БАЛАНС

на *Ай Дийл ООД*

адрес *България, гр. София, ж.к Хиподрума бл.143 вх.А ап.25*

към *31.12.2007*

АКТИВ			
	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Дълготрайни (дългосрочни) активи**		
I.	***Дълготрайни материални активи***		
	Земи (терени)	0	0
	Сгради и конструкции	0	0
	Машини и оборудване	4	0
	Съоръжения	0	0
	Транспортни средства	0	0
	Основни стада	0	0
	Други дълготрайни материални активи	0	0
	Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0	0
	Общо за група I:	***4***	***0***
II.	***Дълготрайни нематериални активи***		
	Права върху собственост	0	0
	Програмни продукти	0	0
	Продукти от развойна дейност	0	0
	Други дълготрайни нематериални активи	0	0
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	***Дългосрочни финансови активи***		
	Дялове и участия, в т. ч. във:	0	0
	- дъщерни предприятия	0	0
	- смесени предприятия	0	0
	- асоциирани предприятия	0	0
	- други предприятия	0	0
	Инвестиционни имоти	0	0
	Други дългосрочни ценни книжа	0	0
	Дългосрочни вземания, в т. ч.:	0	0
	- от свързани предприятия	0	0
	- търговски заеми	0	0
	- други дългосрочни вземания	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	***Търговска репутация***		
	Положителна	0	0

ПАСИВ			
	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Собствен капитал**		
I.	***Основен капитал***		
	Записан капитал	5	0
	Невнесен капитал	0	0
	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група I:	***5***	***0***
II.	***Резерви***		
	Премии от емисия	0	0
	Резерв от последващи оценки	0	0
	Целеви резерви	0	0
	- в т.ч. Общи резерви	0	0
	- в т.ч. Специализирани резерви	0	0
	- в т.ч. Други резерви	0	0
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	***Финансов резултат***		
	Натрупана печалба (загуба)	0	0
	- в т.ч. Неразпределена печалба	0	0
	- в т.ч. Непокрита загуба	0	0
	Текуща печалба (загуба)	(2)	0
	Общо за група III:	***(2)***	***0***
Общо раздел А:		**3**	**0**
Б.	**Дългосрочни пасиви**		
I.	***Дългосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия	0	0
	Задължения към финансови предприятия	0	0
	- в.т.ч. към банки	0	0
	Задължения по търговски заеми	0	0
	Задължения по облигационни заеми	0	0
	Отсрочени данъци	0	0
	Други дългосрочни задължения	0	0
	Общо за група I:	***0***	***0***
II.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***	***0***	***0***

	Отрицателна	0	0
	Общо за група IV:	***0***	***0***
V.	***Разходи за бъдещи периоди***	***0***	***0***
Общо раздел А:		**4**	**0**
Б.	**Краткотрайни (краткосрочни) активи**		
I.	***Материални запаси***		
	Материали	0	0
	Продукция	0	0
	Стоки	0	0
	Млади животни и животни за угояване	0	0
	Дребни продуктивни животни	0	0
	Незавършено производство	0	0
	Други материални запаси	0	0
	Общо за група I:	***0***	***0***
II.	***Краткосрочни вземания***		
	Вземания от свързани предприятия	0	0
	Вземания от клиенти и доставчици	0	0
	Вземания по предоставени търговски заеми	0	0
	Съдебни и присъдени вземания	0	0
	Данъци за възстановяване	0	0
	Други краткосрочни вземания	0	0
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	***Краткосрочни финансови активи***		
	Финансови активи в свързани предприятия	0	0
	Изкупени собствени дългови ценни книжа	0	0
	Краткосрочни ценни книжа	0	0
	Благородни метали и скъпоценни камъни	0	0
	Други краткосрочни финансови активи	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	***Парични средства***		
	Парични средства в брой	1	0
	Парични средства в безсрочни депозити	0	0
	Блокирани парични средства	0	0
	Парични еквиваленти	0	0
	Общо за група IV:	***1***	***0***
V.	***Разходи за бъдещи периоди***	***2***	***0***
Общо за раздел Б:		**3**	**0**
Сума на актива (А+Б)		**7**	**0**
В.	**Условни активи**	**0**	**0**

Общо за раздел Б:		**0**	**0**
В.	**Краткосрочни пасиви**		
I.	***Краткосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия	0	0
	Задължения към финансови предприятия	0	0
	- в.т.ч. към банки	0	0
	Задължения към доставчици и клиенти	0	0
	Задължения по търговски заеми	0	0
	Задължения към персонала	0	0
	Задължения към осигурителни предприятия	0	0
	Данъчни задължения	0	0
	Други краткосрочни задължения	4	0
	Провизии	0	0
	Общо за група I:	***4***	***0***
II.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***	***0***	***0***
Общо раздел В:		**4**	**0**
Сума на пасива (А+Б+В)		**7**	**0**
Г.	**Условни пасиви**	**0**	**0**

Дата: 12.02.2008г.

