СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД
Регистрация по ЗЮЛНЦ ЗК-ЗЖСК, зад. 38
ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ

17

У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ФРИЙМАУНТИН СПОРТ”

(приет на Учредително събрание, проведено на 07.07.2017 год., в гр. София)

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1. Статут

(1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ЧАСТНА ПОЛЗА по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

(2) Сдружението е юридическо лице, отделно от своите членове и отговаря за задълженията си със своето имущество. Сдружението не е отговорно за задълженията на своите членове.

(3) Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на членския им внос съгласно настоящия Устав.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимия членски внос.

Член 2. Наименование

(1) Наименованието на Сдружението е: „**ФРИЙМАУНТИН СПОРТ**” и се изписва допълнително на английски език по следния начин: *“ FREEMOUNTAIN SPORT”*.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указания за седалището, адреса на управление, съда в който е регистрирано, номера на фирменото дело и БУЛСТАТ номера, задължително се посочват в документите от кореспонденцията на Сдружението.

Член 3. Седалище и адрес на управление


СОФИЙСКИ ГРА

(1) Седалището и адресът на управление на Сдружението е: гр. София, ж.к. „Лозенец" ул. „Цветна Градина" № 5, вх. В, ап. 37

Член 4. Срок

Сдружението не е ограничено със срок.

Член 5. Цели на Сдружението

1. Развиване на масовия спорт;
2. Неформално и алтернативно образование на деца и възрастни;
3. Алтернативни и нетрадиционни методи за развиване на волеви и физически качества;
4. Опазване на околната среда;
5. Организиране и провеждане на обучения и спортни мероприятия за деца и възрастни.

Член 6. Средства за постигане целите на Сдружението и предмет на дейност

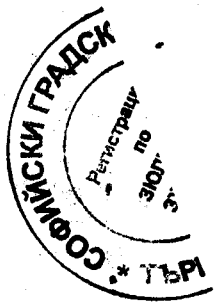
(1) Средствата за постигане целите на Сдружението са:

1. Пропагандиране на спортна етика и ползите от масовия спорт;
2. Привличане на деца и възрастни към масов спорт чрез организиране на спортни прояви сред природата;
3. Предоставяне на специализирана помощ и съдействие на свойте членове чрез информация, технически , правни и други консултации, свързани със спорта и образованието;
4. Организиране и провеждане на обучения и лекции;
5. Организиране на прояви за опазване на околната среда и грижа за природата;
6. Развитие на връзките и сътрудничеството със сродни по цели организации в страната и чужбина;
7. Популяризиране на здравословния начин на живот.

(2) Предметът на дейност на Сдружението е: Развиване на масовия спорт, неформално и алтернативно образование на деца и възрастни, алтернативни и нетрадиционни методи за развиване на волеви и физически качества, опазване на околната среда, организиране и провеждане на обучения и спортни мероприятия за деца и възрастни.

Член 7. Стопанска дейност

Сдружението ще извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на неговата основната дейност:


СОФИЙСКИ ГРАДСК
Регистрация
по
ЗЮЛ

1. предоставяне на спортни съоръжения и др.;
2. организиране на школи и курсове за подготовка на кадри в областта на спорта и работата с деца;
3. организиране на спортни състезания;
4. рекламна дейност - подготовка, издаване и разпространение на рекламни материали свързани с предмета на дейност на Сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Член 8. Характер

Членството в сдружението е доброволно.

Член 9. Условия

Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно и дееспособно физическо лице, което приема Устава на Сдружението, участва в дейността му и изпълнява членските си задължения.

Член 10. Права

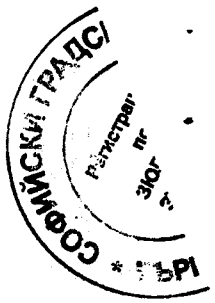
Всеки член има право:

1. да участвува в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избиран в органите на управление на Сдружението;
3. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
4. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му, съобразно решенията на Общото събрание.

