ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за периода:

от: **01 януари 2018 г.**

до: **31 декември 2018 г.**

НА

Владпласт ООД, ЕИК 115297900

Адрес: **България, обл.Пловдив, общ.Марица с. Бенковски**

Идент. №: **115297900**

Ръководител: **Ваня Владимирова Зойнова**

Съставител: **Йорданка Атанасова Радичева**

Дата: **31.3.2019**

Град: **Пловдив**

Съкратен съгласно чл. 29, ал. 6 от ЗСч

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС- съкратен
на Владпласт ООД, ЕИК 115297900
към 31 декември 2018 г.

АКТИВ	Сума (в хил. лева)		ПАСИВ	Сума (в хил. лева)	
Раздели, групи, статии	Текуща година	Предходна година	Раздели, групи, статии	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи	1 833	2 131	*I. Записан капитал*	1 006	1 006
Общо раздел А:	**1 833**	**2 131**	*II. Натрупана печалба (загуба) от минали години*	1 853	1 599
Б Текущи (краткотрайни) активи			*III. Текуща печалба (загуба)*	161	870
I. Материални запаси	212	15	***Общо раздел А:***	**3 020**	**3 475**
II. Вземания, в т.ч.:	341	367	**Б. Провизии и сходни задължения**		
III. Парични средства	1 559	1 909	*Провизии за отсрочени данъци*	44	59
Общо за раздел Б:	**2 112**	**2 291**	***Общо раздел Б:***	**44**	**59**
В Разходи за бъдещи периоди	5	**2**	**В. Задължения, в т.ч.:**		
Общо за раздел В:	5	2	*- до 1 година*	403	310
			Общо раздел В:	**403**	**310**
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	483	580
			Общо раздел Г:	**483**	**580**
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В):	**3 950**	4 424	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г):**	**3 950**	4 424

Пояснителните сведения и оповестявания са неразделна част от настоящия финансов отчет.

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 31.03.2019 година и подписан от:

Съставител
Йорданка Атанасова Радичева

Управител
Ваня Владимирова Зойнова

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

ВЛАДПЛАСТ ООД е дружеството, учредено 29.12.1998 г., като ЕООД, вписано в Пловдивски Окръжен Съд по фирмено дело № 5714/1998 г., а през 2003 г. се преобразува във Владпласт ООД. Дружеството е със седалище и адрес на управление: област Пловдив, община Марица, с. Бенковски, 4201.

Собственост и управление

ВЛАДПЛАСТ ООД е дружество с ограничена отговорност. Към 31.12.2018 г. разпределението на дружествените дялове е както следва:

ВЛАДИМИР ЙОВЧЕВ ЗОЙНОВ	-	99.75 %.
ТОТКА НИКОЛОВА ЗОЙНОВА	-	0.25 %.

Дружеството се представлява и управлява от управители - поотделно:

Владимир Йовчев Зойнов

Христина Владимирова Лалова

Ваня Владимирова Зойнова

Към 31.12.2018 г. средно-списъчният брой на персонала в дружеството е 39 работници и служители (2017 г.: 38).

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството през отчетния период е производство на опаковки от пластмаси.

Структура на Дружеството

ВЛАДПЛАСТ ООД няма разкрити клонове и представителства.

Годишният финансов отчет е изготвен към 31.12.2018 г., и е одобрен от ръководството с Протокол от 31.03.2019 г.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Дружеството изготвя своите Годишни финансови отчети на база Националните счетоводни стандарти (НСС). На база на установените критерии в Закона за счетоводство, съгласно данните от финансовите отчети за 2016 г. и 2017 г., дружеството се класифицира в категорията малки предприятия.

За малките предприятия е предвидена възможност за облекчения при изготвянето на законовите финансови отчети. Малките предприятия са освободени от изготвяне на отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и може да изготви само съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение.

Ръководството е приело за прилагане през 2018 г. на предоставените законови възможности за изготвяне на съкратен формат на годишния финансов отчет.

Годишния финансов отчет на ВЛАДПЛАСТ ООД за 2018 г. е изготвен в с съответствие с чл. 29, ал. 6 от Закона за счетоводството и НСС 1 Представяне на финансови отчети и се състои от:

- ✓ съкратен баланс, който съдържа информация по раздели, обозначени с букви и по групи, обозначени с римски цифри като вземанията и задълженията със срок на получаване и погасяване повече от 1 година са посочени на отделен ред;
- ✓ съкратен отчет за приходите и разходите по статии, като статия Брутен финансов резултат включва сбора от нетните приходи от продажби, увеличенията на запасите от незавършено производство, разходите за придобиване на активи по стопански начин и другите приходи, намалени с намалението на запасите от продукция и незавършено производство, разходите за суровини и материали, и разходите за външни услуги;
- ✓ приложение.

