

Ръководител: Г. Георгиев



ВЕРНО С СЪЮЗНАТА

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
На ДЖЕЙ ЕНД ДЖЕЙ 2006 ООД **БУЛСТАТ 175027140**
Към 31.12.2009 г.

Актив		Пасив	
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)
а	Текуща година 1	а	Текуща година 1
б	Предходна година 2	б	Предходна година 2
A. Записан, но невнесен капитал		A. Собствен капитал	
Б. Нетокущи (дълготрайни) активи		I. Записан капитал	5
I. Нематериални активи		II. Премии от емисии	
1. Продукти от извайна дейност		III. Резерв от последващи оценки	
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, прогамни продукти и други подобни права и активи		IV. Резерви	
3. Търговска репутация		1. Законни резерви	
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	
Общо за група I:	0	3. Резерв съгласно учредителен акт	
II. Дълготрайни материални активи		4. Други резерви	97
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	Общо за група IV:	97
- земи		V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	0
- сгради		- незапределена печалба	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		- непокрита загуба	-15
3. Съоръжения и други	22	Общо за група V:	-15
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	24	VI. Текуща печалба (загуба)	16
Общо за група II:	22	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	103
III. Дългосрочни финансови активи		Б. Провизии и сходни задължения	
1. Акции и дялове в предприятия от група		1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	
2. Предоставени аванси на предприятия от група		2. Провизии за данъци в т.ч.:	
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		- отсрочени данъци	
4. Предоставени аванси, свързани с асоциирани и смесени предприятия		3. Други провизии и сходни задължения	
5. Дългосрочни инвестиции		Общо за раздел Б:	0
6. Други аванси		В. Задължения	
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	1. Облигационни заеми с отделно подочване на конвертируемост в т.ч.:	0
Общо за група III:	0	- до 1 година	
IV. Отсрочени данъци		- над 1 година	
Общо за раздел Б:	22	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	10
В. Текущи (краткотрайни) активи		- до 1 година	39
I. Материални запаси		- над 1 година	22
1. Суровини и материали		3. Получени аванси, в т.ч.:	10
2. Незавършено производство		- до 1 година	
3. Продукция и стоки в т.ч.:	91	- над 1 година	
- продукция		4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	0
- стоки	91	- до 1 година	
4. Предоставени аванси	77	- над 1 година	
Общо за група I:	91	5. Задължения по полици, в т.ч.:	0
II. Вземания		- до 1 година	0
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		- над 1 година	
- над 1 година		6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:		- до 1 година	
- над 1 година		- над 1 година	
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0
- над 1 година		- до 1 година	
4. Други вземания в т.ч.:	20	- над 1 година	
- над 1 година		8. Други задължения, в т.ч.:	1
Общо за група II:	0	- до 1 година	93
III. Инвестиции		- над 1 година	92
1. Акции и дялове в предприятия от група		- към персонала, в т.ч.:	
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	- до 1 година	0
- хил. лв.		- над 1 година	1
3. Други инвестиции	X	осигурителни задължения, в т.ч.:	
Общо за група III:	0	- до 1 година	1
IV. Парични средства, в т.ч.:		- над 1 година	
- в брой	1	дългоченни задължения	0
- безсрочни сметки (депозити)	1	- до 1 година	
Общо за група IV:	1	- над 1 година	
Общо за раздел Б:	92	Общо за раздел Б, в т.ч.:	11
Г. Разходи за бъдещи периоди		- до 1 година	0
СУМА НА АКТИВА	114	- над 1 година	114
		Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	10
		- финансирания	0
		- приходи за бъдещи периоди	0
		СУМА НА ПАСИВА	114

Дата на съставяне: 28.02.2010г.



Съставител: М. Карелова

Управляващ: Г. Георгиев



ОТЧЕТ
за паричните потоци
На ДЖЕЙ ЕНД ДЖЕЙ 2006 ООД **БУЛСТАТ 175027140**
Към 31.12.2009 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	372	372	0	326	426	-100
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2	15	-13		7	-7
4 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0		2	-2
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6 Платени и възстановени данъци върху печалбата	20		20			0
7 Плащания при разпределения на печалби			0			0
8 Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	394	387	7	326	435	-109
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0		25	-25
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			0
4 Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6 Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	25	-25
В. Парични потоци от финансова дейност						
1 Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			0			0
2 Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	68	65	3	92		92
3 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		7	-7	42	4	38
4 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		3	-3			0
5 Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
6 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7 Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	68	75	-7	134	4	130
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	462	462	0	460	464	-4
Д. Парични средства в началото на периода	1		1			5
Е. Парични средства в края на периода	1		1			1

Дата на съставяне: 28.02.2010г.