Член 11. Задължения

Всеки член е длъжен:

1. да внася редовно ежемесечния си членски внос;
2. да спазва настоящия Устав, решенията на управителните органи и да работи за постигане целите на Сдружението;


СОФИЙСКИ ГРАДС

да работи за издигане обществения престиж на Сдружението;

Член 12. Приемане на членове

Приемането на нови членове се извършва по тяхна писмена молба. Решението за приемане се взема от Общото събрание с мнозинство на присъствуващите членове на Сдружението.

Член 13. Прехвърляне на членство

Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на членството. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму само чрез пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Член 14. Прекратяване на членството

(1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Сдружението;

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;

3. С изключването;

4. С прекратяването на Сдружението;

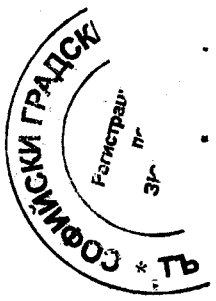
5. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Това решение за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Член 15. Имуществени последици от прекратяване на членството

При прекратяването на членство Сдружението не дължи връщане на направените от бившия член вноски, нито дял от имуществото си.



СОФИЙСКИ ГРАДСК
Регистрац
ТЪ

III. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Член 16. Органи на сдружението са:

1. Общо събрание.

2. Управителен съвет.

Член 17. Общо събрание

(1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението. Всеки член на Сдружението има право да участва в Общото събрание. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез пълномощник.

(2) Пълномощник на член на Сдружението може да бъде само дееспособно физическо лице.

(3) Пълномощното трябва да е изрично за участие в Общото събрание, като същото може да бъде издадено за ограничен или неограничен брой заседания на събранието. Пълномощните трябва да бъдат в писмена форма с нотариална заверка на подписа.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Един пълномощник може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание.

Член 18. Компетентност на Общото събрание

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. Приема други вътрешни актове;

3. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

4. Приема и изключва членове;

5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

6. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет и ги отменя, ако противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове;


СОФИЙСКИ ГРАДС
Регистр

7. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

8. Взема решение за участие в други организации;

9. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

10. Приема бюджета на Сдружението;

11. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

12. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

13. Отменя решения на Управителния съвет и на другите органи на сдружението, когато противоречат на закона и Устава на сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

Член 19. Провеждане на Общото събрание

(1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет на извънредно Общо събрание.

Член 20. Свикване на Общото събрание

(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира неговото седалище.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено и упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща до всички членове по електронна поща, или по друг подходящ начин най-малко 10 дни преди насрочения ден.

СОФИЙСКИ ГРАДС
Район

Член 21. Право на сведение

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Член 22. Списък на присъстващите

(1) На заседанията на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните пълномощници. Членовете и пълномощниците удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и протоколчика на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване, след установяване наличието на кворум.

Член 23. Кворум

Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите членове.

Член 24. Право на глас

Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Член 25. Конфликт на интереси

Член или негов пълномощник не може да участва в гласуването при решаване на въпроси отнасящи се до:

1. Предявяване на искове срещу него;

2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;


СОФИЙСКИ ГРАД
Регист

3. Него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Член 26. Мнозинство

(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл.18, т.1 и т.3 от настоящия Устав се вземат с квалифицирано мнозинство - 2/3 от присъстващите.

Член 27. Решения

(1) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и единодушно приемат повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни както за всички членове, така и за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не е изрично отложено или ако според закона те влизат в сила по- късно.

Член 28. Протокол

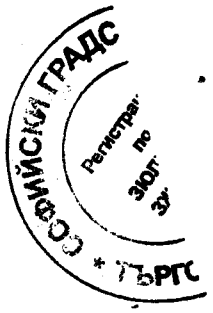
(1) За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга, съгласно изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и протоколчика на събранието. Към протокола задължително се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното отразяване на взетите решенията в протокола.

Член 29. Управителен съвет

(1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението.