Годишният финансов отчет е изготвен на основата на счетоводната конвенция за историческата цена и въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие, чрез прилагане на концепцията за поддържане на финансовия капитал, като последователно са прилагани и останалите счетоводни принципи определени в НСС приложими в България.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN). От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31 декември те са представени по заключителния курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им, като се третират и представят като "финансови приходи" или "финансови разходи".

Немонетарните отчетни обекти в баланса, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в отчетната валута като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс.

Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

2.4. Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на активи приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на тези активи преминават в купувача.

При предоставянето на услуги приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надлежно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

Приходите се оценяват на база справедливата цена на продадените активи и услуги, нето от косвените данъци (акциз и данък добавена стойност) и предоставените отстъпки.

При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без инкорпорираните в сумата лихви.

Финансовите приходи включват приходи от лихви по депозити и положителни курсови разлики от сделки и операции във валута. Приходите от лихви по срочни депозити се признават като се начисляват в текущите печалби и загуби пропорционално във времето на съществуването на съответния лихвоносен актив на база метода на ефективната лихва.

2.5. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходи и разходи в момента на възникването им и се състоят от курсови разлики по валутни операции, лихвени разходи и обезценка на финансови активи.

2.6. Дълготрайни материални и нематериални активи

Възприетата от предприятието счетоводна политика относно дълготрайните материални активи, е както следва:

Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни,

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

а) има натурално-веществена форма, използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и когато се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период

б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;

в) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи.

При *първоначално придобиване* дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Възприет стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Възприет подход за отчитане при временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи

Временното извеждане от употреба на дълготрайните активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Възприет подход за класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността е както следва:

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален и нематериален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода и/или промяна на функционалното предназначение на актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направения разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив, който е бил обект на ремонт и реконструкция.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на за амортизация всички групи дълготрайни материални и нематериални активи. През отчетния период не е извършвана промяна в методите на амортизация.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната

настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите към „разходи за амортизация".

2.7. Материални запаси

Материалите и стоките са представени в баланса по цена на придобиване, включваща всички разходи, свързани с доставката им.

При текущото потребление материалите се оценяват по средно-претеглена цена, изчислена след всяка доставка.

Незавършеното производство се оценява по стойността на основните производствени разходи, като включва и част от общите разходи на дружеството, разпределени на базата на нормалния оперативен капацитет на производството.

Възприетата база за разпределяне на постоянните общо производствени разходи е прекият разход за материали. Не е приложена базата нормален производствен капацитет за разпределението на постоянните разходи, тъй като предприятието произвежда продукция по индивидуални поръчки.

Спомагателните разходи се приключват към производствените разходи ежемесечно.

Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността им и тяхната нетна реализируема стойност.

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на Дружеството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в Отчета за приходите и разходите. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

Несъбираемите вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Отписването става за сметка на формирания коректив, а при липса на такъв, разхода се вписва в Отчета за приходи и разходи.

2.9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.10. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено от Кодекса за социално осигуряване.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход

и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и сключените договори, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор, преди пенсиониране, обезщетения за:

- неспазено предизвестие - една брутна работна заплата.
- оставане без работа след прекратяване на трудовия договор, поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни - една брутна работна заплата, или разликата между получаваната в дружеството брутна заплата и по-ниската заплата, която получава лицето при новия работодател;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение в размер на неизползвания отпуск, пропорционално на отработеното време за текущата година и за неизползван отпуск за предходни периоди съгласно Кодекса на труда.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно Кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

2.11. Дружествен капитал и резерви

ВЛАДПЛАСТ ООД, като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в Търговския регистър дялове.

Търговският закон не предвижда задължение за дружеството да формира фонд "Резервен", но ако дружественият договор предвижда такава възможност, могат да бъдат създадени определени резервни фондове, като размерът и редът за отчисленията по тях, както и начинът за използването и предназначението им се определят от Общото събрание.

2.12. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2018 г. е 10% (2017г.: 10%).

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби до степента, до която е вероятно те да се проявяват обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики,

с изключение на разлики, породени от първоначално признаване на актив или пасив, който не е засегнал счетоводната или данъчната печалба (загуба) към датата на операцията.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствения капитал или друга балансова позиция, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата позиция.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се появяват обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или да се проявят през същия период облагаеми временни разлики, от които те могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2018 г. е приложена ставка 10% (31.12.2017 г: 10%).

2.13. Свързани лица

За целта на изготвянето на настоящия финансов отчет съдружниците, дружествата под общ контрол, служителите на ръководни постове (ключов управленски персонал), както и близки членове на техните семейства, включително и дружества, контролирани от тях, се третират като свързани лица.

3. ПРИХОДИ

Категории приходи на дружеството признати през периода: