

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на СТИЛ АД, ЕИК 175357405
към 31.12.2012г.

Раздели, групи, статии	Сума, хил. лв.	Раздели, групи, статии	Сума, хил. лв.
	Текуща	Текуща	Предходна
Б. Нетекущи активи		А. Собствен капитал	
1. Дълготрайни материални активи	498	1. Записан капитал	730
Земни и сгради, в т.ч.	447	2. Резерви	116
- земи	51	Други резерви	(755)
- сгради	5	3. Натрупана печалба	47
2. Машини, произв. оборудване и апаратура	503	- неразмпределена печалба	(802)
3. Съоръжения и други	503	4. Текуща печалба/загуба	(37)
Общо дълготрайни материални активи	503	Общо за раздел А	54
Общо за раздел Б			
В. Текущи /краткотрайни/ активи		Б. Задължения	
Материални запаси	34	1. Задължения към фин. пред., в т.ч.	4
1. Незавършено производство	1	до 1 година	386
2. Суровини и материали	7	2. Получени аванси	386
3. Продукция и стоки в т.ч.	7	до 1 година	28
- продукция	42	3. Задължения към доставчици	28
Общо материални запаси		до 1 година	777
		4. Задължения към предприятия в група, в т.ч.	777
Вземания		- над една година	777
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	21	5. Други задължения в т.ч.	381
над 1 година	21	до 1 година	381
2. Вземания от предприятия в група, в т.ч.	688	- към персонала, в т.ч.	136
над 1 година	688	до 1 година	136
Общо вземания	709	- осигурителни задължения	242
		до една година	242
Парични средства, в т.ч.	1	- данъчни задължения	1
- в безсрочни сметки	751	до една година	1
Общо за раздел В	372	Общо за раздел Б, в т.ч.	1572
Г. Разходи за бъдещи периоди		до 1 година	795
		над 1 година	777
СУМА НА АКТИВА	1626	СУМА НА ПАСИВА	1626
28.03.2013г.	1659		1659

Съставител:
Елена Рашкова

Ръководител:
Илина Цветкова

Заявлява съгласно одиторски доклад
с дата 21.06.2013г.

0063 Георги
Рашков
Ръководител одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СТИП АД, ЕИК 175357405
за 2012г.

Наименование на разходите	Текуща година	Предходна година	Наименование на приходите	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи, хил. лв.			Б. Приходи, хил. лв.		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10	22	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	97	122
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	92	131	а) продукция	95	119
а) суровини и материали	64	115	в) услуги		3
б) външни услуги	28	16	в) стоки	2	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	43	28	2. Дългострайни материални активи, наеми	15	
а) разходи за възнаграждения	36	23	в т.ч. наеми	5	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	7	5	3. Други приходи	24	22
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	49	51	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)	136	202
а) разходи за амортизация	49	51	4. Финансови приходи	47	58
5. Други разходи	26	13	а) приходи от лихви	183	202
6. Финансови разходи		1	Общо приходи (1+2+3+4)		
а) разходи за лихви		1			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5+6)	220	246	4. Счетоводна загуба (общо приходи-общоразходи)	37	44
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	220	246			
			5. Загуба (ред 4)	37	44
Всичко (Общо разходи)	220	246	Всичко (Общо приходи)	220	246

28.03.2013г.

Съставител
Елена Рашкова

Ръководител
Илиана Цветкова

Заседател съвременно одитиран документ
с датата 25.06.2013г.
0068 Георги Георгиев
Ръководител на одита

СТИЛ АД, ЕИК 175357405

гр. Долна баня

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (по прякия метод)

за 2012 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код	Текущ период			Предходна година		
		постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	151	110	41	159	146	13
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	2203		32	(32)		11	(11)
Други парични потоци от основната дейност	2208		6	(6)		1	(1)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	2220	151	148	3	159	158	1
В. Парични потоци от финансова дейност							
Плащания на задължения по лизингови договори	2405		4	(4)			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400	-	4	(4)	-	-	-
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + В + В)	2500	151	148	(1)	159	158	1
Д. Парични средства в началото на периода	2600	х	х	1	х	х	-
Е. Парични средства в края на периода	2700	х	х	-	х	х	1

В хил. лева

29.03.2013г.

Съставил:

Елена Рашкова

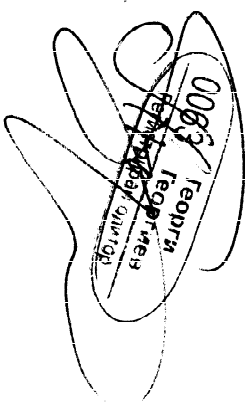


Ръководител:
Илина Цветкова



Завършен съгласно одиторския доклад
с дата 21.06.2013г.

0063 Георги Георгиев
Генерален одитор



СТИЛ АД, ЕИК 175357405

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕННИЯ КАПИТАЛ

за 2012 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	други резерви	фин. резултат от минали години		текуща печалба / загуба	ОБЩО собствен капитал
			неразпределен а печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6
Салдо в началото на отчетния период	730	116	47	(802)		91
1. Финансов резултат за текущия период					(37)	(37)
Салдо в края на отчетния период	730	116	47	(802)	(37)	54
Собствен капитал в края на отчетния период	730	116	47	(802)	(37)	54

В хил. лева

29.03.2013г.

Съставител:
Елена Рашкова

Ръководител:
Илина Цветкова

Заявено съгласно одиторски доклад
с дата 20 06 2013г.

0063 Георги Георгиев
Регистриран одитор

СТИЛ АД

Приложение към финансовите отчети за годината, приключваща на 31 декември 2012 година

1. Информация за дружеството

СТИЛ АД е акционерно дружество, регистрирано с дело 88/1989 г. от Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С Решение 7 от 29.08.2007 на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правопреемник на прекратеното дружество. Дружеството е пререгистрирано в Агенция по вписванията към Търговския регистър.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е град Долна баня, ул. "Хр. Смирненски" 1.

1.1. Собственост и управление

Собственици на дружеството са:

Лучани Констракшънс ЕООД - 80%

Община Долна баня – 20%

1.2. Предмет на дейност

Основната дейност на дружеството е строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно не сглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

2. Основни положения от счетоводната политика на дружеството

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство - счетоводно, данъчно и

търговско.

Финансовият отчет за 2012 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предимство на съдържанието пред формата;
- предпазливост;
- съпоставимост на приходите и разходите;
- постоянство.

Финансовият отчет е представен в хиляди български лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2.2. Сравнителни данни

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, възникнали в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Критериите за признаване на приходите могат да се прилагат:

- а) за всяка сделка поотделно;
- б) за делими компоненти на една сделка, за да се отрази същността ѝ;
- в) за две и повече сделки едновременно, когато те са свързани така, че търговският ефект може да се установи, след като се отчете цялата поредица от сделки.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, и др. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

- сгради - 25 г.;
- машини и оборудване - 3 г.;
- автомобили - 4 г.;
- компютри и мобилни телефони - 2 г.;
- други дълготрайни активи - 7 г.
- данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение - 100/годините на правно ограничение, но не повече от 33 1/3.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по цената на придобиване.

Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена, такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и др. разходи.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност) и конкретна идентификация на разходите по партиди, поръчки, проекти и клиенти.

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми, ако такава е извършена.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по цена на придобиване, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под формата на финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване на лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по настоящата стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансов разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от

7

всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

2.13. Собствен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 730 хил. лева.

2.14. Данъци

върху

печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2012 г. е 10%.

Отсрочени

данъци

върху

печалбата

Отсрочените данъци се определят, чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната

и данъчната печалба/загуба. Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

3. Коригиране на счетоводни грешки.

Съгласно ЗКПО при откриване през текущата година на счетоводна грешка, свързана с минали години, данъчните финансови резултати за съответните минали години се коригират съгласно изискванията на действащите през съответните минали години закони така, че все едно грешката не е била допусната. Когато след коригирането на данъчния финансов резултат по чл. 75, ал. 1 от ЗКПО възникне или се промени данъчната загуба за съответния минал период, прилагат се разпоредбите на глава единадесета от ЗКПО. Данъчните финансови резултати за годините от допускане на грешката до нейното откриване се коригират по реда на чл. 75 така, че все едно грешката не е била допусната. За година на възникване на данъчната загуба се смята годината, през която е допусната грешката.

Фундаментални грешки. Препоръчителен подход.

Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период, чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период следва да се преизчисли.

