

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**

Днес, 21.09.2026 г., ИВАН ДИМИТРОВ БОЖКОВ с ЕГН *****, с адрес **
*****, *****, *** №*, наричан по - нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”,
състави и подписа настоящия Учредителен акт за учредяване на Еднолично дружество с
ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се
подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

STATYT

чл.1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно
Търговския закон на Република България.

/2/ Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

/3/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл.2 /1/ Фирменото наименование на дружеството е: **“КРАНКЪЛ”** Еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Фирменото наименование на “КРАНКЪЛ” ЕООД и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ

чл.3. Седалището на фирма "КРАНКЪЛ" ЕООД е: с. Енина, общ. Казанлък.

чл.4. АДРЕС на УПРАВЛЕНИЕ - с. Енина, общ. Казанлък, ул. „Роса“ №6.

чл.5. Собственик на капитала на "КРАНКТЪЛ" ЕООД е: **ИВАН ДИМИТРОВ БОЖКОВ с ЕГН *******

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл.6 /1/ ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ е: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; консултантска и рекламна дейност; търговско представителство и посредничество; информационни и маркетингови услуги; комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки, както и всякаква друга дейност и услуги, незабранени със закон, а там, където се изисква лиценз - след издаването на такъв.

/2/ “КРАНКЪЛ” ЕООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

II. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

чл.7. КАПИТАЛЪТ НА “КРАНКЪЛ” ЕООД е с номинална стойност **100,00** /сто/ евро, разпределен в 10 /десет/ дяла по 10,00 /десет/ евро.

чл.8 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Към момента на регистрация на дружеството записаният капитал е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.9. Едноличният собственик може да прехвърли притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

чл.12. "КРАНКЪЛ" ЕООД ще се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала **ИВАН ДИМИТРОВ БОЖКОВ с ЕГН *******, който е избран и назначен за управител.

чл.13 /1/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт.
2. Прекратяване на "КРАНКЪЛ" ЕООД или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане.
4. Назначаване и освобождаване от длъжност на управителя.
5. Увеличаване на капитала и покриване на загубите.
6. Определяне възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
7. Избиране и освобождаване на контролър и определяне на възнаграждението му.
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД.
9. Приемане организационна управленска структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД.
10. Откриване или закриване на клонове и представителства за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина.
11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
13. Предявяване на иски от "КРАНКЪЛ" ЕООД срещу управителя /ако е различен от собственика на капитала/ или контролъора и назначава представител за водене на процеса срещу тях.
14. Извършване на допълнителни парични вноски.
15. Уреждане на трудови и социални въпроси, след изследване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

/2/ За взетите решения от едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, подписан от него, който на основание чл.137, ал.4, предложение второ от Търговския закон не е необходимо да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

УПРАВИТЕЛ

чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика на "КРАНКЪЛ" ЕООД.

2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на "КРАНКЪЛ" ЕООД годишния отчет и баланс.

3. Организира дейността на Едноличното ООД и осъществява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД освен тези, които се назначават от едноличния собственик.

5. Представява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик.

КОНТРОЛЪОР

чл.15 /1/ Едноличният собственик може да избере контролор. Контролорът трябва да има висше счетоводно - икономическо образование и най - малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контролорът:

1. Следи за спазване Учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик.

2. Следи за правилното стопанисване на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност.

3. Дава отчет пред собственика на едноличното ООД.

4. Контролорът проверява по счетоводни данни състоянието на "КРАНКЪЛ" ЕООД най - малко всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контролорът прави необходимите проверки по първичната документация, извършва ревизии и инвентаризация. След приключване на годината контролорът прави пълна годишна ревизия на дружеството.

5. Протоколите от тримесечните проверки се представят на разположение на собственика на дружеството. За резултатите от годишните ревизии и другите направени проверки контролорът представя доклад на собственика.

6. Контролорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, което се определя по правила, приети от собственика на дружеството.

IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.16 /1/ "КРАНКЪЛ" ЕООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контролорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи и извлечения от тях.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

чл.17 /1/ "КРАНКЪЛ" ЕООД може да се прекрати с решение на едноличния собственик на капитала.

/2/ "КРАНКЪЛ" ЕООД може да бъде прекратено в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият учредителен акт /дружествен договор/ се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за Търговския регистър и един за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

