У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ “МЕДИАПАН”ЕООД

Днес, 4.03.2026 година, в гр.София,

Долуподписаният Борислав Георгиев Стефанов, ЕГН xxxxxxxxxxxxxx, л.к.№ xxxxxxxxxxxxxxxx, издадена на xxxxxxxxxxxxxx. от с постоянен и настоящ адрес xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, в качеството си на едноличен собственик на капитала на дружеството, приемам и подписвам настоящият учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон, за следното:

1. ФИРМА

1.3 Едноличното дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и сл. от Търговския закон ще осъществява дейността си под фирмата “МЕДИАПАН”.

1.4 В международната кореспонденция и за рекламни цели, фирмата ще бъде изписвана допълнително и на съответния чужд език, както следва: “MEDIAPAN”Ltd.

2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Седалището на дружеството е в Област: София (столица), Община: Столична, с.Герман.

2.2 Адресът на управление на дружеството е: ул.” Боне Хаджибонев” № 3.

3. СРОК

3.2.Дружеството се учредява за неопределен срок.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1 Предметът на дейност на дружеството е: ДИЗАЙН, ИЗРАБОТКА И ПРЕРАБОТКА НА МЕБЕЛИ, АКСЕСОАРИ ЗА МЕБЕЛИ И ДРУГИ ИЗДЕЛИЯ, СВЪРЗАНИ С ОБЗАВЕЖДАНЕ И ВЪТРЕШЕН ИНТЕРИОР, ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА СТОКИ, МАТЕРИАЛИ И МАШИНИ С ЦЕЛ ИЗРАБОТКА НА МЕБЕЛИ, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ С МЕБЕЛИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

ВЯРНО
ОРИГИНА

5. УЧАСТИЕ В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

5.1 Дружеството може да придобива дялове и акции в други вече съществуващи или в процес на учредяване дружества, по решение на едноличния собственик на капитала. При участие в друго съществуващо дружество правата на Дружеството като съдружник или акционер ще се упражняват от управителя или от изрично упълномощено от него лице.

6. КЛОНОВЕ

6.1 По решение на едноличния собственик на капитала могат да бъдат откривани клонове извън седалището на дружеството.
6.2 Със същото решение едноличния собственик на капитала определя пределите на дейността на клона, както и границите на неговата икономическа и правна независимост.

7. ТЪРГОВСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

7.1 В своята търговска кореспонденция дружеството посочва фирмата на дружеството, седалището и адреса на управление, ЕИК на дружеството, банковите сметки и адрес за съобщения.

8. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

8.1 Капиталът на дружеството е в размер на 2556.46 €, разпределен в 2 (два) дяла по 1278.23 € всеки.

8.2 Капиталът е внесен в пари от едноличния собственик.

8.3 Към датата на вписването в търговския регистър капиталът е внесен изцяло по сметка на дружеството.

9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

9.1 Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се допуска само с решение на едноличния собственик на капитала.
9.2 Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

10. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

10.1 Капиталът на дружеството може да се увеличи по решение на едноличния собственик на капитала.
10.2 Увеличаването на капитала се извършва чрез увеличаване на стойността на дяловете, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници.

11. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

11.1 Капиталът не може да се намалява под определения от Търговския закон минимум.
11.2 Решението за намаляването на капитала се обявява в търговския регистър.

12. УПРАВИТЕЛНИ ОРГАНИ

12.1 Едноличният собственик на капитала решава въпросите, които са от компетентността на общото събрание на съдружниците и са уредени в чл.137, ал.1 от Търговския закон. Едноличният собственик на капитала може да назначи управител на дружеството.

13. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

13.1 Едноличният собственик на капитала:
1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски.
(2) За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол в писмена форма.
(3) Едноличният собсвеник на капитала взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.
(4) Решенията на едноличния собственик на капитала, които се отнасят до вписванията по чл.119, ал.2 от ТЗ, трябва да бъдат вписани в търговския регистър.
(5) Решенията относно изменение и допълнение на дружествения договор, и прекратяване на дружеството, влизат в сила след вписването им в търговския регистър.
(6) Увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в търговския регистър.

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ

14. УПРАВИТЕЛ

14.1 В случай, че едноличният собственик реши да назначи управител на дружеството, то управителят организира дейността на дружеството в съответствие със законите на РБългария и решенията на едноличния собственик и с оглед на осигуряване на търговското развитие на дружеството.
14.2 Дружеството може да има повече от един управител и в този случай те имат еднакви права и задължения.
14.3 Едноличният собственик на капитала определя компетентността и възнагражденията на управителя.
14.4 Управителят:

15. определя служителите на дружеството:
16. представлява дружеството пред трети лица;
17. подписва дружествените документи;
18. взема мерки за предпазване интересите на дружеството, включително чрез предприемане на действия пред съд;
19. свиква общото събрание и предлага проект за дневен ред;
20. извършва всички останали дейности, необходими за оперативното управление на дружеството.

14.5 Управителят без разрешение на едноличния собственик на капитала не може:

21. да участва в търговски сделки за своя сметка или за сметка на трети лица;
22. да участва в събирателни дружества или в дружества с ограничена отговорност;
23. да бъде член на управителен орган на друго дружество.

14.6 Не може да бъде управител лице, обявено в несъстоятелност, или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори. Не може да бъде управител и лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по **Закона за запасите от нефт и нефтопродукти**.

15. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

15.1 Управителят отговаря за всички вреди, които е причинил на дружеството със своите действия.

16. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

16.1 Дружеството се представлява от управителя, а в случай, че има повече от един управител – от управителите заедно или поотделно.

17. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

17.1 Дружеството води протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала.
17.2 Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

18. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

18.1 Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители - регистрирани одитори в предвидените от закон случаи. Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет. Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната. Приетият годишен финансов отчет се представя в търговския регистър.
18.2 След изтичането на всяка финансова година управителят на дружеството внася за одобрение пред едноличния собственик на капитала годишния финансов отчет на дружеството, заедно с баланса на дружеството.
18.3 Към баланса се прилага доклад на управителя за дейността на дружеството през годината.

19. ФОНДОВЕ

19.1 Броят на фондовете и начинът на тяхното попълване и разходване се определят от едноличния собственик на капитала.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

20.1 Дружеството се прекратява:
24. по решение на едноличния собственик на капитала;
25. при вливане или сливане с друго ООД или АД;
26. с обявяване на дружеството в несъстоятелност;
27. по решение на СГС в предвидените от закона случаи;
28. когато капиталът на дружеството спадне под определения от закона минимум.

20.2 Ликвидацията на прекратеното дружество става по реда, предвиден в Търговския закон.

21. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21.1 За всички неуредени с настоящият учредителен акт въпроси се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон, както и на действащото в страната законодателство.
21.2 Настоящият учредителен акт се изготви в 3 еднообразни екземпляра – един за дружеството, един за търговския регистър и един за обслужващата банка.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....
(Борислав Георгиев Стефанов)

ВЯРНО С
ОРИГИН Л