

Отчет за приходите и разходите

на "Галин Христов - Айтос" ЕООД Айтос,ул.Ради Боруков №14А ЕИК 147161709

за периода 01.01.2023 - 31.12.2023

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	1653	1246
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	104	112	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за персонала	61	85	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Разходи за амортизации и обезценка	69	73	4. Други приходи	2	40
5. Други разходи	1291	937			
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ (1+2+3+4+5)	1525	1207	ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ (1+2+3+4)	1655	1286
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	56	55	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
			7. Други лихви и финансови приходи		
ОБЩО ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ (6+7)	56	55	ОБЩО ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ (5+6+7)		
8. Печалба от обичайната дейност	74	24	8. Загуба от обичайната дейност		
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7)	1581	1262	ОБЩО ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7)	1655	1286
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	74	24	9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
10. Разходи за данъци от печалбата	6	2			
11. Други данъци алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9-10-11)	68	22	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
ВСИЧКО (ОБЩО РАЗХОДИ +10+11+12)	1655	1286	ВСИЧКО (ОБЩО ПРИХОДИ+10)	1655	1286

Дата на съставяне: 25.03.2024

Съставител :

СлавовиКонсултООД-Галин Славова

Ръководител :

Галин Симеонов Христов

Счетоводен баланс

на "Галин Христов - Айтос" ЕООД Айтос, ул. Ради Боруков №14А ЕИК 147161709

към 31.12.2023

А К Т И В			П А С И В		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи	7	13	II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	697	754	III. Резерви от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	7	205
ОБЩО за раздел Б	704	767	VI. Текуща печалба (загуба)	68	22
В. Текущи (краткотрайни) активи			ОБЩО за раздел А	80	232
I. Материални запаси	634	716	Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания, в т.ч.:	103	96	В. Задължения, в т.ч.	1405	1410
над 1 година	13	58	до 1 година	59	58
III. Инвестиции			над 1 година	1346	1352
IV. Парични средства	29	48			
ОБЩО за раздел В	766	860			
Г. Разходи за бъдещи периоди	15	15	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1485	1642	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	1485	1642

Дата на съставяне : 25.03.2024

Съставител :
СлавовиКонсултООД-Галин Славова

Ръководител :
Галин Симеонов Христов

Приложение към Годишния Финансов Отчет
На "ГАЛИН ХРИСТОВ-АЙТОС" ЕООД, ЕИК 147161709
Седалище и адрес на управление: гр.Айтос, ул.Ради Боруков 14
Представляващ и управител: Галин Симеонов Христов
За финансовата 2023 година

Предмет на дейност

Предметът на дейност на предприятието е: Търговия на дребно с перилни, почистващи препарати, стоки за домакинството, козметика

Предприятието е учредено без определен срок.

Към датата на подаване на отчета предприятието няма открити клонове.

База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството.

2. Национални счетоводни стандарти.

3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Съгласно чл.19, ал.3 от Закона за счетоводството предприятието попада в категория малки предприятия.

Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс по раздели и групи;

б) отчет за приходите и разходите по раздели и групи;

в) приложение

Предприятието води своите счетоводни регистри в български лева, с арабски цифри, като данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева. Отрицателните величини се посочват в скоби.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие при спазване на основните счетоводни принципи: действащо предприятие; последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; текущо начисляване; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване.

Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

Годишният финансов отчет е изготвен на база историческа цена. Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Дълготрайни активи и амортизация

СС1, СС4, СС36, СС38

Предприятието е определило стойностен праг от 700.00лева, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристика на дълготраен актив, се отчитат като текущ разход в момента на придобиването им.

Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване - покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от СС 16;

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи първоначално се представят по цена на придобиване - покупната цена и всички преки разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с

програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка. След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на дълготрайните нематериални активи се отчитат като текущи разходи. Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени дълготрайни нематериални активи се капитализират /увеличават стойността/ само в случай, че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Балансовата стойност на нематериалните активиподлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност. През текущата година няма възстановени загуби от обезценка на След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и дълготрайни нематериални активи.

