

СИДЕР ЕООД
Гр. Каварна, ул. „България“ №40

ГОДИШЕН ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА

2009 г о д и н а

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
“СИДЕР” ЕООД ГР. КАВАРНА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фирма “Сидер” ЕООД е регистрирана с решение № 37/05.01.2006 г. на Добрички окръжен съд, в регистъра на търговските дружества, по фирмено дело №1404/2005 г. Фирмата осъществява дейности в областта на общественото хранене, търговия на дребно предимно с хранителни стоки и хотелиерство. Фирмата съществува от 1993 като ЕТ “Сидер – Тома Томов”. През 2006 година е извършено прехвърляне на предприятието по чл.15 от ТЗ в едно с фирма ЕТ “Сидер – Тома Томов” на Сидер ЕООД, с заличаване на ЕТ.

Счетоводната политика на “Сидер” ЕООД за 2009 година е разработена на основата на Закона за счетоводство и НСФОМСП. В дружеството е приета автоматизирана обработка на информацията. Използва се програмния продукт “Микроинвест Делта”.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в Закона за счетоводството.

Извършените стопански операции се записват в счетоводни документи, които биват: първични, вторични и регистри.

Документооборота обхваща следните етапи:

- съставяне и приемане на документите в счетоводството;
- подготовка за обработване;
- обработване на документите;
- съхраняване на счетоводните документи;

РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ОТЧЕТНОСТТА

1. Финансово-счетоводната дейност се осъществява при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството:

- *Текущо начисляване* – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се

- включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- *Предпазливост* - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
 - *Съпоставимост между приходи и разходи* - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
 - *Предимство на съдържанието пред формата* - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
2. Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в нормативната уредба или в счетоводните стандарти.
 3. В "Сидер" ЕООД се прилага двустранно счетоводно записване по мемориално-ордерната форма.
 4. Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.
 5. Фирмата осъществява счетоводната си политика на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти. Всяка стопанска операция се документира със счетоводен документ. При получаване на документ с дата, следваща периода на осъществяване на стопанската операция, се дава предимство на принципа на начисляване.
 6. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се разрешават. Погрешно съставените документи се анулират и се съставят нови.

Прилаганата форма на счетоводство в "Сидер" ЕООД осигурява обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност и отвореност на счетоводната информация с оглед мотивирането на управленческите решения и включването на допълнителни задачи.

Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - основна цел е да се постигне

съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди

РАЗДЕЛ III

ОТЧИТАНЕ НА НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ/ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Нетекущи /дълготрайни/ материални активи /ДМА/

Подходът за класифициране на активите като дълготрайни материални е следният: дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- има натурално - веществена форма;
- използва се за производството и/или доставка/ продажба на активи или услуги;
- за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъде използван повече от един отчетен период;
- има стойност при придобиването му не по-малка от 200,00 лв.

2. Подходи при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните активи.

2.1. Първоначално всеки дълготраен актив, се оценява по:

- цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзобновимите данъци) и всички преки разходи, които са необходими за привеждането му в работно състояние в съответствие с предназначението му – за активи придобити от външни източници;
- по себестойност – за активи, създадени в предприятието;
- активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка, или при констатиране на излишъци в резултат на проведена инвентаризация се оценяват по справедлива стойност.
- по стойност приета от съда;

3. Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготрайните материални активи, се класифицират като текущи или като разходи, които увеличават балансовата стойност на актива, според това дали са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива. Когато разходите се извършват с цел удължаване на полезния срок на годност на актива, увеличаване на производителността му, подобряване на качеството на продукцията или услугите; създаване на възможност за производство на нови продукти или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси, икономически по-изгодна промяна във

функционалното предназначение на актива – в тези случаи се коригира балансовата стойност на актива.

4. Отписване на ДМА и НДМА

Безвъзмездно предоставени, продадени, бракувани или отчетени като липси активи се отписват по отчетна стойност.