4. Финансовият резултат на дружеството за 2012 година е отрицателна величина – загуба в размер на 37 хил.лева.
5. Паричните средства на дружеството към 31.12.2012г., са в размер на 276,16 лева.
6. Дълготрайни активи

Стил АД притежава сгради с обща отчетна стойност 110 012,00 лева. През 2011г., един от акционерите на дружеството – Община Долна баня се сдобива с констативен нотариален акт за собственост върху част от тези сгради на стойност 30 019, 00 лева. Това са сгради, построени от дружеството по стопански начин и заведени в активите на дружеството преди създаването на Община Долна баня. До 1997г., такава община все още няма обособена. Територията е в рамките на Община Самоков. През 1993г., по постановление 179 от 13 септември 1991 г., трима независими експерти от община Самоков са изготвили протокол за оценка на имуществото на ОФ Стил гр. Долна баня въз основа на извършена от тях инвентаризация и изготвен инвентаризационен и оценителен опис на материалните и нематериалните дълготрайни активи и материалните запаси на ОФ Стил гр. Долна баня към 30.06.1993 г. като общинска фирма към Община Самоков. През всички години Стил АД, което е

правоприемник на всички активи и пасиви на ОФ Стил е подавало данъчни декларации и е плащало дължимите данъци и такси за същите тези сгради. До момента, до който, Община Долна баня не използва властта, която има за да се съдоби с констативен акт за собственост върху тези сгради на свое име, въпреки, че собственикът им е дружество Стил АД. Самата Община Долна баня е акционер в Стил АД. Притежава 20 процента от капитала му, но може да придобие тези сгради единствено и само, чрез покупко-продажба, т.е. ако Стил АД му ги продаде. Констативният нотариален акт е издаден в нарушение на разпоредбата на чл.586, ал.2 от ГПК за проверка на собствеността на сградите. Нарушени са всички закони на Република България от институция с представителна власт, каквато е една община и от която се очаква не само да съблюдава и спазва същите тези закони, но и да следи те да се прилагат еднакво за всички. В момента се води съдебно дело на 1-ва инстанция.

Към 31.12.2012г., балансовата стойност на дълготрайните материални активи на дружеството е в размер на 503 хил.лева.

7. През 2012г., дружеството има извършени сделки в размер на 4 хил.лева със свързаното лице ТМСИ Долна баня ЕООД като клиент по договор за наем.

8. Няма коригиращи събития, настъпили след датата на баланса.

9. Няма нарушения на принципите на счетоводната политика и допуснатите грешки и неточности в отделните съставни части на годишния финансов отчет.

10. Всички задължителни за оповестяване суми са посочени на лицевата страна на отчетите, съгласно действащото законодателство.

Управител:

Съставител:

Георги Иванов Георгиев

Регистриран одитор № 0063

София 1680

ж.к. „Бели брези” бл. 20 ет. 1 ап. 2

тел. 958 18 70, e –mail:odit_vezni@abv.bg

ДО АКЦИОНЕРИТЕ

НА “С Т И Л” АД

ГР.ДОЛНА БАНЯ,ОБЛ.СОФИЯ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „С Т И Л”АД, гр.ДОЛНА БАНЯ,ОБЛ. СОФИЯ включващ счетоводния баланс към 31.12.2012 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие със Закона за счетоводство и НСФОМСП и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима , за изготвянето на финансов отчет , който не съдържа съществени отклонения ,независимо дали се дължат на измама или на грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет , основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовия отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31.12.2012 г., неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с НСФОМСП.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл.38, ал. 4 от Закона за счетоводството, ние се запознахме със съдържанието на приложения годишен доклад за дейността, за изготвянето на който е отговорно ръководството на дружеството. По наше мнение, представеният от ръководството годишен доклад е в съответствие, във всички съществени аспекти, с финансовия отчет за годината завършваща на 31.12.2012 година.

РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:

0063/Георги
Георгиев
Регистриран одитор
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/

25.06.2013 г.
гр. София

ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА "СТИЛ АД"- гр. Долна баня
за 2012 г.

Обща информация

Фирма „Стил „ АД – гр. Долна баня

Седалище и адрес на управление – гр. Долна баня, ул. „Хр. Смирненски” 1

Предмет на дейност – Строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно несглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

Капитал – 730 000 лв.

Акции

вид акции – поименни,
брой акции – 73 000,
номинална стойност – 10,
права за отделни класове акции – с право на глас.

Собственост към 31.12.2012 г.

Общинска – 20 %;

Частна на местно лице – 80 %;

Дружеството се представлява и управлява от Илина Симеонова Цветкова .

История

“Стил” АД е акционерно дружество, регистрирано с фирмено дело 88/1989 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С решение N 7 от 29.08.2007 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правопреемник на прекратеното дружество.