Амортизация

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

- Земя не се амортизира
- Сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел.енергия – 4%
- Машины, производствено оборудване, апаратура - 30%
- Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища - 10%
- Офис обзавеждане, други - 15%
- Автомобили - 25%
- Компютърна техника – 50%

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи - отчитат се като текущи разходи.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод при прилагане на следните амортизационни норми:

- Програмни продукти 50%
- Други ДНА 15%
- ДА, за които има правни ограничения за периода на ползване на актива 24%

Предприятието е извършило преглед за установяване на значителни отклонения в бъдещите очаквания за срока на използване на активите и е преценило, че очаквания полезен срок на годност не следва да се коригира.

Предприятието е изготвило Данъчен амортизационен план съгласно изискванията на ЗКПО, като прилага амортизационни норми съгласно разпоредбите на ЗКПО.

Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Загубата от обезценка на актив се признава като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка – като текущ приход от дейността – до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Към края на финансовата година предприятието констатира, че няма признаци за обезценка на дълготрайни активи в съответствие със СС 36 „Обезценка на активи“.

Текущи (краткотрайни) активи.

СС 2, СС 7

Стоково-материалните запаси се заприходяват при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва: покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка -превози, товаро-разтоварни. В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките,

административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукцията или извършване на услуги.

Когато материалите не се използват за влягане в производство на продукцията и услуги същите се предлагат за продажби. Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби.

Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба. Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от стойността на употребените материали, разходите за преработка и други разходи, свързани с производството на съответната продукция.

- Честота на оценката на материалните запаси – към 31.12. на отчетната година.

- Метод на отписване - средно претеглена стойност.

В края на отчетния период предприятието е извършило оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материални запаси и не е установило обстоятелства, водещи до намаление на отчетната стойност или до възстановяване на направено вече намаление.

Краткосрочни вземания

Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период.

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

В края на всяка година ръководството извършва преглед на вземанията за обезценка и ако има индикации за такава, загубите се начисляват като текущ разход в отчета за приходите и разходите.

За финансовата година няма отчетени загуби от обезценка.

Парични средства

СС 7

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване.

Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Собствен капитал

СС 1

Собственият капитал на предприятието представя увеличението или намалението в неговите нетни активи.

Собствения капитал на предприятието съдържа:

1. Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на дяловете;
2. Финансов резултат, представен като: неразпределена печалба, непокрита загуба и балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

Регистрирания капитал на дружеството е 5хил.лева, изцяло внесен.

Задължения (пасиви)

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

Задължения до една година - това са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца.

Задължения над една година - това са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).

Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за социално и здравно осигуряване. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят. Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове.

Приходи

СС 18

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност. Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

Приход от продажба на продукция и стока се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приход от извършване на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надлежно.

Приход от лихви се признава текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Доходи на персонала

СС 19

В края на годината дължимите суми за краткосрочни доходи на персонала са представени в баланса като задължение към персонала, а свързаните с тях суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя – като задължение за осигуряване.

Данъци върху печалбата

СС 12

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие със ЗКПО.

Свързани лица

СС 24

Предприятието е свързано лице с :

- „Еко енерджи инвестмънт“ ООД, ЕИК147106709. Основание за свързаност - пряко притежание на дялове в двете фирми.
- „Галин Христов“ ЕТ, ЕИК 102050540. Основание за свързаност - пряко притежание на дялове в двете фирми.
- „Жасмин – Ф и Г“ ООД, ЕИК 203491873. Основание за свързаност - пряко притежание на дялове в двете фирми.

Събития след датата на баланса

СС 10

В предприятието не са настъпили съществени събития след датата на изготвяне на ГФО.

Съставител: 
Славови Консулт ООД – Галя Славова

Ръководител: 
Галин Симеонов Христов