5. След първоначалното им признаване всеки актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Възприет е линейният метод за амортизация на ДА при годишни амортизационни норми както следва:

- Сгради – 4 %
- Машины и производствено оборудване – 30 %
- Компютри, периферни устройства, софтуер -50 %
- Автомобили – 25 %
- Всички останали амортизируеми активи – 15 %

6. Амортизационните норми се определят в процент, като съотношение между амортизируемата стойност на актива приета за сто и срока на годност на амортизируемия актив в години.

Начисляването на амортизациите започва от месеца, следващ този на придобиването или въвеждането на актива в употреба и се преустановява от месеца, следващ този, в който активът е изваден от употреба.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всеки месец по централен курс на БНБ.

РАЗДЕЛ IV

ОТЧИТАНЕ НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

1. Стоково-материалните запаси представляват краткотрайни материални активи под формата на:

- *Материали*, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги;
- *Продукция*, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- *Стоки*, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- *Незавършено производство*, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.

2. Заприхождаването на стоките и материалите се извършва по цена на придобиване

3. Себестойността на продукцията се формира от:
- Стойността на преките материални разходи;
 - Разходите за преработка, които включват преките трудови разходи (възнаграждения и осигуровки) на заетия в производството персонал и систематично начисляваните общопроизводствени разходи;
 - Други разходи, свързани с производството на продукцията.
4. В себестойността не се включват административните, финансовите и извънредните разходи и разходите за продажба. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, за който се направени.
5. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода на средно претеглена стойност.
6. Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по цена на придобиване. В цената на придобиване се включват всички доставни разходи - вносни мита, такси и акцизи, транспортни разходи, невъзстановими данъци и други разходи.

РАЗДЕЛ V ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Инвентаризация на ДМА и материалните запаси.

Съгласно чл.22 от Закона за счетоводството инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период, с цел достоверното им отчитане. В "Сидер" ЕООД са определени следните срокове:

- Дълготрайните материални и нематериални активи – най-малко веднъж на две години
- Материалните запаси – най-малко веднъж в годината
- Останалите активи и пасиви – преди съставянето на годишния финансов отчет

РАЗДЕЛ VI ПАРИЧНИ СРЕДСТВА.

1. Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран с еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR
2. Операциите в чуждестранна валута се вписват в левове, като се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката и се

преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

3. Липси и кражби на касови наличности, включително по вина на материално-отговорни лица, се отчитат като други разходи. Установените при инвентаризация касови излишъци се отчитат като други приходи.
4. Паричните средства включват касови наличности и разплащателните сметки.

РАЗДЕЛ VII

ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

1. Приходите се отчитат по видове в съответствие с групите в раздел 7 на сметкоплана: приходи от продажби на стоки; услуги; материали и други.
2. Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надлежно да се измерят. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.
3. Финансовите приходи се включват в ОПР и се състоят от: валутни разлики, комисионни, лихви и други.
4. Извънредните приходи са приходи възникнали случайно и в резултат на събития, които са извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат в обозримо бъдеще.
5. Разходите се групират по икономически елементи.
6. Разходите се отчитат на начислена основа по икономически елементи в съответствие с групите в раздел 6 на сметкоплана.
7. Финансовите разходи включват основно разходите за лихви и такси по получени кредити, определени по метода на ефективната лихва, курсови разлики и други.
8. Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.
9. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури, която се

приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изпълнена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2. Всички заеми и други привлечени финансови ресурси са представени по себестойност /номинална сума/, която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката.

РАЗДЕЛ IX ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ

1. Финансовия лизинг се представя като имоти, машини, оборудване, транспортни средства и др. по цена на незабавна продажба или по настояща цена на минималните лизингови плащания съгласно лизинговата схема на лизингодателя.
2. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход – лихва и приспадащата се част на лизинговото задължение – главница.

РАЗДЕЛ X ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА ПО СОЦИАЛНО И ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд „Пенсии“, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд „Общо заболяване и майчинство“ (ОЗМ), фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“ (ТЗПБ), фонд „Гарантирани вземания на работници и служители“ (ГВРС) и здравно осигуряване.
2. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за всяка година и се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение определено в Кодекса за социално осигуряване (КСО).
3. Съществува възможност и за доброволно пенсионно и здравно осигуряване.