Съставител: Катрин Христова

Ръководител: Александър Димитров

"ALMA" OOD I DEAL Ltd.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *Ай Дийл ООД*

адрес *България, гр. София, ж.к Хиподрума бл.143 вх.А ап.25*

за *01.01.2007 - 31.12.2007* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	6	8	(2)	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2	2	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
Платени и възстановени ДДС и еднократни данъци	0	0	0	0	0	0
Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от основната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**8**	**10**	**(2)**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	5	(5)	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	**0**	**5**	**(5)**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	5	0	5	0	0	0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	3		3	0	0	0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**16**	**15**	**1**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода			**0**			**0**
Е. Парични средства в края на периода			**1**			**0**

Дата: 12.02.2008г. Съставител: Катрин Христова Ръководител: Александър Димитров

I DEAL Ltd.

Приложение № 2 към НСС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *Ай Дийл ООД*

адрес *България, гр. София, ж.к Хиподрума бл.143 вх.А ап.25*

за *01.01.2007 - 31.12.2007*

	Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
	А. Разходи за обичайна дейност		
	I.Разходи по икономически елементи		
1	Разходи за материали	1	0
2	Разходи за външни услуги	6	0
3	Разходи за амортизации	1	0
4	Разходи за възнаграждения	0	0
5	Разходи за осигуровки	0	0
6	Други разходи	0	0
	в т.ч. :		
	- обезценка на активи	0	0
	- провизии	0	0
	Общо за група I:	***8***	***0***
	II. Суми с корективен характер		
1	Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	0	0
2	Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	0	0
3	Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
4	Приплоди и прираст на животни	0	0
5	Други суми с корективен характер	0	0
	Общо за група II:	***0***	***0***
	III.Финансови разходи		
1	Разходи за лихви	0	0
	в т.ч.лихви към свързани предприятия	0	0
2	Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0
3	Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
4	Други разходи по финансови операции	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
	Б.Общо разходи за дейността (I+II+III)	**8**	**0**
	В.Печалба от обичайна дейност	**0**	**0**
	IV.Извънредни разходи	***0***	***0***
	Г.Общо разходи (Б+IV)	**8**	**0**
	Д.Счетоводна печалба	**0**	**0**
	V.Разходи за данъци	***0***	***0***
	- Данъци от печалбата	0	0
	- Други	0	0
	Е.Печалба (Д-V)	**0**	**0**
	Всичко (Г+V+Е)	**8**	**0**

	Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
	А.Приходи от обичайна дейност		
	I.Нетни приходи от продажби на:		
1	Продукция	0	0
2	Стоки	0	0
3	Услуги	6	0
4	Други	0	0
	Общо за група I:	***6***	***0***
	II.Приходи от финансирания	*0*	*0*
	в т.ч.от правителството	***0***	***0***
	III.Финансови приходи		
1	Приходи от лихви	0	0
	в т.ч.лихви от свързани предприятия	0	0
2	Приходи от участия	0	0
	в т.ч.дивиденти	0	0
3	Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0
4	Положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
5	Други приходи от финансови операции	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
	Б.Общо приходи от дейността (I+II+III)	**6**	**0**
	В.Загуба от обичайна дейност	**2**	**0**
	IV.Извънредни приходи	***0***	***0***
	Г.Общо приходи (Б+IV)	**6**	**0**
	Д.Счетоводна загуба	**2**	**0**
	Е. Загуба (Д+V)	**2**	**0**
	Всичко (Г+Е)	**8**	**0**

Дата: 12.02.2008г.

Съставител: Катрин Христова

Ръководител: Александър Димитров

"АЙ ДИЙЛ" ООД I DEAL Ltd.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *Ай Дийл ООД*

адрес *България, гр. София, ж.к Хиподрума бл.143 вх.А ап.25*

за *01.01.2007 - 31.12.2007*

(хил. лева)

	Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисия	Резерв от последващ и оценки на активи и пасиви	Целеви резерви						
					Общи	Специализирани резерви	Други	Печалба	Загуба		
	a	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
	Салдо в началото на отчетния период	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2	Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	0
3	Разпределения на печалба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в т.ч. за дивиденти	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
4	Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Последващи оценки на ДМА в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
6	Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
7	Промени в счетоводната политика, грешки и др.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(2)**	**0**	**3**
9	Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръх инфлация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(2)**	**0**	**3**

Дата: 12.02.2008г.

Съставител: Катрин Христова

Ръководител: Александър Димитров

"АЙ ДИЙЛ" ООД I DEAL Ltd. Sofia

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на фирма *АЙ ДИЙЛ ООД*
за периода 01.01.2007 г.- 31.12.2007 г.

Фирма АЙ ДИЙЛ ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
- *Действащо предприятие*
- *Предпазливост*
- *Съпоставимост между приходите и разходите*
- *Предимство на съдържанието пред формата*
- *Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период*

За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При *автоматизираната обработка* на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:

- Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
- Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
- Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
- Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.

3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.

4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.

5. Входящата информация,записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.

6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.

7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.

8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *машинограми:*

- Дневник за въведената информация ;
- Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на машинограми за всяка счетоводна сметка в разрези съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
- Главна книга – машинограмата осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
- Други машинограми, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството

9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.

10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи – като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им над 500 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се се оценяват, както следва:

- *По себестойност* – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- *По оценка приета от съда* – получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация. За данъчни цели се признават данъчните амортизационни норми, които не могат да надвишават посочените норми в ЗКПО. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи .

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или д руги активи.

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.

2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.

4. Организира се във всеки един филиал аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.

5. Извънредни разходи се отчита само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

Съставител: Катрин Христова

Управител: Александър Димитров

"АЙ ДИЙЛ" ООД
I DEAL Ltd.