

съкратен баланс съгласно СС1 - Представяне на финансови отчети
на "АСЕД" ООД, гр.София, ул."Данаил Дечев" 6
ЕИК: 202615229

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "АСЕД" ООД, ЕИК по булстат 202615229
към 31.12.2025г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи	3	3	А. Собствен капитал	69	101
Б. Текущи (краткотрайни) активи	411	439	Б. Задължения	346	342
В. Разходи за бъдещи периоди	1	1			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	415	443	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)	415	443

дата: 03.06.2026 г.

Съставил:

/М.Иванова/

Управител:

/А.Симеонов/

АСЕД ООД

Гр.София, ул."Данаил Дечев"6 , ЕИК 202615229

Годишен финансов отчет

За 2025 година

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*
3. Приложение

*Съгласно чл.38, ал.4 от Закона за счетоводството предприятието е избрало да публикува само баланс и приложение.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2025 година предприятието „АСЕД“ООД е микро предприятие съгласно чл.19, ал.2 от Закона за счетоводството и съгласно чл.29, ал.4 от същия закон годишния финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс, съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24 и 20.4 от СС1 – представяне на финансови отчети.

За 2025 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване на изискванията на чл.42, ал.1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Приложение към годишния финансов отчет

За 2025 година на „АСЕД“ ООД

Съгласно т.6.1 на СС 1 – Представяне на финансови отчети, счетоводната политика представлява съвкупност от принципни изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от предприятието за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Дружеството разработи счетоводната си политика през отчетната 2025 г. в съответствие с: принципите определени в Закона за счетоводството., изчисленията определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, изискванията определени в Международните счетоводни стандарти по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство., вътрешните нормативни актове на предприятието отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводството на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки в съответствие с разработения индивидуален сметкоплан. В него са отчетени специфичните структури и дейности на дружеството и възприетата организация на счетоводството.

При съставяне на индивидуалния сметкоплан е използвана разгърнатата система на класификация на сметките – включваща раздели, групи и синтетични сметки с три и четири цифрена номерация, според принципите и класификацията на Националния съвет по счетоводство.

Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството. Счетоводните документи и документооборота на предприятието са регламентирани в Правилника за документооборота.

Финансовият отчет представя вярно и честно имущественото и финансово състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в собствения капитал и паричните потоци. Съставен е след инвентаризация на активите и пасивите по реда на глава четвърта от Закона за счетоводството.

Счетоводният баланс е съставен в двустранна форма, като е използвана информация от годишната оборотна ведомост към 31.12.2025 г.

Активите, пасивите и собствения капитал са представени по балансова /преносна/ стойност. Активите и пасивите не са компенсирани. В отчетната форма не са посочени балансови статии, за които няма информация за представяне.

Отчетът за приходите и разходите е съставен в двустранна форма, с натрупване от началото на годината, съгласно приложението към СС 1 – Представяне на финансови отчети. Приходите и разходите не са компенсирани. Отчетът за приходите и разходите съдържа финансовия резултат за отчетния период, който съответства на посочения в баланса.

Отчетът за собствения капитал е съставен от информацията на сметките, отчитащи собствения капитал, по формата – приложение N:6 към СС 1 – Представяне на финансовите отчети.

Отчетът за паричните потоци по прекия метод е съставен в съответствие с приложение N: 1 към СС 7 – Отчети за паричните потоци. Информацията за паричните потоци дава на потребителите на финансовия отчет база за оценка на способността на предприятието да генерира пари и парични еквиваленти.

Информацията е класифицирана в три основни направления: основна, инвестиционна и финансова дейност. Използва се прекият метод, при който са отразени главните категории брутни парични потоци.

Активите се класифицират като ДМА, ако са установими не финансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, имат натурално – веществена форма и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период. ДМА се признават в баланса, когато съществува вероятност предприятието да извлече бъдеща стопанска изгода и когато имат стойност или ценност, подаваща се на достоверно оценяване. ДМА, придобити чрез покупка се оценяват първоначално по цена на придобиване.

Разходите по заеми /лихви, такси и др./ не се капитализират в стойността на ДМА. Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са с дългосрочен характер, се отчитат като текущ разход при придобиването им, е 700 лв. След първоначалното признаване на актива, всеки ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации на база препоръчителния подход. Предприятието начислява амортизации на амортизируемите дълготрайни активи. Амортизацията се признава за разход. Използваният метод на амортизация отразява модела на консумиране от предприятието на икономическите ползи от активи. Възприетият метод за амортизация на всички класове активи е линейния метод, като се ползват данъчните амортизационни норми. Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отчетните периоди. Не се начислява амортизация на напълно амортизираните ДМА до остатъчната им стойност. В края на отчетния период ДМА са проверени за обезценка, но такава не е извършена, тъй като няма достатъчни външни и вътрешни източници на информация, съгласно т.3.3 от СС 36 – Обезценка на активите.

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат: превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Фирмата прилага препоръчителния метод на СС2. Отписването на продадените стоки става по средно претеглена стойност

При първоначално възникване, краткосрочните вземания се оценяват по историческата им стойност, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. Вземанията в чуждестранна валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се приложи централният курс към датата на сделката. В края на отчетния период /на датата на годишния финансов отчет/ се извършва преоценка по заключителен курс. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Появилите се курсови разлики се отчитат като отрицателни и положителни разлики от промяна на валутните курсове. Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване. Към датата на годишния финансов отчет се извършва преоценка по заключителен курс.

Няма значими събития, настъпили по време и след датата на съставяне на отчета, които следва да се оповестят.

Оторизиран орган за одобряване на годишния финансов отчет за публикуване е Общото събрание на съдружниците, което издава решение.

Счетоводител:.....

Мария Иванова

Управител:

Антон Симеонов

