

У С Т А В

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

**АСОЦИАЦИЯ “ЖЕНИТЕ
В ОХРАНАТА И СИГУРНОСТТА”**

приет на Учредително събрание,
състояло се на 30.05.2007 г. в гр.София
Изменен на Общо събрание, състояло се на 25.09.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на сдружението е **СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА АСОЦИАЦИЯ "ЖЕНИТЕ В ОХРАНАТА И СИГУРНОСТТА" /АЖОС/,** изписвана на английски език: **"Woman association in private security" /WAPS/.**

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указания за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на представителствата на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "представителство" и населеното място, където е седалището на представителството, а за чуждестранните се посочва страната.

Статут

Чл. 2. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Асоциацията се учредява при пълно запазване на юридическата организационна и финансова самостоятелност на отделните свои членове.

(3) Асоциацията е отворена за всички жени, работещи в частния сектор за охрана и сигурност, както и тези, които косвено са заети в тази сфера. Асоциацията е отворена за всички граждани в РБългария, които споделят принципите ѝ и могат да работят за нейното утвърждаване.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (изм. от Общо събрание от 25.09.2025 г.) Седалището и адресът на управление са: град София 1404, Столична община, район Триадица, ул. Силиврия №5.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в социалната интеграция и личностната реализация, защита на човешките права и гражданското общество.

Основни цели и задачи на сдружението

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

6.1. Подпомага развитието на частния сектор за охрана и сигурност в България, представлява своите членове и защитава икономическите интереси на членовете на Организацията, като;

- участва в разработването на национални програми за развитие на частния сектор за охрана и сигурност;

- играе активна роля при усъвършенстването на нормативната уредба за сектора;

6.2. Налагане на личностната реализация и защита правата на жените в частната охранителна и детективска дейност;

- социална интеграция на жените и приобщаването им към професията на охранителите и детективите, приобщаване на жени от малцинствени групи и жени в неравностойно положение в охранителната дейност;

- стимулиране индивидуалния просперитет на всеки член на Организацията;

6.3. Изследване и адаптиране на европейските социални и икономически стандарти и добри практики към приобщаването на жените в частния сектор за охрана и сигурност;

- оповестяване на организацията на международно ниво и интегрирането ѝ и участието ѝ в сходни организации;

6.4. Опазването на реда и законността в гражданското общество.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Участие на отраслово равнище в различни консултативни формирания към държавните органи, както и в различни форми на социално партньорство, диалог и сътрудничество;

2. Организиране и провеждане на научно-практически форуми по проблемите на пряка заетост на жените в частния сектор за охрана и сигурност;

3. Разпространяване на приложни знания и опит чрез разработки, семинари, курсове, школи, центрове за обучение и други подобни форуми;

4. Съдействие на членовете на Организацията за развитие на тяхната дейност чрез

разработване и предоставяне на експертни проучвания за инвестиционни процеси, оказване на услуги, методическа и консултантска помощ, подпомагане установяването на делови връзки, подпомагане при стандартизирането, сертифицирането и регистрирането, популяризиране на техните възможности, продукти, услуги и др.;

5. Съдействие за повишаване на професионалното равнище и квалификацията на жените, заети в частния сектор за охрана и сигурност;

6. Организиране и провеждане на професионално обучение и квалификация;

7. Издаване на свидетелства за квалификационни степени;

8. Сътрудничество със сродни организации в страната и в чужбина и участие в дейността на европейски и други международни органи и организации;

9. Асоциацията членува в международни представителни организации със сходни цели и задачи;

10. Взаимодействия с организации у нас и в чужбина, ако целите, задачите и дейността им не са в противоречие с нейния Устав и Програма, като запазва своята независимост.

11. участие в национални и международни проекти и програми, пълна европейска интеграция и използване на европейските фондове за развитие на частния сектор за охрана и сигурност.

Предмет на дейност

Чл. 8. Сдружението има следния предмет на дейност: представителство и защита на общите интереси на жените, заети в сферата на сигурността и охраната, подпомагане, насърчаване, професионално обучение и работа с жените, заети пряко или косвено с охраната и сигурността, интеграция на млади жени, жени от малцинствени групи и жени в неравностойно положение в частния сектор за охрана и сигурност, международно сътрудничество, участие в международни и европейски проекти и програми, чрез използването на средствата и преследване на целите, посочени в този Устав.

Осъществяване на допълнителна стопанска дейност

Чл. 9. (1) Организацията може да осъществява и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, изразяваща се в:

1. Издателска и разпространителска дейност;
2. Рекламна дейност, онлайн системи, PR-дейности;
3. Консултантска и експертна дейност;
4. Провеждане на маркетингови и други пазарни проучвания за състоянието и тенденциите на

пазарното търсене;

5. Организиране и провеждане на курсове и обучения за квалификация и преквалификация и т. н.

(2) Организацията не разпределя печалба и използва приходите от осъществяваната допълнителна стопанска дейност за постигането на определените в този Устав цели.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителен съвет на сдружението.

