

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ (УСТАВ)
на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ГОМАДАБЕ" ЕООД, гр. РАДНЕВО
(актуализиран съгласно Протокол – решение на ЕСК от 24.09.2021г. и Протокол
– решение на ЕСК от 06.08.2026г.)

Днес, 02.07.2021 г., Георги Живков Георгиев, [REDACTED], наричан по –
нататък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА" (ЕСК), състави и подписа този
УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ (УСТАВ) на Еднолично дружество с ограничена отговорност -
"Дружеството", при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1.(1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно
Търговския закон на Република България.
- (2) Дружеството е самостоятелно юридическо лице, чийто капитал е разпределен
в дялове.
- (3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на
едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на
уставния капитал.
- (4) Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и
чужбина.
- (5) Дружеството може да участва в местни и чуждестранни дружества, съобразно
действащото законодателство.

**II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ,
СРОК И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

- Чл.2.(1) Фирменото наименование на дружеството е „ГОМАДАБЕ“ ЕООД.
- (2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват
във всички негови документи.
- Чл.3. Седалището и адреса на управление на дружеството е: гр. Раднево, ул.
„Минчо Стоянов“ 1, ет.8, ап.16.
- Чл.4. Дружеството е учредено за неопределен срок.
- Чл.5. Дружеството има следния предмет на дейност: Производство на енергия от
възобновяеми енергийни източници с обща инсталирана мощност до 1MW;
производство, покупка и продажба на стоки в първоначален, преработен или
обработен вид; вътрешно и външно търговска дейност; посредничество;
складова и спедиционна дейност; дизайн, проектиране, строителство и ремонт
на жилищни, промишлени, стопански и търговски обекти; ресторантьорство и
хотелиерство; търговско представителство и посредничество; транспорт и
спедияция /без поща/, както и извършване на всички други търговски дейности,
допустими от българското законодателство, които изрично не са забранени със
закон, а когато има регистрационен или разрешителен режим – след
извършването на регистрацията, съответно – след получаване на разрешение
или лиценз.



III. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 10.00 (десет) евро, разпределен в 20 (двадесет) дяла по 0.50 (петдесет) евроцента всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията е внесен пълния размер на капитала.

Чл.7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Георги Живков Георгиев,

_____.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПРАВОМОЩИЯ НА ЕСК

Чл.8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;

2. управител.

Чл.9.(1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Георги Живков Георгиев, _____ или чрез определен и назначен от него управител.

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

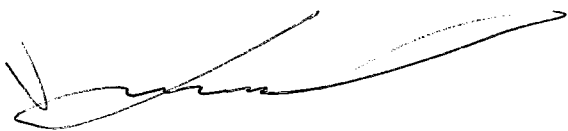
Чл.10. (1) От изключителна компетентност на ЕСК са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
3. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт – счетоводител.

(2) За взетите решения по ал.1, т.3, т.4, предложение първо и т.6, се съставя протокол – решение на Общото събрание по смисъла на чл.147, ал.2 ТЗ в писмена форма, поради което не е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

Чл.11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

2. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;



5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

V. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл. 149 – 151 от Търговския закон.

VI. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл. 14, дружеството може да бъде прекратено:

4. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

5. при обявяване в несъстоятелност;

6. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт (Устав) въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Настоящият Учредителен акт (Устав) е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра, от които един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ и ЕСК:.....

(Георги Живков Георгиев)