РАЗДЕЛ XI СОБСТВЕН КАПИТАЛ

1. Дружеството е с едноличен собственик на капитала – ЕООД.
2. Регистрирано е в търговския регистър с размер на капитала 5000 лв , който служи за обезпечение на кредиторите с оглед

техните вземания. Собственика отговаря за задълженията на дружеството до размера на записания капитал.

РАЗДЕЛ XII ДАНЪК ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

1. Текущият данък е определен в съответствие с българското данъчно законодателство – ЗКПО. Номиналната данъчна ставка за 2009 г. е 10 %.

РАЗДЕЛ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия приложими за неговата дейност към дата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Представена е сравнителна информация за една предходна година.

Финансовият отчет е представен в хиляди лева, тъй като основните операции са в тази валута и е изготвен при спазване принципа на историческата цена.

Счетоводната информация се съхраняват в срокове регламентирани в чл.42 от Закона за счетоводството, на хартиен или технически носител.

Дата: 30.03.2010 г. Съставител:  Ръководител:

Отчетна единица: СИДЕР ЕООД
Гр. (с.) КАВАРНА
Община: КАВАРНА
ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 124669545

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

към 31.12.2009 година

А К Т И В			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лева)	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	01000	0.00	
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. Нематериални активи			
1 Продукти от развойна дейност	02110	0	0
2 Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	02120	0	0
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
3 Търговска репутация	02130	0	0
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140	0	0
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I:	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
1 Земи и сгради, в т.ч.:	02210	473	265
- земи	02211	0	0
- сгради	02212	473	265
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	22	26
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
3 Съоръжения и други	02230	75	96
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на	02240	61	44
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II:	02200	631	431
III. Дългосрочни финансови активи			
1 Акции и дялове в предприятия от група	02310	0	0
2 Предоставени заеми на предприятия от група	02320	0	0
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330	0	0
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340	0	0
5 Дългосрочни инвестиции	02350	0	0
6 Други заеми	02360	0	0
7 Изкупени собствени акции номинална стойност	02370	0	0
Общо за група III:	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400	0	0
Общо за раздел Б:	02000	631	431
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. Материални запаси			
1 Суровини и материали	03110	20	7
2 Незавършено производство	03120	0	0
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
3 Продукция и стоки, в т.ч.:	03130	192	73
- продукция	03131	0	0

	- стоки	03132	192	73
4	Предоставени аванси	03140	0	0
Общо за група I:		03100	212	80
II. Вземания				
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210	3	0
	- над 1 година	03211	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220	0	0
	- над 1 година	03221	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230	0	0
	- над 1 година	03231		
4	Други вземания, в т.ч.:	03240	0	6
	- над 1 година	03241	0	0
Общо за група II:		03200	3	6
III. Инвестиции				
1	Акции и дялове в предприятия от група	03310	0	0
2	Изкупени собствени акции номинална стойност	03320	0	0
3	Други инвестиции	03330	0	0
Общо за група III:		03300	0	0
IV. Парични средства				
1	Касови наличности и сметки в страната	03410	0	56
	- Касови наличности в лева	03411	0	56
	- Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412	0	0
	- Разплащателни сметки	03413	0	0
	- Блокирани парични средства	03414	0	0
	- Парични еквиваленти	03415	0	0
2	Касови наличности и сметки в чужбина	03420		0
	- Касови наличности в лева	03421		
	- Касови наличности във валута	03422		
	- Разплащателни сметки във валута	03423		
	- Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV:		03400	0	56
Общо за раздел B:		03000	215	142
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		04000	1	2
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		04500	847	575

