Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване. Преглед на вземанията за обезценка се извършва в края на всяка година и ако има индикации за обезценка, се начисляват като текущ разход в ОПР. Задължително в края на отчетната година се прави инвентаризация на вземанията чрез насрещни проверки, като се изпращат писма за потвърждаване на салда.

Разходите, които са квалифицирани, като разходи за бъдещи периоди се следят аналитично през годината и при настъпване на периода, за който се отнасят, се отчитат като текущи разходи.

4. **Пасиви**

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута – по курса на БНБ в деня на възникването им, като в последствие периодично/в края на отчетния период/ се преоценяват по централния курс на БНБ. Задълженията към персонала за полагащото му се трудово възнаграждение се начисляват към последния ден на месеца. В края на отчетния период неизползваните натрупани компенсируеми отпуски се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за предприятието, включен в Отчета за приходите и разходите.

5. **Приходи**

Основните приходи на предприятието са от продажба на услуги . Приходът се признава в момента на начисляването/издаването на фактурата/ и се оценява по справедливата стойност на полученото, или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи и се отнасят директно. Следва се принципът на текущо начисляване. Разходите се отнасят за текущи към момента на признаване на приходите, а тези отнасящи се за следващи отчетни периоди, като разходи за бъдещи периоди.

УПРАВИТЕЛ: .....

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На " ПОЛИМАРТ" ООД , ЕИК 202902528 за 2014 г.

1. **База за изготвяне на финансовите отчети.**

Предприятието води своето счетоводство и изготвя финансовите отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство. Индивидуалният сметкоплан е изготвен, като е съобразен с примерния национален сметкоплан на Националния съвет по счетоводство и допълнително са въведени аналитични нива с цел да се даде по-пълна информация и улесни отчитането на специфичните особености на дейността на предприятието.

Изготвянето на финансовия отчет на дружеството включва:

- **Баланс**
- **Отчет за приходите и разходите по елементи**
- **Приложения съгласно СС 1 Представяне на финансови отчети**

За коригиране на допуснати фундаментални грешки е прието прилагането на препоръчителния подход съгласно СС 8, като корекциите се отчитат в увеличение или намаление на неразпределената печалба за минали години или като непокрита загуба от минали години.

2. **Дълготрайни материални активи**

Предприятието отчита като ДА установимите нефинансови активи придобити и притежавани от него, които имат натурално-веществена форма, използувани за търговска и административна дейност и се очаква да бъдат ползувани повече от един отчетен период. Стойностният праг на същественост, над който тези активи се отчитат като ДА е определен на 700.00 лв, като тези със стойност под този праг следва да се отчитат като текущ разход за дейността.

Класифицирането на ДА е съобразено с индивидуалният сметкоплан и специфичните особености на наличните активи.

За оценката при първоначалното признаване на ДА е приет препоръчителния подход съгласно СС 16. Оценката е по цена на придобиване, включваща покупната им цена и всички разходи до въвеждането им в експлоатация и намалена с начислената амортизация.

Последващите разходи по ДА увеличават стойността на актива само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използуването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт се отчитат като текущи.

Дружеството начислява амортизации на ДА, съставя данъчен и счетоводен амортизационен план с предвидените в ЗКПО пределни аортизационни норми.

3. **Активи**

Паричните средства са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства във валута в края на отчетния период – по заключителния курс на БНБ.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**22**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	0
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране, обработка и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	22
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	X

Дата: 28/01/2015

Ръководител: Венцислав Тотев

Съставител: Мария Данкова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мария Данкова 0896768134

(име, презиме, фамилия) (телефон)