Съставител: М. Картелова

Ръководител: Г. Голубов



ИЗРНО С ОРИГИНАЛА

за нетегушите (дълготрайните) активи към 31.12.2009 година
на ДЖЕИ ЕНД ДЖЕИ 2006 ООД

БУЛСТАТ 175027140

Пояснения	Оценена стойност на нетегушите активи				Последищо оценена		Първоначална		Амортизация				Последищо оценена			Първоначална	
	в изначално на периода	на последващите периоди	на изначално на периода	в края на периода (1+2+3)	увеличение	намаление	стойност (4+5-6)	в изначално на периода	увеличение през периода	отчуждение през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление	увеличение	намаление	увеличение	намаление
I. НЕТЕГУШИТЕ АКТИВИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1. Прогреси от дълготрайна активност																	
2. Конструкции, платени, издирвания, търговски марки, прогностични изчисления и други подобни права и активи																	
3. Търговски регистри																	
4. Прогностични данни и неидентифицирани активи и права на издирвания																	
Общо за група I:																	
II. Дълготрайни нетегуши активи																	
1. Земи и сгради, в т.ч.:																	
- земи																	
- сгради																	
2. Мебели, техническо оборудване и апаратура																	
3. Силни и други																	
4. Предметни автос и дълготрайни нетегуши активи в процес на издирване																	
Общо за група II:																	
III. Дълготрайни финансови активи																	
1. Акции и дялове в предприятия от група																	
2. Предоставени заеми на предприятия от група																	
3. Акции и дялове в асоциирани и сродни предприятия																	
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и сродни предприятия																	
5. Дълготрайни инвестиции																	
6. Други заеми																	
7. Удължителни финансови активи																	
Общо за група III:																	
IV. Отсрочени данъци																	
Общо нетегуши активи (I+II+III+IV)																	

Дата на съставяне: 28.02.2010г.



Ръководител: Г. Георгиев



ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОТЧЕТ
за собствения капитал
на ДЖЕЙ ЕНД ДЖЕЙ 2006 ООД
Към 31.12.2009 г.

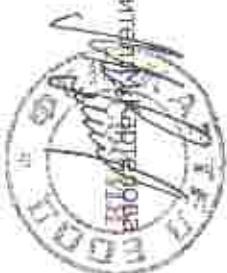
(Хил. лв.)

Показатели	а	1	2	3	Резерви				Финансов резултат от		10	11
					Законни	Резерв, съобразен с изпускане собствени акции	Резерв, съгласен с учредителен акт	Други резерви	необработен и неликвиден	непокрыта загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Промени в счетоводната политика						0				-15		-10
3. Грешки												0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки		5	0	0	0	0	0	97	0	-15	0	-10
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:								97				97
- увеличение											16	16
- намаляване												0
6. Финансов резултат от текущия период												0
7. Разпределение на печалба в т.ч.:												0
- за дивиденди												0
8. Покриване на загуба												0
9. Последващи оценки на активи и пасиви												0
- увеличение												0
- намаляване												0
10. Други изменения в собствения капитал								97	0	-15	16	103
11. Салдо към края на отчетния период		5	0	0	0	0	0	97	0	-15	16	0
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/- 12)		5	0	0	0	0	0	97	0	-15	16	103

Дата на съставяне: 28.02.2010г.

Съставител: К. Георгиева

Ръководител: Г. Георгиев



ВЪРНО С ОФИЦИАЛА





СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на
" ДЖЕЙ ЕНД ДЖЕЙ 2006 " ООД гр. София
за 2009г.

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА и ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и НСС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството продължава своята дейност. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВИ и ПАСИВИ

Актив се признава и отчита като ДМА, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на **линеен МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагамата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланс) се прави всеки месец.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- на ДМА и ДНМА: веднъж на една година;
- на МЗ: най-малко веднъж в годината;
- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.



ИЗДАНО С ОРИГИНАЛА

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания.

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с произчислени позиции за предходния и за текущия период.

ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по:

1.1. Продажбите по отделните видове

- Приходи от продукция
- Приходи от продажба на стоки
- Приходи от услуги ;
- Постъпления от други продажби

Признаване на приходи:

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Деятелността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството Индивидуален сметкоплан, който е приложение към настоящата счетоводна политика.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Изп. директор определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдения от Директора ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**



В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите, придружени със съответните справки – месечно.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и заедно с лицето, което е ползвало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват в съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Изп.директор и Съвета на директорите, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.
2. ОПР се съставя в двустранна форма.
3. ОПЦ се съставя на база на директния метод.

Съставил:

A circular stamp with a handwritten signature over it. The signature appears to be 'Иван Иванов'.

ВЕРНО СЪСТАВИЛ