Наличие на клонове - Дружеството осъществява своята дейност без клонове в страната.

Информация за използваните от дружеството финансови инструменти – Дружеството осъществява своята дейност със собствени оборотни средства.

Характеристика на дейността –

Основна дейност	Добив на трошен камък, чакъл и пясък
Клиенти	„Стройкомерс-Кацаров” ЕООД, „Ягуар-02” ЕООД, Строй и снаб ЕООД, Бомида ООД и др.

Стратегии

Стратегия на дружеството е оцеляване в следствие на:

- Световната икономическа криза,
- Действията на Кмета на община Долна баня, който злоупотребявайки с властта и използвайки лостовесте на кметската институция прави всичко възможно да спре дейността на дружеството;
- Неблагоприятния инвестиционен климат в община Долна баня.

Резултати от дейността на дружеството през годината

Показатели	2012 г.
1. Общо приходи	183 072.23 лв.
2. Общо разходи	220 684.99 лв.
3. Загуба	37 612.76 лв.

Численост и структура на персонала

Категория 2012 г.	бр.
Общо, в т. ч	9
Техници и др. приложни специалисти	1
Административен персонал	1
Квалифицирани производствени р-ци	0
Оператори на машини и съоръжения	5
Нискоквалифицирани работници	2

Числеността на персонала се намалява всяка година, дори през 2012 г., с цел запазване на квалифицирания персонал, работниците и служителите бяха назначени на половин щат, за да не бъдат съкратени поради намаляване обема на работа.

Социалната политика в дружеството е нулева.

Поради лошото икономическо състояние в цялата държава, поради задлъжнялостта на фирмите, поради масовото обедняване на населението произведените от нас инертни материали не намираха реализация въпреки намаляване на продажната цена. Невъзможността на населението да си купува хляба и да си погасява сметките за ел. енергия доведе до намаляване на клиентите, а от там и намаляване оборота на дружеството.

Друг важен момент, който пряко влияе на икономическото състояние на фирмата е сезонната дейност на дружеството-добивните дейности се извършват на открито и сме зависими от климатичните условия, а общопроизводствените разходи са целогодишни. През зимния период дружеството няма производство.

Не по-малък проблем, който също влияе на икономическото състояние на фирмата е остарялата техника – много текущи ремонти и ниска производителност.

Кметът на община Долна баня вместо да помага за развитието на общината за запазването на работните места той всячески си стреми да затвори работещи фирми като „Стил„ АД. Провокира проверки с недостоверни сигнали до Полиция, Прокуратура, Басейнова дирекция, МИЕТ и др., с цел създаване на проблеми и спиране на дейността на фирмата. Нещо повече на „Стил“ АД бе съставен акт от Басейнова Дирекция гр. Пловдив за добив на баластра от коритото на р. Марица въз основа на фалшив протокол издаден от Общинска администрация Долна баня и на база свидетелски показания на служители от общината, пряко подчинени на съставителя на протокола без Басейнова дирекция да е извършила преки констатации. Наказателното постановление по направения акт е глоба от 10 000 лв. Създаденият протокол от общинска администрация Долна баня не е връчван на представител на Стил АД. Всичко това е едно скалъпено обвинение от страна на Кметската институция, което води до ощетяване на дружеството и за направата на допълнителни разходи за обжалване на наказателното постановление.

Целта е икономическата де стабилизация на дружеството.

Кметът на община Долна баня Владимир Джамбазов издавайки си данъчна оценка и подвеждайки Нотариус Генов се издаде констативен нотариален акт за собственост на следните сгради - **1. Метален навес**, с предназначение за „Гараж и водогрейка „, **2. Складово помещение „Транспорт„**, **3. Гараж и складово помещение** и **4. Масивна дърводелска работилница** построени, стопанисвани и използвани от Стил АД и предприе мерки за извеждане на „Стил“ АД от владение.

С решение от 19 юни 1989 г. по фирмено дело 88 е регистрирана Общинска фирма „Стил“.

През 1993 съгласно ПМС 179 от 13 септември 1991 г. е съставен протокол за оценка на имуществото на Общинска фирма „Стил“ от независими експерти, заедно с приложения инвентаризационен и оценителен опис на материалните и нематериалните дълготрайни активи и материални запаси на Общинска фирма „Стил“.

Сградите фигурират в протокола и в описан приложен към него.