Преобразуване

Чл. 10. Сдружението с нестопанска цел за общественополезна дейност не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза /чл. 42 от ЗЮЛНЦ/.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 11. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически лица, които споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.

Чл. 12. Почетни членове са български и чужди граждани, които споделят целите и идеалите на Асоциацията, със статут на почетни членове, без право на глас. Същите не могат да бъдат избирани в ръководните, изпълнителните и контролните органи на Асоциацията.

Чл. 13. Всеки член на сдружението има право:

1. Да получава информация за всички дейности и презентации на сдружението;
2. Да участва в организираните мероприятия;
3. Да посочва при необходимост в своите документи членуването си в Асоциацията;
4. Да участва в мероприятия, препоръчани от Асоциацията;

5. Да получава финансова, юридически и организационна помощ от Асоциацията.

Чл. 14. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася членския си внос до 01 март за текущата година;
2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да изпълнява решенията на ръководните му органи;
4. Да работи в интерес на сдружението;
5. В своите действия да се ръководи от принципа за издигане авторитета на сдружението.

Приемане на нови членове

Чл. 15. (1) Нови членове на сдружението се приемат въз основа на писмена молба, в която заявяват съгласие с настоящия Устав, придружена от програмните и устройствени документи за юридическите лица, на заседание на Управителния съвет, в едномесечен срок от датата на постъпване на молбата. Приемането на членовете става с явно гласуване и единодушно. Кандидатът се уведомява писмено за решението на УС по БУЛПОСТ. В едномесечен срок от решението на УС за приемането му следва да плати встъпителна вноска и членски внос за текущата година.

Чл. 16. Приемане на почетни членове – с единодушно решение от УС.

Прекратяване на членство

Чл. 17. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Управителния съвет, подадено един месец по-рано;
2. С изключване;
3. Отпадане.

4. (нова, приета от Общо събрание от 25.09.2025 г.) При смърт на член или поставянето му под запрещение.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с единодушие в случай, че:

- доказано с документи невнасяне на отчисление от членски внос по неуважителни причини до края на м. април за текущата година;

- при доказани с документи действия или бездействия, уронващи престижа на Асоциацията, при явна колизия между интересите на сдружението и частните интереси на съответното дружество.

(3) Предложението за изключване и съответните документи се внасят писмено в Управителния съвет от член на УС, който взема решение с единодушие. Решението за изключване се взема след покана за изслушване на засегнатата страна, уведомена чрез писмо с обратна разписка. В случай на невъзможност да се вземе решение ново изключване може да се постановява от Управителния съвет след изтичане на 6 месеца.

(4) Отпадането става автоматично, при невнасяне на дължимия членски внос до края на месец декември на текущата година.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 18. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Разходване на имуществото

Чл. 19. Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този закон /чл. 41 от ЗЮЛНЦ/.

Източници на средства на сдружението

Чл. 20. Организацията осигурява финансови средства за своята дейност от:

1. Членски внос (имуществени вноски);
2. Дарения, завещания, спонсорство;
3. Допълнителна стопанска дейност;
4. Приходи от лихви и депозити;
5. Дивиденди и ликвидационни дялове от участие в търговски дружества;
6. Приходи от собствено имущество;
7. Приходи от участия в програми и проекти;
8. Други източници.

Чл. 21. (1) Към датата на учредяване на сдружението всички учредители заплащат

встъпителна вноска в размер на 20 /двадесет/ лв. Същата вноска заплащат и всички новоприети членове на сдружението.

(2) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос се заплаща един път в годината в размер, както следва: 20 лева до 01.03 на текущата година.

Разходи

Чл. 22. Организацията разходва средствата си в рамките и в изпълнение на утвърдения бюджет. Всяка година до края на месец март Управителния съвет определя проекта на бюджет на сдружението.

Образуване на целеви фондове

Чл. 23. Организацията с решение на Управителния съвет може да образува целеви фондове в лева и валута за финансиране на отделни прояви и програми. Средствата за тези фондове се набират от заинтересованите членове на сдружението.

Отговорност за задължения

Чл. 24. (1) Организацията отговаря за поетите задължения с имуществото си. Организацията не отговаря за задълженията на своите членове и на дружествата, в които има участие.

(2) Членовете на Организацията не отговарят лично за задълженията на Организацията, тяхната отговорност е само до размера на определените членски (имуществени) вноски.

Отчетност

Чл. 25. Счетоводната отчетност и дейността на сдружението с нестопанска дейност за общественополезна дейност подлежи на независим одит по реда на закона за счетоводството, ако са налице условията по чл. 39, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 26. Органите на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност са колективен върховен орган - **Общото събрание**, управителен орган - **Управителен съвет /УС/**.

Състав на Общото събрание

Чл. 27. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание чрез изрично упълномощен представител, като един пълномощник не може да представлява повече от един член на сдружението.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 28. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението;
2. Избира членовете на Управителния съвет; освобождава ги от отговорност;
3. Преобразува и прекратява сдружението;
4. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
5. Отменя решения на УС, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;
8. Прекратява сдружението и назначава ликвидатори;

Провеждане на общо събрание

Чл. 29. (1) Общото събрание се провежда веднъж на 4 /четири/ години - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 30. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива, или по искане на 1/3 от членовете на сдружението. Решението на УС се взема с мнозинство 2/3.