СОФИЙСКИ ГРАДС
ТЪРГ

(2) Управителният съвет се състои от 3 /три/ лица, които са членове на Сдружението.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(5) Управителният съвет избира от своя състав Председател.

Член 30. Правомощия на Управителния съвет

(1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите помежду им и решенията, с които се предоставя право на управление и представителство.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат негови членове.

(3) Управителният съвет приема вътрешни правила за работата си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за обсъждане състоянието и развитието на Сдружението.

(5) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси. Искането трябва да е в писмена форма.

Член 31. Компетентност на Управителния съвет

1. Представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделните негови членове;

2. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;

3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на настоящия Устав;

СОФИЙСКИ ГР

4. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

5. Подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността на Сдружението;

6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

7. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

8. Определя адреса на Сдружението;

9. Обсъжда и решава всички въпроси, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание;

10. Изпълнява задълженията предвидени в настоящия Устав.

Член 32. Заседания на Управителния съвет

(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 31, т. 3 и 4 и чл. 38 ал. 2 от настоящия Устав - с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено - без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Член 33. Председател на Управителния съвет

СОФИЙСКИ Г

(1) Управителният съвет възлага представителството на Сдружението на един от своите членове - Председател. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението.

(2) Председателят има право да извършва действия, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава изрично други лица за извършване на отделни действия. Председателят няма право да отчуждава или да обременява с тежести недвижимото имущество на Сдружението, освен ако е изрично упълномощен за това от Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

2. Организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. Представлява Сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет;

4. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

(4) При отсъствие на Председателя функциите му временно се изпълняват от определен от него заместник измежду членовете на Управителния съвет.

Член 34. Възнаграждения

Дейността на членовете на Сдружението и на членовете на Управителния съвет се извършва изцяло на обществени начала. Те нямат право на възнаграждение за извършваната от тях в полза на Сдружението работа.

Член 35. Книги на сдружението

СОФИЙСКИ ГУ

(1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им.

IV. ИМУЩЕСТВО

Член 36. Източници на средства на Сружението

(1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост върху движимо и недвижимо имущество, права на интелектуална собственост и други вещни права, необходими за неговата дейност, в зависимост от действуващите нормативни актове.

(2) Имуществото на Сдружението се формира от членския внос, средства постъпили като дарения, награди и спонсорство от източници в България или в чужбина и от допълнителни имуществени или парични вноски.

(3) Сдружението има бюджет, собствена финансова и счетоводна дейност, банкови сметки в лева и валута.

(4) Всеки член на Сдружението е длъжен да заплаща членски внос. Членският внос е в размер на 20 (двадесет) лева и се заплаща ежемесечно. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ. Членският внос се внася на каса или по банковата сметка на Сдружението.

(5) Сдружението може да приема дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

СОФИЙСКИ

(6) Сдружението може да осъществява допълнителна стопанска дейност, само доколкото тя е свързана с предмета на основната дейност, за който то е регистрирано, и като използува приходите от същата за постигане на определените в настоящия Устав цели.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Член 37. Основания за прекратяване

Сдружението се прекратява :

1. с решение на Общото събрание;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените в чл.13 ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ случаи.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ

Член 38. Ликвидация

(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице. Ликвидаторът извършва предвидените по Търговския закон действия във връзка с ликвидацията на Сдружението.

(3) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се извършва съгласно решение на Общото събрание. Ако решението не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(4) Ако имуществото не бъде разпределено по реда на ал.3, то преминава върху общината, по седалището на Сдружението.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 39. Промени на устава


СОФИЙСКИ ГРАД
Рег.

Промени в настоящия Устав могат да се извършват по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Член 40. Тълкуване и прилагане на устава

Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на действуващото българско законодателство и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Десислава Владимирова Маринова - Председател на УС .....

Владислава Владимирова Маринова – Член на УС .....

Пламен Драгомиров Пенев – Член на УС .....

СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД * ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ *
Регистрация по ЗЮЛНЦ, ЗК, ЗЖСК, ЗЮЛ