

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на **РИЛЕНА ООД**
 Адрес **ДУПНИЦА**
 към **31.12.2017**

ЕИК по БУЛСТАТ
109002014

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (в хил. лв.)	
Код на реда	Текуща година	Предходна година	Код на реда	Текуща година	Предходна година	Код на реда	Текуща година
б	1	2	б	1	2	б	1
А. Записан, но невнесен капитал				А. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				І. Записан капитал			
І. Нематериални активи				ІІ. Премии от емисии			
1. Продукти от развойна дейност				ІІІ. Резерв от последващи оценки			
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				ІV. Резерви			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група І:				3. Резерв съгласно учредителен акт			
ІІ. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви			
1. Заеми и сгради, в т.ч.:				Общо за група ІV:			
- земи				V. Напълнена печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
- сгради				- неразпределена печалба			
2. Машины, производствено оборудване и апаратура				- непокрита загуба			
3. Съоръжения и други				Общо за група V:			
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				VI. Текуща печалба (загуба)			
Общо за група ІІ:				05600			
ІІІ. Дългосрочни финансови активи				Общо за раздел А:			
1. Акции и дялове в предприятия от група				Б. Провизии и сходни задължения			
2. Предоставени заеми на предприятия от група				1. Провизии за пенсии и други подобни задължения			
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				- отсрочени данъци			
5. Дългосрочни инвестиции				3. Други провизии и сходни задължения			
6. Други заеми				Общо за раздел Б:			
7. Изкупени собствени акции				В. Задължения			
номинална стойност				1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:			
Общо за група ІІІ:				до 1 година			
ІV. Отсрочени данъци				над 1 година			
Общо за раздел Б:				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:			
				до 1 година			
				4782			
				4587			
				02300			
				02400			
				02000			
				02310			
				02320			
				02330			
				02340			
				02350			
				02360			
				02370			
				07100			
				07101			
				07102			
				07200			
				07201			
				252			
				409			
				409			

В. Текущи (краткотрайни) активи				над 1 година		07202	252
I. Материални запаси				3. Получени аванси, в т.ч.:		07300	1
1. Суровини и материали	03110	5	2	до 1 година		07301	1
2. Незавършено производство	03120			над 1 година		07302	
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	03130			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		07400	47
- продукция	03131			до 1 година		07401	43
- стоки	03132			над 1 година		07402	
4. Предоставени аванси	03140			7 5. Задължения по полици, в т.ч.:		07500	
Общо за група I:	03100	5	9	до 1 година		07501	
II. Вземания				над 1 година		07502	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210	7	8	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		07600	
над 1 година	03211			до 1 година		07601	
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220			над 1 година		07602	
над 1 година	03221			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		07700	
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230			до 1 година		07701	
над 1 година	03231			над 1 година		07702	
4. Други вземания, в т.ч.:	03240	12	20	8. Други задължения, в т.ч.:		07800	50
над 1 година	03241			до 1 година		07801	50
Общо за група II:	03200	19	28	над 1 година		07802	
III. Инвестиции				- към персонала, в т.ч.:		07810	12
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310			до 1 година		07811	12
2. Изкупени собствени акции	03320			над 1 година		07812	
номинална стойност				- осигурителни задължения, в т.ч.:		07820	4
3. Други инвестиции	03330			до 1 година		07821	4
Общо за група III:	03300			над 1 година		07822	
IV. Парични средства, в т.ч.:				- данъчни задължения, в т.ч.:		07830	5
- брой	03411	6	4	до 1 година		07831	5
- в безсрочни сметки (депозити)	03413	0		над 1 година		07832	
Общо за група IV:	03400	6	4	Общо за раздел В, в т.ч.:		07000	346
Общо за раздел В:	03000	30	41	до 1 година		07001	94
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000			над 1 година		07002	252
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:				08000		182	267
- финансирания				08001		182	267
- приходи за бъдещи периоди				08002			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	04500	4617	4823	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		08500	4823

Дата на съставяне: 23.3.2018 Съставител:

Силвина Цветанова

Ръководител:

Елена Гугуманова - Бичикова



ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА РИЛЕНА ООД

1.Общи положения по изготвянето на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на **РИЛЕНА ООД**, идент. Номер **109002014**, гр.Дупница е съставен към 31.12.2017г. и изготвен към 01.01.2018г.

Основната дейност на дружеството е в областта на хотелиерството и ресторантьорството.

Годишният финансов отчет **РИЛЕНА ООД**, гр.Дупница не подлежи на независим финансов одит.

2.Вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на **РИЛЕНА ООД**, гр.Дупница представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

За да отговори на изискването за **честно представяне**, предприятието:

- е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и с Националните стандарти за малки и средни предприятия, приложими към 31.12.2017г. Предприятието отговаря на критериите за „микро предприятие“ съгласно т.4.11. от СС1 във връзка с §1, т.15. от ДР на ЗСч и затова изготвя съкратени форми на ГФО.
- за нерешените въпроси в НСФОМСП е избрало и прилагало политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС);

Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на **РИЛЕНА ООД**, гр.Дупница е съобразена с регламентираните в Закона за счетоводството и СС 1 "Представяне на финансови отчети" основни счетоводни принципи за:

Действащо предприятие

Дружеството няма нито намерение, нито необходимост от ликвидация или от ограничаване мащаба на дейността и ще бъде финансово самостоятелно в обозримо бъдеще.

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет дружеството съблюдава принципа на текущо начисляване, т.е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техните еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Информацията, представена в годишния финансов отчет, е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания:

- разбираемост, уместност, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават и следните правила, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

3.1. Последователност на представянето:

3.1.1. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

3.2. Същественост: всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция.

3.3. Компенсиране.

3.3.1. Активи и пасиви не се компенсират.

3.3.2. Статиите за приходи и разходи не се компенсират.

3.4. При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават следните технически изисквания:

- ГФО е изготвен в хиляди левове;
- ГФО е изготвен за период от 1 календарна година;
- В счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричните потоци е посочена информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;
- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период, за който се отнася; дата на изготвяне;
- поставят се в скоби отрицателните величини на статиите от финансовия отчет.

3.5. Годишния финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

- 1) счетоводен баланс;
- 2) приложение.

4.1. Счетоводен баланс.

За изготвяне на счетоводния си баланс предприятието избира двустранна форма.

- балансови статии, за които липсва счетоводна информация, не са посочени;
- активите, пасивите и собствения капитал са посочени по балансова стойност;
- стойността на активите, посочена в баланса, се определя като разлика между отчетната им стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

4.2. Приложение към годишния финансов отчет.

Елементите на приложението към финансовия отчет са следните:

1. Оповестяване на счетоводната политика-елемент №1.

5. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В ОПОВЕСТЯВАНЕТО НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

1. Общи положения на прилаганата счетоводна политика:

1.1. Оценъчната база, използвана при изготвянето на финансовия отчет е в хил.лв.

1.2. През текущия отчетен период не са направени промени във възприетата счетоводна политика.

2. Паричните средства.

Компоненти на паричните наличности и паричните еквиваленти са: парични средства в брой и по банкова сметка.

3. Приходи.

3.1. Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

3.2. Приходите свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката за извършване на услуга се определя: чрез проверка на извършената работа; съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени; съотношение на направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

4. Капитал.

Капиталът на дружеството е в размер на 163880 лв. внесен изцяло.

Управител:

Елена Гугуманова-Бичакова

Счетоводител:

Силвина Цветанова

