обезсилва.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

За неуредени в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

Настоящият учредителен акт се състави в 2 еднообразни екземпляра - един за архива на дружеството и един за Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА :

/ ПРУНЪ НЕКУЛАЙ /