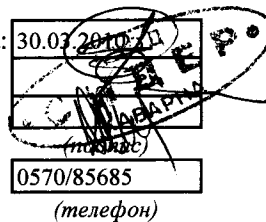
П А С И В

Раздели, групи, статии		Сума (хил. лева)	
		текуща година	година
а		б	в
А. СОБСТРЕН КАПИТАЛ			
I. Записан капитал	05100	5	5
1 Акционерен капитал	05110		
- Котираны акции на финансовите пазари	05111		
- Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
2 Други видове основен капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200	0	0
III. Резерв от последващи оценки	05300	0	0
- в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
1 Законови резерви	05410	0	0
2 Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420	0	0
3 Резерв съгласно учредителен акт	05430	0	0
4 Допълнителни резерви	05440	0	0
Общо за група IV:		05400	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
- неразпределена печалба	05510	13	4
- непокрита загуба	05520	0	0
Общо за група V:		05500	13
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	189	9
Общо раздел А:		05000	207
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1 Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100	0	0
2 Провизии за данъци, в т.ч.:	06200	21	0

	- отсрочени данъци	06210	21	0
3	Други провизии и сходни задължения	06300	0	0
Общо за раздел Б:		06000	21	0
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ				
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100	0	0
	- до 1 година	07101	0	0
	- над 1 година	07102	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200	516	546
	- до 1 година	07201	8	0
	- над 1 година	07202	508	546
3	Получения аванси, в т.ч.:	07300	0	0
	- до 1 година	07301	0	0
	- над 1 година	07302	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	07400	0	2
	- до 1 година	07401	0	2
	- над 1 година	07402	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	07500	0	0
	- до 1 година	07501	0	0
	- над 1 година	07502	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	07600	0	0
	- до 1 година	07601	0	0
	- над 1 година	07602	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	07700	0	0
	- до 1 година	07701	0	0
	- над 1 година	07702	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	07800	103	9
	- до 1 година	07801	10	9
	- над 1 година	07802	93	0
	към персонала, в т.ч.:	07810	6	5
	- до 1 година	07811	6	5
	- над 1 година	07812	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	07820	2	2
	- до 1 година	07821	2	2
	- над 1 година	07822	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	07830	2	2
	- до 1 година	07831	2	2
	- над 1 година	07832	0	0
Общо за раздел В, в т.ч.:		07000	619	557
	- до 1 година	07001	18	11
	- над 1 година	07002	601	546
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		08000	0	0
	- финансираня	08001	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	08002	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		08500	847	575

Ръководител:ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
Съставител:СВЕТЛАНА АНГЕЛОВА АНГЕЛОВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт:ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
(име, презиме, фамилия)

Дата:



Отчетна единица: СИДЕР ЕООД
Гр. (с.) КАВАРНА
Община: КАВАРНА
ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 124669545

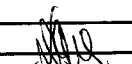
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

за 01.01.2009-31.12.2009

Наименование на разходите		Код на реда	Сума (хил. лева)	
			текуща година	предходна година
а		б	1	2
A	Разходи			
I	Разходи за оперативната дейност			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	(17)	(44)
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200	292	533
	а) суровини и материали	10210	280	449
	б) външни услуги	10220	12	84
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	114	93
	а) разходи за възнаграждения	10310	97	77
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320	17	16
	- осигуровки, свързани с пенсии	10321		0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	10400	56	37
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10410	56	37
	- разходи за амортизация	10411	56	37
	- разходи от обезценка	10412	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	10500	740	804
	а) балансова стойност на продадените активи	10510	738	798
	б) провизии	10520	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		10000	1185	1423
II	Финансови разходи			
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100	0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200	63	57
	а) разходи, свързани с предприятия от група	11210	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220	0	0
Общо финансови разходи (6+7)		11000	63	57
8	Печалба от обичайна дейност	14000	210	10
9	Извънредни разходи	12000	0	0
	в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		13000	1248	1480
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	210	10
11	Разходи за данъци от печалбата	14200	21	1
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300	0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)	14400	189	9
Всичко (Общо разходи+11+12+13)		14500	1459	1490

