ДОКЛАД
за дейността на „София Дженерал Контрактърс” АД
през 2014 година

„София Дженерал Контрактърс” АД е акционерно дружество със седалище и адрес на управление гр. София, ул.”Кюстендил” № 23 етаж 2, офис 3.

Предмет на дейност: През 2014 година дружеството отдава под наем офиси на фирми, находящи се в сгради собственост на дружеството.

Капиталът на дружеството е 100000.00 /сто хиляди/ лева.

Дружеството е с едностепенна система на управление с орган: Съвет на директорите.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи, бази, установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и представянато на финансови отчети

Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и не се променя.

Тя е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, както и собствени нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността.

2. СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага основните принципи, залегнали в чл.4 ал. 1 от закона за счетоводството, а именно:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финасовите отчети за периода за който се отнасят.

Счетоводството се осъществява при спазване принципите заложени в чл. 4 ал. 2 от Закона за счетоводството, а именно:

- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат,

- съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях,
- предимството на съдържанието пред формата-сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формалнио според правната им форма,
- възможно запазване на счетоводната политика-постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. КОНКРЕТИЗИРАНЕ МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНОТО ОТЧИТАНЕ

Активи

1. Дълготрайни материални активи

- класификация - установими нефинасови ресурси придобити и притежавани от предприятието, които:

а/ имат натурално-веществена форма,
б/ използват се за производството и /или доставката/ продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели,
в/ използуват се през повече от един период,
г/ стоийностен праг на същественост 150 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им,

- амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4
- амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчното законодателство.

Оценка след първоначалното признаване се прави по препоръчителния метод т.7.1 от НСС 38.

2. Стоково материални запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по покупна цена.

Направените разходи за транспорт и други подобни при доставката на стоките и материалите се записват като разходи за дейността.

Изписването на стоково-материалните ценности /материали, стоки/ при тяхното потребление се извършва по метода на средно претеглена стойност.

3. Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:

а/ по икономически елементи чрез следните сметки:

- 601 Разходи за материали. Тесе групират по видове.
- 602 Разходи за външни услуги. Групират се по вид на услугата.
- 603 Разходи за амортизации. Групират се за всеки вид ДМА.
- 604 Разходи за заплати. Групират се по статии на калкулацията.
- 605 Разходи за осигуровки. Групират се по видове и съответно по статии.
- 606 Разходи за данъци, такси и други подобни плащания. Групират се по видове.
- 609 Други разходи. Те се групират по вид на разхода.

б/ финансови разходи чрез сметки:

- 621 Разходи за лихви. Групират се по партиди.

- 624 Разходи по валутни операции. Те се групират по видове валута.
- 629 Други финансови разходи. Завеждат се по вид на разхода.
- 611 Разходи за основна дейност
- 612 Разходи за спомагателна дейност.

Разходите за придобиване на дълготрайни активи чрез сметка се отчитат чрез сметка 613 Разходи за придобиване на дълготрайни активи. Те се отчитат за всеки отделен актив. В случаите, при които разходите се извършват еднократно сметка 613 не се ползва, а актива се записва директно по сметките от група 20.

Разходите за ликвидация на дълготрайни активи се отчитат чрез сметка 616 Разходи за ликвидация на дълготрайни материални активи.

Административните разходи се отчитат чрез сметка 614 Административни разходи.

Разходите за основна и спомагателна дейност /сметки 611 и 612/, административните разходи /сметка 614/ са разходи за оперативната дейност на предприятието.

Основните производствени разходи за основна и спомагателна дейности /сметки 611 и 612/ първоначално се отчитат на преки разходи свързани с произвежданите продукти и на непреки постоянни и променливи общо производствени разходи,
като се ползуват отделни подсметки към синтетичните сметки 611 и 612. За целите на данъчното облагане се въвежда аналитична информация за облагаеми разходи.

Въз основа на разходите за основната и за спомагателната дейност се формира себестойността на продукцията или услугата. Тя се определя от стойността на употребените материали, труд, амортизациии и други разходи за преработка, свързани с производството на съответната продукция или услуга. В себестойността се включват преките разходи и променливите.

Доходи на персонала - НСС 19

Начисляването на доходите на персонал от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение /трудов договор/,сключени с всяко отделно лице.

Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост. Доходите на персонала се изплащат в лева в брой.

За финансовата 2012 година дружеството е на загуба, поради намаленото търсене на офиси под наем, като загубата ще се покрие от неразпредерата печалба.

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с наредба за документооборота.

Предприятието съставя финансови отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустраннна форма за годината.

Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ИЗП. ДИРЕКТОР

GENERAL CONTRACTORS PLC. SOFIA BULGARIA TRADING PROJECTS