В инвентарна книга на Общинска фирма „Стил“ от 1995 г. сградите са заведени в сметка 203 като им е определен начина на придобиване - построени по стопански начин, въведена им е година на експлоатация, получили са инвентарен номер, определени са им годишни и месечни амортизационни норми.

Управление Държавен финансов контрол – София към Министерство на финансите е извършила ревизия на Общинска фирма „Стил“ гр. Долна баня за времето от 01 юли 1991 г. до 30 юни 1995 г. като втора точка от единната ревизионна преписка е проверка на преоценката на дълготрайни материални активи записани в инвентарната книга на фирмата в изпълнение изисквания на 179 ПМС от 1991 г.

В предвид налаганите от българското законодателство преоценки, револутизация и др. промени свързани с активи в същата книга са нанасяни постъпващите изменения съответно 1996 и 1997 г.

С решение 31 на Общински съвет Долна баня по протокол 7/16.12.1997 г. Общинска фирма „Стил” се преобразува в ЕООД Стил.

Софийски окръжен съд Фирмено отделение с решение 2 от 22 юни 1998 г. вписва преобразуването на Общинска фирма „Стил” в ЕООД „Стил”. Дружеството поема активите и пасивите на преобразуваната общинска фирма „Стил” гр. Долна баня.

За периода 01.04.2003 г. до 30.09.2005 г. Агенция за Държавен вътрешен финансов контрол е извършила вътрешен одит. Приложение 30 и приложение 31 по единна одитна преписка на същата проверка представляват следното:

- Приложение 30 – Акт за наличност към 08.11.2005 г., под номер 1, 2, 3 и 4 фигурират въпросните сгради;

- Приложение 31 – Таблица за прихода и разхода на дълготрайните материални активи на Стил ЕООД към 08.11.2005 г. е констатирано, че под номер 1, 2, 3 и 4 фигурират същите сгради, които са остойностени.

С решение № 41 от 29.03.2006 г. и № 66 от 07.06.2006 г. се вписва увеличаването на капитала на дружеството и се приема нов съдружник. Съгласно решение на ОбС е направена оценка на имуществото на „Стил” ЕООД. В тази оценка фигурират сградите дори със снимков материал.

С решение № 7 от 29.08.2007 г. се прекратява „Стил” ООД без ликвидация чрез преобразуването му в АД „Стил”, което е универсален правопреемник на прекратеното дружество.

Сградите са декларираны през 1998 и 1999 г., 2000 г. с декларация чл. 17 от ЗМДТ, през 2006 г. във връзка с увеличаването на капитала и през 2008 г. във връзка с преобразуването от „Стил” ООД във „Стил” АД и последното предеклариране през 2010 г. съгласно чл. 14 и чл. 17 от ЗМДТ, при което имаме заверка на служител от техническа служба Долна баня на въпросните сгради. Бе ни направена нова данъчна оценка и определена нова база за плащане на данък сгради.

В подкрепа на нашата правота е и извършената проверка по наш сигнал от Министерството на правосъдието, който констатира, че Нотариус Генев е снабдил молителя – Община Долна баня с искания констативен нотариален акт въз основа на предоставени от молителя писмени доказателства. Едно от тези доказателства е незаконно издадената данъчна оценка на името на община Долна баня при условие, че никога тези сгради не са били в партидата на община Долна баня, а фигурират по партидата на „Стил” гр. Долна баня.

В резултат на подадени от нас жалби до Прокуратура, Министър – председателя на РБ и Президента на РБ получихме абсурдни отговори, като няма престъпление от общ характер, не е от нашата компетентност и

че спорът е материалноправен и следва да се реши в състезателно производство пред съда.

Издаването обаче на данъчна оценка в полза на община Долна баня при условие, че сградите са декларирани и са по партията на “Стил” АД не е ли длъжностно престъпление – издаден е документ с невярно съдържание от кметската институция.

Явната несправедливост и неверните констатации ни кара да мислиме, че върху кмета на община Долна баня Владимир Джамбазов, тъй като е от политическа партия “Герб” е опънат политически чадър, като изобщо не са извършени проверки.

“Стил” АД е завела гражданско дело 2/2012 г. при Районен съд Ихтиман, с който оспорваме издадения констативен нотариален акт.

Всичко това доведе до спъване дейността на дружеството и много по-големи усилия за оцеляване, което влияе пряко върху икономическото й състояние.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

1. /Илина Симеонова Цветкова/
2. /Снежанка Йорданова Пенчова/
3. /Валентин Методиев Велчов/