Наименование на приходите		Сума (хил. лева)	
		текуща	предходна
а		1	2
Приходи			
Приходи от оперативна дейност			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	15100	1236
	а) продукция	15110	357
	б) стоки	15120	840
	в) услуги, в това число:	15130	39
	Приходи от търговско-посредническа дейност	15131	
	Приходи от наеми	15132	
	Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133	
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300	0
4	Други приходи, в т.ч.:	15400	222
	Приходи от финансираня	15410	0
	- от тях: от правителството	15411	
	Приходи от продажби на суровини и материали	15420	
	Приходите от продажба на дълготрайни активи	15430	
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		15000	1458
Финансови приходи			
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100	0
	- приходи от участия в предприятия от група	16110	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200	0
	- приходи от предприятия от група	16210	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	16300	0
	а) приходи от предприятия от група	16310	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	16320	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	0
Общо финансови приходи (5+6+7)		16000	0
8	Загуба от обичайна дейност	19000	0
9	Извънредни приходи	17000	0
	- в т. ч. получени за застрахователни обезщетения	17100	
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		18000	1458
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	0
Всичко (Общо приходи+11)		19500	1458

Дата: 30.03.2010



(подпис)

0570/85685

(телефон)

Ръководител:ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ

Съставител:СВЕТЛАНА АНГЕЛОВА АНГЕЛОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ

(име, презиме, фамилия)

Отчетна единица: СИДЕР ЕООД
Гр. (с.) КАВАРНА
Община: КАВАРНА
ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 124669545

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

за 01.01.2009-31.12.2009

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1393	1318	75	1579	1647	(68)
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533	0	114	(114)	0	60	(60)
4 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534	0	63	(63)	0	57	(57)
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535	0	0	0	0	0	0
6 Плащания при разпределения на печалби	61536	0	0	0	0	6	(6)
7 Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537	0	1	(1)	0	0	0
8 Други парични потоци от основната дейност	61538	95	2	93	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	61530	1488	1498	(10)	1579	1770	(191)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541	0	16	(16)	0	78	(78)
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544	0	0	0	0	0	0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545	0	0	0	0	0	0
6 Други парични потоци от инвестиционната дейност	61546	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	61540	0	16	(16)	0	78	(78)
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1 Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	61551	0	0	0	0	0	0
2 Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	174	195	(21)	464	130	334
4 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554	0	0	0	0	0	0
5 Плащания на задължения по лизингови договори	61555	0	9	(9)	0	9	(9)
6 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556	0	0	0	0	0	0
7 Други парични потоци от финансовата дейност	61557	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	61550	174	204	(30)	464	139	325
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	1662	1718	(56)	2043	1987	56
Д. Парични средства в началото на периода	61570			56			0
Е. Парични средства в края на периода	61580			0			56

Ръководител: ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
Съставител: СВЕТЛАНА АНГЕЛОВА АНГЕЛ
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
(име, презиме, фамилия)

Дата: 30.03.2010
0570/85685
(телефон)

Отчетна единица: СИДЕР ЕООД
 Гр. (с.) КАВАРНА
 Община: КАВАРНА
 ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 124669545

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

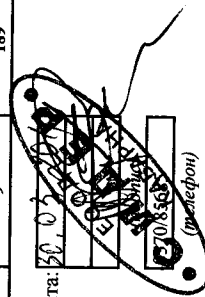
Към 31.12.2009

(Може да не се попълва от предприятия, които съгласно критериите в Закона за малките и средни предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

Може да не се потвърди от предприятия, които съгласно критериите в Закона за малките и средни предприятия са определени като "Микро" или "Малки"														(Хил. лева)	
Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал		
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба					
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5	0	0	0	0	0	0	13	0	0	18			
2. Промени в счетоводната политика	61620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Грешки	61630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- увеличение	61651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- намаление	61652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Финансов резултат за текущия период	61660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189	189			
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	61670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- за дивиденди	61671	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8. Покриване на загуба	61680	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9			
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- увеличение	61691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- намаление	61692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Други изменения в собствения капитал	61710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	13	9	189	216			
12. Промени от преходи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	13	9	189	216			

Дата: 30.03.2010

Ръководител: ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
 Съставител: СВЕТЛАНА АНГЕЛОВА АНГЕЛОВА
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: ТОМА ЕНЧЕВ ТОМОВ
 (име, презиме, фамилия)


 (президиум)