(2) Ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) (изм. от Общо събрание от 25.09.2025 г.) Поканата за свикване на Общото събрание се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) (отменена от Общо събрание от 25.09.2025 г.).

Право на сведение

Чл. 31. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 32. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 33. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум УС насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Мнозинство

Чл. 34. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 28, т. 1 и т. 4 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 35. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Заседание на ОС

Чл. 36. За оперативното ръководство на всяко заседание Общото събрание избира негов председател и секретар, които подписват и заверяват протоколите от ОС и отговарят за верността на съдържанието му.

Контрол

Чл. 37. Всеки член на сдружението, УС и прокурорът, могат да сезират съда по регистрацията на сдружението, да се произнесе относно законосъобразността на решение на общото събрание или съответствието му с този устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Протоколи

Чл. 38. (1) За заседанието на Общото събрание, се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет /УС/

Чл. 39. (1) Учредителното ОС утвърждава първия Управителен съвет да се състои от 3-ма члена.

(2) Сдружението се управлява от Председателя на Управителния съвет.

(3) Мандатът на членовете на Управителния съвет се определя от Общото събрание за срок от 4 (четири) години.

(4) Членовете на УС могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(5) Член на УС може да бъде само валиден член на Асоциацията.

Чл. 40. (1) Членовете на УС трябва да:

1. Имат постоянно местоживеене в страната;

2. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Свикване на Управителния съвет

Чл. 41. Заседанията на УС се свикват от неговите членове, най-малко веднъж на три месеца.

(2) Управителният съвет може да бъде свикан на извънредно заседание по инициатива на всеки един от членовете му.

(3) Заседанията се ръководят от председател, избран от членовете за всяко заседание.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 42. 1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава, учредява вещни права върху тях, сключва договори за наем и заем;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

5. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обществена полза и носи отговорност за това;

6. Определя адреса на сдружението;

7. Осигурява информация на членовете си за дейността на цялата Асоциация и обработва информацията, постъпила от тях;

8. Изпълнява задълженията си в интерес на сдружението, предвидени в устава и пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

9. Приема и изключва членове на сдружението;

10. Назначава и освобождава регистрирани одитори;

11. Взема решения за участие в други организации;

12. Взема решения за откриване и закриване на представителства на сдружението и определя техния управител.

13. Образова целеви парични фондове;

14. Учредява награди и символи на сдружението и приема решения за стимулиране на неговите членове;

15. Приема бюджета на сдружението, одобрява годишния финансов отчет;

16. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

(2) УС приема правила за работата си.

(3) УС приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

Кворум и мнозинство

Чл. 43. (1) Решения могат да се вземат ако присъстват всички членове на УС. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с мнозинство от 2/3 по всички въпроси.

(3) УС може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено или по електронен път за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

Чл. 44. УС е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 45 (1) Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

Чл. 46. (1) Управителният съвет на заседание избира от членовете си ПРЕДСЕДАТЕЛ, който представлява сдружението пред трети физически и юридически лица. Председателят се избира с

мандата на УС – 4 години. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява. В негово отсъствие оставя нотариално заверено пълномощно на друг член на УС, който в определен срок да представлява сдружението. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. Сключва трудовите договори със служителите на сдружението;
4. Сключва всички видове договори, касаещи дейността на сдружението;
5. Представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
6. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
7. Свиква редовните и извънредни заседания.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 47. УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи и срокове.

Назначаване на независими одитори

Чл. 48. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от УС.

Приемане на годишното приключване

Чл. 49. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от УС.

Дивиденди

Чл. 50. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 51. (1) На заседанията на Общото събрание и на УС се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занаятието им.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл. 52. (1) С решение на УС на сдружението могат да се откриват и закриват представителства в страната.

(2) Наименованията им се определят като към името на сдружението се добавя съответния град.

(3) Представителствата не са юридически лица, ръководят се от член на Асоциацията, с основни функции:

- осъществяват защита на членовете в региона и представляват интересите им на всички нива;
- подготвят и организират курсове за професионално обучение;

(4) Представителствата на сдружението не подлежат на отделна регистрация.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 53. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3;
2. При обявяването му в несъстоятелност;

3. С решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 54. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от ликвидатор. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по предходните точки;
5. Роднините на лицата по т.1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество след ликвидацията

Чл. 55. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако редът за разпределянето му не е уреден в устава или учредителния акт.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

(3) За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§2. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§3. Уставът е приет единодушно на Учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел за обществена полза АСОЦИАЦИЯ "ЖЕНИТЕ В ОХРАНАТА И СИГУРНОСТТА", състояло се на 30.05.2007 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

§4. Уставът е изменен с решение на Общото събрание, проведено на 25.09.2025 г.


Владимира Венциславова Емилова
Председател на Управителния съвет